

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ)



VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VIDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) MUSKİ'nin görev alanı içerisinde Kanalizasyon sistemi bulunmayan veya kanalizasyon şebekesi projelendirilip yapımı programa alınmamış bölgelerde alıcı ortama atıksu deşarjının mümkün olmadığı hallerde MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği şartlarına göre sızdırmaz depolarda (**fosseptik**) toplanan atıksuları buldukları yerlerden almak ve MUSKİ'nin belirleyeceği noktalardan kanalizasyon sistemine boşaltma özelliklerine sahip, özel veya kamuya ait atıksu taşıma araçlarının (**vidanjör**) çalışma esaslarını, Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesindeki uygulama ve kontrol esaslarını belirlemek bu yönergenin amaç ve kapsamını oluşturur.

Yasal dayanak

MADDE 2 – (1) 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri hakkında kanun ve 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine dayanılarak çıkarılan ve 09/07/2015 tarih ve 21 nolu MUSKİ Genel Kurulunda kabul edilip, 05/08/2015 tarihinde MUSKİ internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe giren MUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği 23. maddesi gereği olarak bu Yönerge yayımlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar;

a) Atıksu 1.Bölge Şube Müdürlüğü'ne Bağlı Atıksu Arıtma Tesisleri: Bölgesel yapılanma olup, Bodrum ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir. (Müdürlüğümüz bünyesinde toplam aktif faaliyet gösteren 12 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 36 adet Terfi Merkezi bulunmaktadır.

b) Atıksu 2.Bölge Şube Müdürlüğü'ne Bağlı Atıksu Arıtma Tesisleri: Bölgesel yapılanma olup, Menteşe, Milas, Yatağan, Marmaris, Datça, Kavaklıdere ve Ula ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir. (Müdürlüğümüz bünyesinde toplam aktif faaliyet gösteren 10 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 18 adet Terfi Merkezi bulunmaktadır.

c) Atıksu 3.Bölge Şube Müdürlüğü'ne Bağlı Atıksu Arıtma Tesisleri: Bölgesel yapılanma olup, Köyceğiz, Dalaman, Ortaca, Fethiye ve Seydikemer ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir. (Müdürlüğümüz bünyesinde toplam aktif faaliyet gösteren 7 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 20 adet Terfi Merkezi bulunmaktadır.

ç) Sızdırmaz Fosseptik: Evsel veya endüstriyel atıksuların biriktirildiği ve dış ortamlarla ilişkisini kesen, teknik yöntemlere göre yapılmış fenni çukurlardır.

d) Vidanjör: Atıksu depolama tanklarında ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan atıksuları buldukları yerlerden alma ve idarece gösterilen yerlere boşaltma özelliklerine sahip, atıksu taşıma araçlarıdır.

e) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB): Vidanjör çalıştıran kamu ve özel kuruluşlara MUSKİ tarafından verilen ve vidanjör çalıştırılmasını izne bağlayan belgedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Özel kişi ve kuruluşlar

MADDE 4 – (1) MUSKİ Yönetim Kurulunun bu Yönergeyi onayladığı tarihten sonra kurulan özel vidanjör çalıştıracak kuruluşlara, ilgili belediyesince onaylı işyeri açma belgesi verilmeden önce MUSKİ den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin alınması zorunludur. MUSKİ' den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak için başvuruda bulunan özel kişi ve kuruluşlar MUSKİ Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığından bizzat başvurarak talep formu alırlar.

(2) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB) almak isteyen özel vidanjör sahiplerinin Ek 2'deki başvuru dilekçesi ile birlikte başvuru dosyalarında bulunması gereken belgeler aşağıdadır :

1. Başvuru dilekçesi (vidanjörün modeli, plaka numarası, taşıma kapasitesi belirtilecektir).
2. Noterden onaylı Ek 1'deki protokol (3 nüsha).
3. Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı.
4. Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge.
5. Vidanjör sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı.
6. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi.
7. Protokolde belirtilen teminatın ve MUSKİ payı (VÇİB bedeli) miktarının MUSKİ'ye yatırıldığına dair belge.
8. Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge.
9. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi.

(3) Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer personelin değişmesi durumunda 15 (onbeş) gün içerisinde Madde 4 ikinci fıkrası 4, 5 ve 6'da belirtilen evraklar ile idareye bildirim yapar.

Resmi kuruluşlar

MADDE 5 – (1) Vidanjör çalıştıran resmi kuruluşlar Ek 3'deki başvuru dilekçesi ile birlikte çalıştırdıkları her vidanjör için aşağıdaki bilgileri MUSKİ' ye bir yazı ile bildirmek zorundadırlar. VÇİB her araç için ayrı ayrı düzenlenerek uygulamaya konulur.

1. Vidanjörün modeli
2. Vidanjörün plaka numarası
3. Vidanjörün taşıma kapasitesi
4. Vidanjörün çalışma saatleri
5. Vidanjörün bağlı bulunduğu birim

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin verilmesi

MADDE 6 – (1) Vidanjör sahiplerinin başvuruları **Özel Vidanjör İnceleme Komisyonu** (Teknik Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı, Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım Şube Müdürü, Atıksu 1.Bölge/2.Bölge/3.Bölge Şube Müdüründen oluşur.) tarafından değerlendirilir ve Madde 4 ve Madde 5'te yer alan şartları yerine getiren özel veya kamuya ait vidanjörlere **Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi** verilmesine dair komisyon raporu onay için Genel Müdürlük Makamına arz edilir. Gerekli onayın verilmesi sonucu **Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (Ek 4)**, ayrıca özel vidanjörlere MUSKİ Genel Müdürlüğünün resmi onayını taşıyan ve üzerinde **GÖREVLİ** kelimesi yazılı olan belge verilir.

(2) Özel veya kamuya ait tüm vidanjör sahiplerinin Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak üzere, Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde MUSKİ'ye başvurması mecburidir.

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin geçerliliği

MADDE 7 – (1) Belge 1 (bir) yıl için geçerlidir. Söz konusu sürenin dolması sonucunda içinde bulunulan yıl için MUSKİ Yönetim Kurulunca belirlenen MUSKİ payı (Belge bedeli) vidanjör sahibi tarafından MUSKİ veznelerine yatırılır. Vezneden alınan makbuz Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına sunularak VÇİB yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Esasları

Genel esaslar

MADDE 8 – (1) MUSKİ'den alınan **Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin**, sürekli olarak araçta bulundurulması MUSKİ ve diğer kuruluşların (Kaymakamlık, Belediyeler, Trafik İl Müdürlüğü) denetim elemanlarının kontrollerinde gösterilmesi zorunludur. MUSKİ'nin vermiş olduğu **GÖREVLİ** yazılı ve resmi onaylı belge vidanjörde kolaylıkla görülebilecek bir yere asılmalıdır.

(2) Tüm vidanjör sürücüleri MUSKİ ye ait Atıksu Arıtma Tesislerine görevli tarafından gösterilen yere sadece evsel ve endüstriyel nitelikli MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen kriterleri sağlayan atıksu boşaltımı yapmakla yükümlüdürler.

(3) Sanayilerden çekilecek atıksuyun aşağıdaki özellikleri taşıması gerekmektedir.

a) Üretimde su kullanmayan sanayilerden kaynaklanan ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan evsel nitelikli atıksular,

b) MUSKİ Kanalizasyon deşarjında öngörülen atıksu parametreleri üst sınır değerlerinin altında kalacak şekilde arıtılarak sızdırmaz fosseptiklerde toplandığı ilgili işletme tarafından belgelenen endüstriyel atıksular,

c) MUSKİ tarafından atıksu arıtma önlemi almasına gerek görülmeyen işletmelerden kaynaklanan ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan endüstriyel atıksular, Vidanjörler tarafından çekilir.

ç) MUSKİ'ye bağlı vidanjör dökümü kabul edilen Atıksu Arıtma Tesisine haftanın yedi günü sabah saat 08:00'den itibaren atıksu kabulü yapılacaktır. Özel ve zorunlu haller dışında akşam 24:00'dan sonra atıksu kabul etmeyecektir. Özel ve zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda döküm saatleri MUSKİ tarafından değiştirilebilir.

d) Vidanjörler atıksularını boşalttıktan sonra araçlarının, tahliye vanasını kapatacaktır. Özellikle tahliye vanası açık veya arızalı olan atıksu araçlarının tesiste hareket etmesine izin verilmeyecektir.

e) Sızdırmaz fosseptikten çekim yapan vidanjörler tesise girişten başlayarak çıkışlarına kadarki süre içerisinde trafik ve iş güvenliği kurallarına uymak mecburiyetindedir.

f) Doğal afet (yangın, sel vb.) durumlarda vidanjör firmalarının araçları ve işçileri MUSKİ emrine girecek ve ücret talep edilmeyecektir. Bu tanımlama için merkezi yönetimlerin 'doğal afet' kapsamına ilave olarak; İdarenin sorumluluk sahası içinde ki altyapı tesislerine kaynağı belirsiz veya kontrol edilmeyen dış etkenler nedeniyle oluşmuş taşkınlarla ilgili dere deşarjları, alıcı ortam deşarjları ile tesislerin çalışmasını engelleyici dış etkenlerden kaynaklı olumsuzlukların İdare tarafından bu kapsamda kabulü ve tebliği durumlarını kapsar.

Vidanjör çalışma formlarının doldurulması

MADDE 9 – (1) Tüm vidanjör sürücülerince Ek-5 deki **Vidanjör Çalışma Formları** fosseptik çekimi yapılan adreslerde ve her çekim için ayrı olarak doldurarak ilgilisi ile birlikte imza altına alınır. 3 nüsha olarak doldurulan formların bir nüshası işyeri veya konut sahibine verilir. Boşaltım yapan vidanjör sürücüsü vidanjör çalışma formlarının 2. nüshalarını arıtma tesisi görevlisine teslim eder. 3. Nüsha ise kendisinde kalır.

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin iptal edilmesi

MADDE 10 – (1) Gelişigüzel alıcı ortama ve MUSKİ tarafından belirlenen döküm noktaları haricinde MUSKİ kanalizasyon şebekesine boşaltım ile çıkar karşılığı kaçak ve izinsiz çalışmaların tespiti ve yönergede belirtilen çalışma esaslarına uyulmaması halinde;

(a) Özel Vidanjörler İçin: İş bu yönergede ve ilgili yasal mevzuatta belirlenen yükümlülüklerini belirten ve yükümlülüklerine uyulması için uyarı yazısı gönderilir. Uyarıya rağmen yasak fiil ve eyleme devam edilmesi halinde ikinci bir uyarı yazısı gönderilerek en fazla 7 (yedi) gün içinde gerekli düzeltmeleri yapması bildirilir. İkinci uyarıya rağmen herhangi bir düzelme veya değişiklik olmaması, çalışma süresi içinde 2 defa atıksu numunesinin uygunsuz olması ve/veya 2 defa kusurlu deşarj yapması durumunda teminat gelir kaydedilir ve Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi tek taraflı olarak MUSKİ tarafından geçersiz sayılarak iptal edilir. VÇİB'nin iptal edildiği vidanjör sahibine ayrıca bildirilir.

(b) MUSKİ Dışındaki Kamu Kurumları Vidanjörleri İçin: Bir yazı ile ilgili Kamu Kurumuna bilgi verilir. Ayrıca vidanjör personelinin değiştirilmesi istenir. Gerekli değişikliğin 7 (yedi) gün içerisinde yapılmaması durumunda Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilerek bir yazı ile ilgili kamu kurumuna bildirilir.

(c) MUSKİ Vidanjörleri İçin: Vidanjör personeli ve sorumlu personel için idare tarafından gerekli disiplin soruşturması açılır.

Vidanjör çalışanlarının sahip olması gereken şartlar

MADDE 11 – (1) Çalışanların periyodik olarak yapılması gereken sağlık kontrolleri şunlardır:

Yılda bir = Akciğer Grafisi ve Eliza Testi,Hepatit Muayenesi,iş yeri hekiminden yada OSG biriminden alınan vidanjör hizmetlerinde çalışabilir raporu.

(2) Yapılan sağlık taramaları personelin Sağlık Karnelerine işlenmeli ve personelin bağlı bulunduğu Sağlık Kurumu Tabipliğinde kayıtları tutulmalıdır.

(3) Vidanjör personeli çalışma sırasında iş elbisesi, kimyasal dirençli iş eldiveni, iş çizmesi giymelidir. Ayrıca gerektiğinde kullanılmak üzere gaz, toz maskeleri baret gibi koruyucu malzemeler araçta bulundurulmalıdır.

(4) Vidanjör personeli göreve başlamadan önce dezenfeksiyon, bulaşıcı hastalıklar ve korunma yolları fosseptik çukurlarında biriken metan... vb. gibi parlayıcı ve zehirleyici gazlarında içeren İSG eğitimi sertifikası olmalıdır.

Vidanjörlerin sahip olması gereken şartlar

MADDE 12 – (1) Vidanjörler tanker kısımları sızdırmaz özellikte motorlu araçlardan olmalıdır.

(2) Vidanjörler fosseptik çukurundan atıksuyu kolaylıkla alabilen ve istenilen yere boşaltabilen bir düzeneğe sahip olmalıdır.

(3) Vidanjörler düzgün kapaklı ve vana sistemleri TSE standartlarına uygun olmalıdır.

(4) Araçta 15 cm lik puntolarla, fosforlu özellikte, kolaylıkla her yönden okunabilen beyaz zemin üzerine mavi yazı ile **Vidanjör** ve firma ismi yazısı aracın her iki yanına , ayrıca aracın arka kısmına aynı şekilde **Atıksu** yazısı ile 20x30 cm ölçülerinde sol bölümde MUSKİ amblemi olacak şekilde MUSKİ Denetimli Özel Vidanjör Aracı yazısı yazmak zorundadır.

(5) Vidanjör olarak kullanılan tankerler başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.

(6) Foseptik çukuru vidanjör tarafından boşaltıldıktan sonra hortumların çevreyi kirletmemesi için gereken önlemler alınmalı, çukur kapağının çevresi ve atıkların döküldüğü yerler toz kireç ... vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(7) Günlük iş bitiminden sonra kapak ve vanalar ile tankerin iç kısmı klorlu bileşikler vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(8) Vidanjörler karayolları trafik kanununda belirtilen önlemleri almak zorundadır.

(9) Vidanjörler MUSKİ tarafından kullanılmakta olan araç takip sistemine entegre olabilecek özellikte araç takip sistemi taktırmakla yükümlü olup tüm masraflar vidanjör firması tarafından karşılanacaktır. Söz konusu araç takip sistemleri montajı yapılan noktadan çıkartılamaz yada dışarıdan müdahale edilemez. Ancak araç takip sistemlerinin arızalanması durumunda arızanın olduğu gün içerisinde MUSKİ'ye yazılı olarak bildiri yapılır ve söz konusu cihazın tamir süresi içerisinde geçici süreli olarak yeni bir araç takip cihazı taktırılarak yeni cihazın şifre ve parolaları Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

(10) Söz konusu araç takip sistemi aracın anlık bulunduğu noktanın gösterilmesine, geçmiş raporların alınmasına vb. bilgilerin alınmasına olanak sağlayabileceği gibi vidanjör boşaltım noktalarının haricinde boşaltma vanasının açılıp açılmadığının takibinin yapılmasına da olanak sağlayacaktır.

MUSKİ Vidanjörlerinden faydalanma esasları

MADDE 13 – (1) MUSKİ Kanalizasyon şebekesinden faydalanamayan veya bulunduğu yerde MUSKİ kanalizasyon şebekesi olmasına rağmen kanal bağlantısını yapmayan ve atıksularını fosseptik çukurlarda toplayan konut ve işyeri sahipleri MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde belirtilen vidanjör tarifesinin karşılığını MUSKİ veznelere yatırır. Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı iş programı kapsamında vidanjör çekim hizmetini karşılar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler, Hukuki Sorumluluk, Ceza ve Yaptırımlar, Yürürlük ve Yürütme

Mali hükümler

MADDE 14 – (1) MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve yönergeleri hükümleri gereği olarak Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak isteyen özel vidanjör sahipleri her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğinde belirtilen oranlar dahilinde belirlenen teminatı ve her yıl MUSKİ Yönetim Kurulunca belirlenen belge bedelini MUSKİ veznelere yatırmak zorundadır. Yatırdığına dair makbuz Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ibraz edilir ve dosyalanır.

(2) Teminat miktarlarının yükseltilmesi durumunda eski ve yeni teminat arasındaki

fark özel vidanjör sahibi tarafından MUSKİ veznelere yatırılır. Yatırıldığına dair makbuz Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ibraz edilir ve dosyalanır.

(3) Teminatlar çalışma izni süresi bitiminde çözülür. Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmeleri halinde bu durumu belgeleyen vidanjör sahibine 1 (bir) ay içerisinde teminatı geri ödenir.

(4) Özel vidanjör sahibi teminatını ve belge bedelini yatırmış, evraklarını tamamlamış ise Çalışma İzin Belgesini İdareden alınması için uyarı yazısı gönderilir. Uyarı yazısında belirtilen süre sonunda belgesini almayan başvuru sahibine 15 gün ek süre verilir. Ek süre sonunda işlemleri geçersiz sayılır ve teminatı gelir kaydedilir. Vidanjör sahibinin Çalışma İzin Belgesini alması için tekrar başvuru yapması gerekir.

(5) Bertaraf amacıyla Atıksu Arıtma Tesisine gelen Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesine sahip vidanjörlerden, MUSKİ Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliğine göre vidanjörlerin kapasite ve doluluk oranlarına bakılmaksızın sefer başına bertaraf bedeli alınır.

(6) Yürürlükte olan MUSKİ Su Satışı ve Hizmet Tarife Bedellerine göre alınacak atıksu bertaraf bedelini ödeyen izin belgesi almış vidanjörler, Atıksu Arıtma Tesisi girişinde ödeme yaptığına dair belge niteliğinde olan tahsilat makbuzunu ibraz etmesine veya idare tarafından arıtma tesisinde kullanılmakta olan post cihazı ile ödeme yapmasına müteakip İdarece sunulan hizmetten faydalandırılır.

(7) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için MUSKİ'ye başvuru yapan vidanjör sahiplerinin geçmişe yönelik vidanjör hizmet bedeli ve/veya atıksu bertaraf bedeline ait borçları olduğu tespit edilirse, başvuru sahibine izin belgesi düzenlenmeyecektir.

Hukuki sorumluluk

MADDE 15 – (1) Vidanjör personelinin S.G.K Bölge Çalışma Sağlık Müdürlüğü ve yetkili kamu kuruluşlarına olan ilişkilerinden ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan hukuki, cezai, mali yükümlülüklerinden doğacak her türlü sorumluluk vidanjör sahibine aittir.

(2) Çalışma sırasında vidanjörde görevli personelce verilen her türlü zarar ve ziyan vidanjör sahipleri tarafından karşılanır.

(3) Vidanjör firması, İşler 'in ifasında, yürürlükteki ve İşler 'in ifasına devam edildiği süre boyunca yürürlüğe girebilecek, 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, 4857 sayılı İŞ KANUNU ile 5510 sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan mevzuat hükümlerine, MUSKİ tarafından geliştirilmiş ve İşyeri 'nde takip edilen İSG uygulama ve personel prosedürlerine tam ve eksiksiz olarak uymayı, İşeri 'in ifasında doğan mükellefiyetlerin eksiksiz olarak yerine getirmek suretiyle, Çalışanlarının sağlıksız ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan/izin vermeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Vidanjör personelinin sağlık ve çalışma şartları ile doğabilecek iş kazalarından vidanjör sahibi sorumludur.

Ceza ve yaptırımları

MADDE 16 – (1) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesine sahip özel vidanjör sahiplerine yönergede belirtilen esaslara uymamaları durumunda yükümlülüklerini bildiren uyarı yazıları gönderilir. Uyarılara rağmen değişiklik olmaması sonucunda teminatı gelir kaydedilir ve izni iptal edilerek trafikten men edilmesi için yasal işlemler başlatılır.

(2) Yönergedeki esaslara uymayan özel ve kamuya ait tüm vidanjör sahipleri ve birim amirleri ile vidanjör sürücüsü ve personeli hakkında Türk Ceza Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereği yasal işlemler başlatılır.

Kaldırılan Hükümler

MADDE 17 – (1) MUSKİ Yönetim Kurulunun 26.05.2017 tarih 85 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konan “Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi” bu Yönergenin yayımı tarihi itibariyle yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 18 – (1) İş bu Yönerge MUSKİ Yönetim Kurulu’nun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge MUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1: Bu Protokol MUSKİ Genel Müdürlüğü ve **Merkezi:**adresi olan, özel vidanjör sahibifirması arasında aşağıda belirtilen hususlarda düzenlenip imzalanmıştır.

PROTOKOL KAPSAMINDAKİ ARAÇ VEYA ARAÇLARIN PLAKALARI

İMZAYA YETKİLİ ŞAHISLAR

Madde 2: Bu Protokolü MUSKİ adına Genel Müdür,, özel vidanjör çalıştıran işyeri adına sahibiimzalamaya yetkilidir.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 3 :

- 3.1. Çalışma İzin Belgesi MUSKİ Genel Müdürlüğünce oluşturulan Özel Vidanjör İnceleme Komisyonu tarafından verilir.
- 3.2. Vidanjör sahibi, birden fazla vidanjörü olması halinde her vidanjörü için ayrı ayrı Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak zorundadır.
- 3.3. Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi alınabilmesi için Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği olarak yılı için TL'nin özel vidanjör sahibi tarafından teminat olarak yatırılması zorunludur.
- 3.4. Her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği ve MUSKİ payı olarak yılı için+ %18KDV TL'nin özel vidanjör sahibi tarafından yatırılması zorunludur.

MUSKİ'NİN SORUMLULUĞU

Madde 4: Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmesi halinde bu durumu belgeleyen özel vidanjör sahibine 1(bir) ay içerisinde teminatı geri ödenir.

VIDANJÖR SAHİBİNİN SORUMLULUĞU

Madde 5:

- 5.1. Bu protokolü imzalayan vidanjör sahibi Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu kabul eder.
- 5.2. Vidanjör sahibi vidanjör sürücüsünün ve vidanjör personelinin sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.
- 5.3. Vidanjör sahibi, vidanjör sürücüsü ve vidanjör personelinin çekim ve boşaltım esnasında sebep olunacak her türlü zarar, ziyan ve iş kazasından sorumludur.

5.4. Vidanjörler çevreyi kirletmeyecek şekilde MUSKİ Atıksu Arıtma Tesislerine sadece evsel ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen şartlarda endüstriyel atıksu boşaltımı yapmakla yükümlüdür.

ANLAŞMAZLIKLAR

Madde 6:

Bu protokolün uygulanmasından dolayı taraflar arasında doğacak anlaşmazlıkların çözümünde Muğla/Menteşe Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 7:

7 (yedi) maddeden oluşan iş bu protokol tarihinde yürürlüğe girer ve 1 (bir) yıl geçerlidir.

FİRMA

MUSKİ
Genel Müdürlüğü

EK-2

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı)

Sızdırmaz foseptiklerde toplanan işyeri ve konut atıksularının plaka nolu özel vidanjör aracımıla bulunduğu yerden alınarak Genel Müdürlüğünüzün Atıksu 1.,2. ve 3. Bölge Şube Müdürlükleri Atıksu Arıtma Tesislerine boşaltılması için gerekli olan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin tarafıma tahsisini olurlarınıza arz ederim.

Yazışma Adresi

...../...../.....

Özel Vidanjör Sahibi

Kaşe / İmza

Vidanjörün

Plaka no :
Modeli :

Ekler

1. Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı.
2. Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge.
3. Vidanjör sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı.
4. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi.
5. Protokolde belirtilen teminat ve MUSKİ payı (VÇİB bedeli) miktarının MUSKİ'ye yatırıldığına dair belge.
6. Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge.
7. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi.

EK-3

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı)

Sızdırmaz fosseptiklerde toplanan işyeri ve konut atıksularının plaka nolu kurumumuza ait vidanjör aracı ile bulunduğu yerden alınarak Genel Müdürlüğünüzün Atıksu 1.,2. ve 3. Bölge Şube Müdürlükleri Atıksu Arıtma Tesislerine boşaltılması için gerekli olan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin kurumumuza tahsisini olurlarınıza arz/rica ederim.

Yazışma Adresi

...../...../.....

Başvuruda Bulunan
Kamu Kurumu

Vidanjörün

Modeli :
Plaka no :
Taşıma Kapasitesi :
Çalışma Saatleri :
Bağlı Bulunduğu Birim :



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



VIDANJÖR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

Ruhsat No :

Ruhsat Tarihi :



Vidanjör Sahibi :

Vidanjör Plaka No :



1. Bu ruhsat tarihinden tarihine kadar 1 (bir) yıl için geçerlidir.
2. MUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarının dışında boşaltım yapılmasının tespiti halinde Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.
3. MUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarına sadece MUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen kriterlerde evsel ve endüstriyel atıksu boşaltılabilir. Aksi durumunu tespit edilmesi halinde Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.
4. Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesinin hükümlerine uyulmadığının tespit edilmesi sonucu Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.

**MUSKİ
GENEL MÜDÜR**

EK-5 A) Özel Vidanjörler

 T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 	
VİDANJÖR ÇALIŞMA FORMU	
<u>1.) VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN</u>	
İşyeri : ()	Tarih:
Konut : ()	Seri No:
Adresi :	
Tel No :	
<u>Atıksu Niteliği :</u>	
Evsel : ()	Endüstriyel : ()
	Karışık : ()
<u>Atıksu Arıtma Tesisi : (İşyerlerinden yapılan çekimlerde doldurulacaktır.)</u>	
Var : ()	
Yok : ()	
<u>2.) FOSSEPTİK ÇEKİMİ YAPAN VİDANJÖR</u>	
Plaka No :	
Sürücüsü :	
Tarih :	
Çekim Saati:	
Boşaltım Yapılan Yer : Atıksu Arıtma Tesisi : ()	
VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN Adı Soyadı / İmza	VİDANJÖR SÜRÜCÜSÜ Adı Soyadı / İmza

EK-5 B) MUSKİ Vidanjörleri

	T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
VİDANJÖR ÇALIŞMA FORMU		
SERİ NO :		Tarih:/...../201.....
1) VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN		
Adı :	Sicil Abone No :	
Soyadı :	T.C.No:	
İmza :		
İşyeri : ()	Konut : ()	Diğer: ()
Adresi:		
Cep T No :	Ev/İş :	
BAŞVURU ŞEKLİ:	Başvuru Tarihi:/...../201..	
DİLEKCE ()	ÇAĞRI MERKEZİ ()	DİĞER ()
Tarih/Sayı	Tarih/Saat	Açıklama
...../...../201../...../201..	
2) HİZMETE İLİŞKİN BİLGİ		
Çekim Seferi :		Çekim Saati :/.....
Vidanjör Plaka No :		
Vidanjör Sürücü İsmi:		
Boşaltım Yapılan Yer :		
Atıksu Arıtma Tesisi: (İşyerlerinden yapılan çekimlerde doldurulacaktır.)		
Var ()		Yok ()
Tarih :/...../201..		
3) ÇEKİM YAPILMAMASI DURUMUNDA		
Adrese	Gidildi ()	Gidilmedi ()
Çekim Yapılmama Nedeni:		
ARAÇ SÜRÜCÜSÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ/ŞEFİ/ EKİPLER	TESİS SORUMLUSU
	SORUMLUSU	
ADI:	ADI:	ADI:
SOYADI :	SOYADI :	SOYADI :
İMZA :	İMZA :	İMZA :

	<p style="text-align: center;">T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	
VIDANJÖR BOŞALTIM FORMU		
Seri No:		
Boşaltım Yaptığı Tarih ve Saat	:	
Vidanjör Plaka No	:	
Vidanjörün Tonajı	:	
Çekim Yaptığı Yer	:	
Boşaltım Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi	: AAT
VIDANJÖR SÜRÜCÜSÜ Adı Soyadı / İmza		ATIKSU ARITMA TESİSİ GÖREVLİSİ Adı Soyadı / İmza