

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih: 26.11.2024
	2025-2029 STRATEJİK PLAN PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 14.11.2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 10' uncu gündem maddesi olarak görüşülen ve incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen 2025-2029 Yılı Stratejik Plan Tasarısı, 26.11.2024 tarihinde MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul NO:41 Mentеше/MUĞLA) toplanarak incelenmiş olup, inceleme sonucunda;

MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2025-2029 yılı Stratejik Planı Tasarısı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, 5393 ve 5216 sayılı Kanunların ilgili maddeleri, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak hazırlandığı görülmüştür.

Stratejik Plan Tasarısının 5 amaç ve 24 hedeften oluştuğu, hedef kartlarının Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak hazırlandığı, misyon ve vizyonun belirlendiği, hedefleri ölçmek için performans göstergelerin oluşturulduğu, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin, hedeflerin gerçekleşmesini engelleyebilecek risklerin, hedeflerin nasıl gerçekleşeceğine yönelik faaliyet ve projelerin, hedeflere ait toplam maliyetlerin, tespit ve ihtiyaçların belirlendiği görülmüştür.

MUSKİ' nin organizasyon yapısında yapılan değişikliğe istinaden hedef kartları tablosu, hedeflerden sorumlu birimler, birimlerin sorumlu oldukları faaliyetler ve maliyetler revize edilmiştir.

Ekteki MUSKİ 2025-2029 Stratejik Plan Tasarısı 5 amaç ve 24 hedeften oluşmakta olup, toplam kaynak ihtiyacı 58.715.313.000,00 TL öngörülmüştür.

MUSKİ 2025-2029 Stratejik Plan Tasarısı yukarıda belirtilen değişiklikler işlenmiş şekliyle **komisyonumuzca uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.**

Genel Kurula arz olunur. 26 /11/2024

Ek: 2025-2029 yılı Stratejik Planı Tasarısı



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2025-2029 YILI STRATEJİK PLAN





2025-2029 Yılı Stratejik Plan

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Elektronik Örneği www.muski.gov.tr

adresinde bulabilirsiniz.



*"Geleceđi görebilmek zafere ve başarıya
doğru atılmış
en büyük adımdır. "*

K. Atatürk



Sevgili Muğlalılar;

Muğlamız, binlerce yıl süren köklü geçmişiyle medeniyetlerin beşiği olmuş ve tarihi ile kültürel zenginlikleriyle eşsiz bir karakter kazanmış nadide bir şehirdir. Akdeniz ve Ege'yi kucaklayan coğrafyası, zeytin ağaçlarının ve narenciye bahçelerinin gölgesinde şekillenen tarımsal yapısı, bu kenti sadece bir fiziksel yapı değil, yaşayan bir canlı haline getirir.

Kentin bu canlı yapısını korumanın, halkın katılımına dayalı, adil, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışını gerektiğinin bilinci ve **"Dünya Kenti Muğla"** vizyonu ile 31 Mart 2024'te çıktığımız bu yolda geleceğe yön vermek için önemli adımlar atıyoruz. Şehrimizin tarihi dokusunu koruyarak, kültürel mirasına sahip çıkarak ve doğal güzelliklerini gözeterak sürdürülebilir bir gelişim hedefliyoruz. Muğla'yı bir bütün olarak ele alıp, tüm sorunları birlikte çözmek için çalışacağız. Bu bir hayal değil; vizyonumuzu birlikte gerçekleştireceğiz. Uluslararası standartlara ulaşma yolunda ilk adımları birlikte atacağız. Muğla, artık uluslararası hedeflere göre kent vizyonunu şekillendirecek. Bu hedefler arasında yoksullukla mücadele, iyi eğitim, nitelikli sağlık hizmetlerine erişim, cinsiyet eşitliği, temiz su ve enerji, sürdürülebilir ekonomik büyüme ve yaşanabilir şehirler bulunmaktadır. Temel ilkemiz **"EŞİTLİK"** olacak ve bu eşitliği tehdit eden her şeyi ortadan kaldırmak için çalışacağız. Tüm paydaşlarla iş birliği yaparak, çevre dostu politikalar, yenilikçilik, altyapı ve sanayi gibi alanlarda bütüncül bir vizyon oluşturacağız.

Kentimizin uluslararası hedeflere ulaşma yolunda attığı bu adımların en önemli parçası, vatandaşlarımızın katılımıdır. Halk toplantıları, esnaf görüşmeleri ve düzenlediğimiz toplantılarla Muğla'nın tüm dinamiklerini sürece dahil ettik, halkımızın doğrudan görüşlerini aldık. Bu görüşlerle yönetim anlayışımızı şekillendirdik. Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, halkın kenti yönlendiren bir güç olmasını sağladık.

2025-2029 Stratejik Planımız, Muğla'nın sürdürülebilir büyümesini desteklemek üzere, halkımızın katılımıyla şekillendirildi. Altyapıdan sağlık hizmetlerine, eğitimden spor projelerine kadar pek çok alanda kapsamlı çözümler sunan bu plan, çevre dostu politikalar ve teknolojik yeniliklerle birlikte, eşitlikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır.

Stratejik Planımız, Muğla'nın sadece bugünün ihtiyaçlarına değil, gelecekteki kuşakların da beklentilerine cevap verecek şekilde hazırlanmıştır. Şehrimizin alt ve üst yapısını tasarlarken estetik ve fonksiyonelliği bir arada düşündük, doğal kaynaklarımızı koruyarak sürdürülebilir bir şehir inşa etme gayreti içindeyiz. Deniz ve kara ulaşımını modernize ederken, trafik güvenliğini artıracak projeler geliştirdik. Gençlerimize sporun sevdilmesi ve sağlıklı yaşamın teşvik edilmesi gibi konular, önceliklerimiz arasında yer almaya devam edecek.

Bu süreçte, halkımızın beklentilerine cevap vermek ve kentin geleceğini güvence altına almak adına, afetlere hazırlıklı, güvenli bir şehir olma hedefiyle çalışmaya devam ediyoruz. Kentimizin tarihsel ve kültürel zenginliklerini koruyarak, "Dünya Kenti" vizyonuna uygun projeler geliştirmeye kararlıyız. Kentimizin uluslararası arenada tanınan, çevre dostu, modern ve insan odaklı bir şehir olması için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Muğla'nın tarihini ve kültürel mirasını korurken, modern dünyanın ihtiyaçlarına uyumlu bir şehir inşa etmek için çıktığımız bu yolda, "Dünya Kenti" vizyonunu hayata geçirmeye devam edeceğiz. Bu süreçte emeği geçen tüm paydaşlara, belediye çalışanlarımıza ve halkımıza teşekkür ediyor, Stratejik Plan'ın şehrimize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet ARAS
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hemşehrilerim;

Teknolojik gelişmeler, insan ihtiyaçlarının her geçen gün artması ve çeşitlenmesi, iklim değişiklikleri, nüfus artışı gibi nedenlerden dolayı her geçen gün değişen ve gelişen bir dünya ile karşı karşıyayız. Tüm bu değişkenleri göz önüne aldığımızda yerel yönetimlerin de kendini güncellemesi, vatandaşların ihtiyaçlarına karşılık verebilecek refleksi göstermesi gerekmektedir. Bizlerin de Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak bu gelişmeleri takip etmek ve özellikle de azalan su kaynaklarını verimli kullanarak iklim krizinin etkilerini en az miktarda vatandaşa yansıtmak adına projeleri hayata geçirmek önceliğimiz olmalı.

Kurum olarak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek, kendi ihtiyacımızı karşılamak ve bu şekilde hem doğayı hem de maddi kaynaklarımızı korumak zorundayız. Bizler Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak kesintisiz ve sağlıklı su sağlayarak vatandaşlarımızın, atıksuyu bertaraf ederek çevreyi koruyarak da dünyamızın en temel ihtiyaçlarını karşılamaya çalışıyoruz. Tüm bunları yaparken de belirli bir strateji ve uzun vadeli planlamalar doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bakıldığı zaman stratejik planlama, bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Göreve geldiğimiz ilk andan itibaren kurumumuzun geçmiş dönem stratejilerini inceleyerek kurumumuzun kaynakları, mevcut durumu, gelir gider dengesi ve yapılanması hakkında detaylı bir çalışma yaptık. Tüm bu parametreler doğrultusunda ilimiz genelinde vatandaşlar, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve iş birliği içinde çalışacak olduğumuz kurumlar gibi toplumu içine alan farklı alanlarla görüş alışverişinde bulunduk. Böylelikle şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yapacak olduğumuz çalışmalar ve önceliklendirmiş olduğumuz projeleri belirledik.

Alternatif su kaynakları yaratılması, su bilincinin oluşturularak tasarruf sağlanması, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesisler ve altyapı sistemlerinin oluşturulması en büyük gayemiz. 2024 yılında içme suyu ve kanalizasyon altyapısındaki ihtiyaçları konuşan bir ülke değil, kırsal kalkınmayı tartışan, turizm, tarım ve sanayileşme üzerine kafa yoran bir anlayışa ulaşmış durumda olmamız gerektiği inancındayım.

Büyükşehir Belediye Başkanımız sayın Ahmet Aras'ın "Dünya Kenti Muğla" vizyonu doğrultusunda ortaya konan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Yılmaz ŞENGÜL
Genel Müdür

İçindekiler

A. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
1. Misyon ve Vizyon.....	1
2. Amaç ve Hedefler.....	2
3. Temel Performans Göstergeleri.....	3
B. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
C. DURUM ANALİZİ.....	4
1.Kurumsal Tarihçe.....	4
2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	5
3.Mevzuat Analizi.....	6
4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	25
5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	30
6.Paydaş Analizi.....	30
7.Kuruluş İçi Analiz.....	36
8.PESTLE Analizi.....	56
9.GZFT Analizi.....	61
10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	62
D. GELECEĞE BAKIŞ.....	76
E. STRATEJİ GELİŞTİRME	79
1.Hedef Kartları.....	79
2.Maliyetlendirme.....	108
F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	110

TABLO VE GRAFİK LİSTESİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri.....	3
Tablo 2: Mevzuat Analizi.....	8
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	25
Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler.....	30
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	31
Tablo 6: Tahmini Kaynaklar.....	55
Tablo 7: PESTLE Matrisi.....	56
Tablo 8: GZFT Listesi	61
Tablo 9: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	62
Tablo 10: Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	77
Tablo 11: Tahmini Maliyetler Tablosu.....	108



A. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- 1.1 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak
- 1.2 Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek
- 1.3 Tahakkuk ve tahsilatları artırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak
- 1.4 Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek
- 1.5 İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek

AMAÇ 2: Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak

- 2.1 Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak
- 2.2 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak
- 2.3 Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak
- 2.4 Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek
- 2.5 Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak

AMAÇ 3: Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak

- 3.1 Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek
- 3.2 Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak
- 3.3 Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek
- 3.4 İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak
- 3.5 Su havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇ 4: Hizmet Alanımız İçindeki Atıksu ve Yağmursularının Yönetimini Sağlamak

- 4.1 Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak
- 4.2 Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak
- 4.3 Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak
- 4.4 Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek
- 4.5 Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek

AMAÇ 5: Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak

- 5.1 Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak
- 5.2 Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak
- 5.3 Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak
- 5.4 Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

<i>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</i>	Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri	<i>Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)</i>
276	Açılan sondaj sayısı	376
88	Analiz edilen fiziksel ve kimyasal numunelerin uygunluk oranı	93
98	Analiz edilen mikrobiyolojik numunelerin uygunluk oranı	99
36.694.599	Aritılan içmesuyu miktarı (m ³)	40.000.000
34,8	Su kayıp kaçak oranı	25
141	Yenilenen içme suyu hat uzunluğu (km)	371
906	İçme suyu sistemi için kurulan SCADA istasyon sayısı	1.656
321.810	Damga süresi dolmuş ve/veya arızalı sayaçların değişim sayısı	486.810
5.408	Projelendirilen içme suyu hat uzunluğu (km)	5.568
10.576	Yeni yapılan içme suyu hat uzunluğu (km)	10.774
17.045	Yeni yapılan abone hattı bağlantı sayısı	36.045
2.876	Yeni yapılan atık su şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu (km)	3.240
1.477	Projelendirilen atık su şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu (km)	1.974
14	Rehabilitasyonu yapılan atıksu hatların uzunluğu (km)	24
980	Temizliği yapılan atık su hattı uzunluğu (km)	1.730
334	Bakımı ve temizliği yapılan yağmursuyu hat uzunluğu (km)	534
17,874	Yapılan korkuluk metrajı uzunluğu (km)	68
1.264	Temizliği yapılan dere uzunluğu (km)	1.914
20	Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısı	22
11	Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı	17
99	Deşarj standartlara uygunluk oranı	99
89	Kanalizasyon şebekesi deşarj standartlarına uygunluk oranı	90
0	Kurulacak olan çamur bertaraf tesisi	1
100	Atık ve artıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilme oranı	100
5.176	Yenilenebilir enerji santrali kurulumu (kW)	39.476
10	Enerji tüketim noktaları için fizibilite raporu sayısı	35
9.720.000	Yenilenebilir üretilen elektrik enerjisi miktarı (kW/yıl)	63.980.000
30	Yapılan geri dönüşüm suyu şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu (km)	90
2	Geri dönüşüm suyunun kullanım oranı	10



B. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik planlar, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan bir araçtır.

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ); kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlemiş olduğu göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir planlama süreci geçirmiştir.

Planlama sürecinde MUSKİ, sunduğu hizmetlerin istenilen düzeyde ve kalitede olması için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planına dayandırması gerektiğinin bilincinde olmuştur. 2025-2029 stratejik planın hazırlanma sürecinde 5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesi uyarınca çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Belediyeler için hazırlanmış olan Stratejik Planlama Rehberi esas alınmıştır.

Planın sahiplenme duygusu gerek hazırlık gerekse uygulama aşamasında önem arz etmektedir. Bu nedenle hazırlık sürecinde gereken bilgilendirme ve farkındalığın oluşturulması çalışmalarına üst yönetim tarafından gerekli katılım sağlanmış ve süreç sahiplenilmiştir.

Genel Müdürlük Makamının 19.04.2024 tarihli ve E-59920155-602.04-158539 sayılı yazısı ile 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci başlamış ve Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde, tüm birimlerin temsil edildiği bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinin başlangıcında stratejik planlama ve yönetim süreci tartışılmıştır. Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planı değerlendirilmiştir. Çoktan seçmeli soru/açık uçlu soru yöntemleriyle hazırlanan iç paydaş ve dış paydaş anketleri değerlendirilmiştir. Durum analizi bölümünde yasal yükümlülükler ve mevzuat analiz çalışmaları yapılmıştır. Kurum içi analiz kısmında Genel Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, personel kadro dağılımı, bilgi teknoloji kaynakları ve mali kaynaklar analizi yapılmıştır. Sonraki süreçte 2025-2029 Stratejik Planında yer alacak misyon, vizyon, amaçlar, stratejik hedefler, faaliyet/projeler, performans göstergeleri ve tahmini maliyetlerin belirlenmesi çalışmalarına başlanılarak sorumlu birimler tespit edilecektir.

C. DURUM ANALİZİ

1. KURUMSAL TARİHÇE

MUSKİ; 2560 sayılı Kanuna göre 31 Mart 2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı kamu tüzel kişiliğidir. MUSKİ'nin Norm Kadrosu ve Bütçesi Büyükşehir Belediyesi Bütçesinden ayrı olup Yönetim Kurulu ve Genel Kurul (Büyükşehir Belediye Meclisi) MUSKİ'nin karar organlarıdır.

Kuruluşun amacı, Muğla'ya içme ve kullanma suyu temin etmek, atık suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, su havzalarını korumak ve dereleri ıslah etmektir. Bu minvalde sürekli artan beşeri ihtiyaçları karşılayabilmek, değişen koşullara adaptasyon sağlamak ve sorumluluk alanına giren tüm alanlarda en iyi hizmeti sunmak için zamanla büyüyen ve gelişen kurum kabiliyetiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

MUSKİ, su ve atık su hizmetleri dışında bugünün ve geleceğin en önemli gündem konularından biri olan enerji yönetiminde; üretkenlik, tasarruf, verimlilik ve geri dönüşüm alanlarında da ileriye dönük, yenilikçi, sektöründe örnek yatırımlar yapmaktadır. Bu kapsamda, öncelikle yenilenebilir enerji tesisleri ile enerji ihtiyacını karşılamaya yönelik önemli projelere imza atmaktadır.

Kısa, orta ve uzun vadeli gelecek planlamaları ve geçmişten bugüne edindiği tecrübesi ile MUSKİ misyonu ve vizyonu doğrultusunda, insana ve doğaya faydalı hizmet üretmeye devam etmektedir.

2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MUSKİ Genel Müdürlüğü olarak amacımız; Halkımıza temiz, kaliteli ve sağlıklı içme suyu sunan, su kaynaklarını koruyan, kullanılmış suların geri dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen kurum olmaktır.

İdaremiiz plan dönemi içerisinde içme, kullanma ve endüstri su ihtiyacını giderme, kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, uzaklaştırılması, bu sulardan yeniden yararlanılması için her türlü faaliyette bulunma, atıksu arıtma ve atık yönetimi hizmetlerinin kurulması, yaygınlaştırılması ve bütüncül yönetiminin sağlanması için çalışmalar yürütmüştür.

Bu çalışmalar kapsamında; 2020-2024 stratejik planımızda 9 amaç, 30 hedef ve 75 gösterge bulunmakta olup; 2023 yılsonu itibarıyla bu amaçların 2 adedi %0-50 arasında, 1 adedi %51-75 arasında ve 6 adedi %76-100 arasında gerçekleşmiştir. Amaçların gerçekleşme ortalaması %77 dir. 30 adet hedefin ise 7 adedi %0-50 arasında, 4 adedi %51-75 arasında ve 19 adedi %76-100 arasında gerçekleşmiştir.

Kurumun 6360 sayılı Kanun ile 2014 yılında kurulması sebebiyle 2020-2024 Yılı Stratejik Planın bazı hedeflere ait göstergelerin başlangıç verilerine ulaşamadığından ve bazı hedeflerin performans göstergelerinin ölçülmesinin güç olması sebebiyle uygulama yılı içerisinde sağlıklı ölçülememiştir.

Beş yıllık stratejik planın 4 yıllık uygulanması sonucu; ortalama olarak hedeflerin gerçekleşme yüzdesi %77'dir. 2024 yılsonu itibarıyla gerçekleşme yüzdesinin %80-85 olacağı tahmin edilmektedir.

2020-2024 yılı stratejik plan genel olarak değerlendirildiğinde hedeflerin ve göstergelerin %100 gerçekleşmeme sebebi;

- Şehrimizdeki taşınmaz parsellerin kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
- Yasal izinlerin istenilen zamanda alınamamasından kaynaklanan sorunlar ve kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği,
- Artan maliyetler ve bütçe kısıtları nedeniyle projelerin ertelenmesi veya vazgeçilmesi
- Alt ve üst yapıların CBS sistemine işlenmesinin tamamlanamaması,
- Mali kaynakların yetersiz olması,
- SCADA sistemini etkili bir şekilde kurmak için yeterli mali kaynak ayırlanamaması,
- Planlamadaki yatırım önceliklerinin değişmesi (pandemi, yangın vb. mücbir sebepler)
- Döviz ve enflasyondaki artıştan dolayı yatırım ve işletme maliyetlerinin yükselmesi,
- Bazı büyük projeler için yeterli finansman kaynağı bulunamaması,
- Paydaş taleplerine bağlı olarak değişen gelişmeler vb. gibi nedenler yer almaktadır.

2020-2024 döneminde tamamlanamayan ve önümüzdeki yıllarda öncelik verilmesi gereken alanlar ise;

- Su kayıp kaçığını önlemek için gerekli proje/faaliyetleri hayata geçirme,
- Su havzalarını korumak için çalışmalar yapmak,
- Ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değiştirilmesine öncelik verme,
- Gri su kullanımını artırmak,
- Çamur bertaraf tesisleri kurmak,
- Atıksu arıtma tesisi ve kanalizasyon sistemi yapmak,
- Mevcut ve yeni su kaynakları alanlarını kamulaştırmak,
- Amaç ve hedefleri ölçmek için ölçülebilir göstergeler belirleme olarak tespit edilmiştir.

2025-2029 yılı Stratejik Planı oluşturulurken, uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirmeleri de dikkate alınmıştır. Bu değerlendirmeler, MUSKİ'nin 2025-2029 vizyonuna ulaşmasını sağlayacak amaçlar, hedefler ve göstergelerin etkin yarar sağlayacak şekilde belirlenmesinde girdi oluşturmuşlardır. Mevcut stratejik planın değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan ihtiyaçlar ve öncelik verilmesi gereken konular dikkate alınarak 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

3. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde yer verilen MUSKİ ile ilgili olan kanunun ve yönetmelikler aşağıya çıkarılmıştır.
Kanunlar;

- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun

Yönetmelikler;

- Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği
- Elektrik, Su ve Gaz Sayaçları Muayene Yönetmeliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik
- İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik
- İçme - Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
- İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliği
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Su Tahsisleri Hakkında Yönetmelik

MUSKİ' ye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yasal yükümlülükler listesi Tablo 2'de ayrıntılı olarak hazırlanmış olup, ana hususlara kısa ve öz biçimde yer verilmiştir.



Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,	2560 sayılı Kanunun 2/b maddesi	Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması ve yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması için il genelinde yeterli tesis bulunmamaktadır. Ayrıca imarlı alanlarda kanalizasyon şebekesi eksikliği bulunmaktadır.	- Kullanılmış sular için etüt fizibilite çalışmaları yapılarak yeni tesislerin kurulmalı ve mevcut tesislerin bakım onarım çalışmaları yapılmalı. - Yağış sularının toplanıp uzaklaştırılması için etüt fizibilite çalışmaları yapılmalı, imalatları ise 2560 sayılı Kanunun 25. maddesine istinaden ilgili belediye tarafından maliyetinin karşılanması durumunda gerçekleştirilmeli
Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,	2560 sayılı Kanunun 2/c maddesi	- Yerleşim yerlerinin birçoğunda yeterli miktar ve kapasitede kanalizasyon şebekesi bulunmamaktadır. Coğrafi yapımızın büyük ve dağınık olmasının yanı sıra turizm bölgesi olmamızdan kaynaklı saha denetimlerinde zaman ve iş gücü kaybı yaşanmaktadır. - Turizmden kaynaklı sürekli bir tesis açılış-kapanış sirkülasyonu olmakta, sezonda açık kalma süreleri sınırlı olduğundan ve denetim ekibi personel sayımızın yetersizliğinden kaynaklı yeterli sayıda denetim yapılamamaktadır.	- Yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılmalı - Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının temizlik, bakım ve onarımları yapılmalı - Kanalizasyon şebeke hattı projelerine uygun kamulaştırmalar yapılmalı - Ruhsatlandırma ve çevre denetimleri kapsamında nitelikli ve dinamik personel ile araç ve teknik ekipman temin edilmeli

		•Havza Koruma Yönetmeliğinin oluşturulması gerekmektedir.	•Yönetmeliğin oluşturulması ve uygulanması için yeterli finansman kaynağı ve teknik personel sağlanmalı
• İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,	•2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 2/a maddesi	•Su ve kanal idarelerinin ilgili kanunu ile diğer kanunlar arasında uyumsuzluk olması •İl genelinde içme suyu tesislerinin ihtiyacı karşılamaması nedeniyle yeni abonelere suyun verilememesi	•Su ve kanal idarelerini ilgilendiren mevzuat güncellenmeli • Etüt fizibilite çalışmaları yapılarak içme suyu tesisleri kurulmalı • İsale, terfi ve şebeke hattı yapımı için gerekli olan izin süreçlerinde paydaş kurumlardan kolaylık sağlanmalı • Yapılacak olan içme suyu hatlarının üst yapı tamiratlarının yapılabilmesi için ödenek ve eleman takviyesi yapılmalı
•Atık su kaynaklarının kanalizasyon şebekesine bağlanmalarına, vidanjör ve benzeri bir araç ile taşınarak atık suların kanalizasyon sistemine veya atıksu arıtma tesislerine boşaltılmalarına ve atık su alt yapı tesislerinin korunmasına ilişkin yapılacak yöntemleri belirlemek,	•2560 sayılı Kanunun 19. ve 20. maddeleri	•MUSKİ Vidanjör Çalıştırma Usul Esasları Yönergesi gereğince özel ve kamu vidanjörlerinin ruhsatlandırma süreci takibi ile kaçak döküm yapan vidanjörlerin olay anında tespitin sağlığı bir şekilde yapılamaması	•Vidanjör takibinin efektif yapılabilmesi için mevcut otomasyon sistemi geliştirilmeli •Vidanjör takibi için yetkin personel istihdamı ve gerekli araç desteği sağlanmalı
• İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	•2560 sayılı Kanun madde 2 •TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yeterliliği için genel şartlar •Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği	•Su kalitesinin ölçülebilir olması adına içme suyu analizleri yapılmakta ancak mevcut durumda laboratuvarlarımızın içme suyu parametrelerinde akreditasyonu bulunmamaktadır. •Atık su analizlerinde sadece 7 adet parametrede akreditasyonumuz bulunmakta	•Yeni analiz cihazları alınmalı ve alanında yetkin personel istihdam edilmeli •Kalite yönetim sistemi, müşteri memnuniyeti yönetimi sistemi uygulanmalı ve sürekliliği sağlanmalı

		olup; atık suyumuzun daha kapsamlı ve sağlıklı değerlendirilebilmesi adına kapasite artışına ihtiyaç duyulmaktadır.	
- Atık suları toplayan kanalizasyon sistemi ile atık suların arıtıldığı ve arıtılmış atık suların bertarafının sağlandığı atık su altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı, ıslahı ve işletilmesinden; büyükşehirlerde 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla belirlenen kuruluşlar, belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler, bunların dışında iskâna konu her türlü kullanım alanında valiliğin denetiminde bu alanları kullananlar sorumludur. - Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek - Atık suları toplayan kanalizasyon sistemi ile atık suların arıtıldığı ve arıtılmış atık suların bertarafının sağlandığı atık su altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı, ıslahı ve işletilmesinden; büyükşehirlerde 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla belirlenen kuruluşlar, belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler, bunların dışında iskâna konu her türlü kullanım alanında valiliğin denetiminde bu alanları kullananlar sorumludur.	2872 sayılı Çevre Kanunun 11. maddesi 3. fıkra	- Birimler arasında koordinasyon eksikliğinin olması ve her ne kadar CBS kurulmuş olsa da verilerin eksik ve yeterli olarak sistemde bulunmaması, atık su tahakkuk verilerinin tam olarak elde edilememesine sebebiyet verebilmektedir. - Gri su kullanımına ilişkin mevcut şebeke sistemi ihtiyacı karşılamamaktadır.	- Birimler arası koordinasyonun sağlanarak atıksu sistemlerinin yerinde tespiti yapılarak CBS'ye aktarımının sağlanması - Gri su ile ilgili süreç yönetimi net belirlenmeli

• Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Kuruluş Kanunu ile tanımlı ve sınırlı görev ve yetki alanı içinde halen mevcut ve yeni kurulacak olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya işletme izni almış ya da almamış, atık su toplama sistemine ve/veya kanalizasyona bağlantı yapan/yapacak olan bütün atık su kaynakları ile idarenin sorumluluk alanında bulunan kanalizasyona bağlantı yapan/yapacak olan tüm kamu kurum ve kuruluşları izlemek ve denetlemek	•2872 sayılı Çevre Kanunu • Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	•Büyükşehir Belediyesi ve İlçe belediyelerince ruhsatlandırılmakta olan işletmelerin ruhsatlandırma sürecinde atık su ruhsatlandırması ile ilgili evrak talep etmemesi	• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin İşyerlerinde Aranacak Asgarî Ortak Şartlar kısmında yer alan “İşyerinde üretilen çöp ve benzeri atıkların toplanması ve muhafazası için gerekli tedbirler alınacak ve atık suyun uygun bir şekilde tahliye edilmesini sağlayacak bağlantı bulunacaktır.” ifadesinin ilgili altyapıdan sorumlu idareden alınacak uygun görüş olarak değiştirilmesi gerekmektedir.
•Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. •Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. •Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. •Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.	•5018 sayılı Kanunun 9. maddesi	•Stratejik Plandaki bazı stratejik hedefler ve göstergeler ölçülebilir değildir. •Birimler bazı projeleri veya faaliyetleri performans programına dahil etmemektedir. •Performans programı izleme ve değerlendirme üç aylık dönemlerde yapılmaktadır.	•Kurum genelinde stratejik yönetim kültürü oluşturulmalı ve uygulanmalı •Proje ve faaliyetler stratejik yönetime uygun olarak yürütülmeli •Her birim yapacağı proje veya faaliyeti stratejik planı baz alarak performans programına dahil etmeli •Performans göstergeleri ölçülebilir olarak belirlenmeli

•İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. •Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.	•5018 sayılı Kanunun 55. maddesi	•İdaremizce iç kontrol sistemi kurulmuş olup geliştirilmeye devam edilmektedir. •Hazine ve Maliye Bakanlığınca Yerel yönetimlere verilen eğitim ve rehberliklerde geçmiş yıllara nazaran azalma olmuştur.	•Hazine ve Maliye Bakanlığınca iç kontrol ile ilgili eğitimler verilerek iç kontrol bilinci artırılmalı
• Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. • Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.	•5018 sayılı kanunun 57. maddesi	•İdaremizde yetkin personel eksikliği bulunmaktadır.	• Yetkin personel açığını kapatmak için ya var olan personele eğitim verilmeli ya da yeni yetkin personel alımı yapılmalı
• Abonelik esasına göre yararlanılabilen elektrik enerjisinin, suyun veya doğal gazın sahibinin rızası olmaksızın ve tüketim miktarının belirlenmesini engelleyecek şekilde tüketilmesi	•5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 163. maddesi	•İlgili birimlerin koordinasyon eksikliği bulunmaktadır.	•Özel bir ekip kurularak düzenli kontroller yapılmalı
• Elektrik, su ve gaz sayaçlarının periyodik muayenelerinin on yılda bir yaptırılması zorunludur.	• Elektrik, Su ve Gaz Sayaçları Muayene Yönetmeliği'nin 8. maddesi	•Bazı abonelere ait sayaçların kilitli alanda olması sebebiyle damga yılı	•Abone hizmetleri yönetmeliğinde damga yılı geçen sayaçlarla ilgili düzenleme yapılmalı

		dolmuş sayaçların değişimi yapılamamaktadır.	
• Taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.	• Taşınır Mal Yönetmeliği madde 6 Fıkra (4) d Bendi	• Malzeme depolarında bulunan güvenlik kameralarından bazılarının arızalı olması sebebiyle güvenlik zafiyeti oluşmaktadır.	• Güvenlik tedbirlerinin alınması için gerekli çalışmalar yapılmalı
• İdareye ait atıksu arıtma tesislerini ve deşarj hatlarını, deniz deşarj yapılarını, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke sistemleri ve tesislerini ilgili mevzuata uygun şekilde işletmek veya işlettmek ile bu tesislerdeki ekipmanlar ve otomasyon sistemleri için her türlü periyodik ve dinamik koruyucu bakım, onarım ve gerekli görüldüğünde yenilemeyi, tüm dere ve yan kollarının daimi akarlarını sağlamak amacıyla temizliğini ve ıslahı yapılmış olan derelerin bakım-onarım çalışmalarını planlı olarak yapmak veya yaptırmak, sorumluluk sahasında bulunan bu sistemlerin çevreye olan etkilerini azaltmak adına çalışmalar yürütmek, meteorolojik ve iklim değişikliğini takip ederek gerekli tedbirleri almak,	• 2872 sayılı Çevre Kanunu • Atıksu Arıtma Tesislerinde Çalışan Teknik Personele İlişkin Tebliğ	• Arıtma tesislerinin bazı ekipmanları teknolojik olarak geride kalmış ve ekonomik ömrünü doldurmuştur. • Bazı tesislerin kapasitesi tesise gelen su miktarını karşılamamaktadır. • Nitelikli teknik personel sayısı yetersizdir. • Coğrafi yapımızın büyük ve atık su arıtma tesislerimizin dağınık yapıda bulunmasından kaynaklı çamur nakliye maliyetleri yüksektir. • Kurumumuz tarafından işletilmekte olan atık su arıtma tesislerinin tamamından arıtılmış suların geri kullanımı	• Ekipmanların düzenli olarak bakım ve onarımı yapılmalı İSG tedbirleri alınmalı • Yeni ekipman ve enstrüman alınmalı • Proses işleyişinin sürekliliği için sarf malzemesi alınmalı ve gerekli analizler yaptırılmalı • Arıtma çamuru bertarafı için bütçe doğrultusunda çamur yakma tesisi yapımı veya lisanslı bertaraf firmaları ile anlaşma yapılarak bertaraf edilmeye devam edilmeli • Yakma ve enerji üretim tesisi yapılması için İdaremize ait taşınmaz olmaması sebebiyle kamulaştırma işlemleri yapılmalı • Yakma ve enerji üretim tesisi işletilmesi ile atık su arıtma tesislerinde mevzuata göre nitelikli ve dinamik personel istihdam edilmeli

		sağlanamamaktadır. •Dağınık yapılaşmadan dolayı her bölgeye kanalizasyon hizmeti verilememektedir. •Plansız imarlaşmadan dolayı yağmursuyu taşıyan dere yatakları ve su yolları işgal edilmiştir. • ÇED raporu sürecinin uzaması	•Özellikle turizmin yoğun olduğu ilçelerimizdeki atık su arıtma tesislerinin çıkış sularının yeniden kullanımı için projeler hazırlanmalı (sulama vb.) •Dere yataklarına yapılacak olan işgaller engellenmeli ve mevcut işgaller kaldırılmalı
• Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak	•5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesinin r Bendi. •2010/5 sayılı Başbakanlık Genelgesi •2006/27 sayılı Başbakanlık Genelgesi	• Derelerin ıslahına yönelik DSİ ile MUSKİ arasında sorumluluk sınırlarının belirlenmesi gereklidir. • İmar planlarında dere yatakları için gerekli alanlar ayrılmadığından dolayı kamulaştırma işlemleri yapılması gerekmekte olup kamulaştırma maliyetleri yüksektir. • Dere ıslahlarının yapılması işlemleri günümüz maliyetlerinin atması nedeni ile büyük bütçelere ihtiyaç duyulmakta ve gerekli bütçenin karşılanması zorlaşmaktadır. • Derelere üçüncü şahıslar tarafından izinsiz yapılan müdahaleler tespit edilmektedir.	• Dere ıslahı ile ilgili olarak MUSKİ ve DSİ'nin ortak görevleri bulunmakta olup sorumluluk sınırlarını netleştirecek yasal düzenleme yapılmalı • Kamulaştırma işlemlerinden olabildiğince kaçınılması için İmar Planlarının yapılması sırasında dereler için gerekli alanlar plan yapıcılar tarafından ayrılmalı. • Dere ıslahları için Büyükşehir Belediyesi tarafından yeterli ödenek aktarılmalı • Derelere yapılan müdahalelerin İdaremiz tarafından kaldırılması istenmektedir ancak bununla ilgili yetki karmaşası bulunmakta olup İdaremizin cezai yaptırım yetkisi bulunmamaktadır. Konuyla ilgili yetki karmaşası giderilmeli
• “Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin	•2560 sayılı İSKİ Kanunu 25. maddesi	•İlimiz genelinde tüm ilçelerde, yağmur suyu drenaj projeleri yapılmaktadır. Tamamlanan	•Hazırlanan yağmursuyu projelerinin uygulanabilmesi için, 2560 sayılı İSKİ Kanununun 25. maddesi gereğince yapım

yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez.” denilmektedir.		projelerin hayata geçirilmesi gerekmektedir.	işi için gerekli yaklaşık bedel ilgili belediyesince MUSKİ’ye aktarılmalı
Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek	2560 sayılı İSKİ Kanunun 2/e maddesi ile 22. maddesi	MUSKİ’ye ait il genelinde yeterli tesis ve hizmet binasının bulunmadığı için ihtiyaçlar kiralama yöntemi ile giderilmektedir.	Mali imkanlar çerçevesinde hizmet binası alımı veya yeni hizmet binası yapılmalı
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek	2560 sayılı İSKİ Kanunun 2/f maddesi 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle kamulaştırma işlemleri istenilen seviyeye ulaşamamıştır	Kamulaştırılacak taşınmazlar belirlenmeli ve finansman temin edilmeli
- Yasal çerçeve kapsamında, arazi edinimi/kamulaştırma işlemleri yapmak - Devlet ve kamu tüzel kişileri; kamu yararının gerektirdiği hallerde, karşılıklarını peşin ödemek şartıyla, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamını veya bir kısmını, kanunla gösterilen esas ve usullere göre, kamulaştırmaya ve bunlar üzerinde idari irtifaklar kurmaya yetkilidir.	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu - Anayasanın 46. maddesi 4721 sayılı Medeni Kanunun 748. maddesi 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun 13. maddesi 4342 sayılı Mera Kanununun 3. bölüm 14. maddesi 6831 sayılı Orman Kanunu 16 ve 17. maddeleri	İl genelinde bulunan depo/terfi/sondaj kuyusu vb nin büyük bir bölümü özel Mülkiyetlerde kalmaktadır. Ayrıca yeni yapılacak buna benzer tesislerde kamulaştırma için yeterli finansman bulunamamaktadır.	- Kamulaştırılacak taşınmazlar belirlenmeli ve finansman temin edilmeli. - Bir plan dahilinde kamulaştırma yapılmalı.

•Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak. •Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek	•5216 sayılı Kanunun 7. maddesi r bendi •5393 sayılı Kanunun 15/e maddesi	•Muğla İl genelinde yüzeysel su kaynaklarının az olması •Derelerin ıslahına yönelik DSİ ile yetki karmaşası yaşanması •İmar planlarında dere yatakları için gerekli alanların ayrılmaması nedeniyle kamulaştırmaya ihtiyaç duyulması •Kadastral planlarda dere olarak gözüken alanların zamanla yol, park, yeşil alan gibi kullanım alanları oluşturarak uygulama imar planlarında dere kesitlerinin kaybolması ile taşkın olma olasılığının artması •6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırlarına genişletilmiş ve bu nedenle yetki alanı genişleyen İdaremiz sorumluluk alanında atık su hizmeti vermekte zorluk yaşamaktadır.	•Uzun vadede yüzeysel suların gözlem işlemleri tamamlanarak değerlendirme sonucu baraj, gölet vb. yapılmalı •Yeni kaynaklar kaptaja alınarak düzenlenmeli ve su iletim dağıtım sistemlerine dahil edilmeli •Dere ıslahı ile ilgili mevzuattaki yetki konusunu netleştirecek yasal düzenleme yapılmalı •Kadastral ve imar planları hazırlanırken mevcut dere yataklarının planlara işlenmesi için ilgili belediyelere resmi bildirim yapılmalı •Dere kamulaştırmasının yapılabilmesi için Büyükşehir Belediyesi tarafından yeterli finansman sağlanmalı - İlgili belediyelerle koordinasyon sağlanarak İmar planlarında yapılacak revize çalışmaları ile dere yataklarının varlığının korunması sağlanmalı, •Yeni atık su arıtma tesisleri kurulmalı, yaygınlaştırılmalı •Atık su tesisleri uygulamalarını gerçekleştirmek için yeni finansman kaynakları bulunmalı.
•Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak.	•5216 sayılı Kanunun 7/i maddesi •İçme ve Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik	•Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler yerine getirilmekte olup, MUSKİ Havza Koruma Yönetmeliğinin oluşturulamaması nedeniyle Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan “İçme-Kullanma Suyu Havzalarının	•MUSKİ Havza Koruma Yönetmeliği ve havza koruma planları hazırlanması için finansman ve yeterli teknik personel temin edilmeli

		Korunmasına Dair Yönetmelik Çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.	•Su havzalarının kontrol ve denetimleri yapılarak güvenliği sağlanmalı
•Bu sınırlar içinde kalan köylerin tüzel kişiliği sona ererek mahalleye dönüşür. Bu şekilde oluşan mahallelerin katılacağı ilçe veya ilk kademe belediyesi, büyükşehir belediye meclisince belirlenir. Orman köylerinin tüzel kişiliği devam eder. Ancak ormanlarla ilgili diğer kanun hükümleri saklı kalmak üzere bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyesinin mücavir alanı sayılırlar. Bu köylerde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi ilgili büyükşehir belediyesine bağlı su ve kanalizasyon idaresine aittir.	•5216 sayılı Kanunun ek madde 2	•İl sınırları içinde tüm köylerin tüzel kişiliği sona erip mahalleye dönüştüğünden bu yerlerde su ve kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesinde aksaklıklar yaşanmaktadır.	•Plan dâhilinde su ve kanalizasyon hizmetleri yerine getirilmeli
•İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.	•6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	•İdarede iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alınmakta ve tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmektedir.	•Makul güvence sağlanmaktadır.
•İnsani tüketim amaçlı suların teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması, kaynak suları ve içme sularının istihsalı, ambalajlanması, etiketlenmesi, satışı, denetlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.	•İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik	•Dezenfeksiyon başlangıç noktası olan yapıların ve devamı şebeke yapılarının eski olması •İlimizde bulunan bazı yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuatta belirtilen sınırlardan yüksek olması	•İçme suyu depo, terfi vb. yapıların bakım onarım tadilat ve yenilemesi yapılmalı •Yeni su kaynaklarının etüt fizibilitesi yapılmalı •Mevcut su kaynakları ile ilgili iyileştirmeler (paket arıtma vb. Yapılar) yapılmalı
•İnsani tüketim amaçlı suların teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması, kaynak suları ve içme sularının istihsalı, denetlenmesi ile ilgili usul ve esasların düzenlenmesi	•İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik 1. maddesi	•İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda İdaremiz ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kontrol ve denetim izlem amacıyla belirlenen	•İçme suyu numune alma noktaları şebekeyi temsil edecek şekilde düzenlenmeli (Numune Alma Noktaları yapımı) •Yeni su kaynaklarının etüt fizibilitesi yapılmalı

		numune alma noktaları düzenli değildir.	• Mevcut su kaynakları ile ilgili iyileştirilmeler (paket arıtma vb. yapılar) yapılmaya devam edilmeli • İçme suyu depolarının manevra odasında yer alan klor tankları ve ekipmanının depo dışına korunaklı bir alan yapılarak taşınmalı • Yapılan analizler doğrultusunda uygunsuzluğu devam eden su kaynaklarının yenilemesi ve revizesi yapılamadığı durumlarda çıkan uygunsuzluk durumuna göre fiziki ya da ileri düzey arıtma tesisi tasarlanmalı
• Bir şehir ve/veya sanayi bölgesinde parsellerin, kurum, kuruluş ve işletmelerin atık sularını atık su altyapı tesislerine bağlayabilmeleri, atık su altyapı tesisleri yönetiminin verilecek olan bağlantı iznine tabidir. Bağlantı izni, evsel atık suların yazılı bir belge karşılığında; endüstriyel ve karışık atık suların ise düzenlenecek bağlantı kalite kontrol izin belgesindeki koşulları sağlaması halinde, atık su altyapı tesisleri yönetimi tarafından verilen izindir. Bağlantı kalite kontrol izni; atık su altyapı tesisleri yönetimi tarafından, endüstriyel atık suların kanalizasyon sistemine bağlantı şartlarını belirleyen bağlantı kalite kontrol izin belgesi ile verilir.	• Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği 44. madde	• Altyapı problemi olan ya da hiç altyapısı olmayan bölgelerde fosseptik kullanımı ile atık suların alıcı ortama deşarj konularında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile yetki karmaşası yaşanmaktadır. Özellikle sızdırmaz nitelikteki fosseptik tespiti çalışmasını hiçbir kurum ya da meslek odası yapmamaktadır. • Coğrafi yapımızın büyük ve dağınık olmasının yanı sıra turizm bölgesi olmamızdan kaynaklı saha denetimlerinde zaman ve iş kaybı yaşanmaktadır. Turizmden kaynaklı sürekli bir işyeri/işletme açılış-kapanış sirkülasyonu olmakta, sezonda açık kalma süreleri sınırlı olduğundan ve denetim ekibi	• Ruhsatlandırma ve Çevre Denetimleri süreçlerinin daha hızlı, sağlıklı ve verimli olabilmesi adına nitelikli ve dinamik personel ile araç ve teknik ekipmana ihtiyaç vardır. • Fosseptik sızdırmazlık raporlarının hangi kurum tarafından verileceğinin netleştirilmesi açısından kanun ve yönetmeliklerde düzenlenme yapılması gerekmektedir.

		personel sayımızın yetersizliğinden kaynaklı yeterli sayıda denetim yapılamamaktadır.	
•Su kaynaklarının korunması ve verimliliğin artırılması doğrultusunda, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması ve israfının önlenmesi için içme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolünün sağlanması	•İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği	•İçme suyu temini sağlayan isale terfi şebeke hatları ile kaynak kaptajları, depo ve maslakların eski olması •SCADA sistemlerinin yetersiz olması •Bazı yerleşim yerlerinde içme suyu sistemlerinin ekonomik ömrünü doldurmuş olması	•Ekonomik ömrünü tamamlayan hatlar değiştirilmeli •Kaynak, kaptaj, maslak, depo vb. su yapılarının bakım onarımı yapılmalı •Su kayıplarının ölçülebilir ve izlenebilir hale gelebilmesi için SCADA sistemi il genelinde yaygınlaştırılmalı
•İçme suyu temin edilen veya temin edilmesi planlanan yerüstü suları (drenaj, dere, göl, gölet, baraj, deniz suyu gibi) ve yeraltı suları (kuyu, kaynak, kaptaj, tünel, galeri gibi) ile ilgili esasları, kalite kriterleri ile suların içme ve kullanma suyu olarak kullanılabilmesi için belirlenmesi gereken arıtma sınıflarını ve arıtma veriminin tespiti ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve işletilmesine ilişkin hususları belirlenmesi	• İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik	•İçmesuyu arıtma tesislerinin bazı ekipmanları eski ve yıpranmış olduğundan ihtiyaçları karşılamamaktadır. •Ham su kalitesinin her geçen gün kirlenmesi nedeniyle yüzeysel su kaynaklarımızın Yönetmelikte belirtilen kalite standardı kategorilerinden A3 seviyesine gerileme olasılığının bulunması •Dezenfeksiyon başlangıç noktası olan yapıların ve devamı şebeke yapılarının eski olması	•Arıtma tesislerinin teknolojiye uygun hale getirilmesi için gereken cihaz, ekipmanların tedarik edilmeli ve yeni tesisler kurulmalı
• İçme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan bütün yerüstü ve yeraltı suyu kaynaklarının kalitesinin ve miktarının korunmasına ve iyileştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	•İçme ve Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik	•Havza koruma yönetmeliğinin çıkarılamamış olması	•MUSKİ Havza Koruma Yönetmeliği ve havza koruma planları hazırlanması için

			finansman ve yeterli teknik personel temin edilmeli
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli personel, daimi işçi ve hizmet alımı personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda belirlenen periyotlarda sağlık muayene ve tetkiklerinin yapılması, iş sağlığı ve güvenliği ile iş kazalarına karşı önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınması	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesi, - İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesi	Personel yetersizliğinden dolayı çalışanların iş yükünün fazla olması, sorumlular ve çalışanlarda iş güvenliği kültürünün yerleşmemesi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet edilmemesi nedeniyle iş kazalarının gerçekleşmesi	- Emeklilik, istifa ve ölüm gibi sebeplerden dolayı, personel sayısında meydana gelen azalma kadar mesleki yeterliliğe sahip yeni personel istihdam edilmesi - Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi İSG eğitimi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Su kaynaklarının korunması ve verimliliğin artırılması doğrultusunda, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması ve israfının önlenmesi için içme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolünün sağlanması	İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği 1. maddesi	- İçme suyu SCADA sisteminde ölçüm enstrüman sayısı yetersizdir. - İçme suyu SCADA istasyon sayısı yetersizdir.	SCADA sistemi il genelinde yaygınlaştırılmalı ve debimetre, basınç sensörü, havza izleme sistemleri ile ölçülebilirlik artırılmalıdır.
Su kaynaklarının korunması ve verimliliğin artırılması doğrultusunda, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması ve israfının önlenmesi için içme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolünün sağlanması İdarelerce içme - kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki idari ve fiziki su kayıplarının önlenmesi ile sistemin izlenmesi ve kontrolü için en üst yöneticiye doğrudan bağlı, konusunda uzmanlaşmış bir birim kurulur. Bu birim su kayıplarını en aza indirmek için kurum içerisindeki eş güdümü sağlar, su kayıplarının önlenmesi için birimlerin yapmaları gereken işleri tanımlar.	- İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği 1. maddesi - İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği madde 37	- İçme suyu temini sağlayan isale terfi şebeke hatları ile kaynak kaptajları, depo ve maslakların bir kısmı ekonomik ömrünü tamamlamak üzeredir. - SCADA sistemleri yetersizdir. - Borularda ve bağlantı parçalarında meydana gelen kırık ve çatlaklardan, boru başı ve abone bağlantı hatalarından ve servis depolarından meydana gelen, tüketici sayacından önceki, kaçak ve taşmalardan kaynaklanan sebeplerle, su kayıpları meydana	- Ekonomik ömrünü tamamlayan hatlar değiştirilmeli - Kaynak, kaptaj, maslak, depo vb. su yapılarının bakım onarımı yapılmalı - SCADA yaygınlaştırılmalı, ayrıca eski olan içme suyu sistemi yenilenmeli - Hatların şebeke işletme basınçları çoğunlukla maksimum düzeyde çalışmalı - Şebeke hattı üzerinde zonlama çalışmaları yapılarak kayıp kaçak miktarının ya da arıza durumunun tespiti amaçlı su miktarının ölçülebilir olması için sayaç, debimetre vb. ekipmanlar uygulanmalı

		gelmektedir. •En üst yöneticiye bağlı Su verimliliği birimi İdaremizde kurulmamıştır.	•En üst yöneticiye bağlı Su verimliliği birimi kurulmalı
•Altyapı (atık su, yağmur suyu ve içme suyu) ve bunlara bağlı üstyapı tesislerinin plan, proje ve analizlerinde kullanılmak üzere büyük ölçekli harita ve harita bilgilerinin üretimini yapmak veya yaptırmak	•Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği (madde 4/1)	•Altyapı (atık su, yağmur suyu ve içme suyu) ve bunlara bağlı üstyapı tesislerine ait büyük ölçekli harita ve harita bilgilerinin veri giriş ve üretim standardizasyonunun olmayışı.	•Ülke genelinde altyapı ve bunlara bağlı üstyapı tesislerine ait harita üretiminin ilgili mevzuat çerçevesinde veri giriş ve üretim standartları belirlenmeli
•İdarenin talebi üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların riskli yapılara verilen elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmetlerini durdurması zorunludur.	• 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu madde 6 • 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (madde 23)	•Riskli yapı olarak belirlenen binalara ilişkin tahliye işlemleri yapılmadan su kapama yapılması yönünde taleplerin iletilmesi, binada yaşayan vatandaşların olması, bu durum neticesinde kapama sonrası ilçe belediyesine giden vatandaşların belediye tarafından kurumumuza yönlendirilmesi ve kurumumuz ile vatandaşların karşı karşıya gelmesi kurum imajına olumsuz yansımaktadır.	•Sorumlu kurumlarca (kaymakamlık/ilçe belediyeleri) su kapama işlemi öncesi riskli yapıların tahliye edilmesi ve sonrasında kurumumuzdan su kapama işlemlerinin talep edilmesine yönelik iş akışının ilçe belediyeleri ile görüşülerek düzenlenmeli ve bu kapsamda tahliye/yıkım günü kurumumuza bildirilerek kolluk kuvvetlerinin de desteği ile su kapatılmalı

•Su abonesi olmak isteyen veya kanalizasyon hattı isteyen gerçek ve tüzel kişilere ait yapıların durumunu incelemek, evrakların uygun olması durumunda, içme suyu ve atık su bağlantılarını yapmak. •İçme suyu havzalarının kirlenmesinin önlenmesi. •Su havzalarını koruma amaçlı kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi	• Havza Koruma Planları • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu • İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik	•Bazı mahallelerin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının olmaması; imar yollarının açık olmamasının aboneye verilecek hizmetleri aksatması. • Kaçak yapılaşmaların ve kaçak faaliyetlerin (hayvansal atıklar, tarımsal kirlilik, toprak ve çöp dökümleri vb.) mevcudiyeti ve imar aflarının havza mevzuatı ile çelişmesi, artan kaçak yapılaşmalar. •İmar planlarına kamulaştırma bantlarının işlenmemesi	•İmar planı olmayan yerleşimlerin yetkili kurumlar tarafından planlarının yapılmalı • İmardan sorumlu belediyeler tarafından imara aykırı kaçak yapılar yıkılmalı, faaliyetler engellenmeli. •Kamulaştırılacak alanlar veya kamulaştırma bandı imar planlarına eklenmeli • Kamulaştırma işlemlerinden sonra projelere başlanmalı
•Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak	• 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (madde 2/d)	•MBB ve ilçe belediyesi tarafından yapılacak asfaltlama çalışmalarına ait programların İdaremize bildirilmemesi nedeniyle mevcut içme suyu ekipmanı ile baca kapaklarının asfalt altında kalması veya hasar görmesi •İvedilikle müdahale edilmesi gereken ve kazı gerektiren su ve kanal arızalarına AYKOME'den alınması gereken kazı ruhsatı işlemleri nedeniyle zamanında müdahale edilememesi, kazı gerektiren su ve kanal imalatlarında kazı ruhsat işlemlerinin ekstra iş yükü getirmesi.	•MBB Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı ve ilçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanmalı. •MBB ve ilçe belediyeleri ile ortak coğrafi bilgi sistemleri kullanılmalı. - Arıza kazıları gibi acil nitelikteki ruhsat taleplerinin ayrı bir iş akışı ile ele alınması yönünde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nde gerekli düzenleme yapılmalı. •Kazı çalışmalarının ortak bir yazılımla canlı ve gerçek zamanlı takip edilebilmesi sağlanmalı. •Farklı nitelikte yükleniciler olduğu öngörülerek ana arter olmayan cadde ve sokaklarda kanalizasyon ve içme suyu imalatına başlanması esnasında MBB yetkilileri tarafından tabela yerleşimi ve

			gerekli güvenlik önlemleri yerinde kontrol edildikten sonra imalata başlanmalı.
•Su temin edilen yüzeysel su kaynaklarında kategorilere göre su kalite standartlarını belirleyen zorunlu 99 parametrenin su sağlayan kurumlarca ölçülmesi. •Küçük yerleşim yerlerinde son kullanıcıya ulaşacak içme suyunun güvenliğinin sağlanması için dezenfeksiyon yönteminin seçilmesi, dezenfeksiyon işleminin doğru uygulanması ve etkin bir şekilde denetiminin sağlanmasıdır.	•İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik • Dezenfeksiyon Teknik Tebliği	•Söz konusu tebliğde yer alan parametrelerin tamamının yetkili kurumlar tarafından ölçülmektedir. İdaremiz laboratuvarının eksiklikleri bulunmaktadır.	•İlgili kurum ve kuruluşlardan hazırlanan protokol çerçevesinde hizmet alımı yapılmalı
• İçme suyu temin edilen veya temin edilmesi planlanan yerüstü suları (drenaj, dere, göl, gölet, baraj, deniz suyu gibi) ve yeraltı suları (kuyu, kaynak, kaptaj, tünel, galeri gibi) ile ilgili esasları, kalite kriterleri ile suların içme ve kullanma suyu olarak kullanılabilmesi için belirlenmesi gereken arıtma sınıflarını ve arıtma veriminin tespiti ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve işletilmesine ilişkin hususları belirlemektir. İçmesuyu temini ve dağıtım sistemlerinin planlanması, tasarımı, projelendirilmesi, yapımı ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	•2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun madde 1 • İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik madde 18	•İklim koşulları sebebiyle su sıkıntısı çekileceği öngörülmekte olup yer altı ve yüzeysel suların azalacağından dolayı baraj ya da içme suyu göleti yapılması gerekmektedir. •İçme ve kullanma suyunun arıtılmasında mevcut içme suyu arıtma tesislerinin miktar ve kapasiteleri yetersiz kalmaktadır.	•Su sıkıntısı yaşanabilecek lokasyonlar belirlenerek projelendirme ve yatırım çalışmaları başlatılmalı. •Mevcut su kaynaklarının iyileştirilmesi amacıyla İAT kapasite artışları, yeni paket arıtma tesisi kurulumu gerçekleştirilmelidir.
•Suyun kullanımında öncelik sırası	•Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün 10.12.2019 tarihli ve 30974 sayılı “Su Tahsisleri Hakkında Yönetmeliği” gereğince suyun kullanımında öncelik sırası konulu 7. maddesi	•DSİ Genel Müdürlüğü su kaynaklarının planlanması, yönetimi, geliştirilmesi, akılcı kullanılması ve işletilmesinde kuruluş olarak su tahsisleriyle görevlendirilmiştir. •Geyik Barajından regüle edilecek 17.15 hm³/yıl suyun 5 hm³/yıl kadarı Bodrum ilçesine, 9.5 hm³/yıl	•İlgili yönetmelikte yazılı öncelik sırasının uygulanması sağlanmalı

		suyun termik santrale enerji amacıyla tahsis ediliyor olması.	
Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Server odasının, Yedekli yapının, iletişim kanallarının ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yetersizliği	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında hususların yerine getirilmesi

4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar Politikalar
ONİKİNCİ KAKLINMA PLANI	467.3	Bataryaların toplanması ve geri dönüştürülmesine yönelik kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla AB Batarya ve Batarya Atıkları Tüzüğüne uyum sağlanacaktır.
	470.2	Batarya geri dönüşümü, ikincil kullanımı ve bertarafına ilişkin bir sistem oluşturulacaktır.
	470.4	Kirletici vasfı yüksek olan eski araçların trafikten çekilip yerine çevre dostu ve güvenli araçlara geçilmesine yönelik tüm araç türlerini dikkate alan bir araç parkı gençleştirme programı tasarlanacaktır.
	508	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	508.1	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	508.7	Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir.
	511.1	Yerli aksam yükümlülüğü olan yeni Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları (YEKA) ihaleleri yapılacak, deniz üstü YEKA projeleri geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	511.2	Meskenlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik potansiyel belirlenecek, fayda-maliyet etkinliğini de içerecek şekilde atılacak adımların tespit edilmesine yönelik yol haritası oluşturulacak ve uygulamaya geçirilecektir.
	511.3	Elektrik şebekelerinin, potansiyel yenilenebilir kaynak alanları ile yenilenebilir enerji ve elektrikli araçların gelişim hızı da dikkate alınarak geliştirilmesine yönelik planlama ve yatırım çalışmaları yürütülecektir.
	512.3	Akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesini teminen akıllı sayaçlar yaygınlaştırılacak, SCADA sistemleri geliştirilecektir.
	515.1	Yenilenebilir, nükleer, enerji depolama ve hidrojen teknolojilerinde mevcut durumdaki yerli üretim kabiliyetimize ilişkin envanter çalışması yapılacak ve yol haritası belirlenecektir.
	531	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
	532	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.

533	Kamu yatırımları ile özel sektör yatırımları arasında etkin tamamlayıcılık sağlanarak üretken kapasite artırılabacaktır.
582.3	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabacaktır.
833	İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir
833.1	Taşkın yönetim planları tamamlanarak güncel tutulacaktır.
833.2	Taşkın koruma ve kontrol yatırımlarında bölgelerin mevsimsel yağış şartları, nüfusu, stratejik tesisler ve tarım arazilerinin durumu dikkate alınacak, taşkın koruma ve kontrol tesislerinin sayısı artırılabacaktır.
833.3	Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacaktır.
833.4	Tüm havzalarda ulusal taşkın ve kuraklık tahmini ve erken uyarı sistemi kurulacaktır.
833.6	Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
834	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
874	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
875	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
876	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
877	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
878	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
878.1	Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
878.2	Yeraltı suyu emniyet rezerveleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
878.3	Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
878.4	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
878.5	Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

	878.6	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
	878.7	Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
	880.5	Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.
	882	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	941	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir
	942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	943	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	947	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çiftyönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	959.2	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
	959.3	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

	960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	961	Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
	961.1	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
ORTA VADELİ PROGRAM	1.5	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
	6.5	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	6.6	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	6.10	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	7.4	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
	7.13	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
	7.15	Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dahil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	7.16	Erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.
	7.17	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
	7.21	Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir
	8.10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	8.23	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9.3	İleri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektörel düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir.
	9.9	Yerli yazılım firmalarının yetkinliği artırılacak ve işbirliklerini destekleyici platformlar oluşturulacaktır.

	9.10	Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecek, yazılım sektöründeki insan kaynağı artırılacaktır.
	9.11	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
	9.26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	Strateji A- S.4.1	Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması
	Strateji A- S.4.2	Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması
	Strateji A- S.4.3	Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması
	Strateji A- S.1.5	Arıtma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması

5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin değerlendirilmesinden yararlanılarak idaremizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te gösterilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması açısından önem arz etmektedir.

Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. İçme Suyu Yönetimi	1.1. İçme - Kullanma Suyu Hizmeti 1.2. Havza Koruma Hizmeti 1.3. Laboratuvar Hizmeti 1.4. Dezenfeksiyon ve Arıtma Hizmeti
2. Çevre ve Atık Su Yönetimi	2.1. Atıksu Hizmeti 2.2. Laboratuvar Hizmeti 2.3. Vidanjör Hizmeti 2.4. Arıtma Hizmeti
3. Yağmur Suyu Yönetimi	3.1. Yağmur Suyu Hizmeti 3.2. Dere Islahı
4. Abone Hizmetleri	4.1 Abone Hizmetleri
5. Enerji Üretimi	5.1. Yenilenebilir Enerji ile Elektrik Üretimi 5.2. Arıtma Çamurları (Biyokütle) Vasıtasıyla Elektrik Üretimi

6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin amacı MUSKİ'nin paydaşlarının kimler olduğu, bu paydaşların etki ve önem derecelerinin neler olduğu, beklentilerinin belirlenmesi ve bunların sürdürülebilir değer üreterek rekabet avantajı sağlama potansiyelini ortaya koymaktır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında idaremizin paydaşları tespit edilmiş ve bu paydaşlar önceliklendirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında, MUSKİ'nin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların belirlenmesi için paydaş etki/önem matrisi hazırlanmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Bu çerçevede paydaşlar, iç ve dış paydaş olmak üzere iki grupta ele alınmıştır. Paydaşlar, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önem ve etki derecesine göre değerlendirilerek Tablo 5 oluşturulmuştur.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
T.C. Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Bakanlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Muğla Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Muğla Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İller Bankası Anonim Şirketi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Su Enstitüsü (SUEN)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TÜİK	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
AFAD	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Meteoroloji Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Adliye	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diğer Kamu Kurumları ve Tüzelkişilikler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
13 İlçe Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
13 İlçe Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
MUSKİ Genel Kurulu	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
MUSKİ Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
DSİ 213. Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Muğla Orman Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Yüklenici ve Tedarikçiler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Karayolları 26. Şube Şefliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Karayolları 131. Şube Şefliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Bankalar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Aydem A.Ş.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
ADM A.Ş.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Telekom A.Ş.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sendikalar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et
Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et
Kent Konseyleri	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Muğla Gazeteciler Cemiyeti	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Akmercan A.Ş.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Muğla Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
GEKA	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
TMMOB İl Temsilcilikleri	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, İdaremizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenerek görüşleri alınmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İç Paydaş Anketinde Özetle;

- Vatandaş memnuniyetin önemsendiği,
- Personelin çalıştığı birimin genellikle uzmanlık düzeyine uygun olduğu,
- Çalışanların görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa sahip olduğu,
- MUSKİ'nin şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurum olduğu,
- Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin yüksek olduğu,
- MUSKİ'nin sırası ile Diğer Hizmetler (Talep, Şikayet ve Öneri), Dere Islahları, Yağmur Sularının Toplanması ve Uzaklaştırılması ve Çevrenin Korunması ve kontrolüne önem verilmesi gerektiği öne çıkmıştır.

Dış Paydaş Anketinde Özetle;

Dış paydaşlarımıza yönelik internet ortamında anket çalışması yapılmış olup, ankete katılan paydaşlarımız; "MUSKİ'nin Görevleri ve Yetkileri Hakkında Ne Ölçüde Bilgi Sahibisiniz" önermesine %25 tamamen, %75 kısmen cevabını, "MUSKİ İle Kurumunuz Arasındaki İlişkiler Ne Ölçüde Başarılı Yürümektedir." önermesine %41 tamamen, %53 kısmen cevabını "MUSKİ Toplumu İlgilendiren Konularda Kamuoyunu Yeterince Bilgilendiriyor Mu?" önermesine %23 tamamen, %63 kısmen cevabını, "MUSKİ'ye Başvurulduğunda Muhataba Kolay Ulaşmada ve Uygun Sürede Cevaplamasından Ne Derecede Memnunsunuz?" önermesine %48 Tamamen, %41 kısmen cevabını, "MUSKİ İle Kurumunuzun Ortaklaşa Gerçekleştirdiği Faaliyetler-Projeler Ne Ölçüde Başarılı Bir Şekilde Yürütülmektedir?" önermesine %39 Tamamen, %45 kısmen cevabını vermişlerdir.

Dış Paydaşlara Aşağıdaki Hizmet Alanlarında MUSKİ'yi Ne Ölçüde Başarılı Buluyorsunuz? Önermesi Sorulmuş Olup;

Sektör Adı	Tamamen	Kısmen	Hiç
Temiz Su Temini, Arıtılması ve Sunumu	27%	59%	14%
Atıksuların Toplanması, Arıtılması ve Uzaklaştırılması	27%	59%	14%
Yağmur Sularının Toplanması ve Uzaklaştırılması	23%	52%	25%
Su Kaynaklarının ve Su Havzalarının Korunması	26%	52%	22%
Dere Islahları	20%	59%	21%
Çevrenin Korunması ve Kontrolü	16%	56%	9%
Diğer Hizmetler (Talep, Şikayet ve Öneri)	46%	45%	10%

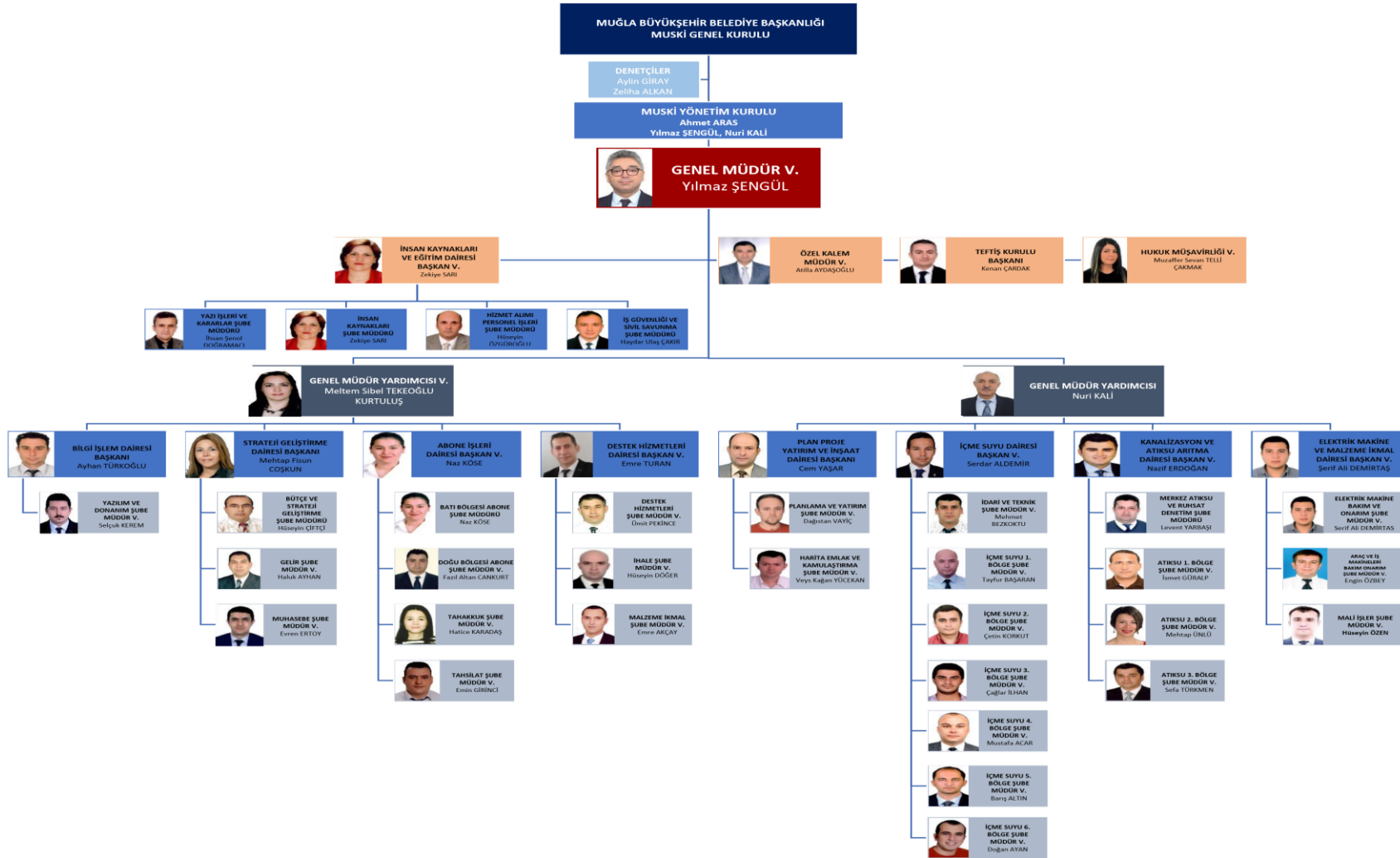
Cevabını vermişlerdir.

Dış Paydaşların Önerileri ise Özetle;

- Yeni su kaynakları bularak, halkın kullanımına sunulmalı ve mevcut hatların yenilenmesi,
- Su değerlerinin kamuoyu ile paylaşılması,
- Deniz suyunun arıtılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Atık su arıtma tesisi ile vidanjör sayısının artırılması,
- Yağmur sularının toplanarak değerlendirilmesi,
- Su kaynaklarının çoğaltılması ve korunması için çalışma yapılması,
- Derelerin ıslah edilmesi, arızalara hızlı müdahale edilmesi için gerekli önlemlerin alınması,
- Suyun kullanımı ve çevre düzeni bilinçlendirme toplantılarının düzenlenmesi,
- Vatandaşların gereksiz aşırı su kullanmamasına yönelik suyun hayatımızdaki önemini anlatan programlar yapılması,
- MUSKİ'nin basın yayın ve sosyal medyada daha iyi tanıtım yapması,
- Toplumu ilgilendiren konularda kamuoyunu bilgilendirmesinin yeterli olmadığı şeklinde görülmüştür.

7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, fiziki kaynak, teknoloji ve bilişim alt yapısı ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak idareimizin mevcut organizasyon şeması aşağıda belirtilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE YETKİNLİK ANALİZİ

Hedeflerimize ulaşmak için sahip olunması gereken en önemli kaynak nitelikli insan kaynağıdır. İdareimizde nitelikli insan kaynağı mevcut olmakla birlikte, hedeflenen amaçlar açısından yeterli değildir.

Kurumu geleceğe taşıyacak insan kaynağı gereksinimlerinin belirlenmesi, öncelikle kurum içinden bu gereksinimleri karşılayacak niteliklere sahip potansiyel çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkanlarının sağlanması amaçlanır. Bunun sonucunda kurumlar, şimdiki ve geleceğe yönelik iş gücü ihtiyacını kendi içerisinde karşılama fırsatını yakalar.

Kurumumuzun mevcut insan kaynağının mümkün olan en etkin şekilde değerlendirilmesi için pozisyon gereklerine uygun personel yerleştirmesine olanak verilmesi, personelin yetkin ve tecrübeli olduğu alanda görevlendirilmesi, sistemdeki personel eksikliği/fazlalığının tespit edilerek; birimler arası görev çakışmalarının önüne geçilip pozisyon bazlı görev tanımları ile personele yapacağı görevlerin standart ve net bir şekilde ifade edilmesi sağlanacaktır.

Personelin hizmet öncesinde edindiği bilgi ve becerileri mesleki yönde geliştirmek, personelin bilgisini, verimliliğini yükseltmek, hizmette ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak ve daha ilerideki görevlere hazırlamak, yönetimde ve uygulamalarda etkinliği artırmak, personeli görev, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek amaçlarıyla “Hizmet İçi Eğitim Programı” kapsamında; idareimizde hizmet içi eğitimin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla idareimizde toplam 1.732 personel çalışmaktadır. Bunların 277’si memur, 24’ü sözleşmeli personel, 131’i daimi (kadrolu) işçi ve 1.300’ü hizmet alımı personeldir.

İstihdam edilen personelin cinsiyete göre dağılımına bakıldığında %87’si erkek, %13’ü kadın çalışandır.

Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin yaşa göre dağılımına bakıldığında, %16’sının 21-30 yaş aralığında, %48’inin 31-40 yaş aralığında, %30’unun 41-50 yaş aralığında ve %6’sının 51 yaş ve üzeri olduğu görülmüştür.

İstihdam edilen personelin öğrenim durumuna bakıldığında %0,2’si okuryazar, %12’si ilköğretim, %15’i ilköğretim, %31’i lise, %18’i ön lisans, %21’i lisans, %2’si yüksek lisans, %0,1’i doktora mezunudur.

Kadrolara Göre Personel Sayıları

KADRO	TAHSİS EDİLEN KADRO	PERSONEL SAYISI
MEMUR	809	277
SÖZLEŞMELİ		24
İŞÇİ	387	131
MUBEP	0	1.300
TOPLAM	1.196	1.732

Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayıları

SINIF	OKUR YAZAR	İLKOKUL	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
MEMUR	0	2	1	26	65	167	15	1	277
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	15	9	0	0	24
İŞÇİ	0	41	22	37	17	14	0	0	131
HİZMET ALIMI	3	172	245	472	222	168	18	0	1300
TOPLAM	3	215	268	535	319	358	33	1	1.732
%	0,2%	12%	15%	31%	18%	21%	2%	0,1%	100%

Cinsiyete Göre Personel Sayıları

KADRO	KADIN	ERKEK	% KADIN	% ERKEK
MEMUR	70	207	25%	75%
SÖZLEŞMELİ	2	22	9%	91%
İŞÇİ	21	110	16%	84%
HİZMET ALIMI	136	1.164	11%	89%
TOPLAM	229	1.503	13%	87%

Yaşa Göre Personel Sayıları

YAŞ	PERSONEL SAYISI	%
21-30	287	16%
31-40	822	48%
41-50	509	30%
51 yaş üzeri	114	6%
TOPLAM	1.732	100%

Memur ve Sözleşmeli Personel Analizi

Memur kadrosu 805 olup norm kadro fazlası olarak bir adet Bekçi çalışmaktadır ve memur personel içinde +1 olarak gösterilmiştir. Norm kadromuzda bulunmayıp 12.05.2022 tarih ve 3 sayılı Genel Kurul Kararı ile ihdas edilen 3 adet İç Denetçi kadrosu memur personel içinde +3 olarak gösterilmiştir. 277 personel memur, 24 personel de sözleşmeli statüsünde çalışmaktadır. Memur kadromuzun %37'si dolu, %63'ü boştur.

Memurların %25'i kadın, %75'i erkek; sözleşmeli personelin ise %9'u kadın, %91'i erkektir.

Eğitim durumları incelendiğinde 277 memurun 2'si ilkokul, 1'i ilköğretim, 26'sı lise, 65'i ön lisans, 167'si lisans, 15'i yüksek lisans ve 1'i doktora mezunudur. 24 sözleşmeli personelin ise; 15'i ön lisans, 9'u lisans mezunudur.

MUSKİ’ de AH sınıfında 5 memur, GİH sınıfında 145 memur, SH sınıfında 1 memur, TH sınıfında 125 memur, 24 sözleşmeli personel, YH sınıfında ise 1 memur çalışmaktadır.

Sınıflara Göre Personel Sayıları

SINIF	KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	PERSONEL SAYISI
A.H	10	5	0	5
G.İ.H	344	145	0	145
S.H	24	1	0	1
T.H	130	125	24	149
Y.H	0	1	0	1
TOPLAM	508	277	24	301

Daimi (Kadrolu) İşçi Personel Analizi

İdaremizin kadrolu işçi norm kadro sayısı 387 olup, 131 işçi bulunmaktadır. Daimi işçilerin %16’sı kadın, %84’ü erkektir.

Kadrolu işçilerin eğitim durumuna bakıldığında 131 işçinin 41’i ilkokul, 22’si ilköğretim, 37’si lise, 17’si ön lisans, 14’ü lisans mezunudur.

Hizmet Alımı Personel Analizi

İstihdam edilen hizmet alımı personeli kadrosu 1300 olup; hizmet alımı personelinin %11’i kadın,%89’u erkektir.

Hizmet alımı olarak çalışmakta olan 1300 personelin 3’ü okur yazar olup; 172’si ilkokul, 245’i ilköğretim, 472’si lise, 222’si ön lisans, 168’i lisans, 18’i yüksek lisans mezunudur.

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

İdaremiz 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, katılımcılığı oldukça önemseyen, şeffaf ve vizyoner bir yönetim anlayışını benimsemiştir. İlgili mevzuat, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda, iç paydaşlarımıza kurum hakkında değerlendirme yapma fırsatı sunan bir anket hazırlanmıştır.

Bu çerçevede, elektronik ortamda hazırlanan iç paydaş anketi gönderilmiş ve anketlere katılım sağlanmıştır. Kurum kültürü anketi sonuçları alt bileşenler bazında evet, kısmen ve hayır cevaplarına evet ve kısmen toplamaları alt bileşenler bazında gösterilmiş olup, değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

ALT BİLEŞENLER	ORAN	BOYUT
Çalışanlar, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa sahiptir.	87%	Bilgi Düzeyi
İşiniz için gerekli olan belge ve bilgiler, diğer birimler veya çalışanlar tarafından hızlı ve doğru bir şekilde sağlanmaktadır.	82%	Bilginin Yayılımı

Üretilen bilgilerin paylaşılması, yönetilmesi, değerlendirilmesi ve saklanmasına yönelik bir “bilgi yönetim sistemi” mevcuttur.	76%	Bilginin Yayılımı
Çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticilerce önemsenmekte ve desteklenmektedir.	69%	Değişime Açıklık
Yaptığınız iş kişisel gelişiminize katkı sağlıyor mu?	77%	Değişime Açıklık
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi yüksektir.	84%	İşbirliği
Yönetici ve çalışanlar arasında işbirliği ve uyum vardır.	82%	İşbirliği
Çalışanlar karar alma sürecine etkili bir biçimde katılmaktadır?	71%	Katılım
Çalışanların katılımı sağlamaya yönelik mekanizmalar vardır.	67%	Katılım
Üst yönetim katılımcılığı desteklemektedir.	76%	Katılım
Kurum içi iletişimden genel olarak memnunuz.	75%	Kurum içi iletişim
Çalışanların görev tanımları net olarak tanımlanmıştır.	81%	Kurumsal Kapasite
Teknolojik altyapısı, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize uygundur.	79%	Kurumsal Kapasite
Kurumsal tanıtım faaliyetleri yeterlidir.	73%	Kurumsal Kapasite
Çalıştığınız birim bilgi ve uzmanlık düzeyinize uygundur.	91%	Kurumsal Kapasite
Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkinlik düzeyi ihtiyacı karşılamaktadır.	47%	Ödül ve Ceza
MUSKİ’de ödül ve ceza sistemi mevcuttur.	38%	Ödül ve Ceza
Çalışanlar, olumlu çalışmalarından dolayı kurum / yönetici tarafından takdir edilmektedir.	58%	Ödül ve Ceza
Uygulanan hizmet içi eğitim programları, şimdiki ve gelecekteki kurumsal ve bireysel ihtiyaçları karşılayacak niteliktedir.	76%	Öğrenme
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi mevcuttur.	52%	Öğrenme

Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren mekanizmalar bulunmaktadır.	68%	Öğrenme
MUSKİ şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurumdur.	87%	Paydaşla ilişkiler
Biriminizin faaliyetleri yürütülürken, hizmetlerinizden yararlananların görüş ve düşünceleri alınmaktadır.	81%	Paydaşla ilişkiler
Vatandaş memnuniyeti önemsenmektedir.	92%	Paydaşlarla ilişkiler

Yapılan anket sonuçlarına göre yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Bilgi düzeyi % 87, Bilginin yayılımı %79, Değişime açıklık %73, Gelişim ve Motivasyon % 77, İşbirliği %83, Katılım %71, Kurum içi iletişim %75, Kurumsal kapasite % 81, Ödül ceza % 48, Öğrenme % 66 ve Paydaşla ilişkiler % 87'dir.

Çalışanların sürekli ilerlemesini teşvik eden ve motivasyonu artırmaya yönelik mekanizmalar, ödül ve ceza sistemi, personelin olumlu çalışmalarından dolayı kurum/yönetici tarafından takdir edilmeleri gibi hususların geliştirilmesi gerekmektedir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Genel Müdürlüğümüze ait fiziki kaynaklar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüze Ait Tapulu Taşınmazlar

İlçe	Arsalar	Göletler	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	Hizmet Binaları	Kanalizasyon Hatları	Su Kuyuları	Sulama Kanalları	Tarım Dışı Alanlar	Tarla	Yollar	Genel Toplam
BODRUM	35	1	11	11		115		28	2		203
DALAMAN	1			1		7		2			11
DATÇA	34		6			9		28	2		79
FETHİYE	24		12	11		18		26	3		94
KAVAKLIDERE	5		2	1		3		16	4		31
KÖYCEĞİZ			1	1							2
MARMARİS	22	5	11	5		24		13	5		85
MENTEŞE	39		36	6		94		36	19		230
MİLAS	90	6	48	4	37	254		74	5		518
ORTACA				6		6					12
SEYDİKEMER	94		27	2		32	1	104	5		265
ULA	1		1			7		15	1		25
YATAĞAN	19		5	1		47		27	2	1	102
GENEL TOPLAM	364	12	160	49	37	616	1	369	48	1	1.657

ENVANTER VERİLERİ

		TERFİ MERKEZİ (İÇME SUYU)		KUYU YAPISI		SU DEPOSU
BÖLGE	İLÇE	AKTİF	PASİF	AKTİF	PASİF	
1	BODRUM	53	4	132	41	119
2	MİLAS	30	0	128	31	204
3	YATAĞAN	23	0	59	12	24
	KAVAKLIDERE	6	0	15	2	21
	MENTEŞE	51	1	56	21	112
	ULA	2	0	24	1	54
4	MARMARİS	24	0	30	21	72
	DATÇA	14	0	32	7	33
5	KÖYCEĞİZ	3	0	10	0	52
	ORTACA	6	0	19	0	25
	DALAMAN	19	0	12	3	49
6	FETHİYE	33	0	36	5	89
	SEYDİKEMER	17	0	22	4	146
TOPLAM		281	5	575	148	1.000

ENERJİ VE MAKİNE İKMAL FAALİYETLERİ

POMPA SAYILARI				
S.NO	POMPA TİPİ	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Yatay Milli	51	Adet	Asil ve Yedek Pompaların Tamamı
2	Dik Milli	11	Adet	Asil ve Yedek Pompaların Tamamı
3	Tüp Terfi	140	Adet	Asil ve Yedek Pompaların Tamamı
4	Dalgıç	795	Adet	Derin Kuyu Pompaları
5	Hidrofor	12	Adet	Paket Hidroforlar
GENEL TOPLAM		1.009	Adet	

TRAFO SAYILARI				
S. NO	KULLANIM SEKTÖRÜ	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Atıksu	66	Adet	Atıksu Tesisleri ve Terfi Merkezleri
2	İçmesuyu	209	Adet	Tüm İçmesuyu Tesisleri
3	Hizmet Binası	1	Adet	Ortaca Hizmet Binası
GENEL TOPLAM		276	ADET	

ENERJİ NAKİL HATLARI				
S. NO		TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Enerji Nakil Hatları	56	Km	İl Genelindeki Tesis ve Hizmet Binalarına Enerji Sağlamak Maksudıyla Kullanılan Yüksek Gerilim Enerji Hatları Uzunluğu

JENERATÖR SAYILARI				
S. NO		TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Jeneratör (Sabit)	152	Adet	İl Genelindeki Tesis ve Hizmet Binalarında Bulunan Sabit Jeneratör Sayıları
2	Jeneratör (Portatif)	72	Adet	İl Genelindeki Tesis ve Hizmet Binalarında Bulunan Portatif Jeneratör Sayıları
GENEL TOPLAM		224	Adet	2024 Yılındaki Toplam Miktar

ELEKTRİK ABONELİK SAYISI		
S. NO	İLÇE	ELEKTRİK ABONELİK SAYISI
1	BODRUM	271
2	DALAMAN	24
3	DATÇA	36
4	FETHİYE	77
5	KAVAKLIDERE	16
6	KÖYCEĞİZ	21
7	MARMARİS	67
8	MENTEŞE	125
9	MİLAS	178
10	ORTACA	35
11	SEYDİKEMER	38
12	ULA	41
13	YATAĞAN	69
	GENEL TOPLAM	998

KURULU GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ				
S. NO	ENVANTER TÜRÜ	İLÇE	LOKASYON	KURULU GÜCÜ
1	Çatı Ges	MENTEŞE	Genel Müdürlük Hizmet Binası	15 kW
2	Çatı Ges	MENTEŞE	Toki İçme Suyu Deposu	49 kW
3	Çatı Ges	MENTEŞE	Kademeüstü İçme Suyu Deposu	30 kW
4	Çatı Ges	MİLAS	Sodra İçme Suyu Deposu	32 kW
5	Çatı Ges	FETHİYE	Depboy İçme Suyu Deposu	50 kW
6	Arazi Ges	MENTEŞE	Denizova GES	5 MW
TOPLAM				5.176 kW

PLANLANAN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ				
YIL	ENVANTER TÜRÜ		LOKASYON	KURULU GÜCÜ
2025	Ges	İl Geneli	İdari Hizmet Binaları ve İçme Suyu Depo Çatıları	600 kW
2026	Ges	İl Geneli	İdari Hizmet Binaları ve İçme Suyu Depo Çatıları	3.700 kW
2027	Ges	İl Geneli	İdari Hizmet Binaları ve İçme Suyu Depo Çatıları	10.000 kW
2028	Ges	İl Geneli	İdari Hizmet Binaları ve İçme Suyu Depo Çatıları	10.000 kW
2029	Ges	İl Geneli	İdari Hizmet Binaları ve İçme Suyu Depo Çatıları	10.000 kW

S. NO	İLÇELER	BÖLGE ADI	SCADA İSTASYON SAYISI
1	BODRUM	1. Bölge	220
2	MİLAS		154
3	MENTEŞE	2. Bölge	105
4	ULA		44
5	YATAĞAN		59
6	KAVAKLIDERE		17
7	MARMARİS		60
8	DATÇA		54
9	DALAMAN	3. Bölge	35
10	KÖYCEĞİZ		18
11	ORTACA		35
12	FETHİYE		56
13	SEYDİKEMER		49
GENEL TOPLAM			906

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİMİZ		
TESİS ADI	İLÇESİ	KAPASİTESİ (m ³ /gün)
Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesis	Marmaris	56.160
Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesis	Bodrum	28.000
Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesis	Bodrum	40.000
Milas İçme Suyu Arıtma Tesis	Milas	21.000
Çökertme İçme Suyu Arıtma Tesis (RO)	Milas	280
Söğüt İçme Suyu Arıtma Tesis (RO)	Marmaris	300
TOPLAM		145.740

NUMUNE ALINAN LOKASYON SAYISI	
İlçe Adı	Numune Alma Nokta sayısı
BODRUM	67
DALAMAN	32
DATÇA	19
FETHİYE	49
KAVAKLIDERE	18
KÖYCEĞİZ	28
MARMARİS	36
MENTEŞE	73
MİLAS	123
ORTACA	23
SEYDİKEMER	92
ULA	38
YATAĞAN	63
TOPLAM	661

PAKET ARITMA TESİSLERİ		
İLÇE	LOKASYON	KAPASİTE (m ³ /gün)
BODRUM	DAĞBELEN*	500
BODRUM	AKÇAALAN*	864
MİLAS	AKÇALI*	150
MİLAS	ÇUKURKÖY	216
MİLAS	ÇUKUR BÖĞÜRTLEN HARIMI	86,4
KAVAKLIDERE	KURUCUOVA	216
KAVAKLIDERE	YEŞİLKÖY	100
KAVAKLIDERE	ÇAYBOYU (BURNUGÖZ)	86,4
YATAĞAN	CAZKIRLAR	280
YATAĞAN	TURGUTLAR	100
YATAĞAN	ÇAKIRLAR	164
YATAĞAN	MESKEN	173
* Pasif		

İÇME SUYU HAT UZUNLUKLARI (Km)	
İLÇE	2024
BODRUM	1.067,83
DALAMAN	602,34
DATÇA	228,89
FETHİYE	1.256,66
KAVAKLIDERE	182,91
KÖYCEĞİZ	689,19
MARMARİS	635,99
MENTEŞE	1.326,87
MİLAS	1.565,85
ORTACA	539,90
SEYDİKEMER	1.181,57
ULA	486,52
YATAĞAN	811,35
TOPLAM	10.575,85

KANALİZASYON HAT UZUNLUKLARI (Km)	
İLÇE	2024
BODRUM	919,17
DALAMAN	223,489
DATÇA	98,796
FETHİYE	531,554
KAVAKLIDERE	22,046
KÖYCEĞİZ	103,877
MARMARİS	203,483
MENTEŞE	90,896
MİLAS	287,82
ORTACA	189,531
SEYDİKEMER	27,61
ULA	83,449
YATAĞAN	94,57
TOPLAM	2.876,29

YAĞMURSUYU HAT UZUNLUKLARI (Km)	
İLÇE	2024
BODRUM	78,815
DALAMAN	102,316
DATÇA	52,723
FETHİYE	105,019
KAVAKLIDERE	1,329
KÖYCEĞİZ	5,723
MARMARİS	85,58
MENTEŞE	71,13
MİLAS	69,355
ORTACA	10,812
SEYDİKEMER	30,74
ULA	3,5
YATAĞAN	5,679
TOPLAM	622,721

İlimiz genelinde 10.575,85 km içme suyu hattı bulunmaktadır. İçme suyu dağıtım ve iletim sistemimizde çeşitli kapasite ve ebatlarda; 1.000 adet depo, 281 adet aktif terfi merkezi, 575 adet aktif ve 148 pasif kuyu, 1 adet baraj, 4 adet konvansiyonel içme suyu arıtma tesisi, 2 adet ters ozmoz (reverse osmosis) mevcuttur.

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında; 788 adet noktadan dezenfeksiyon amacıyla klorlama işlemi yapılmakta ve yapılan dezenfeksiyon işleminin izlenebilmesi amacıyla 661 adet noktadan numuneler alınarak analizler yapılmaktadır.

İlimiz genelinde içme suyu hattı bulunan yerlerdeki ekonomik ömrünü tamamlamış ve içme suyu hattı bulunmayan yerlere içme suyu hattı imalatı için yaklaşık olarak 600 km içme suyu hattına ihtiyaç vardır. Mevcutta bulunan kaynak-kaptajların tamamının bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması gerekmektedir. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden 8 adet paket içme suyu arıtma ve yaklaşık 30 mahallede bulunan iletkenlik sorununu çözmek için cihaz alınması gerekmektedir. Su kayıp ve kaçakları ile mücadele edebilmek için 90 adet ölçülebilir alt bölge odasına (DMA odası) ihtiyaç duyulmaktadır. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince kontrol izlem ve denetim izlem amacıyla İl Sağlık Müdürlüğü birimleri tarafından numune alınan noktaların tamamının şebekeyi temsil edecek noktalar olması için numune alma noktası yapılarının yapılması gerekmektedir.

İdaremizin ait araçlar, çalışma ofislerimiz, ambarlar ihtiyacımızı karşılamamakta olup; ihtiyacımız kiralama yöntemi ile giderilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesisleri

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ					
TESİSİN ADI	İLÇESİ	KAPASİTESİ (m3/gün)	İŞLETMEYE ALMA TARİHİ	KAPASİTE ARTIŞI TARİHİ	KAPASİTE ARTIŞI PLANLAMASI
Milas Atıksu Arıtma Tesis	Milas	10.800	18.04.2005		Kapasite artışı planlanmaktadır.
Gümbet Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	29.900	13.02.2009	2023	
Güvercinlik Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	2.500	26.12.2012		
Mumcular Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	500	23.02.2013		Kapasite artışı planlanmaktadır.
Ortakent Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	1.000	1.01.2008		Kapasite artışı planlanmaktadır.
Gündoğan Atıksu Arıtma Tesis-1	Bodrum	400	2005		
Gündoğan Atıksu Arıtma Tesis-2	Bodrum	1.800	2005		Kapasite artışı planlanmaktadır.
Bitez Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	2.500	31.01.1997		
Yalıkavak Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	6.000	05.06.2008	24.03.2014	Kapasite artışı planlanmaktadır.
Konacık Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	3.000	29.01.2009	14.09.2013	
İçmeler Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	20.261	1994	2023	
Gümüşlük Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	9.900	17.11.2011	2023	
Göltürkbükü Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	3.000	1.11.2008		Kapasite artışı planlanmaktadır.
Yatağan Atıksu Arıtma Tesis	Yatağan	4.140	1.09.2015		
Muğla Atıksu Arıtma Tesis	Menteşe	17.111	17.02.2012		
Gökova-Akyaka Atıksu Arıtma Tesis	Ula	4.000	1.09.2008		
Marmaris Atıksu Arıtma Tesis	Marmaris	50.625	14.06.2002		
Turunç Atıksu Arıtma Tesis	Marmaris	3.000	1.01.1997		
Datça Atıksu Arıtma Tesis	Datça	17.500	7.09.2007		
Köyceğiz Atıksu Arıtma Tesis	Köyceğiz	2.500	24.07.2002		
Dalyan Atıksu Arıtma Tesis	Ortaca	2.500	7.04.2002		
Ortaca Atıksu Arıtma Tesis	Ortaca	8.640	4.12.2012		
Dalaman Atıksu Arıtma Tesis	Dalaman	9.000	1.01.2001		
Göcek Atıksu Arıtma Tesis	Fethiye	4.500	1.05.2007		
Fethiye Atıksu Arıtma Tesis	Fethiye	50.000	7.10.2003	06.03.2023	
Ölüdeniz Atıksu Arıtma Tesis	Fethiye	12.000	2004	22.10.2018	
Eşen Atıksu Arıtma Tesis	Seydikemer	864	18.11.2019		
Turgutreis Atıksu Arıtma Tesis	Bodrum	37.000	2023		
Kavaklıdere Doğal Atıksu Arıtma Tesis	Kavaklıdere	380	04.07.2012		
Menteşe Doğal Atıksu Arıtma Tesis	Menteşe	180	04.07.2012		
Karadere Atıksu Arıtma Tesis	Seydikemer	200	11.12.2018		
Ören Paket Atıksu Arıtma Tesis	Milas	200	07.09.2018		

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ

ARAÇ CİNSLERİ		BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
İŞ MAKİNELERİ	Dozer					1									1
	Ekskavatör (Paletli)	1				3		1			1				6
	Ekskavatör (Lastikli)					1				1					2
	Kazıcı Yükleyici	12	6	5		14	3	6	2	3	6	3	7	4	71
	Mini Ekskavatör (Paletli)	3	5		1	5		1		1		1		3	20
	Mini Kazıcı Yükleyici					1									1
	Kepçe (Loader)							1							1
	Traktör Kazıcı Yükleyici												3		3
	Traktör Kepçe		1												1
	Forklift					1									1
	Mini Yükleyici (Trencher)					1									1
YOLCU/YÜK NAKİL ARAÇLARI	Çok Amaçlı Otomobil	1	1			2	1								5
	Kapalı Kasa Kamyonet					1									1
	Jeep					1									1
	Minibüs	2				1									3
	Otomobil		1	1		5	1	1			1		2		12
	Panelvan	12	5	2	1	16	2	8	3	1	6	2	12	1	71
	Kamyon	17	8	1	1	8	1	5	2	2	5	4	7	3	64
	Pick-Up 1 M ³	13	7	5	1	19	3	3		1	6	1	5	2	66
	Pick-Up 2 M ³	21	17	4	2	10	3	11	4	4	9	5	10	7	107
	Traktör	2	4	2	1	6	1	2	1	1	1	1	3		25
	Çekici					4							1		5
	Yarı Römork (Lowbad)					10									10
ÜST YAPILI ARAÇLAR	Motosiklet	54	27	3	1	18	4	27	5	5	21	5	33	2	205
	Arazöz (Su Tankeri)	1	1	1		1	1	1	1					1	8
	Su Tankeri												1		1
	Kayıp / Kaçak Tespit Aracı	1	1												2
	Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı	5	1	1		2	1	2	1	1		2	2		18
	Kanal Görüntüleme Aracı					1									1
	Kaldırıcı Kollu Kamyon					1									1
	Kamyon (Hooklift)												1		1
	Vinç (Kancalı)	2	1			2		1			1				7
	Vinç (Sepetli)					1									1
	Vidanjör	4	8	2		4	1	3		3	1		4		30
	Çamur Taşıma Kamyonu	1					1								2
TOPLAM	Akaryakıt Tankeri						1								1
	Bakım Onarım Aracı	1	1			1					1				4
TOPLAM		153	95	27	8	141	24	73	19	23	59	24	91	23	760

KİRALIK TAŞIT															
ARAÇ CİNSLERİ		BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
ÜST YAPILI	VİDANJÖR	4						2	2	1			1		10
YOLCU / YÜK NAKİL	PANELVAN	12	3			18		4			2	1	6		46
	OTOMOBİL					5									5
TOPLAM		16	3			23		6	2	1	2	1	7		61

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ CİHAZLARI VE SAYILARI		
Sıra No	Envanter Türü	Toplam
1	Bilgisayar	761
2	Notebook	157
3	Sunucu (Server)	6
4	Veri Depolama Ünitesi	3
5	Yazıcı	292
6	Scanner (Tarayıcı)	230
7	Fax Cihazı	2
8	Ethernet Switch	258
9	Tablet	291
10	Modem	211
11	UPS (Güç Kaynağı)	149
12	Santral	8
13	IP Telefon	349
14	Endüstriyel Cep Telefonu	38
15	Xray Cihazı	2
16	Muski Matik	23
17	Video Wall (3X2 – 55’’)	1
18	Kvm Konsol	1
19	Personel Devam Kontrol Cihazı (PDKS)	113
20	Ağ Güvenlik Cihazı	23
21	Plotter (Çizici)	2

22	Omurga Switch	1
23	TV	96
24	Evrak İmha Makinesi	26
25	Para Sayma Makinası	37
26	Telsiz Telefon	51
27	Fotoğraf Makinesi	54
28	Projeksiyon Cihazı	5

İlimiz genelindeki içme suyu hatları bulunan yerleşim yerlerindeki ekonomik ömrünü tamamlayan hatlar değiştirilmeli, içme suyu hattı olmayan yerlere yeni hatlar yapılmalı.

İlimiz genelinde kanalizasyon, yağmursuyu hatları ve atıksu arıtma tesisleri yeterli olmadığından yeni hatlar ve atıksu arıtma tesisleri yapılmalı.

İlimiz genelinde bazı yerleşim yerlerinde içme suyu uygun olmadığından, paket arıtma veya içme suyu arıtma tesisi yapılmalı.

İdaremizin fiziki kaynakları yukarıda gösterilmiş olup yeterli hizmet binası, atölye, depo bulunmadığından kiralama yöntemi ile ihtiyaçlar giderilmekte olup yeni hizmet binaları ve atölye ve depolar yapılmalı.

Araç ve iş makineleri yetersiz ve aynı zamanda yaş ortalamaları yüksek olduğundan bakım onarım masrafları her geçen gün artmakta olup yetersiz kalan taşıt iş makinesi temin edilmeli.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI ANALİZİ

Bu analiz kapsamında MUSKİ Genel Müdürlüğünün sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknolojik donanım incelenerek mevcut durum ve gelecekte olması hedeflenen teknolojik ve bilişim altyapısı tespit edilmiştir. MUSKİ Genel Müdürlüğü personelinin ihtiyaç duyduğu tüm yazılım programları ve donanım ihtiyaçları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından temin edilmektedir.

2024 yılı Ocak ayı verilerine göre, kurumumuzda 626 adet masaüstü, 74 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır

MUSKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı 80 lokasyonda MPLS bağlantısı ve 30 lokasyonda ise APN yapısında 4,5G GSM bağlantısı bulunmaktadır. İlgili lokasyonların internet erişimleri Muğla Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Veri Merkezi'nde yedekli Metro Ethernet İnternet devresi üzerinden sağlanmaktadır.

Kurumun Sistem, Ağ Yönlendirmeleri ve Güvenliği, Sanallaştırma ve Yedekleme işlemleri Muğla Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Veri Merkezi'nde bulunan donanım/yazılımlar ile yapılmaktadır.

MUSKİ Bilgi Yönetim Sistemi (MUBİS); Tek bir teknolojiye bağlı kalmadan CBS, web, kiosk ve telefon teknolojilerini bir arada kullanabilen tamamen açık kaynak kodlu ve araçlar ile geliştirilmiş modüllerden oluşan bir web uygulamasıdır. Kullanılan tüm modüller birbiri ile veri alışverişi yapabilmekte olup kullanılan iş zekası uygulaması ile web üzerinden anlık hızlı ve dinamik raporlama yapılabilmektedir. Mobilize edilmiş iş emri uygulaması sayesinde konum duyarlı iş üretilmekte, sonuçlandırılmakta, merkezi ve kontrollü yönetim sağlanmaktadır.

Fatura tahsilatı ve ön ödemeli sayaca su yükleme için kullanılan tüm ilçelerde bulunan 23 adet Muskimatik kiosk cihazı ile vatandaşlara yönelik hizmetlerde verimlilik, hız ve kolaylık sağlanmaktadır. Resmi web sitemiz üzerinden (www.muski.gov.tr) vatandaşlarımıza hızlı, kolay ve kesintisiz bir şekilde bilgilendirme ve işlem yapılabilen ayrıca e-Devlet uygulamaları ile uyumlu çalışabilmektedir. İdaremizin teknolojik ve bilişim altyapısından kaynaklı bazı sorunlar yaşanmaktadır. Sorun yaşanmasındaki en önemli etken günümüzde teknoloji ve bilişim alanında sürekli gelişmeler olmasıdır.

Yenileme gereksinimleri altyapının maliyetini artırmaktadır. Bu durum da gerekli hızda yenileme yapılamamasına neden olmaktadır. Ayrıca teknolojiye gelişmelerin bir diğer etkisi de kullanıcıların bilgilendirilme ihtiyacının artmasıdır. Plan döneminde altyapı güçlendirilmeye çalışılırken idareмі çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. KVKK ve ilgili kanun hükümlerinin yerine getirilmesi, ISO 27001 ve Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi için çalışmaların yapılması gerekmektedir.

KULLANILAN LİSANSLI PROGRAMLAR	
PROGRAM ADI	ADET
Netcad	45
Sinerji İcra Takip Programı	11
Sinerji Mevzuat ve İctihat Yazılımı	20
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımları AMP	10
Mal-Hizmet Alımı AMP	5
HYS (Hukuk Yönetim sistemi)	14
3CX Lisans	1
Autocad LT Lisans	13
Autocad Full Lisans	2
DLP ve Antivirüs Yazılımı	1.500
Sunucu ve Masaüstü Yedekleme Yazılımı (Veeam)	1
Sanallaştırma Yazılımı (VMWARE)	1
Manage Engine Envanter ve Yama Yönetimi Yazılımı	1.000
MsSu	7
MsKanal	2
OpenCities Map Powerview	9
WaterCad Standalone	1
WaterGems Standalone	1
Creative Cloud	1
PFM Yazıcı Yönetim Yazılımı	1
MDM (Mobil Cihaz Yönetimi) Yazılımı	1

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Tablo 6. Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	YILLAR					TOPLAM KAYNAK
	2025	2026	2027	2028	2029	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.638.920.000,00 ₺	5.254.551.000,00 ₺	5.623.871.000,00 ₺	5.902.408.000,00 ₺	6.193.839.000,00 ₺	27.613.589.000,00 ₺
Diğer Gelirler	1.391.555.000,00 ₺	1.761.154.000,00 ₺	2.073.458.000,00 ₺	2.438.115.000,00 ₺	2.872.902.000,00 ₺	10.537.184.000,00 ₺
Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00 ₺	-2.400.000,00 ₺	-2.880.000,00 ₺	-3.000.000,00 ₺	-3.250.000,00 ₺	-13.530.000,00 ₺
Diğer (Krediler)	2.324.063.000,00 ₺	3.630.775.000,00 ₺	4.844.118.000,00 ₺	4.472.355.000,00 ₺	5.306.759.000,00 ₺	20.578.070.000,00 ₺
TOPLAM	8.352.538.000,00 ₺	10.644.080.000,00 ₺	12.538.567.000,00 ₺	12.809.878.000,00 ₺	14.370.250.000,00 ₺	58.715.313.000,00 ₺

İdarenizin kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakları, kurdaki artıştan ve yapılan yatırımlardan kaynaklı bir önceki yıla göre artış göstermektedir. İdarenin gelirleri, giderleri karşılamada yetersiz kalmakta olup; işletme giderleri maliyetlerinin her geçen gün artması sebebiyle öz bütçeden yapılan yatırımlarda istenilen düzeye ulaşamamaktadır.

8. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Tablo 7. Pestle Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Kuruma Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	• Bürokrasinin azaltılması konusunda yapılan çalışmalar	• İş ve işlemlerin daha kısa sürede tamamlanması		• İş süreçleri çıkarılarak, gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
	• Devletin, içme suyu, atıksu ve yağmur suyu alt yapı çalışmalarını desteklemesi	• Hibe ve kredilerden faydalanma olanağı		• Devlet destekli projelere öncelik verilmelidir.
	• Sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasına yönelik politik destek	• Sürdürülebilir çevre kapsamında hibe ve teşviklerden faydalanma imkanı		• Çevre politikalarının sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için kirlilik önleme ilkesi bütün karar vericiler tarafından koordinasyon içinde sağlanmalıdır.
	• Devletin mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarını desteklemesi	• Norm kadro kapsamında personel ihtiyacının giderilmesi		• İş bazlı personel analizi yapılarak nitelikli personel ihtiyacı giderilmelidir.
	• İdaremizin kuruluş Kanunundaki düzenlemelerin diğer kanunlarla çelişki göstermesi ve ihtiyaçlara cevap vermemesi		• İdareler arası yetki ve görev karmaşası yaşanması	• İdaremizin görev yetki ve sorumlulukları kapsamındaki mevzuatın günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi
EKONOMİK	• Enflasyon, faiz ve döviz kurundaki artışların fazla olması		• Yatırım ve işletme maliyetlerinin artması, • Finansman maliyetlerinin yükselmesi	• Öncelikli olarak hibe veya devlet destekli projelere öncelik verilmelidir. • Yapılacak projeler önceliklendirilerek mali imkanlara göre yatırım kararı verilmelidir. • Yatırıma esas projeler teknolojiye uyum gösterecek şekilde ekonomik ve ideal olarak tasarlanmalı ve işletilmelidir.
	• Alt yapı yatırımlarında KDV teşvik imkanlarının olması	• Yatırım teşvik belgesini kapsayan işlerde KDV muafiyetinin olması		• Yatırım teşvikinden faydalanmak için teşvik belgesi kapsamındaki ürünler tercih edilmelidir.
	• Çevre kirliliğinin önlenmesine	• Hibe ve kredilerden	• Borç stokunun artması	• Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik teşvik

	yönelik teşvik mekanizmalarının bulunması	faydalanma imkanı		kapsamındaki yatırımlara öncelik verilmelidir.
	Uluslararası ve ulusal fonlardan faydalanabilme imkanı	Hibe ve kredilerden faydalanma imkanı	Borç stokunun artması	- Alt yapı yatırımları için faiz oranları, masrafları ve geri ödeme koşulları uygun olan fonlardan faydalanılmalıdır. - Fonlar sürekli olarak takip edilerek Kurum için uygun koşullu olanlara müracaatlar yapılmalıdır.
	Yasal düzenlemelerle gelirlerin kısıtlanması		- Tahmini gelirlerin gerçekleşmemesi - Yatırımlara ayrılan oranın düşmesi	
	Vergi gelirlerinden ayrılan payın yeterli olmaması		Mali sorunlarla karşılaşma	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden ilçeler için ayrılan payların yükseltilmesi için yasal düzenlemeye gidilmelidir.
	Akaryakıt ve enerji maliyetlerinin yüksek olması		İşletme maliyetlerinin artması sonucu yatırıma yeterli kaynak ayrılamaması	- Enerji maliyetlerini düşürmek için enerji tasarrufu sağlayan çevre dostu ürünler tercih edilmelidir. - Düzenli olarak enerji etütlerinin yaptırılması ve buna bağlı olarak enerji verimliliği projelerinin hazırlanması. - Enerji verimliliği projelerinin hayata geçirilebilmesi için finansman sağlanmalıdır. - Yenilenebilir enerji projeleri hazırlanarak uygulamaya alınmalıdır.
SOSYOKÜLTÜREL	Turizmde kaynaklı dönemsel nüfus artışı	Gelirlerin artması	Vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayamama	- Yapılacak olan yatırımlar değişken nüfus dikkate alınarak yapılmalıdır. - Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden ayrılacak payların yazlık nüfusa göre düzenlenmesi hususunda teklif hazırlanmalıdır.
	Tarımsal nüfusun fazla olması		- Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının bilinçsiz kullanılması - Tarımsal atıkların yerüstü ve yer altı sularını kirletmesi	- Yer altı sularının tarımsal sulamada kullanımının denetim altına alınması için ilgili kurumlar ile koordinasyon sağlanmalıdır. - Vatandaşlar bilgilendirilerek bilinçlendirme çalışmaları (broşür, toplantı vb.) yapılmalıdır.
	Şehir sakinlerinin sosyoekonomik		Hizmet önceliklerinin farklı	Kentsel, kırsal veya mahalle bazlı yaşam göz önünde

durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyacı		olması	bulundurularak halkın ihtiyacına göre hizmetler gerçekleştirilmelidir.
Hızlı nüfus artışının çevre ve kentleşme üzerindeki etkisi		- Çarpık yapılaşma - Hizmet sunumunda yaşanabilecek sıkıntı	- Kullanılabilir su kaynakların korunmalıdır ve içilebilir su kaynakları oluşturulmalıdır. - Yeraltı su kaynakları ve havzaları ölçüm cihazları ile sürekli izlenir ve gözlemlenebilir hale getirilmelidir.
Çalışanlara yönelik sosyal imkanların (kreş, lokal, yemekhane, dinlenme ve konaklama tesisleri vb.) eksikliği		Çalışanlarda motivasyon eksikliğine sebep olması	Çalışanlara yönelik sosyal imkanların iyileştirilmesi
Hizmet verilen kitlenin yenilikçi çözümlere taleplerinin artması	- Yenilikçi hizmet alanları geliştirme - Kurumsal gelişim		Hizmetlerin yenilikçi anlayışla ele alınarak geliştirilmesi/güncellenmesi
E-devlet uygulamaları	- Zaman ve işgücünden tasarruf sağlama - Bilgi ve belgeye kolay ve hızlı ulaşım sağlama		E-devlet uygulamaları üzerinden verilen hizmetler artırılmalıdır.
Veri güvenliği		Veri güvenliğinin sağlanamaması	Veri güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli yazılım ve donanım temin edilmelidir.
Alternatif enerji kaynakları ve enerji verimliliği	- Alternatif gelir kaynağı olması - Tasarruf sağlanması - Karbon salınımının azaltılması		- Mevcutta bulunan yenilenebilir enerji üretim tesisleri çeşitlendirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. - Tüm enerji tüketim noktaları sürekli izleme sistemine (SCADA) dahil edilmeli ve tüketimler belirlenen periyotlarda raporlanmalıdır. - Verimliliğini yitirmiş olan sistemler güncel sistemler ile revize edilmelidir. - İlimizin zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları etkin bir şekilde teknoloji ile birlikte kullanılmalıdır. (güneş, rüzgar vb.)
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemine uyum sağlanması	Doğru veri ile zaman ve işgücünden tasarruf sağlanması		Sayısallaştırmalar hızlandırılarak tamamlanmalı ve devamlı güncel tutulmalıdır.
SCADA Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	- Gerçek zamanlı doğru ve detaylı bilgiye ulaşım sağlar - Su kayıpların önüne		Ölçülebilir gerçeği yansıtan değerleri tespit edebilmek için gerekli ekipmanlar tedarik edilmelidir. (debimetre vb.)

		geçilmesinin sağlanması		Bütün tesis ve terfi merkezlerinin tek noktadan takip ve denetiminin yapılabileceği SCADA ağı geliştirilmelidir.
	Kişisel Verileri Koruma Kanunu nedeniyle veri güvenliğinin sağlanmasındaki riskler		KVKK konusunda bilinçlendirmenin yetersiz olması	Siber saldırıları bertaraf edecek sistemlerin sürekli güncel tutulması ve KVKK konusunda tüm personelin bilinçlendirilmesi
	Mevzuat değişikliklerine uyum sürelerinin geçiş döneminin kısa olması		Mevzuata uyum sağlayamama	- Çıkarılması düşünülen mevzuat ile ilgili İdare adına verilen görüşlere önem verilmelidir. - Sık değişen mevzuata idareimizin uyum sağlayabilmesi için mevzuat takip mekanizması geliştirilmesi. - Değişen mevzuat ile ilgili olarak duyuru, yayım ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilerek değişiklikler hakkında kurum personelinin bilgilendirilmesi
	Hızla gelişen su ve atıksu sektörüne yönelik hazırlanan mevzuatın sahada uygulaması esnasında ortaya çıkan aksaklıklar		Alt yapı oluşturulmadan mevzuat değişikliğine gidilmesi sebebiyle uygulama alanında çıkan sorunlar	Mevzuat değişikliklerinde personele gerekli eğitimin verilmesi ve ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmalı
	Dereler ve atıksu kanallarıyla ilgili caydırıcı cezai yaptırımların tanımlanmamış olması		Derelerin kirlenmesi/taşması	- Denetim paydaşlarıyla koordinasyon - Denetimi etkinleştirecek mevzuat düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi
ÇEVRESEL	Uluslararası çevresel anlaşmalara istinaden hazırlanan devlet politikaları		- Yatırım maliyetlerinin yüksek olması - Çevresel anlaşmalardaki kriterleri karşılayamama	İlgili kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmelidir.
	İmar barışından kaynaklı plansız yapılaşma		Verilen hizmetin aksaması ve yeterli hizmetin verilememesi	Yatırım programları oluşturulurken en ekonomik ve en verimli seçimin yapılarak karar verilmedir.
	Yenilenebilir enerji kaynaklarına	İlimizin coğrafi yapısı		Enerji projelerinin yönetilmesi için birim

uygun iklim ve coğrafi koşullara sahip olunması	yenilenebilir enerji kaynaklarına kullanımına ve geliştirilmesine uygun olması		kurulmalıdır. • Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik fizibilite ve proje çalışmaları yapılmalıdır.
• Doğal afetler (deprem, sel v.b.) olarak ilimizin riskli bölgede bulunması		• Altyapı ve üstyapı yatırımlarına zarar vermesi • Su kaynaklarının kirlenmesi ve yer değiştirmesi	• Tesisler doğal afetlere dayanabilecek şekilde güçlendirilmelidir. • Doğal afetlerle ilgili personel ve vatandaşlar bilgilendirilmelidir. • Yağmur suyunun uzaklaştırılması için altyapı çalışmalarına önem verilmelidir.
• İlimizin, çok geniş ve dağınık bir coğrafi yapıya sahip olması		• Verilen hizmetin aksaması ve yeterli hizmetin verilememesi	• Yatırım programları oluşturulurken en ekonomik ve en verimli seçimin yapılarak karar verilmedi.
• Doğal afetler, iklim değişiklikleri ve küresel ısınma nedeniyle su kaynaklarının azalması		• Küresel ısınma ve su rezervlerinin azalması, doğal afetler • Altyapı ve üstyapı yatırımlarına zarar vermesi • Su kaynaklarının kirlenmesi ve yer değiştirmesi	• Mevcut su kaynakları korunmalı ve alternatif su kaynakları araştırılmalı • Oluşabilecek doğal afetler için öncelikli prosedürlerin revize edilmesi • Olumsuz coğrafi koşullara göre bölgesel projeler yapılması • Kuraklık, sel, deprem vb. gibi doğal afetlere karşı acil durum eylem planları yapılması • İnşa edilecek olan bina, tesis ve diğer yapılar doğal afetler ile iklim değişikliğine dayanaklı olacak şekilde projelendirilmesi • Dere ve drenaj kanallarının korunması ve temizliklerinin sürekli olarak yerine getirilmesi, yeterli miktarda yağmursuyu hattının inşa edilmesi ve birleşik sistem çalışan hatların ayrılması

Tablo 8. GZFT Analizi

9.GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ★ Genç, dinamik bir personel yapıya sahip olunması
- ★ Tahsilatın tahakkuka oranının yüksek olması
- ★ İdari ve mali özerkliğe sahip olması
- ★ Abonelere farklı ödeme seçeneklerinin sunulması
- ★ Yenilikleri takip edebilen ve sürekli gelişim gösteren bir organizasyon yapımızın olması
- ★ Yenilikçi ve öğrenmeye açık personele sahip olması
- ★ Paydaş memnuniyetine önem verilmesi ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması
- ★ Çevre analiz laboratuvarlarımızın olması

ZAYIF YÖNLER

- ★ Veri girişinde yaşanan koordinasyon eksikliği
- ★ Kurumsal hafızanın oluşturulamaması
- ★ Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- ★ İçme suyu kayıp kaçak oranının mevzuata göre yüksek olması
- ★ İdaremizin borç yükümlülüğünün yüksek olması
- ★ Verilen hizmetlere ilişkin tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olmaması
- ★ Kurumun hizmet binası ile sosyal imkan ve alanların yetersiz olması
- ★ Yeni katılanlar için oryantasyon eğitim planının eksikliği
- ★ Yağmur suyunun yüzeysel su kaynağı olarak yeterince değerlendirilememesi
- ★ İç ve dış paydaşlarla koordinasyon eksikliği
- ★ Deneyimli teknik ve idari personel yetersizliği
- ★ Muğla il geneli master planının olmaması
- ★ Yüzey su kaynaklarının yetersizliğinden dolayı su temininde enerjiye bağımlılık

FIRSATLAR

- ★ Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun iklim ve coğrafi koşullara sahip olması
- ★ Altyapı yatırımlarında KDV teşviki imkânlarının olması
- ★ Bölgenin turizm bölgesi olması nedeniyle talep edilen yüksek hizmet kalitesinin kurumsal gelişimine olumlu katkısı
- ★ Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik teşvik mekanizmalarının bulunması
- ★ Bilgi ve iletişim alanında hızlı ve ileri düzeyde teknolojik gelişmelerin var olması
- ★ Bölgenin yağış potansiyelinin yüksek olması
- ★ İlimizin mevcut su kaynakları haricinde alternatif su kaynaklarına sahip olması

TEHDİTLER

- ★ Yüksek enflasyon ortamında döviz ve faiz oranlarında dalgalanmalar yaşanması
- ★ Hızlı nüfus artışının çevre ve kentleşme üzerindeki olumsuz etkisi
- ★ Bölgenin turizm potansiyelinin yüksek olmasından kaynaklı nüfusun değişken olması
- ★ Kuraklık riski ve küresel iklim değişikliğimizde doğal afetler (deprem, sel ve orman yangını vb.) riskinin yüksek olması
- ★ Enerji maliyetlerinin yüksek olması ilimizin coğrafi yapısının özel olmasından (SİT, ÖÇK vb.) dolayı kurumlardan alınan izin tahsis vb sürecin uzun sürmesi
- ★ Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
- ★ Turizm bölgesi olmamızdan dolayı işyeri/ işletmelerin sıklıkla açılıp kapanması sonucu sahada yapılan denetimlerde zaman ve iş kaybı meydana gelmesi
- ★ İlimizin sanayi bölgesinden uzak olması sebebiyle yedek parça ve hizmet alımı gerektiren işlerde süre uzaması ve maliyetlerin artması
- ★ Su Yönetimi mevzuatındaki eksiklik ve belirsizlikler
- ★ Toplumdaki çevre bilincinin az olması nedeniyle suyun tasarruflu kullanılmaması

10.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Plan dönemimizdeki su kayıp kaçağı oranımızın istenilen düzeye indirilememesi	Önümüzdeki Stratejik Plan döneminde su kayıp kaçağını önlemek için il genelinde SCADA sisteminin yaygınlaştırılması, ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değiştirilmesi ve damga süresi dolan sayaçların değişiminin yapılması
	Stratejik Plan dönemimizdeki bazı göstergelerin ulaşılabilir ve ölçülebilirliğin olmaması, amaç ve hedefler arasında uyumsuzluk olması	Önümüzdeki Stratejik Plan döneminde amaç ve hedefleri değerlendirmek için ölçülebilir göstergeler belirlenmesi
Mevzuat Analizi	Stratejik Plandaki bazı stratejik hedefler ve göstergeler ölçülebilir değildir.	- Kurum genelinde stratejik yönetim kültürü oluşturulmalı ve uygulanmalı - Proje ve faaliyetler stratejik yönetime uygun olarak yürütülmeli - Her birim yapacağı proje veya faaliyeti stratejik planı baz alarak performans programına dahil etmeli - Performans göstergeleri ölçülebilir olarak belirlenmeli
	İdaremizde yetkin personel eksikliği bulunmaktadır.	Yetkin personel açığını kapatmak için ya var olan personele eğitim verilmeli ya da yeni yetkin personel alımı yapılmalı
	- Birimler arasında koordinasyon eksikliğinin olması ve her ne kadar CBS kurulmuş olsa da verilerin eksik ve yeterli olarak sistemde bulunmaması, atık su tahakkuk verilerinin tam olarak elde edilememesine sebebiyet verebilmektedir. - Gri su kullanımına ilişkin mevcut şebeke sistemi ihtiyacı karşılamamaktadır.	- Birimler arası koordinasyonun sağlanarak alt ve üst yapıların yerinde tespiti yapılarak CBS'ye aktarımı sağlanmalı - Gri su ile ilgili süreç yönetimi net belirlenmeli

Malzeme depolarında bulunan güvenlik kameralarından bazılarının arızalı olması sebebiyle güvenlik zafiyeti oluşmaktadır.	Güvenlik tedbirlerinin alınması için gerekli çalışmaların yapılmalı
İçme kullanma suyu, atık su, yağış sularının toplanması ve yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması için il genelinde yeterli alt ve üst yapı bulunmamaktadır.	İçme kullanma suyu, atık su ve yağış sularının toplanması ve yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması arıtılması için il genelinde alt yapı üst yapı ve yenileme/rehabilitasyon ve temizlik çalışması yapılmalı
Havza Koruma Yönetmeliğinin oluşturulması gerekmektedir.	Yönetmeliğin oluşturulması ve uygulanması için yeterli finansman kaynağı ve teknik personel sağlanmalı
- Su ve kanal idarelerinin ilgili kanunu ile diğer kanunlar arasında uyumsuzluk olması - İl genelinde içme suyu tesislerinin ihtiyacı karşılamaması nedeniyle yeni abonelere suyun verilememesi.	- Su ve Kanal İdarelerini ilgilendiren mevzuat güncellenmeli - Etüt fizibilite çalışmaları yapılarak içme suyu tesisleri kurulmalı - İsale, terfi ve şebeke hattı yapımı için gerekli olan izin süreçlerinde paydaş kurumlardan kolaylık sağlanmalı - Yapılacak olan içme suyu hatlarının üst yapı tamiratlarının yapılabilmesi için ödenek ve eleman takviyesi yapılmalı
MUSKİ Vidanjör Çalıştırma Usul Esasları Yönergesi gereğince özel ve kamu vidanjörlerinin ruhsatlandırma süreci takibi ile kaçak döküm yapan vidanjörlerin olay anında tespitin sağlığı bir şekilde yapılamaması	- Vidanjör takibinin efektif yapılabilmesi için mevcut otomasyon sistemi geliştirilmeli - Vidanjör takibi için yetkin personel istihdamı ve gerekli araç desteği sağlanmalı
Bodrum ve Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarlarının fiziki şartlarının yetersiz olması	Laboratuvarların kimyasal maddeler yüzünden yıpranan dolap ve bankoları değiştirilmeli ve bakım onarımı yapılmalı
- Laboratuvarlarımızın içme suyu parametrelerinde akreditasyonu bulunmamaktadır. - Atıksuyumuzun daha kapsamlı ve sağlıklı değerlendirilebilmesi adına kapasite artışına ihtiyaç duyulmaktadır.	- Yeni analiz cihazları alınmalı ve alanında yetkin personel istihdam edilmeli - Kalite yönetim sistemi, müşteri memnuniyeti yönetimi sistemi uygulanmalı ve sürekliliği sağlanmalı

	• Arıtma tesislerinin bazı ekipmanları teknolojik olarak geride kalmış ve ekonomik ömrünü doldurmuştur. • Bazı tesislerin kapasitesi tesise gelen su miktarını karşılamamaktadır. • Nitelikli teknik personel sayısı yetersizdir. • Coğrafi yapımızın büyük ve atıksu arıtma tesislerimizin dağınık yapıda bulunmasından kaynaklı çamur nakliye maliyetleri yüksektir. • Kurumumuz tarafından işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin tamamından arıtılmış suların geri kullanımı sağlanamamaktadır. • Dağınık yapılaşmadan dolayı her bölgeye kanalizasyon hizmeti verilememektedir. • Plansız imarlaşmadan dolayı yağmursuyu taşıyan dere yatakları ve su yolları işgal edilmiştir. • ÇED raporu sürecinin uzaması	• Ekipmanların düzenli olarak bakım ve onarımı yapılmalı İSG tedbirleri alınmalı • Yeni ekipman ve enstrüman alınmalı • Proses işleyişinin sürekliliği için sarf malzemesi alınmalı ve gerekli analizler yaptırılmalı • Arıtma çamuru bertarafı için bütçe doğrultusunda çamur yakma tesisi yapımı veya lisanslı bertaraf firmaları ile anlaşma yapılarak bertaraf edilmeye devam edilmeli • Yakma ve enerji üretim tesisi yapılması için İdaremize ait taşınmaz olmaması sebebiyle kamulaştırma işlemleri yapılmalı • Yakma ve enerji üretim tesisi işletilmesi ile atıksu arıtma tesislerinde mevzuata göre nitelikli ve dinamik personel istihdam edilmeli • Özellikle turizmin yoğun olduğu ilçelerimizdeki atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının yeniden kullanımı için projeler hazırlanmalı (sulama vb.) • Dere yataklarına yapılacak olan işgaller engellenmeli ve mevcut işgaller kaldırılmalı
	• Derelerin ıslahına yönelik DSİ ile MUSKİ arasında sorumluluk sınırlarının belirlenmesi gereklidir. • İmar planlarında dere yatakları için gerekli alanlar ayrılmadığından dolayı kamulaştırma işlemleri yapılması gerekmekte olup kamulaştırma maliyetleri yüksektir. • Dere ıslahlarının yapılması işlemleri günümüz maliyetlerinin atması nedeni ile büyük bütçelere ihtiyaç duyulmakta ve gerekli bütçenin karşılanması zorlaşmaktadır. • Derelere üçüncü şahıslar tarafından izinsiz yapılan müdahaleler tespit edilmektedir.	• Dere ıslahı ile ilgili olarak MUSKİ ve DSİ nin ortak görevleri bulunmakta olup sorumluluk sınırlarını netleştirecek yasal düzenleme yapılmalı • Kamulaştırma işlemlerinden olabildiğince kaçınılması için İmar Planlarının yapılması sırasında dereler için gerekli alanlar plan yapımcılar tarafından ayrılmalı. • Dere ıslahları için Büyükşehir Belediyesi tarafından yeterli ödenek aktarılmalı • Derelere yapılan müdahalelerin İdaremiz tarafından kaldırılması istenmektedir ancak bununla ilgili yetki karmaşası bulunmakta olup İdaremizin cezai yaptırım yetkisi bulunmamaktadır. • Konuyla ilgili yetki karmaşası giderilmeli

• İlimiz genelinde tüm ilçelerde, yağmur suyu drenaj projeleri yapılmaktadır. Tamamlanan projelerin hayata geçirilmesi gerekmektedir.	• Hazırlanan yağmursuyu projelerinin uygulanabilmesi için, 2560 sayılı İSKİ Kanununun 25. maddesi gereğince yapım işi için gerekli yaklaşık bedel ilgili belediyesince MUSKİ'ye aktarılmalı
• MUSKİ'ye ait il genelinde yeterli tesis ve hizmet binasının bulunmadığı için ihtiyaçlar kiralama yöntemi ile giderilmektedir.	• Mali imkanlar çerçevesinde hizmet binası alımı veya yeni hizmet binası yapılmalı
• Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle kamulaştırma işlemleri istenilen seviyeye ulaşamamıştır	• Kamulaştırılacak taşınmazlar belirlenmeli ve finansman temin edilmeli
• İl genelinde bulunan depo/terfi/sondaj kuyusu vb nin büyük bir bölümü özel mülkiyetlerde kalmaktadır. Ayrıca yeni yapılacak buna benzer tesislerde kamulaştırma için yeterli finansman bulunamamaktadır.	• Kamulaştırılacak taşınmazlar belirlenmeli ve finansman temin edilmeli. • Bir plan dahilinde kamulaştırma yapılmalı.
• Muğla İl genelinde yüzeysel su kaynaklarının az olması • Derelerin ıslahına yönelik DSİ ile yetki karmaşası yaşanması • İmar planlarında dere yatakları için gerekli alanların ayrılmaması nedeniyle kamulaştırmaya ihtiyaç duyulması • Kadastral planlarda dere olarak gözüken alanların zamanla yol, park, yeşil alan gibi kullanım alanları oluşturarak uygulama imar planlarında dere kesitlerinin kaybolması ile taşkın olma olasılığının artması • 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırlarına genişletilmiş ve bu nedenle yetki alanı genişleyen İdareміz sorumluluk alanında atıksu hizmeti vermekte zorluk yaşamaktadır.	• Uzun vadede yüzeysel suların gözlem işlemleri tamamlanarak değerlendirme sonucu baraj, gölet vb. yapılmalı • Yeni kaynaklar kaptaja alınarak düzenlenmeli ve su iletim dağıtım sistemlerine dahil edilmeli • Dere ıslahı ile ilgili mevzuattaki yetki konusunu netleştirecek yasal düzenleme yapılmalı • Kadastral ve imar planları hazırlanırken mevcut dere yataklarının planlara işlenmesi için ilgili belediyelere resmi bildirim yapılmalı • Dere kamulaştırmasının yapılabilmesi için Büyükşehir Belediyesi tarafından yeterli finansman sağlanmalı • İlgili belediyelerle koordinasyon sağlanarak İmar planlarında yapılacak revize çalışmaları ile dere yataklarının varlığının korunması sağlanmalı,

		- Yeni atıksu arıtma tesisleri kurulmalı, yaygınlaştırılmalı - Atıksu tesisleri uygulamalarını gerçekleştirmek için yeni finansman kaynakları bulunmalı.
Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler yerine getirilmekte olup, MUSKİ Havza Koruma Yönetmeliğinin oluşturulamaması nedeniyle Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan "İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik Çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.		- MUSKİ Havza Koruma Yönetmeliği ve havza koruma planları hazırlanması için finansman ve yeterli teknik personel temin edilmeli - Su havzalarının kontrol ve denetimleri yapılarak güvenliği sağlanmalı
İl sınırları içinde tüm köylerin tüzel kişiliği sona erip mahalleye dönüştüğünden bu yerlerde su ve kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesinde aksaklıklar yaşanmaktadır.		Plan dâhilinde su ve kanalizasyon hizmetleri yerine getirilmeli
İdarede iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alınmakta ve tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmektedir.		Makul güvence sağlanmaktadır.
- Dezenfeksiyon başlangıç noktası olan yapıların ve devamı şebeke yapılarının eski olması - İlimizde bulunan bazı yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuatta belirtilen sınırlardan yüksek olması		- İçme suyu depo, terfi vb. yapıların bakım onarım tadilat ve yenilemesi yapılmalı - Yeni su kaynaklarının etüt fizibilitesi yapılmalı - Mevcut su kaynakları ile ilgili iyileştirmeler (paket arıtma vb. Yapılar) yapılmalı
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda İdareemiz ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kontrol ve denetim izlem amacıyla belirlenen numune alma noktaları düzenli değildir.		- İçme suyu numune alma noktaları şebekeyi temsil edecek şekilde düzenlenmeli (numune alma noktaları yapımı) - Yeni su kaynaklarının etüt fizibilitesi yapılmalı - Mevcut su kaynakları ile ilgili iyileştirilmeler (paket arıtma vb. yapılar) yapılmaya devam edilmeli - İçme suyu depolarının manevra odasında yer alan klor tankları ve ekipmanının depo dışına korunaklı bir alan yapılarak taşınmalı - Yapılan analizler doğrultusunda uygunsuzluğu devam eden su kaynaklarının yenilemesi ve revizesi yapılamadığı durumlarda

		çıkan uygunsuzluk durumuna göre fiziki ya da ileri düzey arıtma tesisi tasarlanmalı
- Altyapı problemi olan ya da hiç altyapısı olmayan bölgelerde fosseptik kullanımı ile atıksuların alıcı ortama deşarj konularında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile yetki karmaşası yaşanmaktadır. Özellikle sızdırmaz nitelikteki fosseptik tespiti çalışmasını hiçbir kurum ya da meslek odası yapmamaktadır. - Coğrafi yapımızın büyük ve dağınık olmasının yanı sıra turizm bölgesi olmamızdan kaynaklı saha denetimlerinde zaman ve iş kaybı yaşanmaktadır. Turizmden kaynaklı sürekli bir işyeri/işletme açılış-kapanış sirkülasyonu olmakta, sezonda açık kalma süreleri sınırlı olduğundan ve denetim ekibi personel sayımızın yetersizliğinden kaynaklı yeterli sayıda denetim yapılamamaktadır.	- Ruhsatlandırma ve çevre denetimleri süreçlerinin daha hızlı, sağlıklı ve verimli olabilmesi adına nitelikli ve dinamik personel ile araç ve teknik ekipmana ihtiyaç vardır. - Fosseptik sızdırmazlık raporlarının hangi kurum tarafından verileceğinin netleştirilmesi açısından kanun ve yönetmeliklerde düzenlenme yapılması gerekmektedir	
- İçme suyu temini sağlayan isale terfi şebeke hatları ile kaynak kaptajları, depo ve maslakların eski olması - SCADA sistemlerinin yetersiz olması - Bazı yerleşim yerlerinde içme suyu sistemlerinin ekonomik ömrünü doldurmuş olması	- Ekonomik ömrünü tamamlayan hatlar değiştirilmeli - Kaynak, kaptaj, maslak, depo vb. su yapılarının bakım onarımı yapılmalı - Su kayıplarının ölçülebilir ve izlenebilir hale gelebilmesi için SCADA sistemi il genelinde yaygınlaştırılmalı	
Havza koruma yönetmeliğinin hazırlanmamış olması	MUSKİ Havza Koruma Yönetmeliği ve havza koruma planları hazırlanması için finansman ve yeterli teknik personel temin edilmeli	
Personel yetersizliğinden dolayı çalışanların iş yükünün fazla olması, sorumlular ve çalışanlarda iş güvenliği kültürünün yerleşmemesi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet edilmemesi nedeniyle iş kazalarının gerçekleşmesi	- Emeklilik, istifa ve ölüm gibi sebeplerden dolayı, personel sayısında meydana gelen azalma kadar mesleki yeterliliğe sahip yeni personel istihdam edilmesi - Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi İSG eğitimi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	
Borularda ve bağlantı parçalarında meydana gelen kırık ve çatlaklardan, boru başı ve abone bağlantı hatalarından ve servis depolarından meydana	- SCADA yaygınlaştırılmalı, ayrıca eski olan içme suyu sistemi yenilenmeli - Hatların şebeke işletme basınçları çoğunlukla maksimum	

gelen, tüketici sayacından önceki, kaçak ve taşmalardan kaynaklanan sebeplerle, su kayıpları meydana gelmektedir. En üst yöneticiye bağlı su verimliliği birimi, idaremizde kurulmamıştır.	düzye de çalışmalı - Şebeke hattı üzerinde zonlama çalışmaları yapılarak kayıp kaçak miktarının ya da arıza durumunun tespiti amaçlı su miktarının ölçülebilir olması için sayaç, debimetre vb. ekipmanlar uygulanmalı - En üst yöneticiye bağlı su verimliliği birimi kurulmalı.
Altyapı (atık su, yağmur suyu ve içme suyu) ve bunlara bağlı üstyapı tesislerine ait büyük ölçekli harita ve harita bilgilerinin veri giriş ve üretim standardizasyonunun olmayışı.	Ülke genelinde altyapı ve bunlara bağlı üstyapı tesislerine ait harita üretiminin ilgili mevzuat çerçevesinde veri giriş ve üretim standartları belirlenmeli.
Riskli yapı olarak belirlenen binalara ilişkin tahliye işlemleri yapılmadan su kapama yapılması yönünde taleplerin iletilmesi, binada yaşayan vatandaşların olması, bu durum neticesinde kapama sonrası ilçe belediyesine giden vatandaşların belediye tarafından kurumumuza yönlendirilmesi ve kurumumuz ile vatandaşların karşı karşıya gelmesi kurum imajına olumsuz yansımaktadır.	Sorumlu kurumlarca (kaymakamlık/ilçe belediyeleri) su kapama işlemi öncesi riskli yapıların tahliye edilmesi ve sonrasında kurumumuzdan su kapama işlemlerinin talep edilmesine yönelik iş akışının ilçe belediyeleri ile görüşülerek düzenlenmeli ve bu kapsamda tahliye/yıkım günü kurumumuza bildirilerek kolluk kuvvetlerinin de desteği ile su kapatılmalı.
- Bazı mahallelerin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının olmaması; imar yollarının açık olmamasının aboneye verilecek hizmetleri aksatması. - Kaçak yapılaşmaların ve kaçak faaliyetlerin (hayvansal atıklar, tarımsal kirlilik, toprak ve çöp dökümleri vb.) mevcudiyeti ve imar aflarının havza mevzuatı ile çelişmesi, artan kaçak yapılaşmalar. - İmar planlarına kamulaştırma bantlarının işlenmemesi	- İmar planı olmayan yerleşimlerin yetkili kurumlar tarafından planlarının yapılmalı. - İmardan sorumlu belediyeler tarafından imara aykırı kaçak yapıların yıkılması, faaliyetlerin engellenmeli. - Kamulaştırılacak alanların veya kamulaştırma bandının imar planlarına eklenmeli. - Kamulaştırma işlemlerinden sonra projelere başlanmalı
- MBB ve ilçe belediyesi tarafından yapılacak asfaltlama çalışmalarına ait programların İdaremize bildirilmemesi nedeniyle mevcut içme suyu ekipmanı ile baca kapaklarının asfalt altında kalması veya hasar görmesi - İvedikle müdahale edilmesi gereken ve kazı gerektiren su ve kanal arızalarına AYKOME'den alınması gereken kazı ruhsatı işlemleri nedeniyle zamanında müdahale edilememesi, kazı gerektiren su ve kanal imalatlarında kazı ruhsat işlemlerinin ekstra iş yükü getirmesi.	- MBB Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı ve ilçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanmalı. - MBB ve ilçe belediyeleri ile ortak coğrafi bilgi sistemleri kullanılmalı. - Arıza kazıları gibi acil nitelikteki ruhsat taleplerinin ayrı bir iş akışı ile ele alınması yönünde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nde gerekli düzenleme yapılmalı.

		• Kazı çalışmalarının ortak bir yazılımla canlı ve gerçek zamanlı takip edilebilmesi sağlanmalı. • Farklı nitelikte yükleniciler olduğu öngörülerek ana arter olmayan cadde ve sokaklarda kanalizasyon ve içme suyu imalatına başlanması esnasında MBB yetkilileri tarafından tabela yerleşimi ve gerekli güvenlik önlemleri yerinde kontrol edildikten sonra imalata başlanmalı.
	• İklim koşulları sebebiyle su sıkıntısı çekileceği öngörülmekte olup yer altı ve yüzeysel suların azalacağından dolayı baraj ya da içme suyu göleti yapılması gerekmektedir. • İçme ve kullanma suyunun arıtılmasında mevcut içme suyu arıtma tesislerinin miktar ve kapasiteleri yetersiz kalmaktadır.	• Su sıkıntısı yaşanabilecek lokasyonlar belirlenerek projelendirme ve yatırım çalışmaları başlatılmalı. • Mevcut su kaynaklarının iyileştirilmesi amacıyla İAT kapasite artışları, yeni paket arıtma tesisi kurulumu gerçekleştirilmelidir.
	• DSİ Genel Müdürlüğü su kaynaklarının planlanması, yönetimi, geliştirilmesi, akılcı kullanılması ve işletilmesinde kuruluş olarak su tahsisleriyle görevlendirilmiştir. • Geyik Barajından regüle edilecek 17.15 hm³/yıl suyun 5 hm³/yıl kadarı Bodrum ilçesine, 9.5 hm³/yıl suyun termik santrale enerji amacıyla tahsis ediliyor olması.	• İlgili yönetmelikte yazılı öncelik sırasının uygulanması sağlanmalı
	• Server odasının, yedekli yapının, iletişim kanallarının ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yetersizliği	• ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında hususların yerine getirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. • Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir. • Yerli aksam yükümlülüğü olan yeni Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları (YEKA) ihaleleri yapılacak, deniz üstü YEKA projeleri geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. • Akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesini teminen akıllı sayaçlar yaygınlaştırılacak, SCADA sistemleri geliştirilecektir. • İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir

		• Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır. • Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır. • Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. • Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir. • Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir. • Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. • Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. • Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle
--	--	--

		karşılancak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. • e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır. • Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması • Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması • Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması • Arıtma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Paydaş Analizi	• Vatandaş memnuniyetin önemsendiği, • Personelin çalıştığı birimin genellikle uzmanlık düzeyine uygun olduğu, • Çalışanlar, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa sahip olduğu, • MUSKİ'nin şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurum olduğu, • Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin yüksek olduğu, • Su kullanımı konusunda ve musluklardan akan suyun içilebilirliği hakkında yeterli bilgilendirmenin yapılamadığı, • Personel kapasite gelişimi için mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerine yönelik çalışmaların yeterli olmadığı, • Hizmet içi eğitimlerin düzenli, planlı olarak yürütülmediği nitelik ve niceliksel olarak yetersiz kaldığı, • Toplumu ilgilendiren konularda kamuoyunu bilgilendirmesinin yeterli olmadığı • Su kullanımı hakkında bazı vatandaşların bilinçsiz tüketim yapması	• Yeni su kaynakları bularak, halkın kullanımına sunulmalı ve mevcut hatlar yenilenmeli • Deniz suyunun arıtılmasına yönelik çalışmaları yapılmalı • Atıksu arıtma tesisi ile vidanjör sayısı artırılmalı • Yağmur suları toplanarak değerlendirilmeli • Su Kaynaklarının çoğaltılması ve korunması için çalışma yapılmalı • Derelerin ıslah edilmesi, Arızalara hızlı müdahale edilmesi için gerekli önlemler alınmalı • İletişim kanalları güçlendirilmeli ve kurumsal hafıza oluşturmak için donanım ve yazılım temin edilmeli • İçme suyu analizleri ve kullanma suyunun kullanımı hakkında bilgilendirme yapılmalı ve analiz sonuçları internet sitesinde yayınlanmalı • Çalışan memnuniyet anketleri yapılmalı ve sistematik ihtiyaç analizlerine dayalı eğitim planları hazırlanmalı • Kurum tanıtımının güçlendirilmesi

		- MUSKİ Basın Yayın ve Sosyal Medyada daha iyi tanıtım yapmalı - Vatandaşların gereksiz aşırı su kullanmaması ve suyun hayatımızdaki önemini anlatan programlar yapılmalı
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Stratejik Plan dönemimizde personelin iş tanımları, iş akış şemaları ve görev tanımı yapılmasına başlanmıştır. Çalışanlar genç, dinamik bir yapıya sahip olup, çalışanların ve yöneticilerin görevleri ile ilgili yetkinlikleri olmasına rağmen bu yetkinliklerin daha ileri düzeylere getirilmesi için çalışmalar yapılmalı	- Çalışanların niteliklerini ve yetkinliklerini artırmak için her yıl eğitim ihtiyacı analizi yapılmalı ve yapılan analize göre eğitim ihtiyacı tespit edilmeli, iş tanımları yapılarak, iş akış şemalarının tamamlanmalı, - Personelin yetkinliğinin artırılması için çalışmalar yapılması - Birimlerdeki personellerin eğitim durumu ve nitelikleri tespit edilerek niteliklerine uygun birimde görevlendirilmesinin sağlanması.
Kurum Kültürü Analizi	- Görev tanımları büyük oranda yapılmıştır. - Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi yüksektir. - Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin düşük seviyededir. - Çalışanların, görevlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa sahiplik düzeyinin yüksek olduğu - Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin henüz sağlanamadığı, - Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmaların yetersiz olduğu	- Çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak için ödüllendirme sisteminin sağlanması, çeşitli sosyal kültürel destek ve aktivite çalışmalarının yapılması - Kurumsal insan kaynakları yönetim sistemine geçiş için gerekli çalışmaların yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	- Kurumumuza ait hizmet binaları, taşıtlar ve depolama birimleri yetersiz olduğundan kiralama yöntemi kullanılmaktadır. - İlimiz genelinde kanalizasyon, yağmursuyu hatları ve atıksu arıtma tesisleri yeterli değildir. - Araç ve iş makineleri yetersiz ve aynı zamanda yaş ortalamaları yüksektir.	- Yeni hizmet binaları, taşıtlar, depolama birimleri temin edilmeli ve yetersiz tesislerinin iyileştirilmesi yapılmalı - Yeni hatlar ve atıksu arıtma tesisleri yapılmalı - Yetersiz kalan taşıt iş makinesi temin edilmeli
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	İdaremizin teknolojik ve bilişim altyapısından kaynaklı bazı sorunlar yaşanmaktadır. Sorun yaşanmasındaki en önemli etken günümüzde teknoloji ve bilişim alanında sürekli gelişmeler olmasıdır. Yenileme gereksinimleri altyapının maliyetini artırmaktadır. Bu durum da gerekli hızda yenileme yapılamamasına neden olmaktadır. Ayrıca teknolojiadaki gelişmelerin bir diğer etkisi de kullanıcıların bilgilendirilme ihtiyacının artmasıdır.	- Plan döneminde altyapı güçlendirilmeye çalışılırken idaremiz çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmalı - KVKK ve ilgili kanun hükümlerinin yerine getirilmeli, - ISO 27001 ve Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi için çalışmaların yapılmalı.

Mali Kaynak Analizi	• İdarenin mali kaynak kapasitesi yerli değildir. • Gelirlerinin büyük bir kısmı faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır. • Öz kaynakla yapılan yatırımların istenilen seviyede olmaması • Gelirlerin gideri karşılama oranının düşük olması • Büyük projelerin borçlanma ile finanse edildiğinden borç stokunun yüksek olması	• Teşvik kapsamında olan yatırımlara öncelik verilmeli • Tahakkuk ve tahsilatı artırıcı çalışmalar yapılmalı • Yatırım programına alınacak işlerin projeleri önceden hazırlanarak hibe kapsamında olanlar için hibe programına başvuruların yapılması • Yapılacak proje ve faaliyetlerin önceliklendirilmesi yapılarak yatırım programına alınmalı
Pestle Analizi	• Devletin, içme suyu, atıksu ve yağmur suyu alt yapı çalışmalarını desteklemesi	• Devlet destekli projelere öncelik verilmelidir.
	• Sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasına yönelik politik destek	• Çevre politikalarının sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için kirlilik önleme ilkesi bütün karar vericiler tarafından koordinasyon içinde sağlanmalıdır.
	• Devletin mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarını desteklemesi	• İş bazlı personel analizi yapılarak nitelikli personel ihtiyacı giderilmelidir.
	• Enflasyon, faiz ve döviz kurundaki artışların fazla olması	• Öncelikli olarak hibe veya devlet destekli projelere öncelik verilmelidir. • Yapılacak projeler önceliklendirilerek mali imkanlara göre yatırım kararı verilmelidir. • Yatırıma esas projeler teknolojiye uyum gösterecek şekilde ekonomik ve ideal olarak tasarlanmalı ve işletilmelidir.
	• Altyapı yatırımlarında KDV teşvik imkanlarının olması	• Yatırım teşvikinden faydalanmak için teşvik belgesi kapsamındaki ürünler tercih edilmelidir.
	• Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik teşvik mekanizmaların bulunması	• Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik teşvik kapsamındaki yatırımlara öncelik verilmelidir.
	• Akaryakıt ve enerji maliyetlerinin yüksek olması	• Enerji maliyetlerini düşürmek için enerji tasarrufu sağlayan çevre dostu ürünler tercih edilmelidir. • Yenilenebilir enerji projeleri hazırlanarak uygulamaya alınmalıdır.
	• Tarımsal nüfusun fazla olması	• Yer altı sularının tarımsal sulamada kullanımının denetim altına alınması için ilgili kurumlar ile koordinasyon sağlanmalıdır. • Vatandaşlar bilgilendirilerek bilinçlendirme çalışmaları (broşür, toplantı vb.) yapılmalıdır.
	• Hızlı nüfus artışının çevre ve kentleşme üzerindeki etkisi	• Kullanılabilir su kaynakların korunmalıdır ve içilebilir su kaynakları oluşturulmalıdır.

	• Yeraltı su kaynakları ve havzaları ölçüm cihazları ile sürekli izlenir ve gözlemlenebilir hale getirilmelidir.
• Çalışanlara yönelik sosyal imkanların (kreş, lokal, yemekhane, dinlenme ve konaklama tesisleri vb.) eksikliği	• Çalışanlara yönelik sosyal imkanların iyileştirilmesi
• Veri güvenliği	• Veri güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli yazılım ve donanım temin edilmelidir.
• Alternatif enerji kaynakları ve enerji verimliliği	• Mevcutta bulunan yenilenebilir enerji üretim tesisleri çeşitlendirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. • Tüm enerji tüketim noktaları sürekli izleme sistemine (SCADA) dahil edilmeli ve tüketimler belirlenen periyotlarda raporlanmalıdır. • Verimliliğini yitirmiş olan sistemler güncel sistemler ile revize edilmelidir. • İlimizin zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları etkin bir şekilde teknoloji ile birlikte kullanılmalıdır. (güneş, rüzgar vb.)
• Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemine uyum sağlanması	• Sayısallaştırmalar hızlandırılarak tamamlanmalı ve devamlı güncel tutulmalıdır.
• SCADA Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	• Ölçülebilir gerçeği yansıtan değerleri tespit edebilmek için gerekli ekipmanlar tedarik edilmelidir. (debimetre vb.) • Bütün tesis ve terfi merkezlerinin tek noktadan takip ve denetiminin yapılabileceği SCADA ağı geliştirilmelidir.
• Kişisel Verileri Koruma Kanunu nedeniyle veri güvenliğinin sağlanmasındaki riskler	• Siber saldırıları bertaraf edecek sistemlerin sürekli güncel tutulması ve KVKK konusunda tüm personelin bilinçlendirilmesi
• Mevzuat değişikliklerine uyum sürelerinin geçiş döneminin kısa olması	• Çıkarılması düşünülen mevzuat ile ilgili İdare adına verilen görüşlere önem verilmelidir. • Sık değişen mevzuata idaremizin uyum sağlayabilmesi için mevzuat takip mekanizması geliştirilmesi. • Değişen mevzuat ile ilgili olarak duyuru, yayım ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilerek değişiklikler hakkında kurum personelinin bilgilendirilmesi
• Hızla gelişen su ve atıksu sektörüne yönelik hazırlanan mevzuatın sahada uygulaması esnasında ortaya çıkan aksaklıklar	• Mevzuat değişikliklerinde personele gerekli eğitimin verilmesi ve ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmalı
• Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun iklim ve coğrafi koşullara sahip olunması	• Enerji projelerinin yönetilmesi için birim kurulmalıdır. • Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik fizibilite

		ve proje çalışmaları yapılmalıdır.
	• Doğal afetler (deprem, sel v.b.) olarak ilimizin riskli bölgede bulunması	• Tesisler doğal afetlere dayanabilecek şekilde güçlendirilmelidir. • Doğal afetlerle ilgili personel ve vatandaşlar bilgilendirilmelidir. • Yağmur suyunun uzaklaştırılması için altyapı çalışmalarına önem verilmelidir.
	• İlimizin, çok geniş ve dağınık bir coğrafi yapıya sahip olması	• Yatırım programları oluşturulurken en ekonomik ve en verimli seçimin yapılarak karar verilmedir.
	• Doğal afetler, iklim değişiklikleri ve küresel ısınma nedeniyle su kaynaklarının azalması	• Mevcut su kaynakları korunmalı ve alternatif su kaynakları araştırılmalı • Oluşabilecek doğal afetler için öncelikli prosedürlerin revize edilmesi olumsuz coğrafi koşullara göre bölgesel projeler yapılması • Kuraklık, sel, deprem vb. gibi doğal afetlere karşı acil durum eylem planları yapılması • İnşa edilecek olan bina, tesis ve diğer yapılar doğal afetler ile iklim değişikliğine dayanaklı olacak şekilde projelendirilmesi • Dere ve drenaj kanallarının korunması ve temizliklerinin sürekli olarak yerine getirilmesi, yeterli miktarda yağmursuyu hattının inşa edilmesi ve birleşik sistem çalışan hatların ayrılması



MİSYON

Muğla'mıza; içme, kullanma, endüstri suyu ile atıksu ve yağmursuyu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak,verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.



VİZYON

Su ve atıksu hizmetlerinde yüksek standartlarda kesintisiz hizmet sunan, çevreye duyarlı sürekli gelişen,etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak.



DEĞERLER

- *Katılımcılık
- *Şeffaflık
- *Hesap verilebilirlik ve Güvenilirlik
- *Vatandaş Memnuniyeti
- *Çevre Hassasiyeti
- *Yenilikçilik
- *Kalite Odaklılık
- *Tarafsızlık
- *Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- *Verilerle ve Süreçlerle Yönetim

Tablo 10. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ																	
	TEFT. KUR. BŞK.	HUK. MÜŞ.	ABON E İŞ. D. BŞK.	BİLGİ İŞ. D.BŞK.	DES. HİZ. D.BŞK.	ELEKTRİK MAKİNE VE MAL. İKMAL D. BŞK.	1.BÖL. SU VE KAN. İŞLET. D.BŞK. 2.BÖL. SU VE KAN. İŞLET. D.BŞK. 3.BÖL. SU VE KAN. İŞLET. D.BŞK.	İNS. KAYN. D. BŞK.	ARIT. TESİS. D. BŞK.	PLAN. YAT. VE İNŞ. D. BŞK.	PROJE. D. BŞK.	STRA. GEL. D.BŞK.	ÖZEL KAL. MÜD.	SU VE ATIK. TEK. D.BŞK	ÇEV. KOR. VE KON. D. BŞK	BASIN YAY. VE HALK. İLİŞ. ŞUB. MÜD.	KARAR. ŞUB. MÜD.	İÇ DEN. BŞK.
H.1.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.1.2	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
H.1.3	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.1.4			İ	İ		İ	İ		İ	S								
H.1.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H.2.4			İ													S		
H.2.5				S	İ													
H.3.1			İ			İ	İ			S	İ			İ				
H.3.2			İ				S		İ	İ					İ			
H.3.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.3.4			İ			İ	İ		İ	S	İ							
H.3.5			İ			İ	İ		İ	İ	İ				S			
H.4.1						İ	İ		İ	S	İ							

H.4.2				i	i	i	s			i								
H.4.3							i		i	s	i							
H.4.4						i			s	i								
H.4.5			i				i		i						s			
H.5.1	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.5.2					i	s	i		i									
H.5.3			i			i			i	s								
H.5.4							i		i						s			



E. STRATEJİ GELİŞTİRME

1. HEDEF KARTLARI

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef 1.1	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Eğitim Anketi Memnuniyet Oranı (%)	20	90	91	92	93	94	95	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.1.2: Personel Başına Alınan Eğitim Saati	20	1,38	1,5	1,75	2	2,25	2,5	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.1.3: İhtiyaç Analizine İstinaden Hazırlanan Eğitim/Gelişim Planı Sayısı (Adet)	20	9	10	11	12	13	14	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.1.4: Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı (%)	20	50	50	55	65	70	75	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.1.5: Kurum İçi İletişimi Geliştirmeye ve Motivasyonu Artırmaya Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı (Adet)	20	1	2	3	4	5	6	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Riskler	• Eğitim programlarının eğitim ihtiyacı analizi yapılmadan hazırlanması • Yeterli ve yetkin personel olmamasından dolayı eğitim ihtiyaç analizinin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Planlı eğitim/ gelişim programını hazırlamak ve gerçekleştirmek • Çalışan memnuniyet anketi yapmak • Çalışanlara yönelik sosyal imkanlar sağlamak • Personelin ulusal / uluslararası eğitim sempozyum / fuarlara katılımını sağlamak • Kültürel sportif veya sosyal aktivite çalışmaları yapmak • Kurumsal insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmak								
Maliyet Tahmini	11.162.000,00 TL								
Tespitler	• Hizmet içi eğitimlerin düzenli, planlı olarak yürütülmediği, nitelik ve niceliksel olarak yetersiz kaldığı,								

	- Personel kapasite gelişimi için mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerine yönelik çalışmaların yeterli olmadığı - Çalışanlar genç, dinamik bir yapıya sahip olup, çalışanların ve yöneticilerin görevleri ile ilgili yetkinlikleri olmasına rağmen bu yetkinliklerin daha ileri düzeylere getirilmesi için çalışmalar yapılmalı - Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin henüz sağlanmadığı - Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmaların yetersiz olduğu
İhtiyaçlar	- Yetkin personel açığını kapatmak için ya var olan personele eğitim verilmeli ya da yeni yetkin personel alımı yapılmalı - Çalışan memnuniyet anketleri yapılmalı ve sistematik ihtiyaç analizlerine dayalı eğitim planları hazırlanmalı - Çalışanların niteliklerini ve yetkinliklerini artırmak için her yıl eğitim ihtiyacı analizi yapılmalı ve yapılan analize göre eğitim ihtiyacı tespit edilmeli, iş tanımları yapılarak, iş akış şemaları tamamlanmalı - Çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak için ödüllendirme sisteminin sağlanması, çeşitli sosyal kültürel destek ve aktivite çalışmalarının yapılması - Kurumsal insan kaynakları yönetim sistemine geçiş için gerekli çalışmalar yapılması

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef 1.2	Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Kiralanan Taşıt sayısı (Adet)	25	51	70	70	75	75	75	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.2: Kurumun Ortak Giderlerini Karşılama Oranı (%)	25	91	93	94	94	95	95	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.3: Bakım Onarım Yapılan Bina Sayısı (Adet)	25	29	35	35	37	37	39	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.4 Fiziki Altyapı ve Ekipman (Donanım Malzemesi, Taşıt, Araç, Cihaz vb) İhtiyacını Karşılama Oranı (%)	25	85	86	88	88	89	89	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Riskler	- Fiyat artışlarını yüksek olması sebebiyle ihtiyaçların temin edilememesi - Fiziki kapasite gelişimi için yapılacak faaliyetlerin yasal engellere takılması								
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet binalarını ve tesislerini iyileştirmek - Fiziki kapasiteyi geliştirmek için her türlü mal, malzeme, ekipman, taşıt, bina vb. ihtiyaçları temin etmek								

	- İdarenin fiziki kaynaklarını değerlendirmek - İhale ilanlarını yayımlamak - Taşıt ve İş Makinelerinin yasal giderlerini karşılamak - Ortak kullanılan elektrik enerjisi ihtiyacını karşılamak
Maliyet Tahmini	4.470.499.000,00 TL
Tespitler	- Kurumumuza ait hizmet binaları, taşıtlar ve depolama birimleri yetersiz olduğundan kiralama yöntemi kullanılmaktadır. - Kurumumuz envanterindeki taşıt ve iş makinelerinin yaş ortalaması yüksektir.
İhtiyaçlar	- Yeni hizmet binaları, taşıtlar, depolama birimleri temin edilmeli ve yetersiz tesislerinin iyileştirilmesi yapılmalı - Mali imkanlar çerçevesinde hizmet binası alımı veya yeni hizmet binası yapılmalı - Kurumun envanterindeki taşıt ve iş makinelerin yaş ortalamasını düşürmek için yeni taşıt ve iş makinesi temin edilmeli

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef 1.3	Tahakkuk ve tahsilatları artırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	35	86	86	87	87	88	88	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.3.2 Hizmet Gelirleri Tahsilat Oranı (Su ve Atık Su) (%)	35	85	85	86	86	87	87	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.3.3 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	25	96	96	96	96	97	97	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.3.4 İcra Verilen Dosyaların Sonuçlanma Oranı (%)	5	22	23	24	25	25	26	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Aboneliklerin bulunduğu taşınmazların sürekli ikametgâhları değil ikincil konut (yazlık tatil evi) olması nedeni ile abonelere ulaşılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Abone bilgilerini güncellemek ve sisteme aktarmak - Eski sözleşmeleri güncellemek ve sisteme aktarmak - Borçlu abonelere borç bildirimi, taksitlendirme ve icra takibi yapmak - Tahsilat, bildirim vb. evrakların basımını yaptırmak								

	- Tahakkuk ve tahsilatı artırmak için her türlü mal, malzeme, ekipman ve hizmet teminini gerçekleştirmek - İdareye ait alacak ve davaları takip etmek
Maliyet Tahmini	3.060.721.000,00 TL
Tespitler	- İdarenin mali kaynak kapasitesi yeterli değildir. - Gelirlerinin büyük bir kısmı faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır. - Öz kaynakla yapılan yatırımların istenilen seviyede olmaması - Gelirlerin Gideri karşılama oranının düşük olması - Büyük projelerin borçlanma ile finanse edildiğinden borç stokunun yüksek olması
İhtiyaçlar	- Teşvik kapsamında olan yatırımlara öncelik verilmeli - Tahakkuk ve tahsilatı artırıcı çalışmalar yapılmalı - Yatırım programına alınacak işlerin projeleri önceden hazırlanarak hibe kapsamında olanlar için hibe programına başvuruların yapılması - Yapılacak proje ve faaliyetlerin önceliklendirilmesi yapılarak yatırım programına alınmalı

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK									
Hedef 1.4	Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1 CBS' ye Aktarılan Alt ve Üst Yapıların Oranı (%)	100	90	90	91	93	95	95	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı									
Riskler	- Alt ve üst yapıların tespitinde gecikme yaşanması - Birimler arası koordinasyon eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	- Alt ve üst yapı envanterini güncellemek - Saha çalışması yapmak - Verileri CBS'ye aktarmak - CBS ile ilgili mal, malzeme, hizmet ve ekipmanları temin etmek									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									

Tespitler	- Birimler arasında koordinasyon eksikliğinin olması ve her ne kadar CBS kurulmuş olsa da verilerin eksik ve yeterli olarak sistemde bulunmaması, atık su tahakkuk verilerinin tam olarak elde edilememesine sebebiyet verebilmektedir. - Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemine uyum sağlanması gerekmektedir. - Altyapı (atık su, yağmur suyu ve içme suyu) ve bunlara bağlı üstyapı tesislerine ait büyük ölçekli harita ve harita bilgilerinin veri giriş ve üretim standardizasyonunun olmayışı.
İhtiyaçlar	- Birimler arası koordinasyonun sağlanarak alt ve üst yapıların yerinde tespiti yapılarak CBS'ye aktarımı sağlanmalı - Sayısallaştırmalar hızlandırılarak tamamlanmalı ve devamlı güncel tutulmalı - Ülke genelinde altyapı ve bunlara bağlı üstyapı tesislerine ait harita üretiminin ilgili mevzuat çerçevesinde veri giriş ve üretim standartları belirlenmeli.

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef 1.5	İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Performans Programı Gerçekleşme Oranı (%)	25	90	90	91	91	92	92	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.5.2 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	25	68	75	76	76	78	78	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.5.3 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	25	13	15	17	19	21	23	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.5.4 Yapılan Açık İhalelerin Tüm İhalelere Oranı (%)	25	95	95	95	96	96	97	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	- Plan dahilindeki proje ve faaliyetlerin önceliklerin değişmesi sebebiyle yapılamaması - Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenememesi - Birimler arası koordinasyon eksikliği, kurum içi direnç								
Faaliyet ve Projeler	- Stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantıları düzenlemek - Stratejik plana uygun olarak performans programı, bütçe, yatırım programı ve faaliyet raporu hazırlamak								

	- Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve bütçeyi izlemek, raporlamak, değerlendirmek ve basımını yapmak - Stratejik yönetim sistemini geliştirmek - İhale iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak
Maliyet Tahmini	74.974.000,00 TL
Tespitler	- Stratejik Plan dönemimizdeki bazı göstergelerin ulaşılabilir ve ölçülebilirliğin olmaması, amaç ve hedefler arasında uyumsuzluk olması - İdarenin mali kaynak kapasitesi yeterli değildir. - Gelirlerinin büyük bir kısmı faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır. - MUSKİ şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurum olduğu
İhtiyaçlar	- Kurum genelinde stratejik yönetim kültürü oluşturulmalı ve uygulanmalı - Her birim yapacağı proje veya faaliyeti stratejik planı baz alarak performans programına dahil etmeli - Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. - Yatırım programına alınacak işlerin projeleri önceden hazırlanarak hibe kapsamında olanlar için hibe programına başvuruların yapılması - Yapılacak proje ve faaliyetlerin önceliklendirilmesi yapılarak yatırım programına alınmalı

AMAÇ 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 2.1	Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	50	0	75	75	80	85	90	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.1.2 Hayata Geçirilen öneri sayısı (Adet)	50	0	2	3	5	6	8	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	- Öneri ve taleplere yasal süresi içinde cevap verilememesi sebebiyle memnuniyetsizlik yaşanması - Koordinasyonun sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	- Paydaş anketi düzenlemek - Paydaşlar ile bilgilendirme toplantıları yapmak - Paydaşların öneri ve taleplerini iletebilecekleri sistemi kurmak ve sürekliliğini sağlamak - Öneri talep formlarını güncelleyerek kurumun internet sitesinde yayımlamak - Arıza ve kesinti durumlarını web sitemizden duyurmak									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									

Tespitler	- Su kullanımı konusunda ve musluklardan akan suyun içilebilirliği hakkında yeterli bilgilendirmenin yapılamadığı - Toplumu ilgilendiren konularda kamuoyunu bilgilendirmesinin yeterli olmadığı
İhtiyaçlar	- İletişim kanalları güçlendirilmeli ve kurumsal hafıza oluşturmak için donanım ve yazılım temin edilmeli, - İçme suyu analizleri ve kullanma suyunun kullanımı hakkında bilgilendirme yapılmalı ve analiz sonuçları internet sitesinde yayınlanmalı

AMAÇ 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 2.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Yıllık İş Kazası Sayısı (Adet)	20	80	77	76	75	74	73	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilme Oranı (%)	20	73	74	75	76	77	78	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.2.3 Yapılan Yangın ve Doğal Afet Tatbikat Sayısı (Adet)	20	20	22	24	26	28	30	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.2.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Gerçekleştirilen Saha Denetim Sayısı (Adet)	20	197	402	614	831	1.054	1.284	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.2.2.5 Periyodik Sağlık Muayenesinden Geçirilen Personelin Toplam Personele Oranı (%)	20	61	62	63	64	65	66	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	- Personelin koruyucu ekipmanları kullanmaması - Personelin çalışırken dikkatli davranmaması ve kurallara uymaması - Gerekli tedbirler alınmasına rağmen kontrol edilemeyen çevresel faktörlerin oluşması									
Faaliyet ve Projeler	- Acil durum ve eylem planı kapsamında gerekli tatbikatları yapmak - Personel muayeneleri işlemlerini gerçekleştirmek - İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli iş araç, gereç ve ekipmanlarının düzenli muayenelerini ve kontrollerini yapmak - İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli hizmet alımı yapmak - İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli mal/malzeme alımı gerçekleştirmek									

Maliyet Tahmini	44.550.000,00 TL
Tespitler	- Personel yetersizliğinden dolayı çalışanların iş yükünün fazla olması, sorumlular ve çalışanlarda iş güvenliği kültürünün yerleşmemesi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet edilmemesi nedeniyle iş kazalarının gerçekleşmesi - Doğal afetler (deprem, sel v.b.) olarak ilimizin riskli bölgede bulunması
İhtiyaçlar	- Emeklilik, istifa ve ölüm gibi sebeplerden dolayı, personel sayısında meydana gelen azalma kadar mesleki yeterliliğe sahip yeni personel istihdam edilmesi - Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi İSG eğitimi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması - Doğal afetlerle ilgili personel ve vatandaşların bilgilendirilmesi

AMAÇ 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 2.3	Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1 Kurum Tarafından Kamuoyuna Yapılan Bilgilendirme Sayısı (Adet)	25	100	400	725	1.075	1.450	1.850	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.3.2 Kurumun Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı (Adet)	25	6.900	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.3.3 Tanıtım İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı (Adet)	50	32	38	44	50	56	60	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	- Tasarruf tedbirleri nedeniyle tören, temsil, ağırlama harcamalarında kısıtlamaların olması - Teknik ekipman ve nitelikli personel istihdam edilememesi - Salgın hastalık vb. durumlarda sosyal faaliyetlerin aksaması									
Faaliyet ve Projeler	- Kurumun tanıtımı için sosyal medya hesaplarını yönetmek - Basın toplantısı, personel buluşması, açılış, temel atma vb. etkinliklerin organize edilmesini sağlamak ve etkinliklere katılmak - Kurumun faaliyetlerinin arşivlenmesi ile ilgili fotoğraf ve görüntü kaydı almak - Hizmet, bilgi, faaliyet içeren basılı ve dijital tanıtım içerikleri ile her türlü bilgilendirici açıklama ve duyuruları hazırlamak ve kamuoyuna servis etmek									
Maliyet Tahmini	940.000,00 TL									

Tespitler	- MUSKİ' nin şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurum olduğu - Toplumu ilgilendiren konularda kamuoyunu bilgilendirmesinin yeterli olmadığı
İhtiyaçlar	- İletişim kanalları güçlendirilmeli ve kurumsal hafıza oluşturmak için donanım ve yazılım temin edilmeli, - Kurum tanıtımı güçlendirilmeli - MUSKİ Basın Yayın ve Sosyal Medyada daha iyi tanıtım yapmalıdır.

AMAÇ 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 2.4	Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 Su ve Çevre Bilinci Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı (Adet)	30	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	3 ayda bir	6 ayda bir
PG2.4.2 Su Bilinci Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	40	3	6	9	12	15	18	3 ayda bir	6 ayda bir
PG2.4.3 Su Bilinci ile İlgili Görsel Sayısı (Adet)	30	15	20	25	30	35	40	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- İletişim kanallarının etkin kullanılamaması - Doğal afet, salgın hastalık vb. sebeplerle Vatandaşlara ulaşılamaması - Tasarruf tedbirleri nedeniyle bazı kalemlerde harcama yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Su kullanım bilinci semineri düzenlemek - Su tasarrufuna yönelik yarışma düzenlenmek - Su kullanım bilincini geliştirmek için basılı ve görsel yayınları hazırlanıp dağıtmak - Su tasarrufu, bilinçli kullanım vb. içeriklerin billboard, gazete, internet gazetesi vb. mecralarda yayınlanmasını sağlamak - Mahalle muhtarları ve vatandaşlar ile yüz yüze görüşmeler/röportajlar düzenlemek - Her türlü bilgilendirici açıklama ve duyuruları hazırlayarak kamuoyuna servis etmek - Hizmet, bilgi, faaliyet içeren basılı ve dijital tanıtım içerikleri oluşturmak								
Maliyet Tahmini	875.000,00 TL								

Tespitler	- Su kullanımı hakkında bazı vatandaşların bilinçsiz tüketim yapması - Hızlı nüfus artışının çevre ve kentleşme üzerindeki etkisi - Doğal afetler, iklim değişiklikleri ve küresel ısınma nedeniyle su kaynaklarının azalması - Toplumu ilgilendiren konularda kamuoyunu bilgilendirmesinin yeterli olmadığı - Su kullanımı konusunda ve musluklardan akan suyun içilebilirliği hakkında yeterli bilgilendirmenin yapılamadığı,
İhtiyaçlar	- Vatandaşlar bilgilendirilerek bilinçlendirme çalışmaları (broşür, toplantı vb.) yapılmalıdır - İletişim kanalları güçlendirilmeli ve kurumsal hafıza oluşturmak için donanım ve yazılım temin edilmeli, - Vatandaşların aşırı su kullanmaması ve suyun hayatımızdaki önemini anlatan programlar yapılması.

AMAÇ 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 2.5	Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1 Bilgi ve İletişim Sistemlerinde kullanılan, Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	50	85	87	87	88	90	90	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.5.2 Kurumsal Mobil Uygulamayı indiren kullanıcı sayısı (Adet)	25	1.500	2.000	3.000	5.000	7.000	10.000	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.5.3 Web sitesinde sunulacak olan sayısal ve CBS tabanlı açık veri servisi sayısı (Adet)	25	0	1	2	3	4	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Riskler	- Gerekli mali kaynağın sağlanamaması. - Döviz ve faiz oranlarındaki dalgalanmalar sonucunda maliyetin artması - Teknolojinin hızla ilerlemesi nedeniyle ihtiyaçların değişmesi ve ekipmanların temininde yaşanacak aksaklıklar. - Veri sürekliliği açısından ilgili birimlerce koordinasyonunun sağlanamaması. - Kişisel Verileri Koruma Kanunu nedeniyle veri güvenliğinin sağlanmasındaki riskler - Nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdamında güçlük yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- Sunucu, bilgisayar, depolama üniteleri ve diğer donanım ürünleri almak - Bilgi sistemleri güvenlik, yazılım, lisans ve donanımlarının bakım hizmetlerini almak - İnternet alt yapısı ve haberleşme işlerini teknolojiye uygun şekilde yürütmek ve devamlılığını sağlamak. - Düzenli olarak penetrasyon ve sızma testleri yaptırmak.									

	- Mobil Uygulamayı daha verimli ve işlevsel hale getirmek - Web sitesini revize etmek, ziyaretçi sayısını artırmak ve açık veri platformunu oluşturmak (Sayısal ve CBS tabanlı veriler) - Zaman içerisinde doğacak yeni yazılım ihtiyaçlarının karşılanarak mevcut yazılımlarla entegrasyon sağlamak
Maliyet Tahmini	335.181.000,00 TL
Tespitler	- Server odasının, yedekli yapının, iletişim kanallarının ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yetersizliği, - İdaremizin teknolojik ve bilişim altyapısından kaynaklı bazı sorunlar yaşanmaktadır. Sorun yaşanmasındaki en önemli etken günümüzde teknoloji ve bilişim alanında sürekli gelişmeler olmasıdır. - Yenileme gereksinimleri altyapının maliyetini artırmaktadır. Bu durum da gerekli hızda yenileme yapılamamasına neden olmaktadır. Ayrıca teknolojiye gelişmelerin bir diğer etkisi de kullanıcıların bilgilendirilme ihtiyacının artmasıdır.
İhtiyaçlar	- Plan döneminde altyapı güçlendirilmeye çalışılırken idareмі çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmalı, KVKK ve ilgili kanun hükümlerinin yerine getirilmeli, ISO 27001 ve Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi için çalışmalar yapılmalı - Veri güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli yazılım ve donanım temin edilmeli - Siber saldırıları bertaraf edecek sistemlerin sürekli güncel tutulması ve KVKK konusunda tüm personel bilinçlendirilmeli

AMAÇ 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 3.1	Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Açılan Sondaj Sayısı (Adet)	70	276	296	316	336	356	376	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.1.2 Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	10	123	126	129	132	135	138	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.1.3 Orman İzin Dosya Sayısı (Adet)	10	112	125	138	151	164	177	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.1.4 Hazırlanan Rapor ve Plan Sayısı (Adet)	10	0	1	2	4	5	6	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									

	- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı
Riskler	- Mal, hizmet ve yapım işini oluşturan tüm girdilerin birim fiyatlarındaki ani yükselmeler - Yer altı ve yüzeysel suların tarım, maden vb. sebeplerden dolayı kirletilmesi - Yapılacak içme suyu numune alımlarının ve analizlerin ilgili mevzuatlarda ve standartlarda belirtildiği gibi yapılmaması - İzin, irtifak, kamulaştırma vb. işlemlerin çok uzun sürmesi
Faaliyet ve Projeler	- Yeni veya alternatif su kaynaklarının jeolojik ve hidrojeolojik etüt, fizibilite, zemin etüdü ve su hakları raporları hazırlanması için danışmanlık hizmeti almak ve Master Plan Hazırlamak - Her türlü kamulaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek - Sondaj çalışmaları yapmak - Orman izinleri ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak
Maliyet Tahmini	367.500.000,00 TL
Tespitler	- Doğal afetler, iklim değişiklikleri ve küresel ısınma nedeniyle su kaynaklarının azalması - İçme ve kullanma suyunun yetersiz olduğu yerleşim yerlerine ve yeni yerleşim yerlerine temin edilmesi planlanan içme ve kullanma suyunun bazı parametrelerinin ilgili mevzuatlarda belirtilen sınır değerleri aşması - İklim koşulları sebebiyle su sıkıntısı çekileceği öngörülmekte olup yer altı ve yüzeysel suların azalacağından dolayı baraj ya da içme suyu göleti yapılması gerekmektedir. - Muğla İl genelinde yüzeysel su kaynaklarının az olması - Hızlı nüfus artışının çevre ve kentleşme üzerindeki etkisi
İhtiyaçlar	- Kullanılabilir su kaynakları korunmalıdır ve içilebilir su kaynakları oluşturulmalıdır. - Yeraltı su kaynakları ve havzaları ölçüm cihazları ile sürekli izlenir ve gözlemlenebilir hale getirilmelidir. - Mevcut su kaynakları korunmalı ve alternatif su kaynakları araştırılmalı - Deniz suyunun arıtılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı - Yeni su kaynakları bularak halkın kullanımına sunulmalı ve mevcut hatlar yenilenmeli

AMAÇ 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 3.2	Standartlara uygun sağlıklı, kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Analiz Edilen Fiziksel ve Kimyasal Numunelerin Uygunluk Oranı (%)	15	88	89	90	91	92	93	3 ayda bir	6 ayda bir

PG3.2.2 Analiz Edilen Mikrobiyolojik Numunelerin Uygunluk Oranı (%)	15	98	98,2	98,4	98,6	98,8	99	3 ayda bir	6 ayda bir
PG3.2.3 Arıtılan İçmesuyu Miktarı (m³)	40	36.694.599	37.000.000	37.500.000	38.000.000	39.000.000	40.000.000	3 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.2.4 Projelendirilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	15	4	10	11	12	13	14	3 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.2.5 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı (Adet)	15	19	23	26	28	29	30	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Küresel iklim krizi veya diğer nedenlerle yağış miktarlarında yaşanan düşüşe bağlı olarak yüzeysel ve yer altı su kaynaklarının miktar ve kalitesinde azalma meydana gelmesi veya tamamen yok olması - Havza koruma planlarının olmayışı nedeniyle su kaynaklarında kirlenme veya eksilme yaşanması - Tarımsal sulamada uygulanan yöntemlerin (vahşi sulama vb.) su kaynağının miktar ve kalitesini düşürmesi - Orman yangınları veya madencilik faaliyetleri sonucunda azalan ormanlar nedeniyle yağın yağmur suyunun infiltrasyonla yer altına su kaynağı olarak geçememesi ve yer altı sularının beslenememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Dezenfeksiyon amaçlı kimyasal tedarikini yapmak - İçme ve kullanma suyunun mevzuata uygun şekilde arzını sürdürmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak - İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi projesi, imalatı, revizesi ve bakım onarımı vb. (Paket, RO, Konvansiyonel, İleri arıtma vb.) iş ve işlemleri gerçekleştirmek - Alınacak numuneler ve yapılacak analizlere ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak - İl Sağlık Müdürlüğünce talep edilen değerler için alınacak numune noktalarını oluşturmak - Dezenfeksiyon için gerekli makine ve ekipmanlarla birlikte online izleme noktalarının tedarikini yapmak - Mevcut ve yeni yapılacak içme suyu sanat yapılarının standartlara ve hijyen kurallarına uygun halde olmasını sağlamak - Enerji ve madeni yağ ihtiyacını karşılamak								
Maliyet Tahmini	5.413.160.000,00 TL								

Tespitler	- Havza Koruma Yönetmeliğinin oluşturulması gerekmektedir - Laboratuvarlarımızın içme suyu parametrelerinde akreditasyonu bulunmamaktadır. - Dezenfeksiyon başlangıç noktası olan yapılar (depolar) ve devamı şebeke yapıları eskidir. - İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda İdaremiz ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kontrol ve denetim izlem amacıyla belirlenen numune alma noktaları düzenli değildir. - İçme ve kullanma suyunun arıtılmasında mevcut içme suyu arıtma tesislerinin miktar ve kapasiteleri yetersiz kalmaktadır.
İhtiyaçlar	- Yeraltı su kaynakları ve havzaları ölçüm cihazları ile sürekli izlenir ve gözlemlenebilir hale getirilmelidir. - Su havzalarının kontrol ve denetimleri yapılarak güvenliği sağlanmalı - Yeni analiz cihazları alınmalı ve alanında yetkin personel istihdam edilmeli - İçme suyu numune alma noktaları şebekeyi temsil edecek şekilde düzenlenmeli (Numune Alma Noktaları yapımı) - Mevcut su kaynaklarının iyileştirilmesi amacıyla İAT kapasite artışları, yeni paket arıtma tesisi kurulumu gerçekleştirilmelidir.

AMAÇ 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 3.3	Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	50	34,8	34	32	30	28	25	3 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.3.2 Yenilenen İçme Suyu Hat Uzunluğu (km)	20	141	211	281	351	421	371	3 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.3.3 Tadilatı Yapılan İçme Suyu Depo, Maslak ve Terfi İstasyonu Sayısı (Adet)	10	262	342	422	502	582	662	3 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.3.4 İçme Suyu Sistemi İçin Kurulan SCADA İstasyonu Sayısı (Adet)	10	906	1.056	1.206	1.356	1.506	1.656	3 ayda bir	6 ayda bir
P.G.3.3.5 Damga Süresi Dolmuş ve/veya Arızalı Savaşların Değişim Sayısı	10	321.810	351.810	381.810	421.810	451.810	486.810	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Mal, hizmet ve yapım işini oluşturan tüm girdilerin birim fiyatlarındaki ani yükselmeler								

	- Kayıp kaçak değerlerinin tespitiyle ilgili veri eksikliği (Sisteme giren su miktarının hesaplanmasında debimetre-sayaç sayısının yetersizliği, izole alt bölge sayısının yetersiz olması, CBS veri tabanı, hidrolik modelleme, SCADA, abone tahakkuk-tahsilat gibi yazılımların ve verilerin birbirine entegre çalışmaması) - Kayıp kaçak oranı yüksek olan bölgelerde su talebinin karşılanamaması
Faaliyet ve Projeler	- Hidrolik modelleme ve kalibrasyon çalışmaları yapmak - DMA Odası (Basınç Kırıcı Vana Odası-Debimetre Odası) yapmak ve su kayıplarının kontrolünde kullanılan boru ek parçaları ile ekipmanı temin etmek - İçme suyu sistemlerinin tüm alt ve üst yapılarının yenileme, bakım ve onarım işlerini yapmak - İçme suyu hatlarının taranarak basınç-debi kontrollerinin yapılmasını sağlamak ve anılan işlemler için ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri tedarik etmek - SCADA sistemleri kurmak ve arızaları gidermek - Kayıp kaçak taraması yapmak - Abonelerin tüketim miktarlarının kontrollerini yapmak - İdari su kayıpları ile ilgili çalışmalar yapmak (Abone sayacı ölçüm hassasiyeti ve doğru sayaç seçimi, İzinsiz tüketim, Sayaç okuma hataları, Veri işleme ve faturalama hataları) - Sayaç ayar istasyonu kurmak ve işletmek
Maliyet Tahmini	6.112.998.000,00 TL
Tespitler	- En üst yöneticiye bağlı Su verimliliği birimi İdaremizde kurulmamıştır. - Su kayıp kaçağı oranımızın istenilen düzeye indirilememesi - Bazı yerleşim yerlerinde içme suyu sistemlerinin ekonomik ömrünü doldurmuş olması - Borularda ve bağlantı parçalarında meydana gelen kırık ve çatlaklardan, boru başı ve abone bağlantı hatalarından ve servis depolarından meydana gelen, tüketici sayacından önceki, kaçak ve taşmalardan kaynaklanan sebeplerle, su kayıpları meydana gelmektedir.
İhtiyaçlar	- Önümüzdeki Stratejik Plan döneminde su kayıp kaçağını önlemek için il genelinde SCADA sisteminin yaygınlaştırılması, ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değiştirilmesi ve damga süresi dolan sayaçların değişiminin yapılması - Ekonomik ömrünü tamamlayan hatlar değiştirilmeli - Şebeke hattı üzerinde zonlama çalışmaları yapılarak kayıp kaçak miktarının ya da arıza durumunun tespiti amaçlı su miktarının ölçülebilir olması için sayaç, debimetre vb. ekipman uygulanmalı - En üst yöneticiye bağlı su verimliliği birimi kurulmalı, bu birim tarafından belirlenen periyotlarda verilerin kontrolü yapılarak gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalı, - Kayıp kaçak oranı istenen minimum seviyeye indirilmeli,

AMAÇ 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 3.4	İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Projelendirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu (Km)	25	5.408	5.488	5.508	5.528	5.548	5.568	3 ayda bir	6 ayda bir
PG3.4.2 Yeni Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (Km)	25	10.575	10.651	10.687	10.723	10.754	10.774	3 ayda bir	6 ayda bir
PG3.4.3 Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı (Adet)	25	2.493	2.514	2.527	2.540	2.553	2.568	3 ayda bir	6 ayda bir
PG3.4.4 Yeni Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı (Adet)	25	17.045	20.645	24.345	28.145	32.045	36.045	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Maliyetlerde yaşanan artış sebebiyle projelerin hayata geçirilememesi - İlimizin coğrafi yapısının özel olmasından (SİT, ÖÇK, vb.) dolayı kurumlardan alınan kurumlardan alınan izinlerin çok olması ve sürelerin uzaması - Yatırımları karşılayacak gelirin olmayışı - Küresel iklim krizi ve sonucunda yaşanan kuraklık nedeniyle su kaynaklarının azalması								
Faaliyet ve Projeler	- Su kaynağı etüt fizibilite çalışmalarını yapmak ve içme suyu tesislerinin projelerini hazırlamak - İhtiyaç duyulan mal, malzeme, enerji, akaryakıt, ekipman vb. ihtiyaçları temin etmek - Kaynakların kaptaja alınarak düzenlenmesi ve yeni kuyuların su iletim dağıtım sistemlerine dahil edilmesini sağlamak - Terfi, Maslak, Depo, Kaynak-Kaptaj v.b içmesuyu tesislerinin imalatlarını yapmak - Yerleşim yerlerine içme suyu isale, terfi, şebeke ve abone hatları yapmak - Abone hattı bağlantısı yapmak - Alt ve üst yapıların bakım onarım ve imalatlarını yapmak - Uzun vadede yüzeysel suları değerlendirerek baraj, gölet, sarnıç vb. yapılar yapmak - Deniz suyunun arıtılarak kullanılması için proje ve imatları yapmak								

Maliyet Tahmini	3.545.056.000,00 TL
Tespitler	- İçme kullanma suyu, atık su, yağış sularının toplanması ve yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması için il genelinde yeterli alt ve üst yapı bulunmamaktadır. - İl genelinde içme suyu tesislerinin ihtiyacı karşılamaması nedeniyle yeni abonelere suyun verilememesi. - Muğla İl genelinde yüzeysel su kaynaklarının az olması - İl genelinde bulunan depo/terfi/sondaj kuyusu vb nin büyük bir bölümü özel mülkiyetlerde kalmaktadır. Ayrıca yeni yapılacak buna benzer tesislerde kamulaştırma için yeterli finansman bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	- İçme kullanma suyu, atık su ve yağış sularının toplanması ve yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması artırılması için il genelinde alt yapı üst yapı ve yenileme/rehabilitasyon ve temizlik çalışması yapılmalı - Etüt fizibilite çalışmaları yapılarak içme suyu tesisleri kurulmalı - İsale, terfi ve şebeke hattı yapımı için gerekli olan izin süreçlerinde paydaş kurumlardan kolaylık sağlanmalı - Yapılacak olan içme suyu hatlarının üst yapı tamiratlarının yapılabilmesi için ödenek ve eleman takviyesi yapılmalı - Uzun vadede yüzeysel suların gözlem işlemleri tamamlanarak değerlendirme sonucu baraj, gölet vb. yapılmalı

AMAÇ 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 3.5	Su havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1 Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı (Adet)	40	72	108	144	180	216	252	3 ayda bir	6 ayda bir
PG3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı (adet)	40	0	0	2	4	7	10	3 ayda bir	6 ayda bir
PG3.5.3 Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında	20	1.540	1.680	1.830	1.980	2.130	2.280	3 ayda bir	6 ayda bir

Verilen Görüş Sayısı (Adet)									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Maliyetlerde yaşanan artış sebebiyle projelerin hayata geçirilememesi - İlimizin coğrafi yapısının özel olmasından (SİT, ÖÇK, vb.) dolayı kurumlardan alınan kurumlardan alınan izinlerin çok olması ve sürelerin uzaması - Yatırımları karşılayacak gelirin olmayışı								
Faaliyet ve Projeler	- Havza Koruma Planlarını hazırlamak - Havza Koruma Yönetmeliği hazırlamak								
Maliyet Tahmini	4.250.000,00 TL								
Tespitler	MUSKİ Havza Koruma Yönetmeliğinin oluşturulamaması nedeniyle Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan "İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik Çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.								
İhtiyaçlar	- MUSKİ Havza Koruma Yönetmeliği ve havza koruma planları hazırlanması için finansman ve yeterli teknik personel temin edilmeli - Su havzalarının kontrol ve denetimleri yapılarak güvenliği sağlanmalı								

AMAÇ 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.1	Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Yeni Yapılan Atık Su Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	30	2.876	2.951	3.024	3.155	3.230	3.240	3 ayda bir	6 ayda bir
PG4.1.2 Projelendirilen Atıksu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	30	1.477	1.564,40	1.694,40	1.784,40	1.884,40	1.974,40	3 ayda bir	6 ayda bir
PG4.1.3: Kanalizasyon Parsel Bacası Bağlantı Sayısı (adet)	30	7.550	7.900	8.250	8.600	8.950	9.300	3 ayda bir	6 ayda bir

PG 4.1.4 Yapılan Yağmur Suyu Proje Sayısı (Adet)	10	31	40	47	54	61	67	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı,								
Riskler	- Bölgenin turizm bölgesi olması sebebiyle yaz aylarında imalatların belirlenen sürede bitirilememesi, - Yağmursuyu yatırımları öncelik sırasına göre içmesuyu ve kanalizasyon sistemlerinden sonra geldiğinden cadde ve sokaklarda yağmursuyu hattı için bazı yerlerde kazı alanı bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Atıksu ve yağmursuyu projeleri hazırlamak - Yağmursuyu sistemleri için gerekli izinleri almak - Atıksu şebekesi imalatı yapmak - Danışmanlık ve proje hizmet alımı yapmak								
Maliyet Tahmini	3.224.001.000,00 TL								
Tespitler	- Kanuna göre işlem yapılmakla beraber yerleşim yerlerinin yeterli kapasitede yağmur suyu sisteminin bulunmaması. - Plansız imarlaşmadan dolayı yağmursuyu taşıyan dere yatakları ve su yolları işgal edilmiştir. - Doğal afetler (deprem, sel v.b.) olarak ilimizin riskli bölgede bulunması - Altyapı (atık su, yağmur suyu ve içme suyu) ve bunlara bağlı üstyapı tesislerine ait büyük ölçekli harita ve harita bilgilerinin veri giriş ve üretim standardizasyonunun olmayışı. - İlimiz genelinde tüm ilçelerde, yağmur suyu drenaj projeleri yapılmaktadır. Tamamlanan projelerin hayata geçirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	- Hazırlanan yağmursuyu projelerinin uygulanabilmesi için, 2560 sayılı İSKİ Kanununun 25. maddesi gereğince yapım işi için gerekli yaklaşık bedel ilgili belediyesince MUSKİ'ye aktarılmalı - Yağmur suyunun uzaklaştırılması için altyapı çalışmalarına önem verilmelidir. - Dere ve drenaj kanallarının korunması ve temizliklerinin sürekli olarak yerine getirilmesi, yeterli miktarda yağmursuyu hattının inşa edilmesi ve birleşik sistem çalışan hatların ayrılması - Yağmur suları toplanarak değerlendirilmeli								

AMAÇ 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.2	Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG4.2.1 Rehabilitasyonu Yapılan Atıksu Hatlarının Uzunluğu (Km)	30	14	16	18	20	22	24	3 ayda bir	6 ayda bir
PG4.2.2 Temizliği Yapılan Atıksu Hattı Uzunluğu (Km)	30	980	1.130	1.280	1.430	1.580	1.730	3 ayda bir	6 ayda bir
PG4.2.3 Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmursuyu Hat Uzunluğu (Km)	15	334	374	414	454	494	534	3 ayda bir	6 ayda bir
PG4.2.4 Yapılan Korkuluk Metraji Uzunluğu (Km)	15	17,874	27,874	38	48	58	68	3 ayda bir	6 ayda bir
PG4.2.5 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu (Km)	10	1.264	1.314	1.464	1.614	1.764	1.914	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Mücadir alanda yağmur sularının tahliye edilememesi sonucu can ve mal kaybı olması - Bölgenin turizm bölgesi olması sebebiyle yaz aylarında imalatlar yapılamadığı için işlerin belirlenen sürede bitirilememesi, - Dere ıslahları için yüksek maliyetli kamulaştırma gereksinimi olduğundan yatırım maliyetlerinin çok yüksek olması, Kamulaştırma ve diğer izin işlemlerinin zaman alması - Altyapı hizmeti veren kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Atıksu hatlarını uygun şekilde rehabilite etmek ve temizliğini yapmak - Tesis işletilmesini sağlamak - Araç (vidanjör) kiralama işlemi yapmak - Yağmursuyu hatları ve terfi merkezlerinin bakım ve onarımını yapmak - Dere ıslah projeleri hazırlamak - Dere ıslahı için gerekli kurum izinlerini almak ve ıslahlarını yapmak - Dereleri sayısallaştırmak - Dere yataklarının temizliğini yapmak								
Maliyet Tahmini	2.453.880.000,00 TL								
Tespitler	6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırlarına genişletilmiş ve bu nedenle yetki alanı genişleyen İdareimiz sorumluluk alanında atıksu hizmeti vermekte zorluk yaşamaktadır - Devletin, içme suyu, atıksu ve yağmur suyu alt yapı çalışmalarını desteklemesi - İlimiz genelinde tüm ilçelerde, yağmur suyu drenaj projeleri yapılmaktadır. Tamamlanan projelerin hayata geçirilmesi gerekmektedir - Hızla gelişen su ve atıksu sektörüne yönelik hazırlanan mevzuatın sahada uygulaması esnasında ortaya çıkan aksaklıklar								

	- İmar planlarında dere yatakları için gerekli alanlar ayrılmadığından dolayı kamulaştırma işlemleri yapılması gerekmekte olup kamulaştırma maliyetleri yüksektir. - Derelelere üçüncü şahıslar tarafından izinsiz yapılan müdahaleler tespit edilmektedir.
İhtiyaçlar	- Hazırlanan yağmursuyu projelerinin uygulanabilmesi için, 2560 sayılı İSKİ Kanununun 25. maddesi gereğince yapım işi için gerekli yaklaşık bedel ilgili belediyesince MUSKİ'ye aktarılmalı - Dere ıslahı ile ilgili mevzuattaki yetki konusunu netleştirecek yasal düzenleme yapılmalı - Kadastral ve imar planları hazırlanırken mevcut dere yataklarının planlara işlenmesi için ilgili belediyelere resmi bildirim yapılmalı - Dere kamulaştırmasının yapılabilmesi için Büyükşehir Belediyesi tarafından yeterli finansman sağlanmalı - İlgili belediyelerle koordinasyon sağlanarak İmar planlarında yapılacak revize çalışmaları ile dere yataklarının varlığının korunması sağlanmalı

AMAÇ 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 4.3	Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 Projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	40	20	22	22	22	22	22	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.3.2 Yeni Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	40	11	14	14	17	17	17	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG 4.3.3 Hazırlanan Çevre Planları (adet)	20	0	1	2	4	5	6	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı									
Riskler	- Yeterli sayıda uzman ve yetkin personel bulunmaması - İlimizin coğrafi yapısının özel olmasından (SİT, ÖÇK, v.b.) dolayı kurumlardan alınan izinlerin çok olması ve sürelerinin uzaması - İhale işlemlerinin uzun sürmesi - Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) işlemlerinin uzun sürmesi ve gerekli izin süreçlerinin olumsuz sonuçlanması									
Faaliyet ve Projeler	- Kapasite ihtiyacı duyulan yerleşim yerlerine atıksu arıtma tesisi yapmak - Kapasite ihtiyacı duyulan yerleşim yerlerine atıksu arıtma tesisi projesi yapmak									

	- Atıksu arıtma tesislerini revize etmek - Danışmanlık ve proje hizmet alımı yapmak
Maliyet Tahmini	741.550.000,00 TL
Tespitler	- Atıksuyumuzun daha kapsamlı ve sağlıklı değerlendirilebilmesi adına kapasite artışına ihtiyaç duyulmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırlarına genişletilmiş ve bu nedenle yetki alanı genişleyen İdaremiz sorumluluk alanında atıksu hizmeti vermekte zorluk yaşamaktadır. - İlimiz genelinde tüm ilçelerde, yağmur suyu drenaj projeleri yapılmaktadır. Tamamlanan projelerin hayata geçirilmesi gerekmektedir - Hızla gelişen su ve atıksu sektörüne yönelik hazırlanan mevzuatın sahada uygulaması esnasında ortaya çıkan aksaklıklar - Arıtma tesislerinin bazı ekipmanı teknolojik olarak geride kalmış ve ekonomik ömrünü doldurmuştur.
İhtiyaçlar	- Yeni atıksu arıtma tesisleri kurulmalı, yaygınlaştırılmalı - Yakma ve enerji üretim tesisi işletilmesi ile Atıksu arıtma tesislerinde mevzuata göre nitelikli ve dinamik personel istihdam edilmeli - Atıksu tesisleri uygulamalarını gerçekleştirmek için yeni finansman kaynakları bulunmalı. - Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması - Atıksu arıtma tesisi sayısı ile vidanjör sayısı artırılmalı - Yağmur suları toplanarak değerlendirilmeli

AMAÇ 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 4.4	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Deşarj Standartları Uygunluk Oranı (%)	100	99	99	99	99	99	99	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Arıtma tesislerinin ekipmanlarının teknolojik olarak geride kalması ve yıpranması sonucu deşarj standartlarını sağlanamaması - Nitelikli personel sayısı yetersizliğine bağlı olarak proses oluşabilecek aksaklıklar - Tesis tasarım değerleri üzerinde gelebilecek kirlilik ve debi miktarlarına bağlı olarak deşarj standartlarının sağlanamaması								

	- Enerji kesintilerinde jeneratörün arıza yapması sebebiyle devreye girmemesi - İhale süreçlerinin planlanan tarihte gerçekleşmemesi
Faaliyet ve Projeler	- Ekipmanların bakım ve onarımlarını yapmak - Yeni ekipman, enstrüman ve kimyasal malzeme almak - AAT ve terfi istasyonlarının rehabilitasyonlarını yapmak - AAT için izin/lisans ödemeleri yapmak - Kusursuz tazminatları karşılamak - Taşıt (tır-dorse) kiralamalarını yapmak - SCADA otomasyon sistemlerinin bakım onarımı ve revizyonunu yapmak - Mevzuat gereği zorunlu olan ve proses takibi için gerekli analizleri yaptırmak - AAT ve terfi istasyonları için koku giderim sistemleri yaptırmak - Enerji ihtiyacını karşılamak
Maliyet Tahmini	5.020.524.000,00 TL
Tespitler	6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırlarına genişletilmiş ve bu nedenle yetki alanı genişleyen İdareimiz sorumluluk alanında atıksu hizmeti vermekte zorluk yaşamaktadır - Aritma tesislerinin bazı ekipmanları teknolojik olarak geride kalmış ve ekonomik ömrünü doldurmuştur. - Kurumumuz tarafından işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin tamamından arıtılmış suların geri kullanımı sağlanamamaktadır. - Hızla gelişen su ve atıksu sektörüne yönelik hazırlanan mevzuatın sahada uygulaması esnasında ortaya çıkan aksaklıklar
İhtiyaçlar	- Devlet destekli projelere öncelik verilmelidir. - Atıksu arıtma tesislerinde mevzuata göre nitelikli ve dinamik personel istihdam edilmeli - Mevzuat değişikliklerinde personele gerekli eğitimin verilmesi ve ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmalı

AMAÇ 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 4.5	Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1 Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı (%)	100	89	89	89	89	90	90	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
Riskler	- Yeterli personel ve ekipmanın olmaması - İşletmelerin uygulanan yaptırımlara rağmen gereken önlemleri zamanında									

	almaması
Faaliyet ve Projeler	- MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek - Sahada denetimler gerçekleştirmek ve atıksu numune alımı yapmak - Numune sonuçlarının değerlendirmek ve uygunsuz olanlarla ilgili yaptırım uygulamak - Mal ve malzeme temin etmek
Maliyet Tahmini	21.000.000,00 TL
Tespitler	- Sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasına yönelik politik destek - Coğrafi yapımızın büyük ve dağınık olmasının yanı sıra turizm bölgesi olmamızdan kaynaklı saha denetimlerinde zaman ve iş kaybı yaşanmaktadır. Turizmden kaynaklı sürekli bir işyeri/işletme açılış-kapanış sirkülasyonu olmakta, sezonda açık kalma süreleri sınırlı olduğundan ve denetim ekibi personel sayımızın yetersizliğinden kaynaklı yeterli sayıda denetim yapılamamaktadır. - MUSKİ Vidanjör Çalıştırma Usul Esasları Yönergesi gereğince özel ve kamu vidanjörlerinin ruhsatlandırma süreci takibi ile kaçak döküm yapan vidanjörlerin olay anında tespitin sağlığı bir şekilde yapılamaması - Altyapı problemi olan ya da hiç altyapısı olmayan bölgelerde fosseptik kullanımı ile atıksuların alıcı ortama deşarj konularında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile yetki karmaşası yaşanmaktadır. Özellikle sızdırmaz nitelikteki fosseptik tespiti çalışmasını hiçbir kurum ya da meslek odası yapmamaktadır.
İhtiyaçlar	- Çevre politikalarının sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için kirlilik önleme ilkesi bütün karar vericiler tarafından koordinasyon içinde sağlanmalıdır. - Ruhsatlandırma ve Çevre Denetimleri süreçlerinin daha hızlı, sağlıklı ve verimli olabilmesi adına nitelikli ve dinamik personel ile araç ve teknik ekipmana ihtiyaç vardır. - Fosseptik sızdırmazlık raporlarının hangi kurum tarafından verileceğinin netleştirilmesi açısından kanun ve yönetmeliklerde düzenlenme yapılması gerekmektedir.

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK								
Hedef 5.1	Kuruma ait tesislerin atık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Kurulacak Olan Çamur Bertaraf Tesisleri (Adet)	70	0	0	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir
PG5.1.2: Atık ve Artıkların Kaynağında Ayrıştırılarak Bertaraf Edilme Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	- Atıkların Çevre Mevzuatına uygun bertaraf edilememesinden kaynaklı idari yaptırımların uygulanması - Atıkların bertaraf edilememesinden kaynaklı çevre ve insan sağlığının olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Çamur bertaraf tesisi projeleri hazırlamak - Çamur bertaraf ve enerji üretim tesisi yapmak - Lisanslı Firma ile Atık Bertarafı sözleşmesi yapmak - İzin ve irtifak işlemlerini tamamlamak								
Maliyet Tahmini	460.500.000,00 TL								
Tespitler	Coğrafi yapımızın büyük ve atıksu arıtma tesislerimizin dağınık yapıda bulunmasından kaynaklı çamur nakliye maliyetleri yüksektir.								
İhtiyaçlar	- Aritma çamuru bertarafı için bütçe doğrultusunda çamur bertaraf tesisi yapımı veya lisanslı bertaraf firmaları ile anlaşma yapılarak bertaraf edilmeye devam edilmeli - Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.								

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK								
Hedef 5.2	Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimini ve yönetimini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulum Gücü (kW)	50	5.176	5.776	9.476	19.476	29.476	39.476	3 ayda bir	6 ayda bir
PG 5.2.2 Enerji Tüketim Noktaları İçin Fizibilite Raporu Sayısı (Adet)	30	10	15	20	25	30	35	3 ayda bir	6 ayda bir
PG 5.2.3 Yenilenebilir Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı (kW/yıl)	20	9.720.000	12.720.000	18.500.000	33.980.000	48.980.000	63.980.000	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Gerekli kapasite tahsisinin alınamaması - İzin, başvuru, görüş ve proje işlemlerinin bürokrasi nedeniyle aksamalara neden olması - Hava koşullarının değişen iklim şartları nedeniyle hedeflenen verimin sağlanamaması. - Biyogaz karışımına müdahale edilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	- Fizibilite projeleri hazırlamak ve danışmanlık hizmeti temin etmek - İdare, Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ve Milli Emlak Taşınmazlarından yenilenebilir enerji üretimi yapılabilecek uygun arazileri tespit etmek - Yenilenebilir enerji santrali kurmak								
Maliyet Tahmini	621.282.000,00 TL								
Tespitler	- Akaryakıt ve Enerji maliyetlerinin yüksek olması - Alternatif Enerji kaynakları ve Enerji verimliliği - Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun iklim ve coğrafi koşullara sahip olunması								
İhtiyaçlar	- Enerji maliyetlerini düşürmek için enerji tasarrufu sağlayan çevre dostu ürünler tercih edilmelidir. - Yenilenebilir enerji projeleri hazırlanarak uygulamaya alınmalıdır. - Mevcutta bulunan yenilenebilir enerji üretim tesisleri çeşitlendirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. - İlimizin zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları etkin bir şekilde teknoloji ile birlikte kullanılmalıdır. (güneş, rüzgar vb.) - Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik fizibilite ve proje çalışmaları yapılmalıdır.								

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK								
Hedef 5.3	Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	40	30	30	30	60	85	90	3 ayda bir	6 ayda bir
PG5.3.2 Projelendirilen Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	40	20	35	35	35	40	40	3 ayda bir	6 ayda bir
PG 5.3.3 Geri Dönüşüm Suyunun Kullanım Oranı (%)	20	2	2	4	6	8	10	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi başkanlığı								
Riskler	- Geri dönüşüm şebekesinin imalatı için sokak ve caddelerde yeterli alanın bulunamaması - Yeterli mali kaynak ayrılamaması - Mal, hizmet ve yapım işini oluşturan tüm girdilerin birim fiyatlarındaki ani yükselmeler - Yeterli sayıda uzman ve yetkin personel bulunmaması - İlimizin coğrafi yapısının özel olmasından (SİT, ÖÇK, v.b.) dolayı kurumlardan alınan izinlerin çok olması ve sürelerinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	- Etüt fizibilite çalışmalarının yapılarak geri dönüşüm suyu sistemlerinin projeleri hazırlamak - Geri dönüşüm suyu hatları yapmak - Yasal izinleri almak								
Maliyet Tahmini	558.000.000,00 TL								
Tespitler	- Kurumumuz tarafından işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin tamamından arıtılmış suların geri kullanımı sağlanamamaktadır. - Gri su kullanımına ilişkin mevcut şebeke sistemi ihtiyacı karşılamamaktadır.								
İhtiyaçlar	- Özellikle turizmin yoğun olduğu ilçelerimizdeki atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının yeniden kullanımı için projeler hazırlanmalı (sulama vb.) - Gri su ile ilgili süreç yönetimi net belirlenmeli - Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması								

AMAÇ 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK								
Hedef 5.4	Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 Çevre Analiz Laboratuvarlarında Uluslararası Standartlarda Hizmet Vermek İçin TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının Sürekliliğinin Sağlanması Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir
PG5.4.2 Çevre Laboratuvarlarının Yetkilendirmesi Kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın Yetki Belgesinin Sürekliliğini Sağlama Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Muğla 1,2,3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- TÜRKAK ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilileri tarafından gerçekleştirilecek denetimler sonrası tespit edilen uygunsuzlukların giderilememesi sonucu Laboratuvarların yetkisinin askıya alınması ve analiz çalışması yapılamaması - Kimyasal ve sarf malzeme alımında oluşabilecek aksaklıklar sebebiyle analizlerin yapılamaması - Eğitime katılımın sağlanamaması durumunda Yetkili numune alma personeli olmayacağından numune alma işleminin gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Laboratuvarlarda kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için düzenli ve sürekli her yıl 1 kere Kalibrasyonlarını yapmak - Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az bir tane eğitim almasını sağlamak - TSE EN ISO/IEC 17025 Standardı ile Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği kapsamında denetimleri organize etmek - Laboratuvar Çalışma Alanlarını iyileştirmek - Çevre Analiz Laboratuvarlarında, İçme ve Atıksu Arıtma Tesis Laboratuvarlarımızda kullanılmak üzere kimyasal ve sarf malzeme alımı yapmak - Numune alma personelinin yeni sertifika (yetkili numune alma personeli) ve/veya yenileme kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının düzenlediği Su ve Atıksudan Numune Alma Eğitimine katılım sağlamak - Laboratuvarlarımızda akredite atıksu parametrelerinde kapsam genişletme işlemleri ile içme suyunda akreditasyon çalışmalarını başlatmak								

Maliyet Tahmini	63.066.000,00 TL
Tespitler	• Bodrum ve Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarlarının fiziki şartlarının yetersiz olması • Sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasına yönelik politik destek • Laboratuvarlarımızın içme suyu parametrelerinde akreditasyonu bulunmamaktadır. • Atıksuyumuzun daha kapsamlı ve sağlıklı değerlendirilebilmesi adına kapasite artışına ihtiyaç duyulmaktadır.
İhtiyaçlar	• Laboratuvarların kimyasal maddeler yüzünden yıpranan dolap ve bankoları değiştirilmeli ve bakım onarımı yapılmalı • Çevre politikalarının sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için kirlilik önleme ilkesi bütün karar vericiler tarafından koordinasyon içinde sağlanmalıdır. • Yeni analiz cihazları alınmalı ve alanında yetkin personel istihdam edilmeli • Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.

2. MALİYETLENDİRME

Tablo 14. Tahmini Maliyetler Tablosu						
	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	930.950.000,00	1.293.647.000,00	1.520.402.000,00	1.759.930.000,00	2.112.427.000,00	7.617.356.000,00
Hedef 1.1	1.500.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00	2.592.000,00	3.110.000,00	11.162.000,00
Hedef 1.2	507.466.000,00	791.378.000,00	915.467.000,00	1.028.060.000,00	1.228.128.000,00	4.470.499.000,00
Hedef 1.3	411.764.000,00	488.375.000,00	588.287.000,00	711.923.000,00	860.372.000,00	3.060.721.000,00
Hedef 1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.5	10.220.000,00	12.094.000,00	14.488.000,00	17.355.000,00	20.817.000,00	74.974.000,00
AMAÇ 2	124.777.000,00	53.354.000,00	61.595.000,00	68.503.000,00	73.317.000,00	381.546.000,00
Hedef 2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.2	6.572.000,00	7.318.000,00	8.591.000,00	10.118.000,00	11.951.000,00	44.550.000,00
Hedef 2.3	100.000,00	125.000,00	175.000,00	240.000,00	300.000,00	940.000,00
Hedef 2.4	100.000,00	125.000,00	175.000,00	225.000,00	250.000,00	875.000,00
Hedef 2.5	118.005.000,00	45.786.000,00	52.654.000,00	57.920.000,00	60.816.000,00	335.181.000,00
AMAÇ 3	2.405.975.000,00	3.341.878.000,00	3.050.818.000,00	3.177.112.000,00	3.467.181.000,00	15.442.964.000,00
Hedef 3.1	55.500.000,00	145.500.000,00	73.000.000,00	45.500.000,00	48.000.000,00	367.500.000,00
Hedef 3.2	1.154.858.000,00	1.123.714.000,00	988.910.000,00	1.034.405.000,00	1.111.273.000,00	5.413.160.000,00
Hedef 3.3	861.275.000,00	927.861.000,00	1.147.015.000,00	1.419.277.000,00	1.757.570.000,00	6.112.998.000,00
Hedef 3.4	334.342.000,00	1.144.003.000,00	840.993.000,00	676.930.000,00	548.788.000,00	3.545.056.000,00
Hedef 3.5	0,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.550.000,00	4.250.000,00
AMAÇ 4	1.884.989.000,00	2.241.277.000,00	3.040.917.000,00	2.153.085.000,00	2.140.687.000,00	11.460.955.000,00
Hedef 4.1	608.201.000,00	1.027.800.000,00	1.148.100.000,00	416.900.000,00	23.000.000,00	3.224.001.000,00
Hedef 4.2	303.880.000,00	350.000.000,00	450.000.000,00	600.000.000,00	750.000.000,00	2.453.880.000,00
Hedef 4.3	219.150.000,00	37.300.000,00	482.500.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	741.550.000,00
Hedef 4.4	752.758.000,00	823.677.000,00	956.317.000,00	1.129.485.000,00	1.358.287.000,00	5.020.524.000,00
Hedef 4.5	1.000.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00	5.500.000,00	8.000.000,00	21.000.000,00

AMAÇ 5	75.023.000,00	141.184.000,00	577.547.000,00	506.047.000,00	403.047.000,00	1.702.848.000,00
Hedef 5.1	50.500.000,00	65.000.000,00	85.000.000,00	110.000.000,00	150.000.000,00	460.500.000,00
Hedef 5.2	14.457.000,00	66.684.000,00	180.047.000,00	180.047.000,00	180.047.000,00	621.282.000,00
Hedef 5.3	3.000.000,00	0,00	300.000.000,00	200.000.000,00	55.000.000,00	558.000.000,00
Hedef 5.4	7.066.000,00	9.500.000,00	12.500.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00	63.066.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.930.824.000,00	3.572.740.000,00	4.287.288.000,00	5.145.201.000,00	6.173.591.000,00	22.109.644.000,00
TOPLAM	8.352.538.000,00	10.644.080.000,00	12.538.567.000,00	12.809.878.000,00	14.370.250.000,00	58.715.313.000,00



F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme süreci ile kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı bir şekilde uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından önemlidir. İzleme ve değerlendirme süreci kapsamında stratejik planda ortaya konulan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi ve raporlanması çalışmaları yürütülecektir. Stratejik yönetim ve planlama sürecinin en önemli aşaması, hazırlanan planın izleme ve değerlendirme çalışmalarıdır.

Değerlendirme faaliyetleri kapsamında faaliyet ve gelişmelerinin stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koyacak analizler yapılacaktır.

Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi, yıllık dilimde performans programlarıyla gerçekleştirilmektedir. Bu aşamada yapılacak analizlerin büyük bölümünü performans ölçümü ve performans değerlendirmesi oluşturmaktadır.

Performans ölçümü, gerçekleşen performans göstergelerine ilişkin verilerin üçer aylık dönemlerle düzenli olarak toplanması ve bilgi sistemleri veri tabanına aktarılması ile gerçekleştirilecektir. Performans değerlendirmesi, gerçekleşen performans göstergelerinin hedeflenen performans göstergeleriyle karşılaştırılarak yapıldığı analizlerle yapılacaktır. Söz konusu değerlendirme sonucunda gerektiğinde iyileştirme önlemleri alınacaktır.

Stratejik planda yer alan faaliyet ve projeler, ilgili birimlerce, performans göstergeleri doğrultusunda izlenecek, planın ne ölçüde gerçekleşmekte olduğunu ortaya koyacak çeyrek dönem gelişme raporları hazırlanacaktır.

Performans esaslı bütçelemeye yapılmakta olan 2025-2029 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çeyrek dilim bütçe gelişmeleri stratejik hedef ve faaliyetler ile paralel olarak kurgulanacak aynı izleme sistemi üzerinden raporlanacaktır.

Plan döneminde her üç ayda bir birimlerce hazırlanacak izleme ve değerlendirme tablo ve raporlarından hareketle, her yılın aralık ayı sonu itibarıyla analizler yapılarak, yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Bu raporlarda amaç, hedef, faaliyet ve proje bilgileri, performans sonuçları, performans göstergelerinden sapmalar, performans sonuçlarının değerlendirilmesi ve varsa iyileştirme önerileri yer alacaktır. Tüm dönemsel ve yıllık izleme/değerlendirme toplantıları ve raporlamalar SGB Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme kapsamında ayrıca; MUSKİ bütçesinin, stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumu sağlanarak, üçer aylık periyotlar halinde performans bütçe verileri raporlanacaktır. Sapmalar için birimlerin açıklamaları alınarak, sonuçlar için yeni tedbirler geliştirilecektir. İzleme ve değerlendirme süreci, şeffaflık ve hesap verebilirlik adına titizlikle yönetilerek ve verimlilik odağında önemli geri bildirimler sağlayacaktır.



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
444 48 01
info@muski.gov.tr

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih: 26.11.2024
	2025 PERFORMANS PROGRAMI PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğün 14.11.2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 11' inci gündem maddesi olarak görüşülen ve incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen 2025 yılı Performans Programı Tasarısı, 26.11.2024 tarihinde MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul NO:41 Menteşe/MUĞLA) toplanarak incelenmiş olup, inceleme sonucunda;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden hazırlanan, MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı Performans Programı Tasarısının, 2025-2029 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilerek bütçe dokümanlarındaki mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de programda yer almasını sağlayacak şekilde hazırlandığı ve 2025 yılı Performans Programı Tasarısında harcama birimlerince 5 adet stratejik amaç, 24 adet stratejik hedef belirlendiği, toplam kaynak ihtiyacının da 8.352.538.000,00 TL olduğu görülmüştür.

MUSKİ'nin organizasyon yapısında yapılan değişikliğe istinaden Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 2025 yılı Performans Programı revize edilmiş olup, revize sonrası 2025 yılı Performans Programı Tasarısının Faaliyet Toplamı 5.421.714.000,00 TL, Genel Yönetim Giderleri Toplamı 2.882.145.000,00 TL, Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı 48.679.000,00 TL olmak üzere Toplam Kaynak ihtiyacının 8.352.538.000,00 TL olması **komisyonumuzca uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.**

Genel Kurula arz olunur. 26/11/2024

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih: 26.11.2024
	2025 YILI VE İZLEYEN İKİ YIL BÜTÇESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 14.11.2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 12'nci gündem maddesi olarak görüşülüp incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen 2025 yılı ve izleyen iki yıl Bütçe Tasarısı, Bütçe Kararnamesi ve eki Cetvelleri Komisyonumuzca 26.11.2024 tarihinde MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul NO:41 Menteşe/MUĞLA) toplanılarak incelenmiştir.

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda;

Madde 1- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü harcama birimleri için “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiği gibi toplam 8.352.538.000,00 TL ödenek verilmiştir.

Madde 2- Gelir bütçesi “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması” cetvelinde gösterildiği gibi toplam 6.028.475.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Madde 3- Gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 2.324.063.000,00 TL net finansman kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır

Madde 4- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü gelirlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilmeyecektir.

Madde 5- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8. maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol gideri, bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 6- Bütçeye aşağıdaki cetveller eklenmiştir:

Ödenek (A) Cetveli (Örnek-14)

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15)

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16)

Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)

Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)

Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)

Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20)

Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmelere İzin Verilen Hizmetlere Ait Cetvel (Örnek-21)

Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)

İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)

İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)

237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)

Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)

Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)

Finansman Programı (Örnek-28)

Gerekli görülen diğer cetveller

Madde 7- Genel Kurulca kabul edilen bütçede, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesine istinaden yapılacak aktarmaları yapmaya Yönetim Kurulu yetkili kılınmıştır.

Madde 8- İdare nakdinin yetersiz olması veya haklı sebeplere dayalı olarak her türlü vergi, resim, harç, fon, sosyal güvenlik primleri, kredi anapara, icra ve her türlü borcun ödenmemesi durumunda, doğmuş ve doğabilecek faizler idare bütçesinden ödenir.

Madde 9- Yurtdışında yapılacak olan her türlü toplantı, kongre, seminer, panel vb. organizasyonlara, personel göndermeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 10- 2560 sayılı Kanunun 5. maddesine istinaden, Genel Kurul üyelerine, Genel Kurul toplantıları ve komisyon çalışmaları için 5393 sayılı Kanunda belirtilen limitler dahilinde Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin meclis toplantıları ve komisyonları için belirtilmiş olan ücret kadar ödeme yapılır.

Madde 11- 2560 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi ve 6 ncı maddesinin (j) fıkrasına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesine göre MUSKİ Genel Kurulunun yetkisinde olan yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalarını karara bağlamaya ve ilgili mercilerden gerekli izinleri almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 12- 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için 2560 sayılı Kanun 6/h maddesine istinaden Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 13- MUSKİ tahsilatlarının gerektiğinde bankalar, ödeme kuruluşları ve elektronik para kuruluşları kanalı ile yaptırılmasına Genel Müdür yetkili kılınmıştır.

Madde-14 Yeni gelişmeler çerçevesinde ihtiyaç duyulması halinde; harcama birimleri ihdas etmeye, birleştirmeye, ayırtırmaya, bu birimler ile mevcut birimlere bütçe tertipleri açmaya ve aktarmalar yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 15- Bu kararname hükümleri 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 16- İş bu Bütçe Kararnamesi 16 (on altı) maddeden ibaret olup, hükümlerini Yönetim Kurulu ve üst yönetici yürütür.

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı bütçe kararnamesinin yukarıda görüldüğü gibi olduğu,

2025 YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA

Tablo-1

KURUMSAL				AÇIKLAMA	TUTAR
I	II	III	IV		
46				BELEDİYE	8.352.538.000,00
	48			MUĞLA	8.352.538.000,00
		03		MUSKİ	8.352.538.000,00
			02	ÖZEL KALEM	100.000,00
			05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.306.340.000,00
			10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	117.155.000,00
			11	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.392.193.000,00
			20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	21.000,00
			23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	583.717.000,00
			24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.000.000,00
			30	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	666.429.000,00
			31	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.326.352.000,00
			32	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	799.054.000,00
			33	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	752.227.000,00
			34	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	402.950.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı gider bütçe tasarısının kurumsal dağılımının yukarıdaki Tablo-1 deki görüldüğü gibi olduğu,

2025 YILI KURUMSAL VE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

Tablo-2

Kurumsal Sınıf	Fon. Kod	Açıklama	Harcama Birimi	Bütçe Ödeneği
46.48.03.02	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM	100.000,00
46.48.03.05	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ	2.306.340.000,00
46.48.03.10	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	117.155.000,00
46.48.03.11	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ	225.981.000,00
46.48.03.11	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ	360.477.000,00
46.48.03.11	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ	805.735.000,00
46.48.03.20	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	21.000,00
46.48.03.23	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	583.717.000,00
46.48.03.24	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.000.000,00
46.48.03.30	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	278.529.000,00
46.48.03.30	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	122.200.000,00
46.48.03.30	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	265.700.000,00
46.48.03.31	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	818.851.000,00
46.48.03.31	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	507.501.000,00
46.48.03.32	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	799.054.000,00
46.48.03.33	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	752.227.000,00
46.48.03.34	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	402.950.000,00
Toplam :				8.352.538.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı gider bütçe tasarısının kurumsal ve fonksiyonel dağılımının yukarıdaki Tablo-2’de görüldüğü gibi olduğu,

2025 YILI GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**Tablo-3**

GELİR		
KODU	AÇIKLAMA	2025
I		TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.638.920.000,00
05	Diğer Gelirler	1.391.555.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00
TAHMİNİ GELİR TOPLAMI		6.028.475.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı gelir bütçe tasarısının ekonomik I. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-3’ de görüldüğü gibi olduğu,

Tablo-4

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI		
	AÇIKLAMA	TL (-/+)
01	İÇ BORÇLANMA	1.936.884.000,00
01	İÇ BORÇ ÖDEME (-)	312.822.000,00
02	DIŞ BORÇLANMA	1.000,00
02	DIŞ BORÇ ÖDEME (-)	0,00
	TOPLAM BORÇLANMA MİKTARI	1.936.885.000,00
	TOPLAM BORÇ ÖDEMESİ (-)	312.822.000,00
03	BANKADA LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT	700.000.000,00₺
	2025 YILI NET FİNANSMAN MİKTARI	2.324.063.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı finansmanın ekonomik sınıflandırması tasarısının ekonomik I. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-4’ te görüldüğü gibi olduğu,

Tablo-5

2025 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA		
KODU	AÇIKLAMA	2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	552.485.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	61.117.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.531.226.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	245.129.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	48.679.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.611.902.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	302.000.000,00
TOPLAM		8.352.538.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı gider bütçe tasarısının Ekonomik I. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-5’ te görüldüğü gibi olduğu,

MUSKİ’nin Organizasyon yapısının değişmesi ve birimlerinde yapılan görev değişikliği kapsamında yeni kurulan daire başkanlıkları ve müdürlükler için görev tanımlarına uygun olarak yeni bütçe kalemlerinin açılması ve ödenek verilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Yapılan yeni değişikliğe istinaden bazı gider kalemleri; Tablo-6 ve 7’ de ki şekliyle revize edilmiştir. 2025 yılı bütçesindeki sermaye giderleri kapsamında yapılacak işlerin birden fazla yılı kapsaması nedeni ile Bütçe kararnamesi ekindeki G (Örnek-21) cetvelinin revizesi yapılmıştır.

2025 YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA

Tablo-6

AÇIKLAMA	REVİZE ÖNCESİ	REVİZE SONRASI
BELEDİYE	8.352.538.000,00	8.352.538.000,00
MUĞLA	8.352.538.000,00	8.352.538.000,00
MUSKİ	8.352.538.000,00	8.352.538.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	100.000,00
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.306.340.000,00	2.306.340.000,00
BASIN YAYIN ve HAKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0	6.000.000,00
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	117.155.000,00	138.755.000,00
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.392.193.000,00	1.169.987.000,00
KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0	500.000,00
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	21.000,00	21.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	583.717.000,00	577.217.000,00
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.000.000,00	6.000.000,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	666.429.000,00	804.144.000,00
PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.326.352.000,00	1.333.532.000,00
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	752.227.000,00	454.913.000,00
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	799.054.000,00	0
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	402.950.000,00	402.950.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	5.150.000,00
MUĞLA 1.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	682.966.000,00
MUĞLA 2.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	196.756.000,00

MUĞLA 3.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	160.592.000,00
PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	100.615.000,00
SU ve ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	6.000.000,00

Tablo-7

2025 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA

KODU	AÇIKLAMA	REVİZE ÖNCESİ	REVİZE SONRASI
01	PERSONEL GİDERLERİ	552.485.000,00	552.485.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	61.117.000,00	61.117.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.531.226.000,00	4.537.726.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	245.129.000,00	238.629.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	48.679.000,00	48.679.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.611.902.000,00	2.611.902.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	302.000.000,00	302.000.000,00
TOPLAM		8.352.538.000,00	8.352.538.000,00

Yukarıdaki Tablo-6 ve Tablo 7’de yapılan değişiklikler aşağıda gösterilen Tablo 8,9,10,11,12,13,14 ve15’e işlenerek gösterilmektedir.

Gider bütçesindeki değişiklikler işlenerek kurumsal kodlaması yapılan harcama birimlerinin kurumsal bütçe tahmini, aşağıda gösterildiği şekilde Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

2025 YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA REVİZE

Tablo-8

KURUMSAL				AÇIKLAMA	TUTAR
I	II	III	IV		
46				BELEDİYE	8.352.538.000,00
	48			MUĞLA	8.352.538.000,00
		03		MUSKİ	8.352.538.000,00
			02	ÖZEL KALEM	100.000,00
			05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.306.340.000,00
			07	BASIN YAYIN ve HAKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00
			10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	138.755.000,00
			11	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.169.987.000,00
			18	KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
			20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	21.000,00
			23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	577.217.000,00
			24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.000.000,00
			30	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	804.144.000,00
			31	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.333.532.000,00

		33	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	454.913.000,00
		34	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	402.950.000,00
		35	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.150.000,00
		36	MUĞLA 1.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	682.966.000,00
		37	MUĞLA 2.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	196.756.000,00
		38	MUĞLA 3.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	160.592.000,00
		39	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100.615.000,00
		40	SU ve ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.000.000,00

Gider bütçesindeki değişiklikler işlenerek kurumsal kodlaması yapılan harcama birimlerinin kurumsal ve fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyi, aşağıda Tablo-9’ da gösterildiği şekilde Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

2025 YILI KURUMSAL VE FONKİSYONEL SINIFLANDIRMA

Tablo-9

Kurumsal Sınıf	Fon. Kod	Açıklama	Harcama Birimi	Bütçe Ödeneği
46.48.03.02	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM	100.000,00
46.48.03.05	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ	2.306.340.000,00
46.48.03.07	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	BASIN YAYIN ve HAKLA İLİŞKİLER ŞUBE	6.000.000,00
46.48.03.10	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	138.755.000,00
46.48.03.11	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ	60.801.000,00
46.48.03.11	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ	360.477.000,00
46.48.03.11	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ	748.709.000,00
46.48.03.18	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
46.48.03.20	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	21.000,00
46.48.03.23	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	577.217.000,00
46.48.03.24	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.000.000,00
46.48.03.30	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	416.244.000,00
46.48.03.30	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	122.200.000,00
46.48.03.30	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	265.700.000,00

46.48.03.31	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ	851.731.000,00
46.48.03.31	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ	481.801.000,00
46.48.03.33	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	357.537.000,00
46.48.03.33	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	97.376.000,00
46.48.03.34	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	402.950.000,00
46.48.03.35	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ	5.150.000,00
46.48.03.36	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	MUĞLA 1.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME	157.205.000,00
46.48.03.36	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	MUĞLA 1.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME	525.761.000,00
46.48.03.37	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	MUĞLA 2.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME	94.115.000,00
46.48.03.37	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	MUĞLA 2.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME	102.641.000,00
46.48.03.38	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	MUĞLA 3.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME	67.679.000,00
46.48.03.38	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	MUĞLA 3.BÖLGE SU VE KANALİZASYON İŞLETME	92.913.000,00
46.48.03.39	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17.615.000,00
46.48.03.39	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44.500.000,00
46.48.03.39	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	38.500.000,00
46.48.03.40	06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	SU ve ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.000.000,00
Toplam :				8.352.538.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı gider bütçe tasarısının Ekonomik I. düzey dağılımının Tablo-10' te gösterildiği şekilde Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Tablo-10

2025 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	552.485.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	61.117.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.537.726.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	238.629.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	48.679.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.611.902.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	302.000.000,00
TOPLAM		8.352.538.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı gelir bütçe tasarısının Ekonomik I. düzey dağılımının Tablo-11’ de gösterildiği şekilde Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

2025 YILI GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Tablo-11

GELİR		
KODU	AÇIKLAMA	2025
I		TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.638.920.000,00 ₺
05	Diğer Gelirler	1.391.555.000,00 ₺
09	Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00 ₺
TAHMİNİ GELİR TOPLAMI		6.028.475.000,00 ₺

Finansmanın ekonomik sınıflandırma bütçesinin birinci düzeyi aşağıda Tablo-12’de gösterildiği şekilde, Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Tablo-12

FİNANSMAN		
	AÇIKLAMA	TL (-/+)
01	İÇ BORÇLANMA	1.936.884.000,00 ₺
01	İÇ BORÇ ÖDEME (-)	312.822.000,00 ₺
02	DIŞ BORÇLANMA	1.000,00 ₺
02	DIŞ BORÇ ÖDEME (-)	0,00 ₺
	TOPLAM BORÇLANMA MİKTARI	1.936.885.000,00 ₺
	TOPLAM BORÇ ÖDEMESİ (-)	312.822.000,00 ₺
03	BANKADA LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT	700.000.000,00 ₺
	2025 YILI NET FİNANSMAN MİKTARI	2.324.063.000,00 ₺

2025 yılı ve izleyen iki yıl gider bütçesi ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde aşağıda Tablo-13’ de gösterildiği şekilde, Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

2025 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA

Tablo-13

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2025 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2026 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2027 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	552.485.000,00	662.982.000,00	795.578.400,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	61.117.000,00	73.340.400,00	88.008.480,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.537.726.000,00	5.445.271.200,00	6.534.325.440,00
04	FAİZ GİDERLERİ	238.629.000,00	286.354.800,00	343.625.760,00
05	CARİ TRANSFERLER	48.679.000,00	58.414.800,00	70.097.760,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.611.902.000,00	3.134.282.400,00	3.761.138.880,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	302.000.000,00	362.400.000,00	434.880.000,00
	TOPLAM	8.352.538.000,00	10.023.045.600,00	12.027.654.720,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün Ayrıntılı Harcama Programının ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi aşağıda Tablo-14’ de, gösterildiği şekilde Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

2025 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

Tablo-14

DÜZEY	Harcama Programı	I. 3AYLIK (OCK-ŞUB-MART)		II. 3AYLIK (NİS-MAY-HAZİRAN)		III. 3AYLIK (TEM-AĞU-EYL)		IV. 3AYLIK (EKM-KAS-ARA)		TOPLAM	
I	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %
01	PERSONEL GİDERLERİ	138.121.250,00	%25	138.121.250,00	%25	138.121.250,00	%25	138.121.250,00	%25	552.485.000,00	%100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	15.279.250,00	%25	15.279.250,00	%25	15.279.250,00	%25	15.279.250,00	%25	61.117.000,00	%100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.134.431.500,0	%25	1.134.431.500,0	%25	1.134.431.500,0	%25	1.134.431.500,0	%25	4.537.726.000,0	%100
04	FAİZ GİDERLERİ	59.657.250,00	%25	59.657.250,00	%25	59.657.250,00	%25	59.657.250,00	%25	238.629.000,00	%100
05	CARİ TRANSFERLER	12.169.750,00	%25	12.169.750,00	%25	12.169.750,00	%25	12.169.750,00	%25	48.679.000,00	%100
06	SERMAYE GİDERLERİ	652.975.500,00	%25	652.975.500,00	%25	652.975.500,00	%25	652.975.500,00	%25	2.611.902.000,0	%100
09	YEDEK ÖDENEKLER	75.500.000,00	%25	75.500.000,00	%25	75.500.000,00	%25	75.500.000,00	%25	302.000.000,00	%100
TOPLAM		2.088.134.500,00	%25	2.088.134.500,00	%25	2.088.134.500,00	%25	2.088.134.500,00	%25	8.352.538.000,00	%100

MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün Finansman Programının ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi aşağıda Tablo-15' de gösterildiği şekilde, Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

2025 YILI FİNANSMAN PROGRAMI

Tablo-15

KOD U	Finansman Programı	I. 3AYLIK (OCK-ŞUB-MART)		II. 3AYLIK (NİS-MAY-HAZİRAN)		III. 3AYLIK (TEM-AĞU-EYL)		IV. 3AYLIK (EKM-KAS-ARA)		TOPLAM	
	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.159.730.000,00	25%	1.159.730.000,00	25%	1.159.730.000,00	25%	1.159.730.000,00	25%	4.638.920.000,00	100%
5	Diğer Gelirler	347.888.750,00	25%	347.888.750,00	25%	347.888.750,00	25%	347.888.750,00	25%	1.391.555.000,00	100%
9	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	25%	-500.000,00	25%	-500.000,00	25%	-500.000,00	25%	-2.000.000,00	100%
10	Borçlanmalar (Borçlanma ve Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler)	1.106.015.750,00	49%	406.015.750,00	17%	406.015.750,00	17%	406.015.750,00	17%	2.324.063.000,00	100%
	TOPLAM	2.613.134.500,00	31%	1.913.134.500,00	23%	1.913.134.500,00	%23	1.913.134.500,00	%23	8.352.538.000,00	100%

2025 yılı ve izleyen iki yıl Bütçe Kararnamesi aşığıda sunulan şekliyle, Komisyonumuzca uygun görölmüştür.

Madde 1- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü harcama birimleri için “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiğı gibi toplam 8.352.538.000,00 TL ödenek verilmiştir.

Madde 2- Gelir bütçesi “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması” cetvelinde gösterildiğı gibi toplam 6.028.475.000,00 TL olarak öngörölmüştür.

Madde 3- Gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 2.324.063.000,00 TL net finansman kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır

Madde 4- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü gelirlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilmeyecektir.

Madde 5- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8. maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol gideri, bağı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 6- Bütçeye aşığıdaki cetveller eklenmiştir:

Ödenek (A) Cetveli (Örnek-14)

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15)

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16)

Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)

Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)

Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)

Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20)

Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmelere İzin Verilen Hizmetlere Ait Cetvel (Örnek-21)

Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)

İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)

İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)

237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)

Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)

Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)

Finansman Programı (Örnek-28)

Gerekli görölen diğ er cetveller

Madde 7- Genel Kurulca kabul edilen bütçede, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesine istinaden yapılacak aktarmaları yapmaya Yönetim Kurulu yetkili kılınmıştır.

Madde 8- İdare nakdinin yetersiz olması veya haklı sebeplere dayalı olarak her türlü vergi, resim, harç, fon, sosyal güvenlik primleri, kredi anapara, icra ve her türlü borcun ödenmemesi durumunda, doğmuş ve doğabilecek faizler idare bütçesinden ödenir.

Madde 9- Yurtdışında yapılacak olan her türlü toplantı, kongre, seminer, panel vb. organizasyonlara, personel göndermeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 10- 2560 sayılı Kanunun 5. maddesine istinaden, Genel Kurul üyelerine, Genel Kurul toplantıları ve komisyon çalışmaları için 5393 sayılı Kanunda belirtilen limitler dahilinde Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin meclis toplantıları ve komisyonları için belirtilmiş olan ücret kadar ödeme yapılır.

Madde 11- 2560 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi ve 6 ncı maddesinin (j) fıkrasına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesine göre MUSKİ Genel Kurulunun yetkisinde olan yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalarını karara bağlamaya ve ilgili mercilerden gerekli izinleri almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 12- 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL’den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için 2560 sayılı Kanun 6/h maddesine istinaden Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 13- MUSKİ tahsilatlarının gerektiğinde bankalar, ödeme kuruluşları ve elektronik para kuruluşları kanalı ile yaptırılmasına Genel Müdür yetkili kılınmıştır.

Madde-14 Yeni gelişmeler çerçevesinde ihtiyaç duyulması halinde; harcama birimleri ihdas etmeye, birleştirmeye, ayrıştırmaya, bu birimler ile mevcut birimlere bütçe tertipleri açmaya ve aktarmalar yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 15- Bu kararname hükümleri 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 16- İş bu Bütçe Kararnamesi 16 (on altı) maddeden ibaret olup, hükümlerini Yönetim Kurulu ve üst yönetici yürütür.

2025 yılı bütçe hazırlıklarında yer alan izleyen iki yıla ait gelir, gider ve finansman bütçesi tahminleri aşağıda, sunulan şekliyle, Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

	<u>2026</u>	<u>2027</u>
<u>GİDER BÜTÇESİ</u>	: 10.023.045.600,00 TL	12.027.654.720,000 TL
<u>GELİR BÜTÇESİ</u>	: 7.234.170.000,00TL	8.681.004.000,00 TL
<u>FİNANSMAN BÜTÇESİ</u>	: 2.788.875.600,00TL	3.346.650.720,00 TL

KOMİSYON KARARI:

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 2025 mali yılı ile izleyen iki yıl Bütçe Kararnamesi 16 (Onaltı) madde olup, eki diğer cetveller ile birlikte değerlendirildiğinde;

2025 gider bütçe tahmininin 8.352.538.000,00 TL, gelir tahmininin 6.028.475.000,00 TL ve gelir ile gider tahmini arasındaki farkın finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelindeki net 2.324.063.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denkliğin sağlanması,

İzleyen yıl bütçelerinden 2026 yılı gelir tahmininin 7.234.170.000,00 TL, gider tahmininin 10.023.045.600,00 TL ve finansmanın ekonomik sınıflandırması tahmininin 2.788.875.600,00TL olması,

2027 yılı gelir tahmininin 8.681.004.000,00 TL, gider tahmininin 12.027.654.720,00 TL ve finansmanın ekonomik sınıflandırması tahmininin 3.346.650.720,00 TL olması,

2025 yılı ve izleyen iki yıl Bütçe Kararnamesi ile eki Cetvelleri (Örnek 14, Örnek 15, Örnek 16, Örnek 17, Örnek 18, Örnek 8, Örnek 19, Örnek 20, Örnek 21, Örnek 22, Örnek 23, Örnek 24, Örnek 25, Örnek 26, Örnek 27 ve Örnek 28) incelenmiş ve yukarıda yapılan değişiklikler işlenmiş şekliyle **komisyonumuzca uygun görölerek oybirliği ile kabul edilmiştir.**

Genel Kurula arz olunur. 26/11/2024

	T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Tarih: 26.11.2024
	2025 YILI YATIRIM PROGRAMI RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 14.11.2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 13' üncü gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 yılı Yatırım Programı Tasarısı Komisyonumuzca 26.11.2024 tarihinde MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul No:41 Menteşe/MUĞLA) toplanarak incelenmiş olup, inceleme sonucunda;

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı Yatırım Programı Tasarısının 2560 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin altıncı fıkrasının (c) bendine istinaden hazırlandığı, bahse konu Kanunun 9 uncu maddesinin (d) fıkrasına göre Yönetim Kurulunda görüşüldüğü görülmüştür.

MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğindeki görev değişikliği kapsamında Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Yatırım Programı revize edilmiştir.

Yapılan revize doğrultusunda 2025 yılı Yatırım Programının ekte görüldüğü üzere toplam yatırım miktarının 2.611.902.000,00 TL olması **komisyonumuzca uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.**

Genel Kurula arz olunur. 26/11/2024

EK: 2025 Yılı Yatırım Programı Tasarısı (9 Sayfa)

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI YATIRIM PROGRAMI											
S NO	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIĞI	STRATEJİK AMAÇ HEDEF KODU	SEKTÖRÜ	PROJE ADI	İLÇESİ	FİNANS KAYNAĞI	TOPLAM PROJE BEDELİ	KREDİ (MİLYAR TL)	KREDİ (2025)	Özkaynak (2024)	2025 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	A2H5	Bilişim	Alt Yapı Modernizasyonu Kapsamında Veri Merkezi Yapımı ve Kurulumu	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺77.500.000,00			₺77.500.000,00	₺77.500.000,00
2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	A2H5	Bilişim	Güvenlik Kamerası, Ups, Kat Yazıcısı Alımı, Revizyonu ve Bakımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺4.700.000,00			₺4.700.000,00	₺4.700.000,00
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	A2H5	Bilişim	Kurum Bünyesinde Kullanılan Yazılımlar İçin Lisans Güncellemesi ve Bakım Hizmeti Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺16.045.000,00			₺16.045.000,00	₺16.045.000,00
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	A1H2	Bilişim	Hizmet Binaları İle Tesisleri İyileştirmek Ve Bakım Onarımlarını Yapmak	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺4.000.000,00			₺4.000.000,00	₺4.000.000,00
5	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	A3H3	Bilişim	Scada Otomasyon Sistemini Geliştirmek Amaçlı Malzeme Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺16.750.000,00			₺16.750.000,00	₺16.750.000,00
TOPLAM							118.995.000,00	₺0,00	₺0,00	₺118.995.000,00	₺118.995.000,00
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H2	Atıksu	Atıksu Hizmetleri Kapsamında Klima Ve Kamera Sistemi Alınması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺6.500.000,00			₺6.500.000,00	₺6.500.000,00
7	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	Arşiv Dolabı, Personel Elbise Dolabı Alınması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺1.120.000,00			₺1.120.000,00	₺1.120.000,00
8	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	Abone Ofislerinde Kullanılmak Üzere Para Sayma Makinesi Alınması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺1.058.000,00			₺1.058.000,00	₺1.058.000,00
9	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H3	Genel Hizmet	Abone Savaş Okuma İşlerinde Kullanılmak Üzere El Terminali Alınması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺3.976.000,00			₺3.976.000,00	₺3.976.000,00
10	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A3H3	Genel Hizmet	Abone Savaş Ayar İstasyonu Kurulması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺6.300.000,00			₺6.300.000,00	₺6.300.000,00
11	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	Forklift ve Hareketli İş Makinesi Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺14.334.000,00			₺14.334.000,00	₺14.334.000,00
12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	Hırdavat Ve Çatı Malzemesi Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺7.630.000,00			₺7.630.000,00	₺7.630.000,00
13	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A3H3	İçme Suyu	Tüm İlçelerde İçmesuyu Şebeke İsale Terfi Hattı Yenileme İşİ İçin Mal Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺58.500.000,00			₺58.500.000,00	₺58.500.000,00
14	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Tüm İlçelerde İçmesuyu Şebeke İsale Terfi Abone Hattı İmalat İşİ İçin Mal Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺28.500.000,00			₺28.500.000,00	₺28.500.000,00
15	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A3H3	İçme Suyu	Klima, Ekipman, vb Malzeme Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺9.400.000,00			₺9.400.000,00	₺9.400.000,00
16	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atıksu	Atıksu Hatları Bakım Onarımı İçin Mal ve Malzeme Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺11.000.000,00			₺11.000.000,00	₺11.000.000,00
17	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	Taşıt Alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺45.355.000,00			₺45.355.000,00	₺45.355.000,00
18	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Makine Araç ve Gereçlerin Kontrolü	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺956.000,00			₺956.000,00	₺956.000,00
19	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	Tamir Aleti Almak	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
TOPLAM							₺195.129.000,00	₺0,00	₺0,00	₺195.129.000,00	₺195.129.000,00
20	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Genel Yönetim Giderleri	İçme Suyu	Tamir Bakım Aletleri Alımı	Menteşe	Öz Kaynak	₺900.000,00			₺900.000,00	₺900.000,00

21	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	A1H2	İçme Suyu	Fiziki Alt Yapı Ve Ekipman Donanım Malzeme Taşıt Araç Cihaz Vb İhtiyaçlar	Menteşe	Öz Kaynak	₺8.150.000,00			₺8.150.000,00	₺8.150.000,00
22	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	A5H2	İçme Suyu	Yeninelebilir Ve Enerji Verimliliği Projelendirmeleri	Menteşe	Öz Kaynak	₺1.000.000,00			₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
23	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	A3H3	Genel Hizmet	Enerji Alımları Faturalandırma Takip Kontrol Proje Yazılım Alımı	Menteşe	Öz Kaynak	₺1.000.000,00			₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
24	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	A5H2	İçme Suyu	Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulumu	Menteşe	Öz Kaynak	₺2.500.000,00			₺2.500.000,00	₺2.500.000,00
25	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	Hizmet Binaları İle Tesisleri İyileştirmek Ve Bakım Onarımlarını Yapmak	Menteşe	Öz Kaynak	₺1.510.000,00			₺1.510.000,00	₺1.510.000,00
26	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	A1H2	İçme Suyu	Hizmet Binaları İle Tesisleri İyileştirmek Ve Bakım Onarımlarını Yapmak	Menteşe	Öz Kaynak	₺16.000.000,00			₺16.000.000,00	₺16.000.000,00
27	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	A1H2	Genel Hizmet	Hizmet Binaları İle Tesisleri İyileştirmek Ve Bakım Onarımlarını Yapmak	Menteşe	Öz Kaynak	₺13.215.000,00			₺13.215.000,00	₺13.215.000,00
28	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	A5H2	İçme Suyu	Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulumu	Menteşe	Kredi (MBB)	₺9.064.000,00	9.064.000,00TL		₺0,00	₺9.064.000,00
TOPLAM							₺53.339.000,00	₺9.064.000,00	₺0,00	₺44.275.000,00	₺53.339.000,00
29	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A3H2	Atık su	Tüm İlçelerde İçme suyu Hattı Tamirat, İmalat ve Yenilemede Kullanılmak Üzere Mal Alım İşi	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺2.355.000,00			₺2.355.000,00	₺2.355.000,00
30	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A3H3	Atık su	İçme Suyu Arıtma Tesisi İhtiyaçları	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺500.000,00			₺1.000,00	₺1.000,00
31	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H5	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Vana Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺2.000.000,00			₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
32	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Numune Cihazı Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺750.000,00			₺750.000,00	₺750.000,00
33	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Dekantör Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺8.000.000,00			₺8.000.000,00	₺8.000.000,00

34	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Blover Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak Kredi (MBB)	₺21.950.000,00	₺11.950.000,00		₺10.000.000,00	₺21.950.000,00
35	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Pompa Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺5.420.000,00			₺5.420.000,00	₺5.420.000,00
36	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Öngörülme Yen Arızalar Sonucu Yeni Sürücü Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺3.515.000,00			₺3.515.000,00	₺3.515.000,00
37	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Kaba ve İnce İzgara Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺22.500.000,00			₺22.500.000,00	₺22.500.000,00
38	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Vinç Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺1.650.000,00			₺1.650.000,00	₺1.650.000,00
39	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Mikser Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺3.270.000,00			₺3.270.000,00	₺3.270.000,00
40	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Debimetre Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺3.590.000,00			₺3.590.000,00	₺3.590.000,00
41	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Vinç Taşıyıcı Sistemi Kurulumu Yapılması İşi	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺5.990.000,00			₺5.990.000,00	₺5.990.000,00
42	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	AAT Otomasyon Sistemi Kurulması Yapımı İşi ve Hizmet Alınması İşi	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺17.900.000,00			₺17.900.000,00	₺17.900.000,00
43	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	Datça AAT Giriş Yapısına Kompakt Kum Yağ Tutucu ve İzgara Sistemi Kurulumu	Datça	Kredi (MBB)	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00		₺0,00	₺10.000.000,00
44	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	23 Adet Çamur Kurutma Yatağının Revizyonu Yapılması	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺2.000.000,00			₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
45	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	Milas AAT Sıvı Klor Dozlama Sistemi Kurulması	Milas	Öz Kaynak	₺500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
46	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	Gümüşlük Mbr 1 Ve Mbr 2 Ünitesi Havuzlarının Etrafının Kapatılması İşi	Bodrum	Öz Kaynak	₺1.000.000,00			₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
47	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H4	Atık su	Çamur Yakma Tesisi Kurulması İşi	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺1.000.000,00			₺1.000,00	₺1.000,00
48	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H2	Atık su	Marmaris AAT 3 Adet, Milas Aat 2 Adet Yüzer Dubalı Aerator Alım İşi	MUHTELİF	Öz Kaynak	₺6.000.000,00			₺6.000.000,00	₺6.000.000,00
49	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H2	Atık su	Menteşe AAT Kaba ızgara alımı ve montajı	MUHTELİF	Öz Kaynak	₺5.600.000,00			₺5.600.000,00	₺5.600.000,00
50	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H2	Atık su	Gümbet DDD Hattı Yenilenmesi İşi	BODRUM	Öz Kaynak	₺28.000.000,00			₺28.000.000,00	₺28.000.000,00
51	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	A4H2	Atık su	Gündoğar A.A.T. Paket Atıksu Arıtma Tankı Ve Dengeleme Tankı Alımı (Kapasite Artışı) Ortakent AAT Paket Atıksu Arıtma Tankı Alımı	BODRUM	Kredi (MBB)	₺18.852.000,00	₺18.852.000,00		₺0,00	₺18.852.000,00
	TOPLAM						₺172.342.000,00	₺40.802.000,00	₺0,00	₺130.042.000,00	₺170.844.000,00
52	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	A4H5	Atık su	AKKR Biriminin Sahda Kompozit Numune Alma Cihazı Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺925.000,00	₺0,00	₺0,00	₺925.000,00	₺925.000,00
	TOPLAM						₺925.000,00	₺0,00	₺0,00	₺925.000,00	₺925.000,00
53	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H2 A3H3 A3H4	Su ve Kanal	İçme Suyu Tesisi Abone Hattı Yapımı Arıtma Tesisi Revizyonu İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı Depo Bakım Onarımı ve İlçe Bazlı İçme Suyu Hattı İmalatı ve Yenilenmesi İşi Kapsamında	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺75.000.000,00			₺41.131.000,00	₺41.131.000,00
54	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H3 A3H4	Su ve Kanal	Tüm ilçelerde İçmesuyu Hattı Tamirat, İmalat ve Yenilemede Kullanılmak Üzere Mal Alım İşi	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺36.000.000,00			₺12.050.000,00	₺12.050.000,00
55	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H3	Su ve Kanal	Tüm ilçelerde İçmesuyu Şebeke İsale Terfi Hattı Yenileme İşi İçin Mal Alımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺1.500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00

56	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H3	Su ve Kanal	İşletme Saha Ekipleri İçin Hdpe ve Çelik Boru Montajlarında Kullanılmak Üzere Mal Alımı	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺850.000,00			₺850.000,00	₺850.000,00
57	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H4	Su ve Kanal	Tüm İlçelerde İçmesuyu Şebeke İsale Terfi Abone Hattı İmalat İşİ İçin Mal Alımı	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
58	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H4	Su ve Kanal	Bölge Şube Müdürlüklerince Kullanılmak Üzere Su Tankı Alımı	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
59	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H4	Su ve Kanal	Kuyu Binası Yapımı	Bodrum Milas	Öz Kaynak	₺666.000,00			₺666.000,00	₺666.000,00
60	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A1H2	Su ve Kanal	Hizmet Binaları İle Tesisleri İyileştirmek ve Bakım Onarımlarını Yapmak	Bodrum Milas	Öz Kaynak	₺8.928.000,00			₺8.928.000,00	₺8.928.000,00
61	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A1H2	Su ve Kanal	Elektrik Panosu Malzemeleri, Sürücülerİ Alımı	Bodrum Milas	Öz Kaynak	₺3.797.000,00			₺3.797.000,00	₺3.797.000,00
62	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Pompa Alımı	Bodrum Milas	Kredi (MBB)	₺3.500.000,00	₺3.500.000,00		₺0,00	₺3.500.000,00
63	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	Koku Oluşumunun Çok Yoğun Olduğu Terfi Merkezleri Ve Kanalizasyon Muayene Bacalarına Koku Filtresi Kurulumu	Bodrum Milas	Kredi (MBB)	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00		₺0,00	₺5.000.000,00
64	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Bodrum Torba AAT İşletilmesi	Bodrum Milas	Özkaynak	₺40.000.000,00			₺40.000.000,00	₺40.000.000,00
65	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Hazır Beton ve Çimento Alımı	Bodrum Milas	Özkaynak	₺60.000,00			₺60.000,00	₺60.000,00
66	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Granüloometrik Dolgu Malzemesi Alımı (Yataklama-Gömlekleme)	Bodrum Milas	Özkaynak	₺2.000.000,00			₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
67	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Yol Üst Yapı Tamiratları İçin Kaplama Malzemesi Alımı (Parke, Stabilize, Rodmiks, Asfalt)	Bodrum Milas	Özkaynak	₺1.700.000,00			₺1.700.000,00	₺1.700.000,00
68	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Koku Oluşumunun Çok Yoğun Olduğu Terfi Merkezleri Ve Kanalizasyon Muayene Bacalarına Koku Filtresi ve Malzeme Alımı İşİ	Bodrum Milas	Özkaynak	₺600.000,00			₺600.000,00	₺600.000,00
69	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Muhtelif Boyutlarda Sfero Döküm İzgara Alımı	Bodrum Milas	Özkaynak	₺500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
70	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Yağmur Suyu Hatlarında Kullanılmak Üzere Prefabrik Beton Malzeme Alımı	Bodrum Milas	Özkaynak	₺350.000,00			₺350.000,00	₺350.000,00
71	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Muhtelif Çaplarda Boru Alımı	Bodrum Milas	Özkaynak	₺700.000,00			₺700.000,00	₺700.000,00
72	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	AAT ve Terfilerin Revizyonu İşİ	Bodrum Milas	Kredi (MBB)	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00		₺0,00	₺3.000.000,00
73	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	Bodrum Yarımadası İçme Suyu Otomasyon Ölçüm Enstrüman Kurulum ve Mal Alım İşleri Malzemeleri Alınan Mumcular Terfi Revizyonu Hizmet Alımı	Bodrum	Kredi (MBB)	₺2.100.000,00	₺2.100.000,00		₺0,00	₺2.100.000,00
74	1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H4	Su ve Kanal	Bodrum İlçesi İçme Suyu Hatları Hidrolik Modelleme ve Düzenleme İşİ	Bodrum	Kredi (MBB)+KREDİ	₺400.000.000,00	₺200.000.000,00	₺200.000.000,00	₺0,00	₺400.000.000,00
TOPLAM							₺587.251.000,00	₺213.600.000,00	₺200.000.000,00	₺114.832.000,00	₺528.432.000,00
75	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H2	Su ve Kanal	İşletme Saha Ekipleri İçin Hdpe ve Çelik Boru Montajlarında Kullanılmak Üzere Mal Alımı	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺1.000.000,00			₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
76	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H2 A3H3 A3H4	Su ve Kanal	İçme Suyu Tesisi Abone Hattı Yapımı Arıtma Tesisi Revizyonu İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı Depo Bakım Onarımı ve İlçe Bazlı İçme Suyu Hattı İmalatı ve Yenilenmesi İşİ	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺75.000.000,00			₺17.140.000,00	₺17.140.000,00
77	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H3 A3H4	Su ve Kanal	Tüm İlçelerde İçme suyu Hattı Tamirat, İmalat ve Yenilemede Kullanılmak Üzere Mal Alım İşİ	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺36.000.000,00			₺12.060.000,00	₺12.060.000,00

78	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H3 A3H4	Su ve Kanal	Tüm ilçelerde İçme suyu Şebeke İsale Terfi Hattı Yenileme İşi İçin Mal Alımı	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺2.000.000,00			₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
79	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H3	Su ve Kanal	Muhtelif Avadanlık İhtiyaçları İçin	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺100.000,00			₺1.000,00	₺1.000,00
80	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H4	Su ve Kanal	Kuyu Binası Yapımı	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Öz Kaynak	₺666.000,00			₺666.000,00	₺666.000,00
81	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A1H2	Su ve Kanal	Hizmet Binaları İle Tesisleri İyileştirmek ve Bakım Onarımlarını Yapmak	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Öz Kaynak	₺8.928.000,00			₺8.928.000,00	₺8.928.000,00
82	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A1H2	Su ve Kanal	Elektrik Panosu Malzemeleri, Sürücüler Alımı	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Öz Kaynak	₺3.797.000,00			₺3.797.000,00	₺3.797.000,00
83	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Pompa Alımı	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Kredi (MBB)	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00		₺0,00	₺3.000.000,00
84	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	Koku Oluşumunun Çok Yoğun Olduğu Terfi Merkezleri Ve Kanalizasyon Muayene Bacalarına Koku Filtresi Kurulumu	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Kredi (MBB)	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00		₺0,00	₺10.000.000,00
85	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Hazır Beton ve Çimento Alımı	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Özkaynak	₺60.000,00			₺60.000,00	₺60.000,00
86	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Granüloometrik Dolgu Malzemesi Alımı (Yataklama-Gömlekleme)	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Özkaynak	₺2.000.000,00			₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
87	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Yol Üst Yapı Tamiratları İçin Kaplama Malzemesi Alımı (Parke, Stabilize, Rodmiks, Asfalt)	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Özkaynak	₺1.700.000,00			₺1.700.000,00	₺1.700.000,00
88	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Koku Oluşumunun Çok Yoğun Olduğu Terfi Merkezleri Ve Kanalizasyon Muayene Bacalarına Koku Filtresi ve Malzeme Alımı İşi	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Özkaynak	₺700.000,00			₺700.000,00	₺700.000,00
89	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Muhtelif Boyutlarda Sfero Döküm İzgara Alımı	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Özkaynak	₺500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
90	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Yağmur Suyu Hatlarında Kullanılmak Üzere Prefabrik Beton Malzeme Alımı	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Özkaynak	₺350.000,00			₺350.000,00	₺350.000,00

91	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Muhtelif Çaplarda Boru Alımı	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Özkaynak	₺700.000,00			₺700.000,00	₺700.000,00
92	2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	Marmaris A.A.T 5 No.Lu Terfi Merkezi 215 Kw 3 Adet Pompa Alımı	Yatağan Ula Kavaklıdere Menteşe Marmaris Datça	Özkaynak	₺9.810.000,00			₺9.810.000,00	₺9.810.000,00
	TOPLAM						₺156.311.000,00	₺13.000.000,00	₺0,00	₺60.412.000,00	₺73.412.000,00
93	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H2 A3H3 A3H4	Su ve Kanal	İçme Suyu Tesisi Abone Hattı Yapımı Arıtma Tesisi Revizyonu İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı Depo Bakım Onarımı ve İlçe Bazlı İçme Suyu Hattı İmalatı ve Yenilenmesi İşi kapsamında	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺75.000.000,00			₺16.730.000,00	₺16.730.000,00
94	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H3 A3H4	Su ve Kanal	Tüm İlçelerde İçmesuyu Hattı Tamirat, İmalat ve Yenilemede Kullanılmak Üzere Mal Alım İşi	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺36.000.000,00			₺11.890.000,00	₺11.890.000,00
95	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H3	Su ve Kanal	Tüm İlçelerde İçmesuyu Şebeke İsale Terfi Hattı Yenileme İşi İçin Mal Alımı	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺1.500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
96	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H4	Su ve Kanal	Tüm İlçelerde İçmesuyu Şebeke İsale Terfi Abone Hattı İmalat İşi İçin Mal Alımı	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
97	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A3H4	Su ve Kanal	Kuyu Binası Yapımı	Köyceğiz Ortaca Fethiye Dalaman Seydikemer	Öz Kaynak	₺668.000,00			₺668.000,00	₺668.000,00
98	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A1H2	Su ve Kanal	Hizmet Binaları İle Tesisleri İyileştirmek ve Bakım Onarımlarını Yapmak	Köyceğiz Ortaca Fethiye Dalaman Seydikemer	Öz Kaynak	₺8.929.000,00			₺8.929.000,00	₺8.929.000,00
99	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A1H2	Su ve Kanal	Elektrik Panosu Malzemeleri, Sürücüler Alımı	Köyceğiz Ortaca Fethiye Dalaman Seydikemer	Öz Kaynak	₺3.797.000,00			₺3.797.000,00	₺3.797.000,00
100	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H3	Atık su	AATlerde Kullanılmak Üzere Pompa Alımı	Köyceğiz Ortaca Fethiye Dalaman Seydikemer	Kredi (MBB)	₺3.500.000,00	₺3.500.000,00	₺0,00		₺3.500.000,00
101	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Hazır Beton ve Çimento Alımı	Köyceğiz Ortaca Fethiye Dalaman Seydikemer	Özkaynak	₺80.000,00			₺80.000,00	₺80.000,00
102	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Granüloometrik Dolgu Malzemesi Alımı (Yataklama-Gömlekleme)	Köyceğiz Ortaca Fethiye Dalaman Seydikemer	Özkaynak	₺2.000.000,00			₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
103	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Yol Üst Yapı Tamiratları İçin Kaplama Malzemesi Alımı (Parke, Stabilize, Rodmiks, Asfalt)	Köyceğiz Ortaca Fethiye Dalaman Seydikemer	Özkaynak	₺1.600.000,00			₺1.600.000,00	₺1.600.000,00
104	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Koku Oluşumunun Çok Yoğun Olduğu Terfi Merkezleri Ve Kanalizasyon Muayene Bacalarına Koku Filtresi ve Malzeme Alımı İşi	Köyceğiz Ortaca Fethiye Dalaman Seydikemer	Özkaynak	₺700.000,00			₺700.000,00	₺700.000,00

105	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Muhtelif Boyutlarda Sfero Döküm İzgarası Alımı	Köyceğiz Ortaca Dalaman Fethiye Seydikemer	Özkaynak	₺500.000,00			₺500.000,00	₺500.000,00
106	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Yağmur Suyu Hatlarında Kullanılmak Üzere Prefabrik Beton Malzeme Alımı	Köyceğiz Ortaca Dalaman Fethiye Seydikemer	Özkaynak	₺300.000,00			₺300.000,00	₺300.000,00
107	3. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	A4H2	Yağmur Suyu	Muhtelif Çaplarda Boru Alımı	Köyceğiz Ortaca Dalaman Fethiye Seydikemer	Özkaynak	₺600.000,00			₺600.000,00	₺600.000,00
	TOPLAM						₺135.674.000,00	₺3.500.000,00	₺0,00	₺48.794.000,00	₺52.294.000,00
108	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	A3H3	Su ve Kanal	Proje Hizmet Alımları	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺5.000.000,00			₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
	TOPLAM						₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
109	Projeler Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Bodrum İlçesi Güvercinlik AAT Deşarj Hattı Projesi Hazırlanması İşi	Bodrum	Özkaynak	₺1.200.000,00			₺1.200.000,00	₺1.200.000,00
110	Projeler Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Milas İlçesi Selimiye Mah AAT Projesi Hazırlanması İşi	Milas	Özkaynak	₺1.200.000,00			₺1.200.000,00	₺1.200.000,00
111	Projeler Dairesi Başkanlığı	A4H3	Atık Su	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları Hazırlanması veya Revizyonu İşi (ÇED, ÇSYP, ÇSED)	Muhtelif İlçe	Özkaynak	₺600.000,00			₺600.000,00	₺600.000,00
112	Projeler Dairesi Başkanlığı	A4H3	Atık Su	Seydikemer İlçesi Kanalizasyon ve AAT Proje Hazırlanması İşi	Seydikemer	Özkaynak	₺1.500.000,00			₺1.500.000,00	₺1.500.000,00
113	Projeler Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	İçme Suyu Projesi Hazırlanması İşi	Muhtelif İlçe	Özkaynak	₺3.000.000,00			₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
114	Projeler Dairesi Başkanlığı	A3H1	İçme Suyu	Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺1.000.000,00			₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
115	Projeler Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Şebekesi, Terfi Hattı, Terfi Merkezi, DDD ve Yalıkavak AAT Kapasite Artışı Projelerinin Hazırlanması İşi (Fethiye, Bodrum, Ortaca, Datça, Menteşe)	Muhtelif İlçe	Kredi (MBB)	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00		₺0,00	₺10.000.000,00
116	Projeler Dairesi Başkanlığı	A3H1	Su ve Kanal	Muğla İli Entegre Su Yönetim Master Planı Hazırlanması	Muhtelif İlçe	Kredi (MBB)	₺56.500.000,00	₺56.500.000,00		₺0,00	₺56.500.000,00
117	Projeler Dairesi Başkanlığı	A4H1	Yağmur Suyu	Bodrum, Datça, Yatağan, Menteşe, Ula, Marmaris, Köyceğiz, Fethiye, Ortaca ve Seydikemer İlçeleri İçin Yağmur suyu Projelerinin Hazırlanması	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺3.500.000,00			₺3.500.000,00	₺3.500.000,00
118	Projeler Dairesi Başkanlığı	A3H1	İçme Suyu	Muhtelif Hidrojeolojik Etüt-Zemin Etüt ve Değerlendirme Hizmet Alımı İşleri	Muhtelif İlçe	Öz Kaynak	₺1.500.000,00			₺1.500.000,00	₺1.500.000,00
	TOPLAM						₺80.000.000,00	₺66.500.000,00	₺0,00	₺13.500.000,00	₺80.000.000,00
119	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H3	Atık Su	Milas AAT 2. Etap (22.500 M3) Elektrik ve Mekanik Yapım İşi	Milas	Öz Kaynak	₺60.000.000,00			₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
120	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H3	Atık Su	Bodrum Mumcular AAT Kapasite Artışı Yapım İşi	Bodrum	Öz Kaynak	₺16.500.000,00			₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
121	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H3	Atık Su	Yatağan AAT İleri Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması Yapım İşi	Yatağan	Öz Kaynak	₺15.000.000,00			₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
122	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Datça İskele Mahallesi Çömürlik Mevkii Kanalizasyon Yapım İşi	Datça	KREDİ	₺60.000.000,00		₺60.000.000,00		₺60.000.000,00
123	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Marmaris İlçesi Adaağzı Mevkii Kanalizasyon Yapım İşi	Marmaris	KREDİ	₺60.000.000,00		₺60.000.000,00		₺60.000.000,00
124	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Fethiye Ölüdeniz DDD Hattı Yapım İşi	Fethiye	Kredi (MBB)	₺150.000.000,00	₺1.000.000,00			₺1.000.000,00
125	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşi	Menteşe	Öz Kaynak	₺275.000.000,00			₺1.000,00	₺1.000,00

126	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H1	İçme Suyu	İçme Suyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması ve Bağlantısı İşi	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺20.000.000,00			₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
127	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Muhtelif Depo Yapımı (8 Adet)	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺30.000.000,00			₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
128	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Üst Yapı Tamiratı Yapım İşi	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺10.000.000,00			₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
129	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Menteşe Ana Su Temini Yapım İşi	Menteşe	Öz Kaynak	₺400.000.000,00			₺1.000,00	₺1.000,00
130	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H2	İçme Suyu	Milas İlçesi Bozbük Reverse Osmos Yapımı ile Kazıklı Terfi Hattı Yapım İşi	Milas	Öz Kaynak	₺5.000.000,00			₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
131	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Menteşe İlçesi Bahçeyaka ø500 mm Terfi Hattı Deplase Yapım İşi	Menteşe	Öz Kaynak	₺10.000.000,00			₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
132	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Menteşe İlçesi Yeniköy ve Emirbeyazıt Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi (1.Etap)	Menteşe	Kredi (MBB)	₺145.000.000,00	₺145.000.000,00			₺145.000.000,00
133	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Menteşe İlçesi Ortaköy Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi (1.Etap)	Menteşe	Kredi (MBB)	₺250.000.000,00	₺100.000.000,00			₺100.000.000,00
134	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Bodrum İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Bodrum	Kredi (MBB)	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00			₺10.000.000,00
135	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Yatağan İlçesi Turgut Mahallesi İlave İçme Suyu Temini Yapım İşi	Yatağan	Kredi (MBB)	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00			₺15.000.000,00
136	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Menteşe İlçesi Yeniköy Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	Menteşe	Kredi (MBB)	₺25.000.000,00	₺25.000.000,00			₺25.000.000,00
137	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Menteşe İlçesi Ortaköy Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	Menteşe	Kredi (MBB)	₺50.000.000,00	₺30.000.000,00			₺30.000.000,00
138	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Marmaris İlçesi Bozburun Yarımadası İçme Suyu Projesi II.Etap Yapım İşi (Orhaniye Mah)	Marmaris	Kredi (MBB)	₺15.000.000,00	₺5.000.000,00			₺5.000.000,00
139	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H2	İçme Suyu	Bodrum İlçesi Turgutreis Reverse Osmoz Deniz Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	Bodrum	KREDİ	₺216.000.000,00		₺216.000.000,00		₺216.000.000,00
140	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H2	İçme Suyu	Bodrum İlçesi Gümbet Reverse Osmoz Deniz Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	Bodrum	KREDİ	₺216.000.001,00		₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
141	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H2	İçme Suyu	Datça Reverse Osmoz Deniz Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	Datça	KREDİ	₺50.000.000,00		₺40.000.000,00		₺40.000.000,00
142	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H4	İçme Suyu	Bodrum Ana Su Temini Yapım İşi (Kayaderesi Regülatörü)	Bodrum	Kredi (MBB)	₺600.000.000,00	₺50.000.000,00			₺50.000.000,00
143	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A5H3	İçme Suyu	Gümbet AAT Gri Su Şebekesi Yapım İşi	Bodrum	D.Bankası	₺184.500.000,00		₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
144	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A5H3	İçme Suyu	Gümüşlük AAT Gri Su Şebekesi Yapım İşi	Bodrum	D.Bankası	₺190.000.000,00		₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
145	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A5H3	İçme Suyu	Turgutreis AAT Gri Su Şebekesi Yapım İşi	Bodrum	D.Bankası	₺202.500.000,00		₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
146	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Atıksu Projesi İnşaat Kontrolük Hizmetleri (MUS C1 B)	Milas	D.Bankası	₺45.000.000,00		₺45.000.000,00		₺45.000.000,00
147	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık Su	Ören Mah Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi (MUS2-W2)	Milas	D.Bankası	₺167.500.000,00		₺167.500.000,00		₺167.500.000,00
148	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H3	Atık Su	Ören Mah Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İşi (MUS2-W4)	Milas	D.Bankası	₺127.350.000,00		₺127.350.000,00		₺127.350.000,00
149	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	Turuç AAT, Tm2 - Seyir Tepesi Arası 225 Pvc Boru Yenileme İşlemi	Marmaris	Öz Kaynak	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
150	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H4	Atık su	Gündoğan Tm1 Ve Tm2 İptali İçin 550 M Dn200 Cazibeli Hat Yapılması İşi	Bodrum	Öz Kaynak	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
151	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Fethiye 1000Mm Çöken Hattın Akar Kotuna Getirilmesi İşi	Fethiye	Öz Kaynak	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
152	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H2	Atık su	Fethiye Kocaçalışta Bulunan Terfi Hattının Dere Geçişinin Düzenlenmesi İşi	Fethiye	Öz Kaynak	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
153	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H1	Atık su	Yeni Abonelik Başvuruları Kapsamında Parsel Bağlantıları	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00		₺5.000.000,00

154	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H2	Dere	Dere Korkuluklarının Yapılması İşi	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺50.000.000,00			₺50.000.000,00	₺50.000.000,00
155	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A4H2	DERE	İlimiz Menteşe ve Marmaris İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde Dere Korkuluklarının Yapılması İhalesi 2025 e kalan	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺2.880.000,00			₺2.880.000,00	₺2.880.000,00
156	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	A3H2	Su ve Kanal	Su Kalitesinin Uygun Olmadığı Yerlerde Paket Arıtma Sistemi Yapımı	Muhtelif ilçe	Öz Kaynak	₺12.800.000,00			₺12.800.000,00	₺12.800.000,00
TOPLAM							₺3.707.030.001,00	₺381.000.000,00	₺728.850.000,00	₺223.682.000,00	₺1.333.532.000,00
GENEL TOPLAM							₺5.211.996.001,00	₺727.466.000,00	₺928.850.000,00	₺955.586.000,00	₺2.611.902.000,00

	T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Tarih: 26.11.2024
	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU VE ATIKSU İLE HİZMET TARİFELERİ DEĞİŞİKLİĞİ	

Plan ve Bütçe Komisyonumuz 26.11.2024 tarihinde MUSKİ Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA) toplantı salonunda toplanmıştır. 14.11.2024 tarihli MUSKİ Olağan Genel Kurulu tarafından Komisyonumuza havale edilen MUSKİ Genel Müdürlüğü Su ve Atıksu Satış Tarifesi ile Hizmet Tarifesinde Değişiklik yapılmasına dair teklif taslağı Komisyonumuz tarafından incelenmiş olup,

MUSKİ Genel Müdürlüğü Su ve Atıksu ile Hizmet Tarifeleri Değişikliği 2560 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin altıncı fıkrasının (c) bendine istinaden hazırlandığı, bahse konu Kanunun 9 uncu maddesinin (d) fıkrasına göre Yönetim Kurulunda görüşüldüğü görülmüştür.

Su ve atıksu maliyetlerinin 2023 mali yılı verilerine dayanılarak; 2560 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi ile bu madde metninde geçen hükme istinaden yürürlükte olan MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinin ilgili madde hükümleri esas alınarak hesaplandığı tespit edilmiş olup MUSKİ Olağan Genel Kurulu tarafından Komisyonumuza havale edilen şekliyle; ayrıca izleyen okuma dönemlerinde MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin (ç) bendi hükmünün uygulanmasına aynen devam edilmesine, hazırlanan MUSKİ Su ve Atıksu Satış Tarifesinin aboneler tarafından hangi dönemde tüketildiğine bakılmaksızın 01.01.2025 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmesine; Mehtap ÇAHAN, Hakan BÜYÜKAYDIN ve Bayram KARATAÇ' ın karşı oyları ve OY ÇOKLUĞU ile uygun görülmüştür.

Genel Kurula arz olunur. 26.11.2024

Ek:

- 1) MUSKİ Su ve Atıksu Satış Tarifesi (1 sayfa)
- 2) MUSKİ Hizmet Tarifesi (1 sayfa)

KARŞI OY GEREKÇESİ

1) Belediyelerin Hizmet Binalarında ve Diğer taşınmazları ile birlikte Yeşil alan sulama ücret tarifesinin...KADEMESİZ Olarak 6360 sayılı yasanın Geçici birinci maddesinin 15. Fıkrası gereğince belirlenen tarifenin uygulanması **2)** Biyolojik Arıtma Tesisleri olmayan Kanalizasyon hatlarının bulunduğu yerleşim yerlerinde Atık su ücretlerinin En düşük İçme suyu tarifesinin % 10 oranında uygulanması **3)** İçme Suları Herhangi bir pompa ve terfi hattı kullanılmadan tamamen Yüzey Kaynak sularından Akar olarak cazibeli şekilde temin edilen ve Bu Cazibeli akar suların herhangi bir ARITMA tesisinden geçmeden şebekeye verilen yerleşim yerlerinin İçme suyu tarifesinin KADEMESİZ Olarak en düşük İçme suyu Tarifesinin uygulanması **4)** TUİK Tarafından Her Ay açıklanan TÜFE Oranında tarifelere zam yapılmasını tekliften çıkaralım...Bunun yerine TUİK Tarafından açıklanan ÜFE Oranında 2025 yılı Aralık ayında 12 aylık ÜFE Oranında yılda bir kez zam yapılması **5)** Konutlarda Tüketilen İçme ve Kullanma Suyunun İlk Kademesinin 1-15 m3 yerine 1-30 M3 olarak belirlenmesi.

MUSKİ SU ve ATIKSU SATIŞ TARİFESİ			
ABONE GRUPLARI	KADEME	BİRİM FİYATI	ATIKSU
KONUT ABONELERİ	1 - 15 m³	28,13 ₺	İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
	15 m³ - 30 m³	57,06 ₺	
	31 m³ ve Üzeri	81,69 ₺	
İŞYERİ ABONELERİ	1 - 15 m³	49,72 ₺	İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
	15 m³ - 30 m³	78,80 ₺	
	31 m³ ve Üzeri	99,72 ₺	
KARMA TİP ABONELİKLER	1 - 15 m³	38,69 ₺	İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
	15 m³ - 30 m³	68,71 ₺	
	31 m³ ve Üzeri	90,68 ₺	
İNŞAAT	KADEMESİZ	99,72 ₺	-
MARİNA VE LİMAN ABONELİKLERİ	KADEMESİZ	99,72 ₺	İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
RESMİ KURUM VE BELEDİYELER	KADEMESİZ	42,20 ₺	İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
BELEDİYE YEŞİL ALAN ABONELİKLERİ	KADEMESİZ	28,13 ₺	-
DİĞER SU ABONELİKLERİ (Gri Su ve Ham Su)	KADEMESİZ	10,00 ₺	-
ATIKSU ABONELERİ KONUT	KADEMESİZ	-	İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
ATIKSU ABONELERİ İŞYERİ	KADEMESİZ	-	İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
ATIKSU ABONELERİ RESMİ KURUM	KADEMESİZ	-	İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
ŞEHİT, GAZİ VE ENGELLİLER	KONUT TARİFESİNİN % 50' Sİ UYGULANIR.		İçme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNCE KIRSAL MAHALLE VE KIRSAL YERLEŞİK ALAN OLARAK KABUL VE İLAN EDİLEN YERLER.	İşyerleri için belirlenmiş en düşük tarifenin % 50' si uygulanır. (213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca bilanço esasına göre defter tutan abonelere indirim uygulanmaz) Konutlar için belirlenmiş en düşük tarifenin % 25' i uygulanır.		
1- Bu tarife 01.01.2025 tarihinden itibaren ilk okuma dönemi ile hangi dönemde tüketildiğine bakılmaksızın yürürlüğe girer. MUSKİ Su ve Atıksu tarifelerine uygulanan TÜFE oranı, TÜİK tarafından açıklanan ayın takip eden aydan bir sonraki aya ait okuma döneminde su ve atıksu tarife ücretlerine yansıtılarak güncellenir.			
2- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun Geçici 1 inci maddesi hükmü gereğince; Tüzel kişiliği kaldırılarak tek mahalleye dönüştürülen belde ve köylerde bulunan içme ve kullanma suları için alınacak ücretlere mevzuatta belirtilen indirimler uygulanır.			

MUSKİ HİZMET TARİFESİ					
Sıra No	Sunulan Hizmetin Adı		Bedeli (KDV Hariçtir)	Açıklaması	
1	Atıksu Bertaraf Bedeli		157,80 ₺	İdare dışında özel vidanjörlerin atıksu arıtma tesisine teslim ettikleri atıksuların bertaraf bedeli ile yat limanı ve marinalar ile deniz kıyısında tekne, yat vb. atıksu üreticilerinin kıyı şeridinde oluşturulan atık toplama ünitelerine bırakılan evsel nitelikli atıksuların bertaraf bedeli olarak bırakılan miktara, kapasitesi ve doluluğuna bakılmaksızın sefer başına alınan bedeldir.	
2	Vidanjör Hizmet Bedeli Mesken		742,92 ₺	Yarım saatlik hizmet bedeli olup, bertaraf bedeli dahildir. Tüm Resmi Kurumlar, Belediyeler ve Belediye iştirak şirketleri Mesken tarifesinden ücretlendirilir.	
	Vidanjör Hizmet Bedeli İşyeri		1.114,38 ₺	Yarım saatlik hizmet bedeli olup, bertaraf bedeli dahildir.	
3	Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Bedeli		7.379,08 ₺	İdarece hazırlanacak olan "Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi" hükümleri doğrultusunda özel veya kamuya ait atıksu taşıma araçlarına düzenlenen İzin Belgesi bedelidir.Özel atıksu taşıma araçlarından; Genel Kurul tarafından belirlenmiş olan izin belgesi bedelinin 6 katı Teminat Bedeli alınır.	
4	Kanal Açma Aracı Hizmet Bedeli		5.929,32 ₺	Bir saatlik kanal açma araç bedeli olup, bertaraf dahildir. Aracın hizmet binasından çıkıp, varış noktasına kadar geçen süreler aynı tarife üzerinden ayrıca ücretlendirilir.	
5	İş Makinası Kiralama Bedeli (kanal içi görüntüleme)		2.204,66 ₺	Saatlik bedeldir.	
	Fiziki Su Kayıp Kaçak Tespit Aracı		1.862,24 ₺	Saatlik bedeldir.	
6	Atıksu Bertaraf Protokol Ücreti		2.502,15 ₺	İdare ile kanalizasyon sistemi bulunmayan yerlerde kentsel ve endüstriyel nitelikli atık su üreticileri arasında imzalanan protokol bedelidir.	
7	Proje İnceleme Ücreti (PİU)		700,53 ₺	Proje inceleme mukabili alınan bedeldir.	
8	İskan Kontrol Ücreti (İKÜ)		1.013,52 ₺	Su ve Kanalizasyon Bağlantı Belgesi düzenlenmesi aşamasında alınan iskan kontrol bedelidir.	
9	Sayaç Satış Bedeli		961,40 ₺	Soğuk su sayacı (çap 15 mm 1/2 ")	
			905,05 ₺	Soğuk su sayacı (çap 20 mm 3/4 ") 110 mm boyunda	
			987,85 ₺	Soğuk su sayacı (çap 20 mm 3/4 ") 190 mm boyunda	
			2.576,23 ₺	Soğuk su sayacı (çap 25 mm 1 ")	
			3.588,23 ₺	Soğuk su sayacı (çap 40 mm 1 ½ ")	
			4.827,24 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 50 mm 2")	
			6.430,42 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 65 mm 2½")	
			6.842,50 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 80 mm 3")	
			7.542,08 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 100 mm 4")	
			9.111,83 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 125 mm 5")	
			10.733,33 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 150 mm 6")	
			14.413,33 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 200 mm 8")	
10	Tetkik ve Keşif Bedeli		1.368,38 ₺	Abonelik, su ve kanal durum/bağlantı belgesi işlemleri ve mahallinde yapılacak kontrollerde her bir işlem için ayrı olmak üzere, müraaat sahiplerinden alınan bedeldir.	
	Revize Edilecek Tesisat ve Keşif Bedeli		0,00 ₺	Yürürlüktен kaldırılmıştır.	
11	Sayaç Sökme-Takma Ücreti		660,39 ₺	İdarece değişimine karar verilen sayaçların sökme-takma bedelidir.	
12	Her Türli Açma ve Kapama İşlem Bedeli		293,52 ₺	Abone feshi, borçtan kesme, geçici kapama ve açma işlemlerinde, her işlem için ayrı olarak alınan bedeldir. (Açma 146,76 TL, kapama 146,76 TL) uygulanır.	
			366,88 ₺	Kapama aparatına müdahale eden abonelere sayaç sökülme suretiyle körtapa uygulanarak yapılan kesme ve açmalarda her işlem için ayrı olarak alınan bedeldir.	
			6.072,00 ₺	Abonenin suyunun ana şebeke borusu üzerinden kesilmesi durumunda her işlem için ayrı olarak alınan bedeldir. (Kesme 3.036 TL, Açma 3.036 TL)	
13	Sayaç Ekipmanlarında Tamirat Bedeli		513,64 ₺	Vana, çekvalf, nipel vb. tesisat tamir ve değişimi için alınan işçilik bedelidir. Malzeme fiyatı ayrıca tahakkuk edilir.	
	Tesisat Düzenleme ve Revizyon Bedeli		0,00 ₺	Yürürlüktен kaldırılmıştır.	
14	Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi (AKKR) Bedeli		12.510,75 ₺	İşletmelerin kirlilik yüküne ve/veya atıksu debisine bakılarak ; başvuru, şikâyet ve program dahilinde gerçekleştirilen denetimler sonucunda, süresi beş yılla sınırlı olmak üzere alınan ruhsat belge bedelidir.	
	KONUT TEMİNAT	SU	Su Birim Fiyatı x 45 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait tarifesinin yürürlükte olan su birim fiyatının birinci kademesinin 45 m³ karşılığı (Her bağımsız birim için ayrı ayrı) şeklinde hesaplanır.	
		ATIKSU	(Su Birim Fiyatı / 2) x 45 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait tarifesinin yürürlükte olan su birim fiyatının birinci kademesinin %50 sinin 45 m³ karşılığı (Her bağımsız birim için ayrı ayrı) şeklinde hesaplanır.	
		SU VE ATIKSU	(Su Birim Fiyatı + %50) x 45 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait tarifesinin yürürlükte olan su birim fiyatının birinci kademesinin %50 fazlasının 45 m³ karşılığı (Her bağımsız birim için ayrı ayrı) şeklinde hesaplanır.	
	İŞYERİ TEMİNAT	SU	Su Birim Fiyatı x 45 m³	Su/atık su kullanan ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan tüm işyerlerinden teminat bedeli sayaç çapına bağlı tüketim üzerinden hesaplanarak belirlenir.	
		ATIKSU	(Su Birim Fiyatı / 2) x 45 m³		
		SU VE ATIKSU	(Su Birim Fiyatı + %50) x 45 m³		
			SU	Su Birim Fiyatı x 45 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait tarifesinin yürürlükte olan su birim fiyatının birinci kademesinin 45 m³ karşılığı (Her bağımsız birim için ayrı ayrı) şeklinde hesaplanır.

15	KARMA TİP TEMİNAT	KONUT	ATIKSU	(Su Birim Fiyatı / 2) x 45 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait tarifesinin yürürlükte olan su birim fiyatının birinci kademesinin %50 sinin 45 m³ karşılığı (Her bağımsız birim için ayrı ayrı) şeklinde hesaplanır.
			SU VE ATIKSU	(Su Birim Fiyatı + %50) x 45 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait tarifesinin yürürlükte olan su birim fiyatının birinci kademesinin %50 fazlasının 45 m³ karşılığı (Her bağımsız birim için ayrı ayrı) şeklinde hesaplanır.
		İŞYERİ	SU	Su Birim Fiyatı x 45 m³	Su/atık su kullanan ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan tüm işyerlerinden teminat bedeli sayaç çapına bağlı tüketim üzerinden hesaplanarak belirlenir.
			ATIKSU	(Su Birim Fiyatı / 2) x 45 m³	
			SU VE ATIKSU	(Su Birim Fiyatı + %50) x 45 m³	
	İNŞAAT TEMİNAT			*	Su/atık su kullanan ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan tüm inşaatlardan teminat bedeli sayaç çapına bağlı tüketim üzerinden hesaplanarak belirlenir.
	DİĞER SU ABONELİKLE Rİ TEMİNAT	KONUT		Diğer Su Abonelikleri Birim Fiyatı x 45 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait tarifesinin yürürlükte olan diğer su abonelikleri birim fiyatının 45 m³ karşılığı (Her bağımsız birim için ayrı ayrı) şeklinde hesaplanır.
		İŞYERİ		Diğer Su Abonelikleri Birim Fiyatı x 45 m³	Su/atık su kullanan ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan tüm işyerlerinden teminat bedeli sayaç çapına bağlı tüketim üzerinden hesaplanarak belirlenir.
16	Kaynak Suyu Kiralama Bedeli			28,50 ₺	Ticari Amaçlı YerAltı Suyu m3 bedelidir.

MUSKİ ücret (hizmet) tarifeleri 01.01.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

26.11.2024 tarihinde saat 11:30'da MUSKİ Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA) toplantı salonunda toplanan Komisyonumuzca; MUSKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 07.11.2024 tarih ve E-28182175-050.02-188792 sayılı yazısı ile MUSKİ Genel Kuruluna sunulan, MUSKİ Genel Kurulunun 14.11.2024 tarihli toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, *"MUSKİ Genel Müdürlüğü Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı"* konusu görüşüldü.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 07.11.2024 tarih ve E-28182175-050.02-188792 sayılı yazısında;

MUSKİ Yönetim Kurulunca Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla gerekli değişiklikler yapılarak yazı ekinde sunulan *"Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı"* nın 2560 Sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere Genel Kurul'a havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek: MUSKİ Genel Müdürlüğü Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı

MUSKİ Genel Kurulunun 11.01.2024 tarih ve 2 no' lu kararı gereğince kabul edilen ve 23.01.2024 tarihinde MUSKİ web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe giren Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliği başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

T.C.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik; Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün, su ve atık su satış bedeli ile diğer bedellere ilişkin tarifelerin tespiti ve tahsili, fiziki ve dijital abonelik işlemleri, su, atık su altyapı sistemlerinin bakımı, onarımı ve işletilmesi, çevrenin korunması, sıhhi tesisat uygulamalarının hayata geçirilmesi ile tüm abonelik hizmet süreçlerinin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün görev alanı içerisinde; abonelik hizmetlerine, binaların sıhhi tesisatlarının ne şekilde yapılacağına, içme suyu ve atık su şebekelerinin bakım onarım ve işletmesine, su kaynaklarından sağlanan içme, kullanma ve sanayi suyunun tüketicilere ulaştırılmasına ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin her türlü bedel, teminat ve müeyyidelerin tespiti ile bunların tahsiline ilişkin İdarece uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 2560 Sayılı Kanunun 23'üncü maddesi ve kanunun EK 5'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında:

- a) Abone:** Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nce sunulan su ve atık su hizmetlerinden abonelik sözleşmesi çerçevesinde birlikte veya ayrı ayrı faydalanan gerçek veya tüzel kişileri,
- b) Abone grubu:** Abonenin; normal, geçici, ortak sayaç, şantiye, bedelsiz su, kuyu suyu kullanan su veya atık su gruplardan hangisine dâhil olduğunu gösteren,
- c) Alıcı ortam:** Atık suların deşarj edildiği veya dolaylı olarak karıştığı göl, akarsu, kıyı, geçiş ve deniz suları ile yer altı suları gibi yakın veya uzak çevreyi,
- ç) Altyapı:** Mevcut veya planlanan isale hatları, içme suyu şebekeleri, atık su kanal hatları, arıtma tesisleri, yağmur suyu tesisleri, toplayıcı ve kuşaklama kolektörleri, ara terfi, deşarj pompaları, deşarj hatları, su hazneleri, terfi merkezleri, baraj, regülatör, yol, elektrik, doğal gaz, telefon vb. tesislerden oluşmuş sistemleri,
- d) Ana vana (Priz):** Aboneye suyun iletilmesi amacıyla su şebeke borusu üzerine tesis edilen kelepçeli şube yolu bağlantı elemanını,
- e) Anlık numune:** Belirli bir zamanda ve belirli bir noktadan o anda alınan ve sadece o yeri ve o zamanı temsil eden numuneyi,
- f) Atık su:** Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş veya özellikleri değişmiş suları,
- g) Atık su abone hattı:** Atık su şebeke hattının parsel sınırından en yakın noktaya yerleştirilen parsel bacasına kadar (parsel bacası dâhil) olan kısmını,



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

ğ) Atık su arıtma tesisi (AAT): Atık suların kanalizasyon şebekesine veya alıcı ortama deşarjından önce, arıtılmaları gayesi ile İdarenin kuracağı veya kirletici kaynaklardan İdare tarafından kurulması istenecek her türlü tesisleri,

h) Atık su şube yolu: Atık su kaynağının atık sularını parsel bacasına ileten parsel bacası ile atık su kaynağı arasındaki mülk sahibine ait kanalı,

ı) Atık su bağlantı kanalı imalatlarında uyulması gereken teknik esaslar yönergesi: MUSKİ hizmet alanı içerisinde kanalizasyon şebekesinden yararlanmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere (arsa/kat malikleri) ait taşınmazları sınırlayan parsel içerisindeki atık su bağlantı kanalı imatları esnasında uyulması gereken usul ve teknik esasları,

i) Atık su debimetresi: Şebeke suyu haricinde su kullanan atık su abonelerinin atık su kullanım miktarının belirlenmesi için atık su şube yolu üzerinde MUSKİ tarafından uygun görülecek bir noktaya montajı yapılan ve teknik özellikleri MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Tarafından belirlenmiş ölçüm cihazlarını,

j) Atık su depolama tankı (foseptik): Kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerdeki atık suların toplandığı ve dengelendiği, çevreyi kirletmeyecek şekilde sızdırmaz, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak parsel içerisinde inşa edilen hazneleri,

k) Atık su kalite kontrol ruhsatı (AKKR): Üretim ve/veya faaliyetleri sonucu oluşan endüstriyel atık sularına, MUSKİ Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmenliğinde belirtildiği şekilde, gerekli önlemleri alan atık su kaynaklarına, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından verilen belgeyi,

l) Atık su kaynakları: Kullanım veya faaliyetleri neticesinde atık su üreten her türlü yapı ve faaliyet yerlerini,

m) Atık suların kanalizasyon şebekesine deşarj yönetmeliği: Atık su kaynaklarının kanalizasyon şebekesine bağlanmalarına, vidanjör ve benzeri bir araç ile taşınarak atık suların kanalizasyon sistemine veya atık su arıtma tesislerine boşaltılmalarına ve atık su altyapı tesislerinin korunmasına ilişkin yapılacak yöntem, kısıtlama, izleme ve denetim ile ilgili usul ve esasları belirleyen yönetmeliği,

n) ÇTV (Çevre temizlik vergisi): 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Mükerrer 44'üncü maddesi çerçevesinde tahsil edilen vergiyi,

o) Dönem ortalaması (Tüketim avarajı): Abonenin bir fatura dönemindeki tüketimi dikkate alınarak bulunan ortalama günlük sarfiyatı,



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

ö) Endüstriyel atık su: Evsel atık sular hariç, tüm sanayi tesisleri ile imalathanelerin, ticari işletmelerin, sanayi sitelerinin her türlü üretim, işlem ve prosesi sonucu kirlenmiş veya özelliklerini kaybetmiş suları,

p) Evsel atık su: İnsanların günlük normal yaşam faaliyetlerindeki ihtiyaç ve kullanımları nedeniyle oluşan kirlenmiş veya özellikleri değişmiş suları,

r) Geçici kapama açma: Abonenin geçici bir süre için su kullanmayacağını beyan ederek suyunu kapattırmasını ve açtırmasını,

s) Genel kurul: Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, MUSKİ Genel Kurulunu,

ş) Genel ortalama: Aynı abonenin geçmiş dönemlere ait tüketimi veya geçmiş tüketimi yoksa yeni takılan sayacın tüketimi dikkate alınarak bulunan günlük ortalama sarfiyatı,

t) İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İAÇ): Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve tabi kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselere yetkili makam tarafından verilen açılış ve çalışma ruhsatını,

u) İçme suyu şebekesi: Mülkiyeti idareye ait olup her türlü ıslahı, bakımı ve işletmesi İdare tarafından yürütülen su taşıyan boruları, (kuyu, pompa, depo vb. tesisler)

ü) İdare: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

v) İnşaat alanının maliyete tesir katsayısı (C uygulama katsayısı): Bir metrekare inşaat alanı için; kanal birim fiyatının 0,0125 ile çarpılması ile elde edilen kat sayıyı,

y) İş emri: İdarenin ilgili birimlerine gönderilmek üzere düzenlenen ve hangi işin yapılacağını belirten, yazılı veya kurumun kullandığı sistemin iş emri modülünden ID ile oluşturulan talimatı,

z) İzinsiz su: İdarenin tasarrufundaki yer altı veya yer üstü su kaynaklarından, tesislerinden, içme suyu şebekesinden, su abone hattından veya su şube yolundan; abone olmaksızın ve /veya aboneliği olduğu halde; sayaçsız olarak, kayıt dışı sayaçla veya kayıtlı sayacı işletemeyecek şekilde ölçümü engelleyerek herhangi bir şekilde su alma işi ile herhangi bir yolla idarenin kanalizasyon hattına izinsiz bir şekilde atık su deşarj edilme işini,

aa) Kanal bağlantı ruhsat görüşü: Kanal bağlantı onayı için idareye başvuruda bulunulduğunda, idare teknik personellerince yerinde yapılan tespitler neticesinde kanal bağlantısının uygun olduğuna dair verilen belgeyi,

bb) Kanal iştirak bedeli (KİB)/Kanal iştirak bedeli avansı (KİBA):Yapılara ait atık suların uzaklaştırılması için gerekli parsel bacası, rabit, kanalizasyon, arıtma tesisi vb. tüm altyapı tesislerinin yapım maliyetine iştirak ücretini,



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

cc) Kanalizasyon şebekesi: Mülkiyeti İdareye ait olan ve her türlü işletmesi onarımı bakımı ve ıslahı İdare tarafından yürütülen ayırık sistemde evsel, kentsel ve/veya endüstriyel atık suları yağmur sularını ayır; birleşik sistemde ise bütün atık suları birlikte toplamaya, uzaklaştırmaya ve arıtma tesisine iletmeye yarayan birbirleri ile bağlantılı boru ya da kanallardan oluşan sistemi,

çç) Kanalizasyon şebekesine verilen atık suların takibi ve faturalandırılmasında kullanılacak olan akış ölçer cihazların teknik özellikleri ve montaj esasları yönergesi: Atık su miktarının ölçülerek faturalandırılması için gerekli olan akış ölçerlerin teknik özelliklerini ve montaj esaslarını,

dd) Kapatma/Açma: Kanun, yönetmelik ve sözleşmeye aykırılık, tahliye veya abonenin isteği üzerine suyun kapatılmasını; kapatmayı gerektiren fiili veya hukuki durumun ortadan kalkması halinde suyun açılmasını,

ee) Kapatma aparatı: Su kapatma işlemine yarayan aleti,

ff) Kolon: Her müstakil birime ayrı su dağılımının yapıldığı bina içinde yer alan ana boruyu,

gg) Kompozit numune: Evsel ve endüstriyel atık sularda belirli zaman aralıklarında atık su debisiyle orantılı olarak alınan karışık numuneyi,

ğğ) Kontrol bacası (Fenni baca): Atık su deşarjlarını kontrol amacıyla numune almak, ölçüm yapmak, atık su akımını izlemek için içine girilebilir, projesi İdarece belirlenecek bacaları,

hh) Ortak kullanım alanları (OKA): Merdiven ve boşlukları, asansör boşlukları, makine dairesi, sığınak, kömürlük, su ve akaryakıt deposu, kalorifer dairesi, kapıcı dairesi, otopark, depo, çamaşırlık, portik, toplantı odası, müstemilat ve benzeri hacimlerin dıştan dışa m² cinsinden brüt toplam inşaat alanını,

ıı) Ön ödemeli/Kartlı su sayacı: Abonenin bedelini daha önceden ödediği miktarda su kullanımına imkân veren, Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği'ne tabi ve idarenin sistemine uyum sağlayan sayacı,

ii) Parsel bacası: Bağlantı kanallarının başlangıç noktasında İdarece tespit edilecek özel tiplere uygun olarak inşa edilecek bacaları,

jj) Priz veya ana musluk: Su abone hattının şebekeye bağlandığı noktayı,

kk) Proje inceleme ücreti (PİÜ): Proje inceleme karşılığı alınan ücreti,

ll) Proje inceleme ve onay bedeli (PİOB):Yapı izin belgesine esas olmak üzere hazırlanarak İdaremize ibraz edilen; mimari ve/veya su ve atık su sıhhi tesisat projelerinin incelenmesi, gerektiğinde yerinde tespit yapılması, projelerin onaylanması ve kurum görüşünün düzenlenmesi iş ve işlemleri karşılığında alınan ücreti,



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

mm) Rayiç bedel: Bir iktisadi kıymetin değerleme günündeki normal alım satım bedelini,

nn) Resen abonelik: Sözleşmesiz su kullananların İdarece tespiti halinde yönetmelikteki şartları sağlayanlara doğrudan yapılan abonelik işlemini,

oo) Sayaç: Abonenin kullandığı su ve atık suyu ölçmeye yarayan ölçü aletini,

öö) Su abone hattı: Su dağıtım şebeke borusu ile uygulama vanası arasında kalan tesisatını,

pp) Su iştirak bedeli: Su/atık su abonelik işlemlerinde birim bazlı alınan su bağlantı bedelini,

rr) Su şube yolu: MUSKİ uygulama vanasından sayacın çıkışındaki bağlantı rakoruna kadar su taşıyan boruyu,

ss) Tahakkuk: İdarenin verdiği su ve atık su hizmetlerinin karşılığı olarak, abonelerin tükettikleri su miktarları ile ürettikleri atık su miktarlarının ölçülmesi suretiyle tahsil edilmesi gereken bedellerin hesaplanıp faturalandırılması işlemini,

şş) Tahsilat: MUSKİ gelirlerinin toplanmasını,

tt) Tarife: Satış, hizmet, teminat ve yaptırımların parasal değerle belirlenmesini,

uu) Toplam sistem maliyetleri: Yatırımın finansal maliyetini, sisteminin işletilmesi ve bakımını, sabit varlıkların amortismanını, yönetim ve izleme giderlerini, vergileri, kamulaştırmayı ve sistemin finansal sürdürülebilirliğini sağlayacak öz kaynak getirisini de içeren toplam değerini,

üü) Usulsüz kullanım: Sözleşmeye aykırı su kullanılması veya kullandırılmasını,

vv) Uzman: Su ve Kanal İşletmelerinde en az 5 yıl görev yapmış mühendisi,

yy) Uygulama vanası: Su abone hattının sonunda parsel sınırına yakın bir yere konulan idareye ait vanayı,

zz) Vidanjör çalıştırma izin belgesi: Evsel ve/veya endüstriyel nitelikli atık suları, MUSKİ tarafından belirlenen deşarj noktalarına, vidanjör ile boşaltmalarına izin verilen kamu ve özel kuruluşlara, MUSKİ tarafından verilen belgeyi,

aaa) Yönetim kurulu: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunu,

bbb) Yönetmelik: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'ni ifade eder.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

İKİNCİ BÖLÜM

Tarife Tespit Esasları, Tarife Çeşitleri, Abone Türleri

Tarife tespit esasları

MADDE 5- (1) Tarifelerin tespitinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- a) Tarifenin belirlenmesinde, üretilen ve kayıplar düşüldükten sonra tüketileceği öngörülen ölçülebilir su satış miktarı ana unsur olarak esas alınır.
- b) Su ve atık su satış tarifesinin tespitinde esas alınacak unsurlar; yönetim ve işletme giderlerini, amortisman giderlerini, aktifleştirilemeyen yenileme, ıslah ve bedel artış masraflarını karşılayacak ve makul bir kâr sağlayabilecek seviyede tespit edilen tutarlardır.
- c) Su ve atık su tarifeleri, su açma kapama bedeli, vidanjör hizmet bedeli, vb. bedeller Genel Kurul tarafından belirlenir.

Tarife ve bedel çeşitleri

MADDE 6-(1)Bu Yönetmelikte geçen tarife, ücret ve bedeller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Su ve atık su tarifesini,
- b) Hizmet bedelleri,
- c) Teminat bedelleri,
- d) Müeyyide bedelleri.

Abone tipleri

MADDE 7- (1) Abone tipleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) **Su aboneli:** İdarenin sadece su hizmetinden yararlanan abonedir. Bu tip abonelere su tarifi ile hizmet, teminat ve yaptırım bedelleri uygulanır.
- b) **Su ve atık su aboneli:** İdarenin su ve atık su hizmetlerinden birlikte yararlanan abonedir. Bu tip abonelere su tarifi ve atık su tarifi ile hizmet, teminat ve yaptırım bedelleri uygulanır. Atık su üretimi olan, cadde veya sokağından kanalizasyon şebekesi geçen her su aboneli ayrı bir sözleşmeye gerek olmaksızın aynı zamanda atık su aboneli sayılır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

- c) **Atık su abonəsi:** İdarenin sadece kanalizasyon hizmetinden yararlanan veya yararlanacak olan abonedir. Bu tip abonelere atık su tarifi ile hizmet, teminat ve yaptırım bedelleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Abone Grupları ve Tarife Uygulaması

Abone grupları

MADDE 8- (1) Uygulanacak tarifeler itibariyle abone grupları aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Konut aboneleri:** Barınma gayesi ile ikamet edilen yerlere konut tarifi uygulanır.
- b) **Kırsal konut aboneleri:** Barınma gayesi ile ikamet edilen ve 5216 Sayılı Kanun gereği indirim uygulanan yerlerdeki konut abone türüdür.
- c) **Köy konut aboneleri:** 6360 Sayılı Kanun ile tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen yerlerde; geçimini tarım ve hayvancılıkla sağladığını İlçe Tarım Müdürlüklerinden alacakları belgeyi ibraz edenlere ve bu alanlarda NVİ kaydı bulunan, yasanın çıkış gayesine uygun yaşam alanlarına yasada belirlenen indirimler uygulanır.
- ç) **Belde konut aboneleri:** 6360 Sayılı Kanun ile tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen yerlerde sürekli ikamet eden, geçimini tarım ve hayvancılıkla sağlayan veya bizzat belde halkının ihtiyaçlarını karşılayarak; barınma gayesi ile ikamet ettiği yerlere yasanın çıkış gayesine uygun yaşam alanlarına kanunda belirlenen indirimler uygulanır.
- d) **İş yeri aboneleri:** Büyükşehir ve İlçe Belediye iştiraklerine ait tüm hizmet binaları ve gelir sağlamak gayesi ile sürekli veya geçici olarak her çeşit meslek, sanat faaliyeti ve zanaatın icra edildiği yerlerle diğer ticari hizmet üretilen tüm yerlerde su tüketen ve/veya atık su üreten abonelerdir.
- e) **Kırsal iş yeri aboneleri:** Gelir sağlamak gayesi ile sürekli veya geçici olarak her çeşit meslek, sanat faaliyeti ve zanaatın icra edildiği ve 5216 Sayılı Kanun gereği indirim uygulanan yerlerdeki abone türüdür.
- f) **Köy/Belde iş yeri aboneleri:** 6360 Sayılı yasa ile belirlenen yerlere hizmet veren bakkal, kahvehane, marangoz, terzi, kasap, berber, manav, fırın ve benzeri ölçekteki faaliyetlerin icra edilmesi amacıyla bizzat köy halkının kendisi tarafından işletilen ve geçimini bu yolla sağladığını muhtarlıkça belgeleyen, basit usulde ticari kazançta tabi olan iş yeri abonelerine bağlı bulunduğu tarifesine göre indirim uygulanır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

g) Marina ve liman aboneleri: Deniz ulaşımından yararlanan yük gemileri, gezi teknelerine uygulanan su satış tarifesidir. Her türlü tekne yat ve gemilerin barınabilmeleri için özel bir mendirekle çevrilen veya bir liman içinde ayrılan deniz alanı, yat limanı, çekek yerleri ile yük alıp boşalttıkları, yolcu indirip bindirdikleri içerisinde çeşitli tesisler bulunan yerlerdir.

ğ) Karma tip aboneler: Ortak sayaç ile su kullanan ve atık su üreten, ferdi aboneliği bulunmayan yerlere karma tip tarife uygulanır.

h) İnşaat aboneleri: Yapı ruhsatı belgesine istinaden bina, ihata duvarı, iksa ve benzeri inşaatlar ile her türlü maden arama, çeşitli amaçlarla kazı yapma ve bunun gibi sebeplerle gerçek ya da tüzel kişilerin bu etkinliklerini sürdürmek için veya bu etkinliklerini sürdürmeyi sağlayacak kalıcı tesislerin yapılmasına imkân tanımak için kurdukları, faaliyetlerinin ve kalıcı tesislerinin tamamlanmasıyla varlığı sona erecek olan tesislerde su tüketen ve/veya atık su üreten abonelerdir.

ı) Resmi kurum ve belediyeler: 1) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hizmetlerini ifa ettikleri yerlerde su tüketen ve/veya atık su üreten abonelerdir.

2) Belediyeler: Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile ilçe belediyeleri ve bağlı kuruluşlarına ait abonelerdir.

i) Belediye yeşil alanları: Yerel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hizmetlerini ifa ettikleri yerlerin yeşil alanları için su tüketen abonelerdir.

j) Atık su aboneleri: 1) İdarenin sadece kanalizasyon hizmetinden yararlanan gerçek ve tüzel kişiliklerdir.

2) Kuyu, kaptaj, deniz, havuz ve benzeri yerlerden tankerle veya diğer yollarla yer altı ve yüzeysel suları taşıma veya toplama yöntemi ile temin ederek su kullanan ve sadece kanalizasyon şebekesinden yararlanan abonelerdir.

3) Tahakkuk edecek bedel için Yönetmeliğin 11'inci maddesi hükümleri uygulanır.

4) Su ve Atık Su kullanan aboneler İdare'ye başvuru yaparak abonelik sözleşmesi imzalamak zorundadır.

5) Bu aboneliklerin fiilen kullanılması, faaliyette bulunması veya geçici abonelik şartlarını taşıması halinde ait oldukları abone gruplarına göre atık su aboneliği yapılır ve ücretlendirilir.

k) Kaynak suyu kullanan aboneler: 1) Jeolojik koşulları uygun jeolojik birimlerin içinde doğal olarak oluşan, bir veya daha fazla çıkış noktasından yeryüzüne kendiliğinden çıkan veya teknik usullerle çıkartılan ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğinin 36 ncı maddesinde izin verilenler dışında herhangi bir işleme tabi tutulmaksızın aynı Yönetmeliğin Ek-1' deki nitelikleri taşıyan satış amacı ile piyasaya arz edilen Muğla Büyükşehir Belediyesi ile MUSKİ' nin hüküm ve tasarrufu altında olan ve satış amacı ile piyasaya arz edilen yer altı sularına uygulanacak



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

olan kiralama bedeli Genel Kurul tarafından belirlenir. Sondaj usulü ile çıkartılan ticari amaçlı yeraltı suyu m³ bedeli hesaplanırken, ticari amaçlı doğal kaynak suyu m³ bedelinin %30' u oranında indirim uygulanır. Kullanma amaçlı suların m³ bedeli hesaplanırken, sondaj usulü ile çıkartılan ticari amaçlı yeraltı suyu m³ bedelinin %50'si oranında indirim uygulanır.

2) İdarenin hüküm ve tasarrufu altında olan yer altı sularından, İdare ile kiralama sözleşmesi yapılmadan ticari amaçlı kullanımların tespiti halinde bu Yönetmeliğin 34'üncü maddesinin yirminci fıkrasına göre kaçak kullanım bedeli tahakkuk ve tahsil edilir.

İ) Normal aboneler: 01.07.2022 tarihinden sonra inşaat ruhsatı alan yapılar, yapı kullanma izin belgesi alınması durumunda ait olduğu abonelik grubuna göre işlemleri yapılır.

m) Geçici aboneler: 1) İlgili resmi kurumlarca tertiplenen geçici sosyal etkinlikler, projeler veya alt yükleniciler tarafından kamu adına yürütülen tüm çalışmalar,

2) İlgili belediye tarafından geçici iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen yerler,

3) UKOME kararı ile ulaşım hizmetlerinin yürütüldüğü yerlere geçici abonelik yapılır.

4) Ruhsatsız yapılar: İnşaat ruhsatı olmayan 31.12.2021 tarihinden önce yapıldığı yol, kanalizasyon, onaylı emlak beyanı, elektrik, telefon, doğal gaz gibi alt yapı hizmetlerinden birinin veya bir kaçının götürüldüğünün belgelenmesi, yapı kayıt belgesi alan ve uydu görüntülerinde yapının bu tarihten önce yapıldığının tespit edilmesi halinde yasaya uygun geçici abonelik yapılabilir.

5) Yapı (inşaat) ruhsatlı yapılar: 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11'inci maddesi uyarınca; 01.07.2022 tarihine kadar yapı (inşaat) ruhsatı alınmış ve buna göre yapılmış olup, kullanma izni verilmeyen ve alınmayan yapılara; yasaya uygun geçici abonelik yapılabilir.

6) Geçici abonelere verilen su, ilgili resmi kurumların talebi halinde kesilebilir. Bu maddenin uygulanmış olması ilgisine kesinleşmiş bir abonelik hakkı kazandırmaz.

n) Diğer su abonelikleri: Dağıtım kendi şebekesinden yapılan, idarenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan her türlü tesisten veya başka amaçlar için topluca yerinden alınıp özel şebekeye verilen veya ihtiyaç fazlası deşarj suyu, kuyu suyu, tahliye suyu ve herhangi bir işleme tabi tutulmamış ham suyu talep eden abonelerdir.

o) Yukarıda izah edilen abone gruplarının m³ satış fiyatı 5'inci maddedeki esaslar dikkate alınarak tespit edilir.

(2) Abone grupları maddesinde bahsedilmeyen diğer kullanım yerleri iş yeri abone tarifesinden faturalandırılır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

Tarife uygulamasına ve diğer uygulamalara ilişkin hususlar

MADDE 9- (1) Kuraklık, tabii afet veya başka bir sebeple kente verilen günlük su miktarında düşme olması durumunda, idare su tasarrufunu sağlamak ve su temininde önceliği konut abonelerine vermek amacı ile bazı abonelere su satışını geçici olarak durdurabilir.

(2) 4736 Sayılı Kanunun 1 inci maddesinde ve diğer kanunlarda belirtilen istisnalar dışında, İdarece üretilen mal ve hizmet bedellerinde işletmecilik gereği yapılması gereken ticari indirimler hariç herhangi bir kişi veya kuruma ücretsiz veya indirimli tarife uygulanamaz.

(3) Şehit veya sivil şehit mertebesine haiz olanların hak sahibi aileleri, gazilere veya gazinin hak sahibi dul, öksüz ve yetimleri durumundaki ailelerine, engelliliğini en az % 40 oranında sağlık kurulu raporu ile belgeleyen abonelere kanun kapmasında belirtilen indirimler uygulanır.

(4) İdarenin öncelikli olarak insanî tüketim amaçlı içme ve kullanma suyunu temin etmesi esastır. Tarife uygulamalarında temel tarife konut tarifesidir. Diğer tarife gruplarına, temel tarifeden daha yüksek bedelle tarifeler yapılabilir.

(5) MUSKİ'ye ait hizmet binaları, yangın hidrantları ve 5393 Sayılı Kanun kapsamında ibadethanelerin zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması için bedelsiz gruptan abonelik yapılır.

(6) İdare su tasarrufunu teşvik etmek, israfı önlemek amacıyla kademeli tarife uygulaması yapabilir. Faaliyetlerini daha seri yürütebilmek ve verimliliği artırabilmek amacıyla, uzaktan okumalı akıllı sayaç uygulaması vb. sistemleri uygulayabilir.

(7) Gerekli kademe aralıkları, uygulama zamanı ve tarifelerin tespiti Genel Kurul tarafından yapılır.

(8) Farklı abone gruplarından oluşan bağımsız birimlerin olduğu yerlerde, ortak alanlara uygulanacak abone grubu; bağımsız birimlerin dâhil oldukları abone gruplarının yoğunluğuna göre idare tarafından belirlenir.

(9) Şebeke hatlarında su kesme işlemleri vb. nedenlerden dolayı hava basıncı nedeniyle sayaç m³ ünün ilerlemesi nedeniyle oluşan tahakkuklar ilgili dairenin konu hakkında vereceği detaylı rapora istinaden genel kullanımları esas alınarak yeniden düzenlenir.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Su, Atık su ve Kaynak Suyu Tarifeleri Tarife Uygulaması

Su satışı ve atık su tarifi

MADDE 10- (1) Tarifelerin uygulanması esasları aşağıda belirtilmiştir:

1) Karlılık oranı: 2560 Sayılı Kanunun 23'üncü maddesine göre yönetim ve işletme giderlerinin, amortisman tutarlarının, aktifleştirilemeyen yenileme, ıslah ve tevsii masraflarına göre hesaplanan maliyet tutarlarına göre belirlenen su ve atık su ücretlerine TÜİK tarafından açıklanan her ay bir önceki ay TÜFE oranı kadar kar ilave edilir.

Atık su tarifi

MADDE 11- (1) İdarenin su/atık su hizmetinden yararlananlar, şehir şebeke suyu olmayan yerlerde kuyu, kaptaj, deniz, havuz ve benzeri yerlerden tankerle veya diğer yollarla yer altı ve/veya yüzeysel suları temin ederek su kullanan ve kanalizasyon şebekesinden yararlanan ve/veya 2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 11 inci maddesinin altıncı fıkrasında belirtilen şekilde atık su üretenler atık su bedeli ödemekle yükümlüdürler.

(2) Tüketilen her bir m³ su üzerinden alınan atık su bedeli, abonenin ait olduğu tarifenin su bedelini aşmayacak şekilde Genel Kurul tarafından belirlenir.

(3) Özel arıtma gerektiren, kirlilik yükü fazla, atık su üreten, endüstriyel nitelikte atık su oluşturan tesis ve işletmelerden gerekli tedbirleri alınmaya kadar veya yeterli ölçüde tedbir almadıklarının tespiti neticesinde kirlilik yüküne göre ayrıca Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği'nde belirtilen kirlilik önlem payı (KÖP) alınır.

(4) Yapı ruhsatı alınarak başlatılan binalara yapı kullanma izin belgesi alınmaya kadar İnşaat su/atık su tarifi uygulanır. Yapı kullanma izin belgesi alan yapılara niteliğine, kullanım amacına göre grup kodu düzeltme veya ferdi abonelik işlemleri yapılır.

(5) İdareimizde atık su abonelik kaydı bulunup ancak başkaca kaynaktan tüketilen su miktarının ölçülememesi; sayaç, atık su debimetresinin takılamaması veya taşınmazla ait tesisatın uygun olmadığı durumlarda ölçülemeyen atık su miktarının tespiti, aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Konut abonelerinde, ölçü aleti takılınca kadar ayda 30 m³ su tükettiği kabul edilir.

b) Konut dışı abonelerde, çalışan insan sayısı, aboneliğin özellikleri, emsal abonelerin tüketimleri veya varsa daha önceki şebeke suyu sarfiyatı gibi ölçüler dikkate alınarak atık su tahakkukuna esas alınacak tüketim miktarı hesaplanır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

c) Kaynak, kuyu, tanker çıkış noktasına sayaç ve/veya atık su çıkışına ölçü aleti takılması, tesisatın uygun hale getirilmesi için 30 gün süreli ihtarname gönderilir. İhtarname süresi sonunda tesisatını uygun hale getirmeyen yerlerin sözleşmeleri iptal edilir. Bu yönetmeliğin 34'üncü maddesine göre işlem yapılır.

(6) Bu abone türlerine uygulanacak diğer esasları belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(7) İdarenin hizmetlerinden yararlanan aboneler ile 2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 11'inci maddesinin altıncı fıkrasında belirtildiği şekilde atık su üretenler, tükettiği kadar su kirleteceğinden atık su bedeli ödemekle yükümlü olup, idareye müracaat ederek atık su abone sözleşmesi yapmak zorundadırlar. Aksi halde bu Yönetmeliğin 34'üncü maddesine göre işlem tesis edilir.

(8) İdarenin şehir şebeke suyu hizmetlerinden yararlanan veya yararlanmayıp kuyu, kaptaj, deniz, havuz ve benzeri yerlerden tankerle veya diğer yollarla yer altı ve yüzeysel suları temin ederek su kullanan ve kanalizasyon şebekesinden yararlanan bu tür abonelerin atık su tüketimine ait tesisatları "Kanalizasyon Şebekesine Verilen Atık Suların Takibi ve Faturalandırılmasında Kullanılacak Olan Akış Ölçer Cihazların Teknik Özellikleri ve Montaj Esasları Yönergesi" ne uygun olarak tesisatları İdare tarafından yapılır veya yaptırılır, çıkan bedel ilgisinden tahakkuk ve tahsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet ve Teminatlar Tarifesi

Atık su bertaraf bedeli

MADDE 12- (1) İdare dışında özel vidanjörlerin AAT' ye teslim ettikleri atık suların bertaraf bedelidir. Kapasitesi ve doluluğuna bakılmaksızın sefer başına bertaraf bedeli alınır.

(2) Yat limanı ve marinalar ile deniz kıyısında tekne, yat vb. atık su üreticilerinin kıyı şeridinde oluşturulan atık toplama ünitelerine bıraktıkları; evsel nitelikli atık suların bertaraf bedeli, bırakılan miktara bakılmaksızın sefer başına tahsil edilir. Tahsil edilecek bedeller Genel Kurul tarafından belirlenir.

Vidanjör hizmet bedeli

MADDE 13- (1) Vidanjörün çekim hizmet bedeli Genel Kurul tarafından belirlenir.

(2) Vidanjör Hizmet Bedeli mesken ve iş yeri tarifesi olarak ücretlendirilir. Kamu kurum kuruluşları ve mesken dışında kalan diğer tüm vidanjör hizmetleri ile mesken-iş yeri olarak foseptik kullanımlarında verilecek vidanjör hizmetleri iş yeri olarak değerlendirilir.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

Vidanjör çalıştırma izin belgesi ve teminat bedeli

MADDE 14 - (1) Özel veya kamuya ait atık suların vidanjörlerle taşınması için düzenlenen Atık Su Taşıma İzin Belgesi bedeli Genel Kurul tarafından belirlenir.

(2) MUSKİ' den vidanjör çalıştırma izin belgesi alacak özel atık su taşıma araçlarından teminat alınır. Teminat bedeli vidanjör çalıştırma izin belgesi bedelinin 6 katı şeklinde hesaplanır.

Kanal açma hizmet bedeli

MADDE 15 - (1) Atık su bağlantı kanalları herhangi bir sebeple tıkanan abonelerin kanalı "kanal açma aracı" ile açılır. Kanalizasyon şebeke hattından binaya ait parsel bacasına kadar olan atık su hattı tıkanmalarına yapılan müdahalelerden kanal temizleme hizmet bedeli alınmaz. Ancak atık su şube yolunda meydana gelen tıkanmalara yapılan müdahaleler karşılığında, bedeli sonradan alınmak üzere, Genel Kurul tarafından belirlenecek kanal açma hizmet bedeli alınır.

Kanal içi görüntüleme aracı kira bedeli

MADDE 16- (1) Kanal içi görüntüleme aracı ve diğer teknik araçların kiralama ücreti, Genel Kurul tarafından belirlenir.

Kanalizasyon ve su şebekesi yapımı, bağlantı şartları ve bedeli

MADDE 17- (1) İdarenin yapmakla yükümlü olduğu, ancak yatırım programına alamadığı ve parsellasyon planları tasdik edilmiş olmakla birlikte atık su kanalı ve içme suyu şebekeleri gibi teknik altyapısı henüz yapılmamış olan yerlerde, atık su kanalından ve içme suyu şebekesinden yararlanacak taşınmaz sahibi ve/veya sahiplerinin yazılı talebi ve idarenin uygun görmesi halinde; yapılması gereken kanalizasyon ve su şebekesi bedeli, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı birim fiyatlarına göre hesaplanarak ilgisinden %25'i peşin olarak alınır. Kalan bakiyenin kanalizasyon veya su şebekesinin geçici kabulünün yapıldığı tarihten itibaren 6 (altı) ay içinde ödeneceğinin ilgilisi tarafından taahhüt edilmesi şartıyla idare tarafından yapılır veya yaptırılır. Yapılan kanalizasyon veya su şebekesinin mülkiyeti MUSKİ Genel Müdürlüğüne aittir.

(2) İdarece onaylı projesine uygun yapılması, yapılan imalatın idarece kabul edilmesi ve tüm resmi izinlerin alınması şartıyla su/atık su hatları taşınmaz sahipleri tarafından yaptırılabilir. Taşınmaz sahiplerince yapımı üstlenilen su/atık su hatları projesine uygun yapılmasını sağlamak amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı birim fiyatlarına göre hesaplanmış tesis keşif bedelinin %25'i kadar güvence bedeli alınır. Güvence bedeli su/atık su hatlarının projesine uygun yapıldığının tespit edilmesi, üst yapı kaplamalarının yapılması durumunda ilgisine iade edilir. Yapılan kanalizasyon veya su şebekesinin mülkiyeti MUSKİ Genel Müdürlüğüne bedelsiz devredilir. Aksi halde alınan güvence bedeli idareye irat kaydedilir.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

(3) Bu maddenin 2'nci fıkrası gereği idarenin yetki ve hizmet sahası içerisinde, gerçek ve tüzel kişilerce yaptırılacak atık su, yağmur suyu ve içme suyu hatlarının kendilerince hazırlanmış uygulama projeleri km. başına 7 mühendis/saat, 3 tekniker/saat, 1 bilgisayar işletmeni/saat, 1 memur/saat, 1 şoför/saat ücret tutarı karşılığı hesaplanan uygulama projesi inceleme ve onay bedeli alınır.

(4) Özel arıtma (evsel), terfi istasyonu, pompa veya deşarj projeleri inceleme ve onay ücreti günlük atık su veya yağmur suyu miktarına göre alınır.

Proje Onay Ücreti: $PİÜ \times A$ formülüne göre hesaplanır.

A katsayısı günlük atık su veya yağmur suyu miktarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Atık su miktarı	m ³ /gün	A
0	10	1
11	50	2
51	100	3
101	500	5.5
<	500	8

Yapı proje inceleme ve onay bedeli (PİOB)

MADDE 18- (1) Proje inceleme ve onay bedeli ve uygulamasına ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yapı ruhsatına esas mimari projeler doğrultusunda hazırlanan 5 takıma kadar mimari proje, 3 takım su ve atık su sıhhi tesisat projesi pafta ve sayısal olarak İdareye ibraz edilir. İdarece söz konusu projeler su atık su altyapı sistemine uygunluğu yönünden incelenerek onaylanır.

b) Bu iş ve işlem hizmeti karşılığında; aşağıdaki formülle hesaplanan bedel tahsil edilir.

$$PİÜ = 1 \text{ mühendis} / 1,5 \text{ saat} + 1 \text{ memur} / \text{saat} + 1 \text{ tekniker} / \text{saat}$$

$$PİOB = [\text{Yapı İnşaat Alanı (A)} / 100] \times PİÜ + KDV$$



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

- c) Yapı inşaat alanı (A); 250 m² altında olan projelerde inşaat alanı 250 m² olarak kabul edilir.
- ç) İdarece onaylı projelerden ilave suret talep edilmesi halinde her bir proje sureti onayı için en düşük PİOB alınır.
- d) İdarece onaylanmış projelerde herhangi bir sebeple değişiklik olması durumunda tadilat yapılması zorunludur.
- e) Tadilat projelerinde işlem tarihindeki güncel Tetkik Keşif Bedeli üzerinden tahakkuk ve tahsil edilir.
- f) Tadilat projeleri inceleme ve onay bedeli, birim proje inceleme bedelinden az olamaz.
- g) Yapı ruhsatına esas proje onayı için idareye müracaat edilen yapıların, cephe aldığı imar yolunda atık su şebeke kanalı bulunmaması halinde, “evsel nitelikli atık su üreticilerinin tamamında sızdırmaz foseptik” şerhi ile onaylanır.
- ğ) İmalatlar İdarece onaylanmış olan su ve atık su tesisat projelerine uygun olarak yapılmalıdır.
- h) Onaylı atık su bağlantı projeleri kanal durum belgesi niteliğindedir.
- (2) Proje inceleme ücreti (PİÜ) Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Su ve kanalizasyon durum belgesi

MADDE 19- (1) 20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun 18’inci maddesi uyarınca yapı için belediyeden ruhsat isteyen gerçek veya tüzel kişiler daha önce İdareden alt yapı tesisleriyle uygunluk bakımından su ve kanalizasyon durumu hakkında belge almak zorundadır. İdare, o yerdeki su ve kanalizasyon şebekesine göre su ve kanalizasyon durum belgesi verir. Yapıların durum belgesi alınmadan veya tesisatın durum belgesine aykırı olarak yapılması hallerinde imar mevzuatının ruhsatsız yapılar hakkındaki hükümleri uygulanır. İmar planlarının hazırlık safhasında altyapı tesisleriyle uyum yönünden İdarenin görüşünü almak şarttır.

(2) Kanalizasyon ve su şebekesinin mevcudiyeti hakkında ilgili kuruluşlara bildirilmek üzere resmi kurum, özel veya tüzel kişiler tarafından yapılan başvuru üzerine İdare tarafından proje ve gerekli ise işin mahallinde inceleme yapılarak Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi düzenlenir. Bu belge üzerinde kanalizasyon ve su şebekesinin mevcudiyeti, kanalizasyon şebekesi mevcut ise bağlantı noktası ile ilgili bilgiler verilir ve bu esaslar dâhilinde yapının bağlantısının gerçekleştirilmesi sağlanır. Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi PİOB üzerinden hesaplanarak tahsil edildikten sonra su ve kanalizasyon durum belgesi düzenlenir. Daha önce İdareden su ve kanalizasyon durum belgesi alınmış olan yapıların toplam inşaat alanında artışa sebep olacak şekilde tadilata uğraması durumunda bu belge yeniden düzenlenir ve sadece artış miktarı kadar oluşan fark hesaplanarak ilgisinden tahakkuk ve tahsil edilmesine müteakip su ve kanalizasyon durum belgesi verilir.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

Su ve kanalizasyon bağlantı belgesi

MADDE 20- (1) Yapı kullanma izni müracaatında bulunan Resmi Kurumlar, gerçek ve tüzel kişiler; İdare ile ilişik kesmek zorundadır. Aksi takdirde 2560 Sayılı Kanunun 20'nci maddesi hükmü uygulanır.

(2) Genel İskân ruhsatına esas atık su ve su abone hattı bilgilendirme tarifiesi, ilgili kuruluşlara bildirilmek üzere resmi kurum, özel veya tüzel kişiler tarafından yapının tamamlanmasına müteakip genel iskân aşamalarında talep edilen kanalizasyona ve suya bağlantı durumu ile ilgili belgelerin istenmesi durumunda “Su ve Kanalizasyon Bağlantı Belgesi” düzenlenir.

İskân Kontrol Ücreti (İKÜ): 1 uzman/saat + 1 tekniker/saat + 1 araç bedeli/saat+ 1 daktilo memuru/0,5 saat'tir.

Bu ücret;

Toplam İnşaat Alanı x İKÜ + KDV+ Tetkik Keşif Bedeli

100

Şeklinde hesaplanarak ilgisinden tahakkuk ve tahsil edildikten sonra su ve kanalizasyon bağlantı belgesi verilir.

(3) İskân Kontrol Ücreti (İKÜ) Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Şebeke proje inceleme ve onay bedeli

MADDE 21- (1) Gerçek ve tüzel kişilere ait parsellerde imalatı da kendi imkânları ile yapılacak su ve atık su şebekelerinin altyapılarına ait projelerin onay ve bedellerine ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Gerçek ve tüzel kişilerce hazırlanarak İdare onayına sunulan su ve atık su şebeke proje onay ücreti hesaplamasında 18'inci madde hükümleri uygulanır.

b) Gerçek ve tüzel kişilerce hazırlanan su ve atık su şebeke projelerinin incelenebilmesi ve uygunluğu halinde onaylanabilmesi için onay ücreti idareye müracaat sırasında yatırılır.

Şebeke röleve projesi inceleme ve onay bedeli

MADDE 22- (1) Gerçek ve tüzel kişilerce tesis edilen su ve atık su şebeke hatlarının röleve proje onay ücreti hesaplamasında 18'inci madde hükümleri uygulanır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

Kanal iştirak bedeli ve uygulamasına ilişkin hususlar

MADDE 23- (1) 2560 Sayılı kanunun 17'nci maddesi uyarınca alınacak Kanal İştirak Bedeli ve uygulamasına ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yapı ruhsatına esas mimari projeler doğrultusunda su/atık su sıhhi tesisat bağlantı projesi idarece onaylanan, ilgili belediyesinden inşaat ruhsatı almış/alacak yapılardan; aşağıdaki formüle göre Kanal İştirak Bedeli, ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapılardan ise Kanal İştirak Bedeli avansı tahsil edilir.

KİB = Kanal İştirak Bedeli(TL),

KİBA = Kanal İştirak Bedeli avansı (TL),

A = İşyeri İnşaat Alanı (m²),

B = Konut Bağımsız Birim Sayısı,

C = Uygulama Katsayısı (C = 0,0125 x K), (TL / m²),

KB = Ø 200 mm Boru Kanal İmalat Birim Fiyatı (TL / m),

PB = Parsel Bacası ve Bağlantı Bedeli,

KR = Kanal Kazı Ruhsat Bedeli,

Kanal İştirak Bedeli/Avansı (KİB/KİBA) = [(KB/2xB + (KBxA/250) + (AxC/4) + PB + KR] + KDV

b) İşyeri inşaat alanı (A), 250 m².nin altında olan projelerde inşaat alanı 250 m² olarak kabul edilir.

c) Projedeki işyerinin inşaat alanına, toplam ortak kullanım alanından iş yerine düşen arsa payı oranında hesaplanan miktar ilave edilir.

ç) Kanal iştirak bedelinin eksik veya hiç ödenmediğinin idarece tespiti halinde hesaplanan ücretler ilgisinden tahsil edilir.

d) Gerçek ve tüzel kişilerce, su/kanal durum belgesi, mansap bilgisi, su aboneliği, atık su aboneliği, iş yeri açma ruhsatı, temel üstü görüşü, yapı kullanma izin belgesi vb. sebeplerle idareden bilgi, belge ve kurum görüşü talep edildiğinde ilgili yapının ruhsatlı ya da ruhsatsız olmasına bakılmaksızın yapıya ait kanal iştirak bedelinin ödenmiş olması halinde gerekli iş ve işlemler yürütülür.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

e) Yapı kullanım izin belgesini alan bina veya tesislerinin ilgisinin müracaatı halinde, daha önce ödediği kanal hizmetleri bedeli avansı veya katılma payı avansı, işlem tarihine göre güncelleştirilerek, kanal iştirak bedellerinden mahsup edilir. İade veya tahsil işlemi gerçekleştirilir.

f) Parsel bacası bağlantı bedeli ve kanal kazı ruhsat bedeli 5 metre kabul esasına göre belirlenir. 5 metreden daha uzun olması halinde, her 1 metre için; ilave parsel bacası bağlantı bedeli ve kanal kazı ruhsat bedeli alınır.

g) Kanal iştirak bedeli hesabına esas; Ø 200 mm boru birim fiyatı, parsel bacası ve bağlantı bedeli, kanal kazı ruhsat bedeli ile (C) ve (KB) değerlerinin tespiti ve yıllar itibariyle güncellenmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Su iştirak bedeli ve uygulamasına ilişkin hususlar

MADDE 24- (1) 2560 Sayılı Kanunun 13'üncü maddesinin (a) bendi uyarınca alınacak su iştirak bedeli ile uygulamasına ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yapı ruhsatına esas mimari projeler doğrultusunda su sıhhi tesisat bağlantı projesi İdarece onaylanan İlgili belediyesinden inşaat ruhsatı almış/alacak yapılardan, aşağıdaki formüle göre su iştirak bedeli tahsil edilir.

SİB = Su İştirak Bedeli (TL),

TB = Toplam Bağımsız Birim Sayısı,

BB = Ø 63 mm PVC Hat İmalat Birim Fiyatı (TL / m),

ŞYB = Şube Yolu Bedeli,

SKR = Su Kazı Ruhsat Bedeli,

$$\text{Su İştirak Bedeli(SİB)} = [\text{TB} \times (\text{BB} / 2 + \text{ŞYB} / 2 + \text{SKR})] + \text{KDV}$$

b) Su iştirak bedelinin eksik veya hiç ödenmediğinin İdarece tespiti halinde hesaplanan ücretler ilgisinden tahsil edilir.

c) Proje onay aşamasında veya ilk defa su alma talebinde bulunarak sözleşme yapacak tüm abone gruplarından bir defaya mahsus olmak üzere su iştirak bedeli tahsil edilir.

ç) Su iştirak bedeli hesabına esas; şube yolu bedeli, şube yolu kazı ruhsat bedeli ve 63 mm PVC boru hat imalat bedelinin tespiti ve yıllar itibariyle güncellenmesi, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

Sayaç bedeli, sayacın muhafazası, muayenesi ve değiştirilmesine ilişkin hususlar

MADDE 25 (1) Sayacın muhafazası, muayenesi ve değiştirilmesine ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) İdarenin belirleyeceği şekilde sayacın korunması ve her an okunur vaziyette tutulması abonenin yükümlülüğündedir.
- b) Hava şartları nedeniyle patlayan, çalınan, kaybedilen, tahrip edilen sayaçların, sayaç bedeli ve sökme takma ücreti aboneye tahakkuk ettirilir.
- c) Sayaç mührü ve mühür bağının muhafazası abonenin sorumluluğundadır.
- ç) Sayaç mühür ve bağının kopartılmasının tespiti halinde sayaç değiştirilir, sayaç bedeli, sayaç sökme takma bedeli ve mühür bedeli aboneye tahakkuk ettirilir.
- d) İzinsiz su kullanmak amacıyla sayaç mührü kopartılarak sayaca müdahale edilmesi halinde ise Yönetmeliğin 34'üncü maddesi hükümleri uygulanır.
- e) Sayacın ve şube yolunun yeri değiştirilemez, şube yolunda veya şebekede tahribat yapılamaz ve hiçbir şekilde müdahale edilemez. Aykırı fiilde bulunanlara Yönetmeliğin 34'üncü maddesi hükümleri uygulanır.
- f) Abonenin talebi veya idarenin lüzum görmesi halinde sayaç atölye sorgusuna veya muayeneye tabi tutulur.
- g) Abonenin talebi doğrultusunda yapılan muayene sonucunda sayacın doğru çalıştığı veya müdahaleli olduğu tespit edilirse sayaç bedeli ve sökme takma bedeli aboneye tahakkuk ettirilir.
- ğ) Sayacın hatalı çalıştığı tespit edilirse, yeni sayacın endeksi ile geçmiş dönemlerdeki tahakkuk endekslerine bakılarak ortalaması alınır, hatalı dönemlere ait tahakkuklar itiraza alınarak düzeltilir.
- h) Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği'ne göre periyodik muayene süresi biten sayaçlar veya abone kusuru olmaksızın arızalanan sayaçlar idare tarafından bedelsiz değiştirilir.
- ı) Abone tesisatına takılan sayacın bağlantı rakorlarına İdare tarafından emniyet kilidi ve mühür takılır.
- i) Ön ödemeli/kartlı sayaçlar idare tarafından mekanik sayaçlar ile değiştirilir, yeni abonelik süreçlerinde ön ödemeli/kartlı sayaç kullanılmaz.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

(2) Akıllı sayaç uygulamalarına ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) İdare; personel, araç, zaman, kaynak tasarrufu sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak gayesiyle; abonenin mevcut sayacını akıllı sayaç ile bedelsiz değiştirebilir.

b) İdarece kabul edilen akıllı su sayaçları, tüketim miktarını ve basınç değerini uzaktan anlık okumaya, uzaktan kumanda ile açma-kapama yapmaya uygun özelliklerde olmalıdır.

c) Akıllı sayaç kullanımının İdarece talep edilmesi halinde, yeni abonelik tesislerinde, İdarece kabul edilen akıllı sayaç, abone tarafından veya bedeli mukabilinde İdare tarafından takılır.

(3) Tüketim ömrünü tamamlayan veya arızadan dolayı değişen sayaçlar, İdare Bölge Müdürlükleri sayaç ambarlarına zimmetle teslim edilir.

(4) Arızalanan sayaçlarda ve ön ödemeli sayaçlarda tespit edilen eksik tahakkuklar idare tarafından tamamlanır.

(5) İlk abonelik işlemlerinde sayaç bedeli aboneden tahsil edilir.

(6) İdare tarafından aboneye takılacak sayaçların bedeli, sayaç sökme takma bedeli, vana değişim bedeli vb. bedeller Genel Kurul tarafından belirlenir.

Tetkik ve keşif bedeli

MADDE 26- (1) Abonelik işlemleri, su ve kanal durum/bağlantı belgesi işlemleri ve mahallinde teknik personeller tarafından yapılacak kontrollerde her bir işlem için ayrı olmak üzere müracaat sahiplerinden tetkik ve keşif ücreti alınır. Alınacak tetkik ve keşif ücreti Genel Kurul tarafından belirlenir.

Atık su kalite kontrol ruhsatı, numune alma ve laboratuvar analiz bedelleri

MADDE 27- (1) MUSKİ Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kanalizasyondan faydalanan/faydalanacak olan iş yeri/işletmelere atık sularının kirlilik yüklerine göre gerekli önlemlerin aldırılması sonucunda İdare tarafından düzenlenen Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatının bedeli her yıl Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatı kapsamında her işletmeden her yıl düzenli olarak numune alınır. Gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilmesi halinde her türlü sudan idare tarafından ilgili mevzuatta belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde anlık veya kompozit numune alınarak ilgili bakanlığın her yıl yayımlamış olduğu fiyat tarifesine uygulanır.

(3) Alınan numunelerin İdarenin yetkili laboratuvarında analizleri yapılarak analiz ücretleri ilgili bakanlığın her yıl yayımlamış olduğu fiyat tarifesine göre ücretlendirilir. MUSKİ laboratuvarlarında meydana gelen ve analiz yapılmasını engelleyen aksaklıklar, bakım ve onarım



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

gibi sebepler oluşması durumunda atık su kaynakları tarafından belirlenen ve MUSKİ tarafından da uygun görülen gerekli yeterlik belgelerine sahip kurum/kuruluşların laboratuvarlarında analizler yapılabilir.

(4) İşletmelerde ruhsatlandırma adına yapılan denetimler, işletmelerin kirlilik yüküne ve/veya atık su debisine bakılarak başvuru, şikâyet ve program dâhilinde gerçekleştirilmekte olup belirlenen standart bedel üzerinden ruhsat belge bedeli alınır. Düzenlenen ruhsatlar beş (5) yıl geçerli olup her yıl düzenli denetim yapılmasından dolayı 1 (bir) denetim maliyeti beş katı ile çarpılarak Atık Su Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi (AKKR) Bedeli oluşturulmaktadır.

a) Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatı Belge Bedeli: (2 uzman/3 saat + 1 uzman/1 saat + 1 araç bedeli/3 saat) x 5 şeklinde hesaplanır ve her yıl Yönetim Kurulu kararıyla güncellenir.

(5) Kanalizasyon sistemi bulunmayan yerlerde kentsel ve endüstriyel nitelikli atık su üreticileri atık sularını MUSKİ Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre tesis ederek bedelini ödemek koşuluyla İdare ile Atık Su Bertaraf Protokolü imzalamak zorundadır.

a) Bu nitelikte atık su üreticileriyle yapılan protokolün her yıl bedeli karşılığında yenilenmesi zorunludur.

b) Atık su Bertaraf Protokol Ücreti: 2 uzman/3 saat + 1 uzman/1 saat + 1 araç bedeli/3 saat şeklinde hesaplanır ve her yıl Yönetim Kurulu Kararıyla güncellenir.

Güvence bedeli

MADDE 28- (1) İdare ile sözleşme imzalayan gerçek ve tüzel kişilere ait su/atık su abonelerinden bulundukları tarifeye göre teminat bedeli alınır. Abonelik teminat bedelleri ve uygulamasına ilişkin hususlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

a) Konut, iş yeri ve karma tip aboneliklerinden teminat bedeli; her bağımsız birim için 45m³ üzerinden,

b) Yabancı uyruklu abonelerin kullanım türüne bakılmaksızın 100 m³ üzerinden,

c) Su/atık su kullanan ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan tüm iş yerlerinden teminat bedeli bu yönetmelik ekinde sunulan su kullanım tespitine esas cetvele göre belirlenir.

ç) Ön ödemeli sayacı sökülerek, mekanik sayaca dönüştürülen yerlere bu madde hükümlerine göre alınması gereken teminat bedeli, abonenin cari hesabına borç olarak yansıtılır.

d) Sözleşmenin herhangi bir nedenle iptal edilmesi durumunda aboneden alınan teminat bedeli TÜFE oranında güncellenir, cari hesapta borç bulunması durumunda mahsuplaşma yapılır, kalan tutar aboneye iade edilir.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

e) Abonelik sözleşmesi esnasında abonenin talep etmesi durumunda teminat bedeline konutlarda üç taksit, diğer abone gruplarında ise beş taksit yapılarak su faturalarına yansıtılabilir. Ancak yabancı uyruklu abonelere taksit yapılmaz.

f) Teminat bedeli, tarife türüne göre güncel su satış tarifi esas alınarak hesaplanır.

g) Taksitlere yansıtılan su miktarı, ait olduğu dönem tarifesindeki su birim fiyatı üzerinden hesaplanır.

ğ) Teminat miktarının hesabında kademeli tarife uygulanması halinde tarifesindeki en alt kademesi uygulanır.

h) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve kamu tüzel kişiliklerinden, bedelsiz su kullanan abonelerden teminat alınmaz.

ı) Teminat mektubu alınmak suretiyle abonelik sözleşmesi imzalanan yerlerin teminat mektupları iade edilir. Bu tür abonelere teminat mektupları iade edildikten sonra bu maddede durumuna uyan teminat bedeli cari hesabına borç olarak yansıtılır.

Kanalizasyon bağlantısı olmayanlar

MADDE 29- (1) 2560 Sayılı Kanun'un 17'nci maddesi uyarınca kanalizasyon şebekesi bulunan cadde ve sokaklardaki her taşınmazın kanalizasyona bağlanması zorunludur.

(2) Atık su üretimi olan resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler bulunduğu cadde ve sokaktan kanalizasyon şebekesi geçtiği halde kanalizasyon hattına bağlantı yapmamaları halinde 2872 Sayılı Çevre Kanununun 11'inci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca atık su bedeli ödemekle yükümlüdürler.

(3) İş yerlerinden cadde veya sokağından kanalizasyon geçtiği halde kanalizasyon bağlantısı bulunmayan abonelerin Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgili bakanlığa bağlı il müdürlüğünden gerekli atık su deşarj iznine sahip olmamaları veya belgesinin geçerlilik süresi dolmuş olması halinde atık su bedeli alınır.

(4) Cadde veya sokağından kanalizasyon şebekesi geçtiği halde bağlantı yapılması teknik olarak mümkün olmadığı idare tarafından belirlenen abonelerden atık su bedeli alınmaz.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

ALTINCI BÖLÜM

Abonelik, Tahakkuk ve Tahsilâtla İlgili Esaslar

Abone olma koşulları ve uygulama esasları

MADDE 30- (1) Su kullanılan yerde suyu fiilen tüketen ve atık su üreten gerçek veya tüzel kişilerin:

a) Su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanmak için idareye başvurarak abone sözleşmesi yapmaları şarttır.

b) İdare tarafından başvurular incelenip su ve kanal hizmetiyle ilgili abonelik tesis edilip edilemeyeceği yasal, idari ve teknik yönden incelenir. Yapılan inceleme sonunda bu hizmetlerin verilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı tespit edilirse başvuru sahibinden, yürürlükteki tarifesine göre bu yönetmelik uyarınca tahsili gereken bedeller tahsil edildikten sonra abonelik tesis edilir.

c) Harici bir kaynaktan su tüketen ve İdarenin kanalizasyon hizmetinden faydalanan ancak atık su aboneliği tesis ettirmeyenlerin, abonelik tesis edilinceye kadar varsa su hizmetleri durdurulabilir.

(2) Abone sözleşmesi, abone veya İdare tarafından feshedilmedikçe aynı koşullarla devam eder.

(3) Abone sözleşmesini feshetmeden aboneliği terk edenler, fiili kullanıcı olmasalar dahi başkalarının tüketimi nedeniyle tahakkuk eden su ve/veya atık su bedellerinden fiili kullanıcı ile birlikte müşterek ve/veya müteselsilen sorumludur.

(4) Abonenin sayacından sonraki tesisatta oluşan su kaçağı ve tesisat arızası nedeniyle oluşan tahakkuklardan abone sorumludur.

(5) Abonelerin su ve atık su tüketimleri, Yönetim Kurulunun belirleyeceği dönemler halinde tahakkuk ettirilir. Ancak tahakkuk ve tahsilâtın hızlandırılması veya salgın hastalık, doğal afet, yangın gibi mücbir ve özel hallerde tahakkuk dönemlerinde değişiklik yapmaya, sayaçların okuma ve endekslerin oluşturulma usulüne, normal veya kıyas tahakkuk yapmaya, vade tarihlerini ötelemeye veya değişiklik yapmaya, su ve atık su hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemin ne şekilde yapılacağını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(6) Su ve atık su bedeli, bu Yönetmelik ve Genel Kurul kararıyla belirlenen diğer yasal alacaklarla birlikte, yürürlükteki tarifelere göre tahakkuk ve tahsil edilir.

(7) Site ve tek parselde birden fazla yapının olduğu yerlerde; 31.12.2021 tarihinden önce ferdi aboneliği yapılan, site içi tesisatları MUSKİ standartlarına uygun olmayan, bu nedenle idari kayıplara sebebiyet veren ve sayaçlarını parsel sınırına alamayan yerlere;



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

- a) İdarenin uygun görmesi durumunda site ve tek parselde birden fazla yapının olduğu yerlerde site yönetimi ve idare arasında protokol imzalanır.
- b) Protokol esasları çerçevesinde site yönetimi adına ortak alan sözleşmesi yapılır.
- c) Her okuma döneminde, kontrol sayacının okuma başında ve sonunda iki defa okunan endeks değerinin aritmetik ortalaması ile ferdi aboneliklere ait sayaçların endeks değerlerinin toplamı arasında (sayaç ölçüm hassasiyetleri, sayaçların tamamının aynı anda okunamaması durumuna bağlı fark, işletme maliyeti mahiyetinde oluşan) % 5 'in (yüzde beş) üzerinde oluşan fark su kaybı olarak değerlendirilerek bu farkın bedeli site yönetimi adına kayıtlı abonelik sözleşmesinin cari hesabına yansıtılır.
- ç) Site içi tesisat arızalarından site yönetimi sorumludur. İdarenin mesuliyeti sözleşmeli kontrol sayacına kadardır.
- d) Site içi yerlerde tesisat arızası nedeniyle ana sayaç, tali sayaç arasında farkın % 10'u aşması durumunda idare abonelerin mağduriyetini önlemek için site yönetimi tarafından site içi su tesisatlarının yenilenmesini talep edebilir.
- e) İç tesisat arızalarından dolayı fark fatura tutarlarının artması, bu durumun abone şikâyetlerine sebebiyet vermesi nedeniyle idare ferdi abonelikleri iptal ederek ortak su kullanımına yönlendirebilir.
- f) Site içi ana sayaç, tali sayaç protokol uygulama detayları yönergeyle belirlenir.

Alacakların tahsili ve taksitlendirilmesi

MADDE 31- (1) Tahsilat; idareye ait vezneler, internet, idare tarafından yetki verilen resmi ve özel kuruluşlar aracılığı ile yapılır.

(2) Özel hallerde, idarenin yetki vereceği tahsildarlar aracılığıyla da mahallinde tahsilat yapılabilir.

(3) İdare alacaklarını taksitlendirebilir, taksitlendirme gecikme zammı dâhil edilerek yapılır.

(4) Taksitlendirme şeklini ve şartlarını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

YEDİNCİ BÖLÜM

Yaptırımlar Tarifesi

Ödenmeyen borç nedeniyle suyun kullanıma kapatılması ve sözleşmenin feshi

MADDE 32- (1) Aboneler, tahakkuk eden fatura bedelini bildirimde belirtilen son ödeme gününe kadar ödemekle yükümlüdürler. Abonelikte kimse bulunmazsa abonelik adresine bırakılan bildirim aboneye yapılmış sayılır.

(2) MUSKİ Yönetim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda kapama limitini aşan tahakkuku yapılmış, bedelleri vadesinde ödemeyen abonelere aşağıdaki müeyyideler uygulanır.

a) Su/atık su abonelerinin sözleşmesine ait suyu kapatılabilir.

b) Atık su abonelerinin kanal bağlantıları kapatılabilir.

c) Kapatılan suya ait kapama malzemesini kıran, tahrip eden veya söken aboneye kapama malzeme toplam bedeli tahakkuk ettirilerek yeniden kapama yapılır.

ç) Ödenmeyen borç nedeniyle kapama aparatı ile suyu kullanıma kapatılan yerlerde, kapama aparatını kıran borcu ödemeden su kullanan abonelere, ait olduğu tarifenin en üst kademesinden 25 m³ usulsüz su kullanım bedeli tahakkuk ettirilir.

d) Cari hesapta bulunan tüm borcun ödenmesi durumunda kullanıma kapalı olan su/atık su kullanım hattı İdare tarafından iş emri marifetiyle kullanıma açılır.

(3) Abonenin borcunu ödemediği bulduğu adresi terk etmesi durumunda, MUSKİ yetki alanı içerisindeki yeni ikamet adresine veya fiili kullanıcı olduğu tespit edilen yerlere ait tüm sözleşmelerin suları geçmiş borcundan dolayı kapatılabilir.

(4) Abone olmak için müracaat eden kişi, abone olmak istediği birimle ilgili kendisine ait olmayan geçmiş dönem borçlarından sorumlu tutulamaz. İdare bu sebeple sözleşme yapmaktan kaçınmaz.

(5) Su kesme işlemlerine rağmen borç tahsil edilemezse 6 içinde sözleşme iptal edilerek sayaç sökülür ve su/atık su bedelini ödemeyenlere borç bilgilendirme ihbarnamesi gönderilir, ihbarnama süresi sonunda borcunu ödemeyenler hakkında yasal takip başlatılır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

Gecikme zammı ve uygulamaya ilişkin hususlar

MADDE 33- (1) Gecikme zammı ve uygulamalara ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) İdare alacaklarının belirlenen son ödeme tarihine kadar ödenmemesi halinde gecikme zammı ilave edilir.
 - b) İdare tarafından tahakkuk ettirilen ceza oranlarına gecikme zammı uygulanmaz.
 - c) Gecikme zammı oranı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51'inci maddesindeki belirtilen orana göre uygulanır.
- (2) Kapamaya esas olacak borcun miktarı ve kıstasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İzinsiz su/atık su kullanımı işlem süreçleri

Madde 34- MUSKİ'ye müracaat ederek abonelik sözleşmesi imzalamak zorunda olan su/atık su hizmetlerinden yararlanacak özel veya tüzel kişiler abonelik sözleşmesi imzalamadan su/atık su kullanmaları durumunda aşağıdaki hükümler uygulanır.

- (1) İdare şebeke borusundan veya yer altı su kaynağından bir düzenek marifetiyle abone olmadan su aldığı tutanak ile tespit edilen yerlerde izinsiz su/atık su bağlantısı iptal edilir, tesisat düzeltilir ve izinsiz kullanımı engellenir.
 - a) İzinsiz su/atık su kullanımında tahakkuka esas süre en az 3 ay kabul edilir. 3 aydan fazla olması durumunda ispatlayıcı bilgi ve belgelere göre işlem yapılır. Bu süre hiçbir suretle 1 yılı geçemez.
 - b) İdarece tespiti halinde izinsiz su kullananlara yönetmelik hükümlerine göre resen abonelik yapılır. Yönetmelik hükümlerini sağlayamayanlara resen abonelik yapılmaz, izinsiz su kullanıcısının siciline izinsiz su/atık su bedel tahakkuku yapılarak tahsilat yoluna gidilir.
- (2) Herhangi bir yolla İdarenin kanalizasyon hattına izinsiz bir şekilde atık su deşarj edilmesi durumunda bu şekilde yapılan kullanımlar tutanakla tespit edilir ve izinsiz atık su deşarjı engellenir.
- (3) Tespit edilen izinsiz kullanım miktarı, cezalı olarak tahakkuk ve tahsil edilir. İzinsiz kullanım aynı zamanda suç teşkil ettiğinden borcu ödemeyenler hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- (4) İzinsiz Su Kullanım Bedeli ve Uygulamasına İlişkin Hususlar:
 - a) Konutlarda; sayaçsız su/atık su kullanımlarında her birim için en az 1 m³/gün tüketim üzerinden kademeli tarife uygulanması durumunda en yüksek kademenin % 100 fazlası olarak, kademeli tarife uygulanmaması durumunda ise işlem tarihindeki konut tarifesinin % 100 fazlası olarak,



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

- b) İş yerlerinde; sayaçsız su/atık su kullanımlarında her birim için en az 2 m³/gün tüketim üzerinden kademeli tarife uygulanması durumunda en yüksek kademenin % 100 fazlası olarak, kademeli tarife uygulanmaması durumunda ise işlem tarihindeki iş yeri tarifesinin % 100 fazlası olarak,
- c) Konut ve iş yerlerinde sayaçlı izinsiz su/atık su kullanımlarının tespiti halinde su sayacının üzerindeki tüketim miktarının % 100 fazlası,
- ç) Yapımı planlanan alanlarda çalışanların ihtiyacı için kurulan geçici tesisler ve devam eden inşaatlarda sayaçsız izinsiz su/atık su kullanımının tespiti durumunda tamamlanan her bir m² için 0,40 m³ su kullanıldığı var sayılarak inşaat abone grubu tarifesinin %100 fazlası olarak,
- d) İzinsiz, sayaçsız su/atık su kullanan, marinalar, yat limanları, balıkçı barınakları, çekek yerleri, konaklama tesisi, turizm amaçlı kullanılan bütün işletmeler (otel, motel, apart, pansiyon, kamping, eğlence merkezi vb.) restoran, kafe, bar, yemek üretim tesisi, gıda imalathanesi, fırın, alışveriş merkezi, spor kulüplerine, özel spor kompleksleri, halı saha, halı yıkama işletmesi, akaryakıt istasyonu, çamaşırhane, oto yıkama, hamam, sauna, bahçe sulama, yeşil alan sulama ve genel tuvaletlerin su kullanımları, iş hani, köprü yol ve altyapı inşaatları, sanayi tesisleri, fabrikalar, özel okul, özel öğrenci yurdu, özel dershaneler ve lüks konut statüsüne giren bahçe nizamlı dubleks, triplex, havuzlu villalar ve siteler bu yönetmelik ekinde sunulan su kullanım tespitine esas cetvele göre hesaplanarak ait olduğu tarifenin % 100 fazlası ile tahakkuk edilir. Sayaçlı izinsiz su kullanımında ise sayaç üzerindeki m³ işaretiyle göre ait olduğu tarifenin %100 fazlası ile tahakkuk yapılır.
- e) Bedelsiz abone gruplarında izinsiz su kullananların tespiti halinde izinsiz bağlantıları iptal edilir, ilgililer adına bu maddenin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.
- (5) İzinsiz kullanımda tespit edilen miktara KDV eklenir. Sadece konutlara ilişkin izinsiz kullanım tahakkukunda ÇTV ile var ise atık su miktarı da tahakkuka eklenerek tahsil edilir. Ceza olarak girilen tahakkuklarda ise ÇTV ve KDV hesaplanmaz. İdare tarafından hasarın giderilmesi için yapılan masraf var ise ayrıca ilgisinden tahsil edilir.
- (6) Sayacın çalışmasını her ne sebeple olursa olsun engelleyen, su sayacına müdahale eden, kıran, tahrip eden, İdarenin bilgisi dışında sayacı yerinden söken, devre dışı bırakan veya İdarede kayıtlı sayacının yerine düz boru bağlayan, mühür kıran, koparan başka sayaç bağlamak suretiyle kullanan abone hakkında bu maddeye göre işlem yapılır.
- (7) İdarenin kanalizasyon hizmetinin bulunduğu yerlerde, bu yönetmeliğe göre idareye atık su aboneliği yaptırmak zorunda olup da abone olmaksızın atık suyunu kanalizasyon şebekesine verenlerden bu maddedeki esaslar dâhilinde tespit edilen atık su miktarı tarifi üzerinden hesaplanarak %100 fazlası ile izinsiz atık su kullanım cezası ile birlikte tahakkuk ve tahsil edilir. İdareye atık su aboneliği yaptırmaksızın atık suyunu kanalizasyon şebekesine verenlerin bu fiilleri mükerrer işlediklerinin tespiti halinde ise bu ceza 3 katı fazlası olarak uygulanır.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

- (8) Atık su aboneliği olup da izinsiz bağlantı yaptığı tespit edilenler hakkında bu maddedeki esaslar dâhilinde tespit edilen atık su miktarı, tarifesi üzerinden hesaplanarak 1 katı izinsiz kullanım cezası ile birlikte tahakkuka bağlanarak tahsil edilir. Mükerrer izinsiz kullanımın tespiti halinde ise yukarıdaki şekilde hesaplanarak, 3 katı izinsiz kullanım cezası ile birlikte tahakkuka bağlanarak tahsil edilir.
- (9) İzinsiz su/atık su hesaplamalarında bağlı bulunduğu baz tarifesinin en üst kademesinden tahakkuk ve tahsil edilir.
- (10) İzinsiz su kullanımı fiilinin tekrerrür etmesi durumunda, her tekrerrürde ayrı ayrı olmak üzere en son ceza katsayısı bir önceki ceza katsayısının 2 katı artırılarak hesaplama yapılır, tahakkuk ve tahsil edilir.
- (11) İdare izinsiz su kullanımından dolayı üstlendiği kazı, tadilat, tamirat masraflarını ilgisine rücu edebilir.

Usulsüz kullanım

MADDE 35- (1) Usulsüz su kullandırılması ve abone türünün değiştirilmesi uygulamalarına ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sözleşme türü değişikliğinin İdareye bildirilmesi mecburidir.
- b) Daimi veya geçici bağlantı yaparak başka bir birime su veren ya da sözleşme türünü değiştiren abonelere usulsüz su kullanım tutanağı tanzim edilir.
- c) MUSKİ menü sisteminde kayıtlı sözleşmesinden aynı veya farklı binalarda usulsüz su kullandırılmasının tespiti halinde usulsüz su kullanımı sonlandırılır.
- ç) Tutanakla usulsüz su kullandığı tespit edilen yerlere tespit yapıldığı tarihten itibaren 30 gün geriye dönülerek tarifeler arasındaki fark % 50 fazlasıyla tahakkuk ettirilir. Abone türü değişiklik tarihinin belgelendirilmesi halinde belgelendirilen tarihe kadar geriye dönülerek işlem yapılır.
- d) Usulsüz su kullanımından dolayı işlem yapılan yerlere bu yönetmelikte belirtilen abonelik sözleşmesi kriterlerine uyması durumunda talep edilen belgeler alınarak abonelik işlemleri yapılır.
- e) İdare lehine olan sözleşme türü değişikliklerinde teminat farkı dışında aboneye herhangi bir bedel iade edilmez.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

İzinsiz kanal bağlantısı

MADDE 36- (1) İmar planı yapılmış olan yerlerde onaylanmış bir tesisat bağlantı projesi olmaksızın kanalizasyon şebekesine bağlantı yapılamaz. İdare tarafından onaylanan tesisat bağlantı projesine uygun bağlantı yapmayanlar hakkında bu yönetmeliğin 34'üncü ve 37'nci maddeleri hükümleri uygulanır.

(2) İdarenin kanalizasyon hizmetinin bulunduğu yerlerde bu yönetmeliğin 8'inci maddesine göre idareye atık su aboneliği yaptırmak zorunda olduğu halde abone olmaksızın atık suyunu doğrudan veya dolaylı olarak kanalizasyon şebekesine verenler hakkında bu Yönetmeliğin 34'üncü maddesi ile çevreye zarar verdiğinin de tespit edilmesi halinde 37'nci madde hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Çevreye zarar verilmesi

MADDE 37- (1) Bina kanal tesisatı arızalı olan, fenni olmayan ya da fosseptiği olmayan ve kullanılmış sularını kaçak kanallara; bunlar aracılığıyla dolaylı yahut doğrudan denize, doğal mecralara, komşu parsellere veya açığa akıtanların abone iseler suları tesisat arızasını giderene veya fosseptik yaptıranı kadar kesilir.

(2) Su abonesi olmayanlar haklarında kanuni takibat yapılmakla birlikte "Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" esasları doğrultusunda ilgili iş ve işlemler tesis edilir.

(3) İdare tarafından, restoranlar, yemek üretim tesisi, oto yıkama ve yağlama istasyonları, akaryakıt istasyonları, tavuk çiftliği, mandıralar, kesimhaneler, besihaneler ve benzeri gibi Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği, Madde 20 tablo 1 de belirtilen limit değerlerinin üzerinde atık su üreten yerlerde yapılacak inceleme ve tespit neticesinde; üretilen atık suyun niteliğine göre yağ tutucu, çamur kapağı, benzin ayırıcı, ön çökertme havuzu gibi tesisleri veya bunları içeren arıtma tesisi kurması, aksi halde kanalizasyon bağlantısını iptal etmesi istenir. Verilen süre sonunda gerekli tesisi kurmayanların veya bağlantıyı iptal etmeyenlerin suları, bağlantı iptal edilmeye veya tesis kuruluncaya kadar kesilir. Su istiyor ise suyu bağlanmaz, kanal bağlantıları varsa iptal edilir ve kanal iptali için yapılan masraflar % 50 fazlası ile kendilerinden tahsil edilir.

Tesislere zarar verilmesi

MADDE 38- (1) İdarenin taşınır ve taşınmaz malları ile su ve kanalizasyon tesislerine zarar verenler hakkında devlet malına karşı suç işleyenlere ilişkin hükümler uygulanarak zararın giderilmesi için İdarece yapılan veya yaptırılan tüm harcamalar ilgisinden %50 fazlası ile tahsil edilir.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

(2) İdarenin ana isale hattı ile su şebekesine verilen zarar, aynı zamanda su kaybına da yol açtığından; borunun çapına göre arıza giderilinceye kadar geçen sürede borudan akan kayıp su miktarı, İdare tarafından uygulanan en yüksek su tarifesinin en üst kademesi üzerinden hesaplanarak zarar verenden ayrıca tahsil edilir.

(3) İdareye ait su şebekesi ve kanalizasyon hattı ile bunlara ilişkin tüm sistemlerden herhangi birine gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan müdahaleler sonucunda üçüncü kişilerin uğradığı zararlardan müdahalede bulunanlar sorumludur. İdarece bu zararların üçüncü kişilere ödenmek durumunda kalınması halinde yapılan tüm ödemeler su şebekesi ve kanalizasyon hattı ile bunlara ilişkin tüm sistemlerden herhangi birine müdahale edenlerden bu yönetmeliğin 36'ncı ve 37'nci maddeleri ile bu maddenin 1. fıkrasında gösterildiği şekilde rücuen tahsil edilir.

(4) Çatı, drenaj, zemin ve yağmur sularını atık su kanalına bağlayanlara, bağlantının iptali için on günden az olmamak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda bağlantıyı iptal etmeyenlerin bağlantılarını iptal edinceye kadar varsa içme suyu tesisatları kapatılarak haklarında bu maddenin birinci fıkra hükümleri uygulanır.

(5) İdareye ait kanalizasyon şebeke hatları ile bunlara ilişkin tüm sistemlerden herhangi birine gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan müdahaleler sonucunda, kanalizasyon sisteminin tıkanması ve buna bağlı olarak atık suyun taşması sonucu çevre kirliliğine sebebiyet verme gibi durumlarda yetkili kurumlar tarafından İdaremiz adına düzenlenen idari para cezaları ile hukuki yaptırımlardan kanalizasyon sistemine zarar veren gerçek ve tüzel kişiler sorumlu olup ilgisinden ferileriyle birlikte tahsil edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Rakamların düzeltilmesi

MADDE 39- (1) Bu Yönetmeliğe göre hesaplanan fatura bedellerindeki kuruşlar, bir sonraki faturada hesaba dâhil edilmek üzere ötelenebilir.

Tarifelerin onaylı ilanı

MADDE 40- (1) Yönetim Kurulu tarafından teklif edilen tarifeler, Genel Kurulun onayına sunulur. Genel Kurul kararında onaylanan tarifelerin yürürlük tarihi belirtilmiş ise belirtilen tarihten, belirtilmemiş ise Genel Kurulca onay tarihinden itibaren uygulanmaya başlanır ve uygun iletişim araçlarıyla halka duyurulur.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

Hizmetlerin sunumunda uyulacak usul ve esaslar

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelik ve bu Yönetmelik çerçevesinde oluşturulacak diğer mevzuat hükümlerine göre sunulacak hizmetlerin yürütülmesinde bulunmayan hükümler, 31.07.2009 tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”te düzenlenen esaslara göre uygulama yapılır.

Sözleşmenin feshi

MADDE 42- (1) İdare tarafından hazırlanarak abone ile imzalanan sözleşme hükümlerine uymayan abonelerin yapılacak ihtarlar sonrasında sözleşmeleri tek taraflı feshedilerek suyu kesilir.

Muafiyetler

MADDE 43- (1) 5393 sayılı Kanun kapsamında kamuya ait eğitim kurumları, yurtlar, okul pansiyonları ve hastanelerden abonelik, açma kapama, bağlantı, teminat, su iştirak bedeli, kanal iştirak bedeli, proje onay bedeli vb. ücret talep edilemez.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 44- (1) İdarenin, bu Yönetmeliğe aykırı hükümler içeren diğer düzenlemeleri uygulanmaz.

(2) 11.01.2024 tarih ve MUSKİ Genel Kurulu’nun 2 nolu kararı gereğince yürürlüğe konulan yönetmelik bu yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 45- Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer,

Yürütme

MADDE 46- (1) Bu Yönetmelik hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

EK – 1 (Su kullanım tespitine esas cetvel)

SU KULLANIM TESPİTİNE ESAS CETVEL		
Sayaç Çapları (mm)	Metreküp Cinsinden (m³) 1 Saatte Geçen Su Miktarı (Sabit Averaj)	Metreküp Cinsinden (m³) Aylık Su Tüketim Miktarı (5 Saat x 30 Gün)
15 mm	1,50 m ³	225,00 m ³
20 mm	2,00 m ³	300,00 m ³
25 mm	3,50 m ³	525,00 m ³
30 mm	3,50 m ³	525,00 m ³
40 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
50 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
60 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
65 mm	20,00 m ³	3.000,00 m ³
80 mm	50,00 m ³	7.500,00 m ³
100 mm	90,00 m ³	13.500,00 m ³
125 mm	100,00 m ³	15.000,00 m ³
150 mm	175,00 m ³	26.250,00 m ³
200 mm	200,00 m ³	30.000,00 m ³
250 mm	300,00 m ³	45.000,00 m ³
300 mm	375,00 m ³	56.250,00 m ³
400 mm	750,00 m ³	112.500,00 m ³
500 mm	1.115,00 m ³	167.250,00 m ³



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

26.11.2024

“MUSKİ Genel Kurulunun 11.01.2024 tarih ve 2 no’ lu kararı gereğince kabul edilen ve 23.01.2024 tarihinde web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe giren MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliği için ihtiyaç duyulan yeniden düzenleme çalışmaları tamamlanarak yazı ekinde sunulan “MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı ” nın görüşülmesi” teklifi, yukarıda metni yer alan Abone İşleri Dairesi Başkanlığı’nın 07.11.2024 tarih ve E-28182175-050.02-188792 sayılı yazısındaki açıklamaları ve diğer tüm belgeleri, yürürlükte olan Yönetmelik ile birlikte hukuka uygunluk yönünden komisyonumuzca incelenmiş olup;

MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’ nın yukarıda düzenlendiği şekliyle kabulü ile birlikte Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın 2023/12 sayılı Genelgesi gereği, ilgili bakanlık aracılığıyla taslağa ilişkin görüş alınması, komisyonumuzca **OY BİRLİĞİ** ile uygun görülmüştür.

Genel Kurula arz olunur. 26.11.2024

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Tarih: 26.11.2024
	T-1 CETVELİNİN REVİZE EDİLMESİ RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 14.11.2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 16 ıncı ek gündem maddesi olarak görüşölüp, incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı T-1 Cetveli (237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Edinilecek Taşıtlar) Komisyonumuzca 26.11.2024 tarihinde MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul NO:41 Menteşe/MUĞLA) toplanarak incelenmiş olup, inceleme sonucunda;

2024 Yılı Bütçe Kararnamesi ekindeki 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetvelinde 4x2 çekiş özellikli 4 adet binek otomobilin T-1 Cetvelinin 1' inci sıra numarasında olmak üzere (T) Cetveli Sıra No 2'de; 1 adet 4x2 çekici aracın T-1 Cetvelinin 11' inci sıra numarasında olmak üzere (T) Cetveli Sıra No 22'de yer alacak şekilde revize edilmesine ihtiyaç duyulduğundan; 2560 sayılı Kanunun 6' ıncı maddesinin (m) bendi gereğince oy birliği ile kabul edilmiştir.

Genel Kurula arz olunur. 26 /11/2024

EK: T-1 Cetveli (1 Sayfa)

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2024 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR (T-1) KURUM ADI: MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
SIRA NO	(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞIT CİNSİ	DİFERANSİYEL	ADET	KULLANIM YERİ	FİNANSMAN KAYNAĞI
1	2	Binek otomobil	4x2	4	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde	Özkaynak ve/veya Kredi
2	7	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4x2	11	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
3	8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4x4	2	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
4	9	Panel	4x2	6	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
5	12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	4x2	2	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
6	14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	6x2	3	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
7	18	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)		30	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
8	22	Diğer Taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliyeti Bakanlığınca belirlenir.)	6x2	4	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
9	22	Diğer Taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliyeti Bakanlığınca belirlenir.)	8x2	1	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
10	22	Diğer Taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliyeti Bakanlığınca belirlenir.)		1	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
11	22	Diğer Taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliyeti Bakanlığınca belirlenir.)	4x2	1	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi