

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih: 21.11.2025
	HZR Güllük Su ve Atıksu Yatırım Yapım İşletme A.Ş. Devir İşlemleri PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğün 13.11.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 18' inci gündem maddesi olarak görüşülen ve incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen HZR Güllük Su ve Atıksu Yatırım Yapım İşletme A.Ş. ,'nin Genel Müdürlüğümüze devredilmesi talebi, 21.11.2025 tarihinde saat 13:30'da MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul NO:41 Menteşe/MUĞLA) toplanarak incelenmiş olup, inceleme sonucunda;

1. Mülga Güllük Belediyesi ile TASK Güllük Su Kanalizasyon Yatırım Yapım ve İşletme A.Ş. arasında Güllük Belediyesinin İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile temiz ve Atıksu Arıtma Tesislerinin kurulması karşılığında 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesinin 1. fıkrasının (e) bendi ile aynı maddesinin 3.fıkrası uyarınca 29.08.2006 tarihli 7291 nolu imtiyaz sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, sözleşme süresi 35 yıldır. Sözleşme sona erme tarihinin 31.12.2041' olduğu,
2. MUSKİ Yönetim Kurulunun 03.11.2025 tarihli ve 361 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, HZR Güllük Su ve Atıksu Yatırım Yapım İşletme A.Ş. tarafından sunulan dilekçede belirtilen hususlar doğrultusunda; ekonomik dalgalanmalar, maliyet artışları ve genel enflasyonist ortam nedeniyle ciddi biçimde etkilendiği, Türk Borçlar Kanunu'nun 138. maddesi uyarınca "aşırı ifa güçlüğü" hükümleri kapsamında işletmenin devam ettirilemeyeceği, bu nedenle işletme hakkının ekonomik koşulların uygun olması halinde Genel Müdürlüğümüze devredilmesi talebinde bulunduğu, talebin MUSKİ Genel Kurulu tarafından değerlendirilmesi yönünde karar alındığı,
3. Güllük Mahalle halkının şirketin hizmetinden ve fiyat politikasından şikayetçi olduğu ve imtiyaz sözleşmesinin sona erdirilerek MUSKİ tarafından hizmet verilmesi talebinde bulundukları,
4. Şirketin 2014 yılından itibaren tüm hesap dönemleri defter kayıt ve belgeleri YMM' ler tarafından denetletildiği, raporlarda şirketin genel olarak defter kayıtlarının muhasebe standartlarına uygun olduğu, bir takım eksikliklerin bulunduğu, bu eksikliklerin MUSKİ tarafından ödevli şirkete tamamlattırıldığı, raporlarda şirketin mali yapısının iyi olmadığı, birkaç yıl haricinde hesap dönemlerini zararla kapattığı, şirketin bazı dönemlerde borca batık olduğu belirtildiği,
5. MUSKİ Genel müdürlük makamı 14.01.2025 tarihli 199052 sayılı olur yazısı ile imtiyaz sözleşmesinde belirlenen şartların yerine getirilip getirilmediğinin bugüne kadar yapılan yatırımların fiziki koşullarının işletme faaliyetlerinin. teknik, mali ve idari şartlar bakımından incelenmesi, MUSKİ'nin olası bir gelir kaybının önüne geçilmesi, idari hukuki cezai yaptırımlar ile karşı karşıya kalınmaması ve ilerleyen dönemlerde yapılacak işlemlerin neler olması yönünde Genel Müdürlük Makamına bir rapor sunulması ve imtiyaz sahibi şirket ile görüşmelerin yürütülmesi için beş kişiden oluşan bir komisyon oluşturulduğu,

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih: 21.11.2025
	HZR Güllük Su ve Atıksu Yatırım Yapım İşletme A.Ş. Devir İşlemleri PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

6. Komisyon çalışmalarını şirketin ibraz etmiş olduğu defter, belge ve raporlar üzerinde ve işletmenin fiili durumunu mahallinde incelediği, inceleme sonucunda ekte bulunan tutanağı düzenlediği, tutanakta şirketin mali yapısının hizmeti sürdürmede mali açıdan riskli olduğu,
7. Şirketin 2024 yılı sonu itibariyle mizan, gelir tablosu ve bilançosunun incelendiği ve 31.12.2024 tarihi itibariyle amortismanlar düşüldükten sonra net kayıtlı değerinin 187.175.384,37 TL olduğu, yapmak zorunda olduğu ancak yapmadığı yatırım tutarının 41.823.683,34 TL olduğu, şirketin 22.10.2025 tarihi itibariyle MUSKİ'ye gecikme zammı dahil 48.011.223,87 TL borcunun olduğu, şirketin 22.10.2025 tarihi itibariyle abonelerden 10.518.512,28 TL güvence bedeli aldığı bu bedelin devir yapılması durumunda MUSKİ'ye ödenmesi gerektiği ayrıca 22.10.2025 tarihinden devir ile ilgili Danıştay görüşünün tebliğ tarihine kadar alınacak güvence bedellerinin bu tutara eklenmesi gerektiği, öte yandan imtiyaz sözleşmesi kapsamında olduğu halde şirkete devredilmeyen abonelerden su tüketim miktarı esas alınarak hesaplanan 30.979.544,97 TL'nin şirkete ödenmesi gerektiği, bu tutarlar kapsamında şirketin işletmesinin devri karşısında MUSKİ tarafından şirkete KDV hariç 117.801.509,85 TL ödemesi gerektiği ve bu tutarda MUSKİ yetkilileri ile şirket yetkililerinin mutabık kaldığı anlaşılmıştır.

Yukarıda belirtilen bilgiler ve ekte bulunan Komisyon tutanağı, bu tutanağa istinaden oluşturulan komisyon raporu ve devir protokolünün imzalı şekli ve bilgileri doğrultusunda şirketin imtiyaz sözleşmesinin MUSKİ'ye devri **komisyonumuzca uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.**

Genel Kurula arz olunur. 21/11/2025

EK: HZR Güllük Su ve Atıksu Yatırım Yapım İşletme A.Ş. Komisyon Tutanağı, Rapor ve Devir Protokolü

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih: 21.11.2025
	2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğün 13.11.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 20' inci gündem maddesi olarak görüşülen ve incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen 2026 yılı Performans Programı Tasarısı, 21.11.2025 tarihinde saat 13:30'da MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul NO:41 Menteşe/MUĞLA) toplanarak incelenmiş olup, inceleme sonucunda;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden hazırlanan, MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı Performans Programı Tasarısının, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının yayımlamış olduğu 2026-2028 Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi ve eklerinde belirlenen program, alt program ile faaliyetlere uygun olarak hazırlandığı, 2025-2029 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler ile bağlantı kurulduğu, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilerek bütçe dokümanlarındaki mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de programda yer almasını sağlayacak şekilde hazırlandığı ve 2026 yılı Performans Programı Tasarısında harcama birimlerine altı (6) adet program, on bir (11) adet alt program ve yirmi altı (26) adet faaliyetin belirlendiği, toplam kaynak ihtiyacının da 14.398.671.000,00 TL olduğu görülmüştür.

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 2026 Yılı Performans Programı tasarısı ekteki güncellenmiş şekliyle **komisyonumuzca uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.**

Genel Kurula arz olunur. 21/11/2025

EK: 2026 Yılı Performans Programı Tasarısı



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2026 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

tarafından hazırlanmıştır. Elektronik örneğini

www.muski.gov.tr adresinde bulabilirsiniz.



*“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”*



Sevgili Hemşehrilerim;

Kurumların geleceğe yön veren en önemli araçlarından biri stratejik planlamadır. Stratejik plan; vizyon, misyon ve hedeflerin yalnızca bir yol haritası olarak değil, aynı zamanda karar süreçlerinde etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alan bir çerçeve olarak karşımıza çıkar.

Bu çalışmada yer alan maliyet-fayda analizleri, alınan kararların yalnızca kısa vadeli sonuçlarını değil, uzun vadeli etkilerini de değerlendirme imkânı sunmaktadır. Böylece kamu kaynaklarının en etkin biçimde kullanılması, toplumsal faydanın en üst düzeye çıkarılması hedeflenmiştir.

Yönetişim ilkelerinin temel taşları olan şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik, bu planın hazırlanmasında rehber olarak benimsenmiştir. Her adımda, yalnızca karar alıcıların değil, tüm paydaşların sürece katılımı esas alınmıştır. Bu yaklaşım, kurumsal güvenin ve toplumsal meşruiyetin güçlenmesini sağlamaktadır.

Geçmiş dönemde elde edilen performans sonuçlarının değerlendirilmesi, gelecek vizyonumuzu şekillendirmede kritik bir rol oynamıştır. Bu performans programı , yalnızca bir raporlama aracı değil; aynı zamanda kurumumuzun şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerine bağlılığının da bir göstergesidir.

İnanıyoruz ki; stratejik planın bir parçası olan bu performans programı, yalnızca bugünün ihtiyaçlarına cevap vermekle kalmayacak, aynı zamanda geleceğin kurumsal yapısına yön verecek sağlam bir temel oluşturacaktır.

İdaremizin önümüzdeki dönemde gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetleri içermekte olan 2026 Yılı Performans Programı ile kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanarak Muğla'mızın alt yapısının oluşturulmasına katkı sağlayacağımıza inanıyor, çalışmalarda emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.



Ahmet ARAS
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı



Sevgili Muğlahlar;

Kurumların geleceğe uzanan yolculuğu, yalnızca bugünkü kararlarla değil, aynı zamanda geğmişteki deneyimlerden alınan derslerle şekillenir. Elinizdeki bu stratejik plan ve performans kitabı, hem geğmiş dönemin sonuçlarını değerlendirmekte hem de gelecek hedeflerimize ışık tutmaktadır.

Hazırlık sürecinde yönetim ilkeleri esas alınmış; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik, kurum kültürümüzün vazgeçilmez değerleri olarak benimsenmiştir. Bu yaklaşım, yalnızca raporlama sorumluluğumuzu yerine getirmemize değil, aynı zamanda toplumun güvenini pekiştirmemize de hizmet etmektedir.

Programda yer alan maliyet–gerekçe analizleri, karar alma süreçlerinde etkinliği artıran, kaynakların en verimli biçimde kullanılmasını sağlayan ve uzun vadeli faydayı gözetten bir rehber niteliği taşımaktadır.

Bu çalışma; bir plan ya da raporun ötesinde, ortak akla dayalı bir vizyonun, katılımcı bir anlayışın ve sürdürülebilir bir yönetim iradesinin somut göstergesidir. İnancımız odur ki, bu performans programı yalnızca bugünün ihtiyaçlarını karşılamakla kalmayacak, aynı zamanda geleceğin daha güçlü ve güvenilir kurumsal yapısına da yön verecektir.



Yılmaz ŞENGÜL
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B. Teşkilat Yapısı.....	6
C. Fiziksel Kaynaklar.....	11
D. İnsan Kaynakları	24
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A. Temel Politika ve Öncelikler	27
B. Amaç ve Hedefler.....	31
C. İdare Performans Bilgisi	37
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	66
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	83
III. EKLER.....	87

I. GENEL BİLGİLER

A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YETKİ

MUSKİ Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Kararı ile kurulmuştur. Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan MUSKİ Genel Müdürlüğü; Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak çalışmalarını yürütmektedir. 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

MUSKİ Genel Müdürlüğü genel olarak 2560 sayılı Kanunda belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Ancak su, atıksu ve çevre yönetimi ile ilgili bir çok yasal düzenlemeye tabidir.

MUSKİ; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlıkları tarafından yönetilir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2560 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek

MUSKİ' nin Yetki ve Görevi İle İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu (Ek 5. Maddesi Gereği)
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,

- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

MUSKİ'nin Yetki ve Görevi İle İlgili Yönetmelikler

- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsil ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik ,
- İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 16.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 17/3 ve 18. Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Maden Yönetmeliği,
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,

MUSKİ'nin Çıkarılmış Olduğu Yönetmelikler;

- MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği
- MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Memur ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Ölçütleri Belirleme ve Performans Değerlendirme Yönetmeliği
- Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Temsil, Tören ve Ağırhlama Giderleri Yönetmeliği

MUSKİ'nin Çıkarmış Olduğu Yönergeler:

- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı, Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- İşletmeler 1. 2. ve 3. Bölge Dairesi Başkanlıkları Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Kararlar Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Özel Kalem Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Projeler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönergesi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi
- Kanalizasyon Şebekesine Verilen Atıksuların Takibi ve Faturalandırılmasında Kullanılacak Olan Akış Ölçer Cihazların Teknik Özellikleri Montaj Esasları Yönergesi
- Konut Yönergesi
- MUSKİ Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Yönergesi
- MUSKİ Genel Müdürlüğü İmza Yetkileri Yönergesi
- MUSKİ Personel Kimlik Kartı Yönergesi
- MUSKİ Temsil, Ağırılama, Tören, Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderleri Yönergesi
- Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Risk Yönetimi Strateji Yönergesi
- Tarifeler Yönetmeliği Uygulama Yönergesi
- Yönetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge

B. Teşkilat Yapısı

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna göre dört temel organdan oluşmaktadır. Bunlar Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük' tür.

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün teşkilatı;

- a) Genel Müdür
- b) Genel Müdür Yardımcıları
- c) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- d) Özel Kalem Müdürlüğü
- e) Hukuk Müşavirliği
- f) İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- g) Kararlar Şube Müdürlüğü
- h) Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- i) Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- j) Projeler Dairesi Başkanlığı
- k) İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı
- l) İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
- m) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- n) Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
- o) Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
- p) İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
- q) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
- r) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- s) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- t) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- u) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve Daire Başkanlıklarına bağlı Şube Müdürlüklerinden oluşur.

GENEL KURUL

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu Kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunlarının hükümleri uygulanır. Genel Kurul 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen görevleri yürütür.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların MUSKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi; bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirlir. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

GENEL MÜDÜR VE GENEL MÜDÜR YARDIMCILARI

Genel Müdür;

MUSKİ Genel Müdürü, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürün görevleri şunlardır:

- MUSKİ' yi 2560 sayılı Kuruluş Kanunu ile bu yönetmelik hükümleri ve gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı MUSKİ' yi temsil etmek,

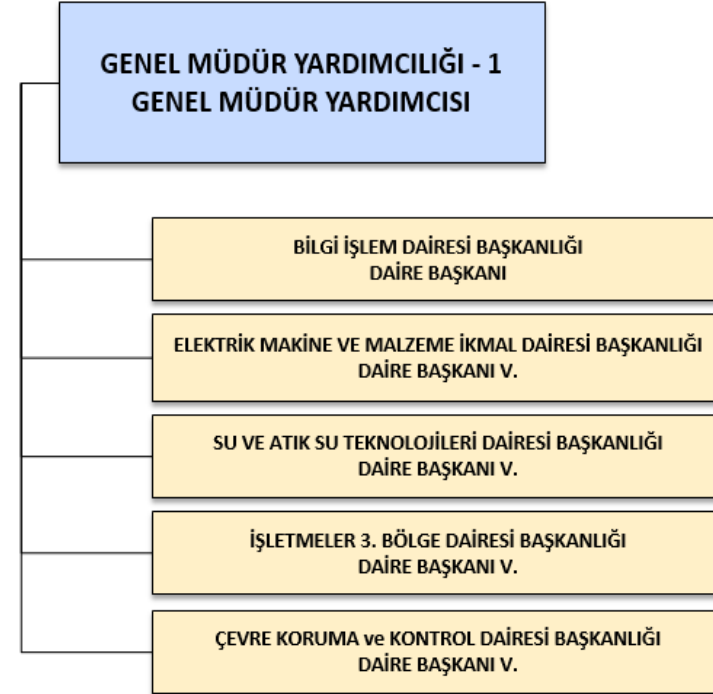
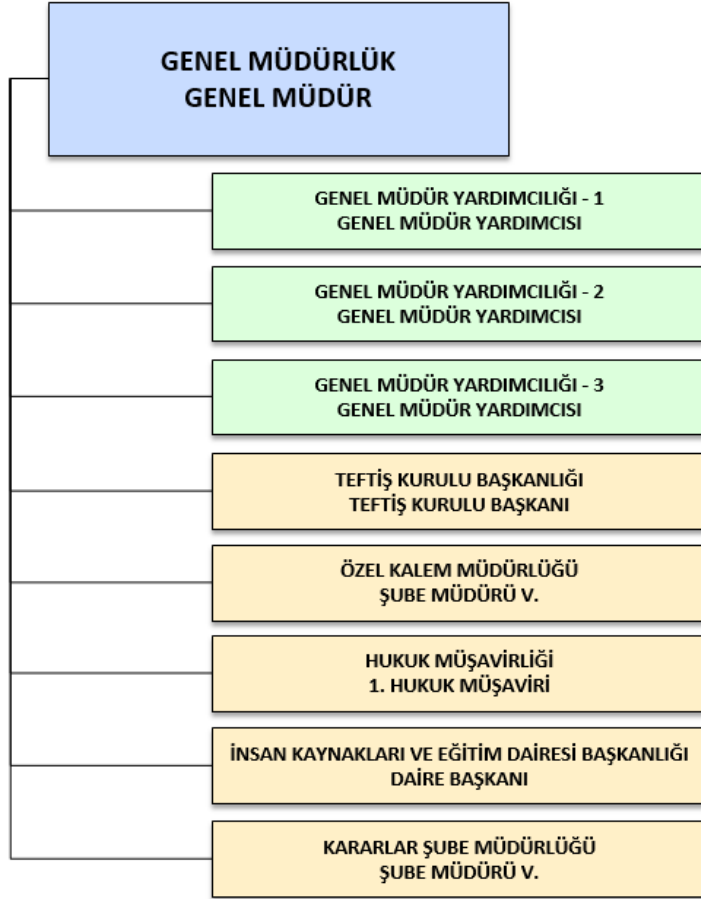
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- ç) Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- d) Kuruluş Kanunu'nun 23'üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- f) Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- g) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararını uygulamak,
- ğ) Yönetim Kurulu tarafından tayin edilenler haricinde kalan memurları tayin etmek ve işçi almak,
- h) Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- ı) Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak,
- i) Bütçeyle konulan temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin ödeneğin harcanmasına onay vermek,
- j) Gelir ve alacakların takip ve tahsilini sağlamak,

Genel Müdür Yardımcıları;

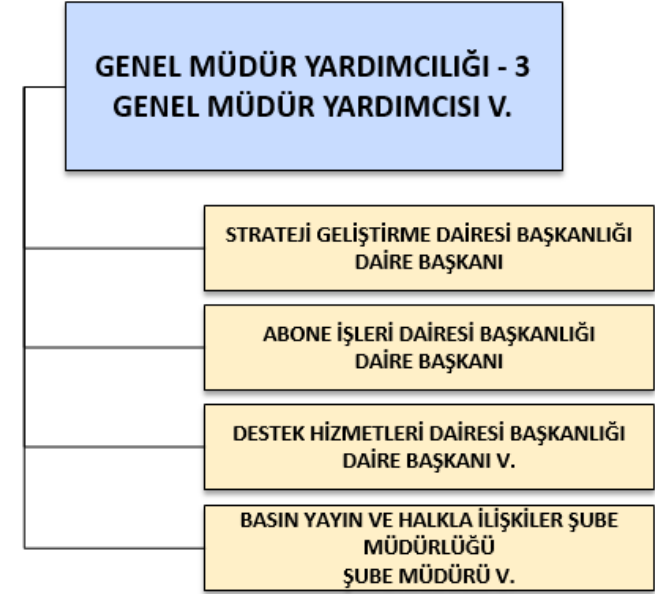
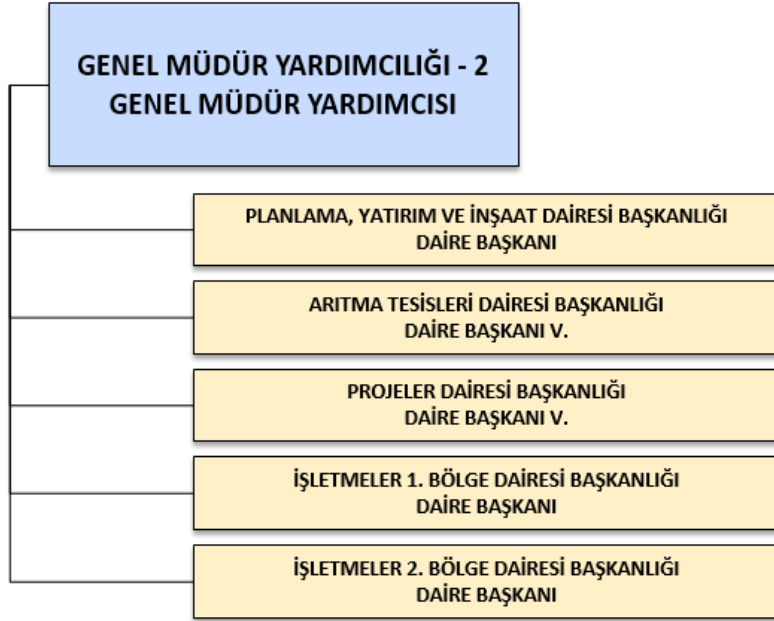
Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

- a) Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.
- b) Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün kendilerine vereceği işleri yapmak suretiyle Genel Müdüre yardım ederler. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili ve görevli bulundukları hizmet konularından doğrudan mesuldürler.
- c) Genel Müdürlüğün vizyonuna uygun olarak, İdarenin stratejik planının yapılmasını sağlamak,
- d) Genel Müdür Yardımcılarına görev ve yetki devrinin idareye yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması şarttır. Bu yetki ve görevler her zaman Genel Müdür tarafından değiştirilebilir.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



C.Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz ve Ana Birimlerinin Adresleri

Birim Adı	Adresi
Genel Müdürlük	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Hukuk Müşavirliği	Muslihittin Mahallesi Mehmet Zekai Sokak No:67 Menteşe / MUĞLA
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Özel Kalem Müdürlüğü	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Kararlar Şube Müdürlüğü	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Zihni Derin Caddesi Hamursuz Mevki No:16 Menteşe/MUĞLA
Projeler Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	Konacık Mahallesi Atatürk Bulvarı No:144/2 Bodrum/MUĞLA
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi A.Fuat Ardiç Caddesi No:9 Menteşe/MUĞLA
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	Tuzla Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:19 MUSKİ Ek Hizmet Binası Fethiye/MUĞLA
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Celal Bey Apt. Menteşe/MUĞLA
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlük Hizmet Binası İçerisinde Yer Alan Birimlerimiz	
Genel Müdürlük	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Projeler Dairesi Başkanlığı
Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Kararlar Şube Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	

MUSKİ Genel Müdürlüğüne Ait Taşınmazlar

Genel Müdürlüğümüze Ait Taşınmazlar													
BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
201	519	101	32	231	24	84	79	2	12	11	93	264	1.653

İLÇE HİZMET BİNALARI**Abone Hizmet Binaları**

Abone Hizmet Binaları		
Bölge	Kullanım amacı	Adres
1.Bölge	Bodrum Abone İşleri Müdürlüğü	Konacık Mah. Atatürk Bulvarı No:144/2
1.Bölge	Turgutreis Ofisi Abone ve Tahsilat	Turgutreis Mah. Hürriyet Cad. No:14/1
1.Bölge	Mumcular Ofisi Abone ve Tahsilat	Mumcular Mah. Atatürk Cad. No:85
1.Bölge	Mumcular Ofisi Abone ve Tahsilat	Merkez Mah. 221 Sokak. No:4/A-2 Yalıkavak
2.Bölge	Milas Abone İşleri Müdürlüğü	Şevketiye Mah. Manolya cad. Turkuaz Apt No:17/A
2.Bölge	Selimiye Ofisi Abone ve Tahsilat	Selimiye Mahallesi Mustafa Sevim Sok.no:9-1
2.Bölge	Ören Ofisi Abone ve Tahsilat	Ören Mahallesi 19 .Sokak No: 11
3.Bölge	Menteşe Abone İşleri Müdürlüğü	Şeyh Mah. İsmet İnönü Cad. No:6H
3.Bölge	Yatağan Ofisi Abone ve Tahsilat	Yeni Mah.188 Sok. No:11/A-B
3.Bölge	Akyaka Ofisi Abone ve Tahsilat	Akyaka Mah. Cumhuriyet Cad. Eski Belediye Binası No:8
3.Bölge	Ula Ofisi Abone ve Tahsilat	Demirtaş Mah. Çarşı Sok. No: 6
3.Bölge	Kavaklıdere Ofisi Abone ve Tahsilat	Bakırcılar Mah. Atatürk Cad. Belediye İş Merkezi No:5G
4.Bölge	Marmaris Abone İşleri Müdürlüğü	Armutalan mah. Belediye Cad. Belediye Binası No:4
4.Bölge	Datça Ofisi Abone ve Tahsilat	İskele Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:23/A-B
4.Bölge	İçmeler Tahsilat Ofisi Abone ve Tahsilat	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:1
5.Bölge	Ortaca Abone İşleri Müdürlüğü	Atatürk Mah. Atatürk Bulvarı No: 73/1-A

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.Bölge	Dalaman Ofisi Abone ve Tahsilat	Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. 1 Sok. NO:1/A
5.Bölge	Köyceğiz Ofisi Abone ve Tahsilat	Gelişim Mah. Atatürk Bulvarı NO:41
5.Bölge	Göcek Ofisi Abone ve Tahsilat	Göcek Mah. Süleymanağa Cad. NO:13/1
5.Bölge	Dalyan Ofisi Abone ve Tahsilat	Dalyan Mah. Şehit J. Kd. Bşcv. Remzi Avcı Cad. No:1
6.Bölge	Fethiye Abone İşleri Müdürlüğü	Tuzla Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:19
6.Bölge	Çarşı Ofisi Tahsilat	Cumhuriyet Mah. 501 Sok. No:9/C
6.Bölge	Ölüdeniz Ofisi Tahsilat	Ölüdeniz Mah. Cumhuriyet cad. No:1
6.Bölge	Karaçulha Ofisi Abone ve Tahsilat	Karaçulha Mah. Atatürk Bul. Sıktı Koçman İş Merkezi No:1
6.Bölge	Seydikemer Ofisi Abone ve Tahsilat	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:30

ARITMA TESİSLERİMİZ		
TESİS ADI	İLÇESİ	KAPASİTESİ (m ³ /gün)
İçme Suyu Arıtma Tesisleri		
Mumcular İAT	Bodrum	28.000
Güvercinlik İAT	Bodrum	53.000
Marmaris İAT	Bodrum	56.000
Milas Güllük Nanofiltrasyon Tesisi	Milas	5.400
Yatağan Cazkılar İAT (Ters Osmoz)	Yatağan	280
Atıksu Arıtma Tesisleri		
Fethiye AAT	Fethiye	50.000m ³ /Gün
Ölüdeniz AAT	Fethiye	12000m ³ /Gün
Göcek AAT	Fethiye	4500 M ³ /Gün
Eşen AAT	Seydikemer	860m ³ /Gün
Dalaman AAT	Dalaman	9000m ³ /Gün
Ortaca AAT	Ortaca	8640 M ³ /Gün
Dalyan AAT	Ortaca	2500m ³ /Gün
Köyceğiz AAT	Köyceğiz	2500m ³ /Gün
Turgutreis AAT	Bodrum	37.000m ³ /Gün
Gümüşlük AAT	Bodrum	9.900m ³ /Gün
Gümbet AAT	Bodrum	29.900 M ³ /Gün
Konacık AAT	Bodrum	3000m ³ /Gün
Bitez AAT	Bodrum	2.500m ³ /Gün
Ortakent AAT	Bodrum	1.000 M ³ /Gün
Yalıkavak AAT	Bodrum	6.000 M ³ /Gün
Gündoğan AAT-1	Bodrum	400m ³ /Gün
Gündoğan AAT -2	Bodrum	1.800m ³ /Gün
Göltürkbükü AAT	Bodrum	3000m ³ /Gün
Güvercinlik AAT	Bodrum	2500 M ³ /Gün
Mumcular AAT	Bodrum	500m ³ /Gün
Milas AAT	Milas	10.800m ³ /Gün

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ören AAT	Milas	200m3/Gün
Muğla AAT	Menteşe	17111m3/Gün
Marmaris AAT	Marmaris	50.625m3/Gün
Turunç AAT	Marmaris	3000m3/Gün
Datça AAT	Datça	17500 M3/Gün
Akyaka-Gökova AAT	Ula	4000m3/Gün
Yatağan AAT	Yatağan	4140 M3/Gün

İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSLERİ		
TESİS ADI	İLÇESİ	KAPASİTE (m ³ /gün)
Milas Çukurköy İAT	Milas	78.840
Yatağan Turgutlar İAT	Yatağan	36.500
Kavaklıdere Kurucuova İAT	Kavaklıdere	78.840
Kavaklıdere Yeşilköy İAT	Kavaklıdere	36.500
Yatağan Çakırlar İAT	Yatağan	59.860
Milas Çukur Böğürtlen Harımı İAT	Milas	31.536
Kavaklıdere Çayboyu Burnugöz İAT	Kavaklıdere	31.536
Kurucuova	Kavaklıdere	216
Çakırlar	Yatağan	164
Turgutlar	Yatağan	100
Yeşilköy	Kavaklıdere	100
Bencik	Yatağan	600
(Çayboyu) Burnugöz	Kavaklıdere	86,4
Cazkırlar	Yatağan	280

İÇME SUYU, KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUKLARI			
İLÇE	İÇME SUYU ŞEBEKE (KM)	KANALİZASYON ŞEBEKE (KM)	YAĞMUR SUYU ŞEBEKE (KM)
Bodrum	1.072,123	923,018	78,815
Milas	1.576,895	287,940	69,639
Yatağan	812,303	94,742	5,679
Kavaklıdere	183,455	22,068	1,329
Menteşe	1.329,205	91,272	71,133
Ula	488,366	83,610	3,5
Marmaris	652,579	203,933	85,580
Datça	228,935	99,095	52,723
Köyceğiz	692,379	103,958	5,795
Ortaca	541,184	189,902	11,176
Dalaman	603,254	224,233	102,700
Fethiye	1.259,871	531,734	105,681
Seydikemer	1.177,961	27,610	30,740
Toplam	10.618,510	2.883,115	624,490

İÇME SUYU DEPO - KUYU SAYILARI		
	DEPO SAYISI	KUYU SAYISI
Bodrum	120	210
Dalaman	49	15
Datça	36	42
Fethiye	94	35
Kavaklıdere	29	14
Köyceğiz	54	11
Marmaris	73	55
Menteşe	142	94
Milas	209	208
Ortaca	25	23
Seydikemer	147	31
Ula	73	29
Yatağan	100	82
Toplam	1.151	849

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ

ARAÇ CİNSLERİ		BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
İŞ MAKİNESİ	Ekskavatör (Paletli)	1				3		1			1				6
	Ekskavatör (Lastikli)					1				1					2
	Kazıcı Yükleyici	12	6	3		10	3	3	2	3	6	3	5	3	59
	Mini Ekskavatör (Paletli)	3	5		1	5		1		1		1		3	20
	Mini Kazıcı Yükleyici					1									1
	Kepçe (Loader)							1							1
	Traktör Kazıcı Yükleyici												2		2
	Forklift			1		2									3
	Mini Yükleyici (Trencher)					1									1
YOLCU/YÜK NAKİL ARAÇLARI	Çok Amaçlı Otomobil	1	1			2	1								5
	Minibüs	1				1									2
	Otomobil		1	1		7					2		2		13
	Panelvan	15	5	4	1	12	2	7	3	1	6	3	12		71
	Kamyon	15	7	1	1	7	1	7		2	4	3	7	3	58
	Pick-Up 1 M ³	11	7	5	1	16	3	3	1	1	4	1	8	1	62
	Pick-Up 2 M ³	21	16	4	2	11	2	12	3	3	9	4	10	6	103
	Traktör	2	3	2	1	5	1	2	1	1	2	1	4		25
	Çekici		1			2		1					1		5
	Yarı Römork (Lowbad)		2			3		2					2		9
	Motosiklet	52	26	3	1	18	6	25	5	9	14	6	45		210
ÜST YAPIL	Arazöz (Su Tankeri)	1	1	1	1	2	1	1	1					1	10
	Su Tankeri	4	1										1		6

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kayıp / Kaçak Tespit Aracı	1	1												2
Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı	5	1	1		2	1	2	2		2		2		18
Kanal Görüntüleme Aracı					1									1
Kaldırıcı Kollu Kamyon					1									1
Kamyon (Hooklift)												1		1
Vinç (Kancalı)	2	1			3		1			1				8
Vinç (Sepetli)					1									1
Vidanjör	3	5	3		1	1	1	1		3		3		21
Çamur Taşıma Kamyonu	1													1
Akaryakıt Tankeri						1								1
Bakım Onarım Aracı	1	1			1					1				4
TOPLAM	152	91	29	9	119	23	70	19	22	55	22	105	17	733

KİRALIK ARAÇLAR

ARAÇ CİNSLERİ		BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
ÜST YAPILI ARAÇ	Vidanjör	3	1			2		1	1	1	1		1		11
	Su Tankeri	2		1					1				2		6
	D. Kamyon 12m3	3													3
	D. Kamyon 3,5 m3	3								2			1		6
	Tır	2	1												3
	Kombine Kanal Açma	1													1
İŞ MAKİNESİ	Mini Eksakavatör	1								2			1		4
	Mini Yükleyici												1		1
	Kazıcı Yükleyici	5	2	1		1		1			2	1	2	1	16
YOLCU / YÜK NAKİL	Kamyonet 1 m3					2									2
	Panelvan					5		1		1					7
	Otomobil	8	4			17	1	2	1		2	1	5		41
TOPLAM		28	8	2	0	27	1	5	3	6	5	2	13	1	101

BİLGİ VE İLETİŞİM KAYNAKLARI

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ CİHAZLARI VE SAYILARI		
Sıra No	Envanter Türü	Toplam
1	Bilgisayar	830
2	Monitör	916
3	Notebook	190
4	Sunucu (Server)	15
5	Veri Depolama Ünitesi	3
6	Yazıcı	209
7	Scanner (Tarayıcı)	236
8	Fax Cihazı	1
9	Ethernet Switch (Endüstriyel / Yönetilemez / Yönetilebilir)	434
10	Tablet	325
11	Modem	189
12	UPS (Güç Kaynağı)	187
13	Santral	5
14	IP Telefon	330
15	Endüstriyel Cep Telefonu	25
16	Xray Cihazı	2
17	Muski Matik	25
18	Video Wall (3X2 – 55’’)	1
19	Personel Devam Kontrol Cihazı (PDKS)	180
20	Ağ Güvenlik Cihazı	137
21	Plotter (Çizici)	2
22	Telsizler	5
23	TV	96
24	Evrak İmha Makinesi	26
25	Para Sayma Makinası	63
26	Telsiz Telefon	12
27	Fotoğraf Makinesi	29
28	Projeksiyon Cihazı	5
29	Nokta Vuruşlu Yazıcı	72
30	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	65
31	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	204
32	Termal yazıcılar	74
33	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	84
34	Harici Harddisk, Taşınabilir	59

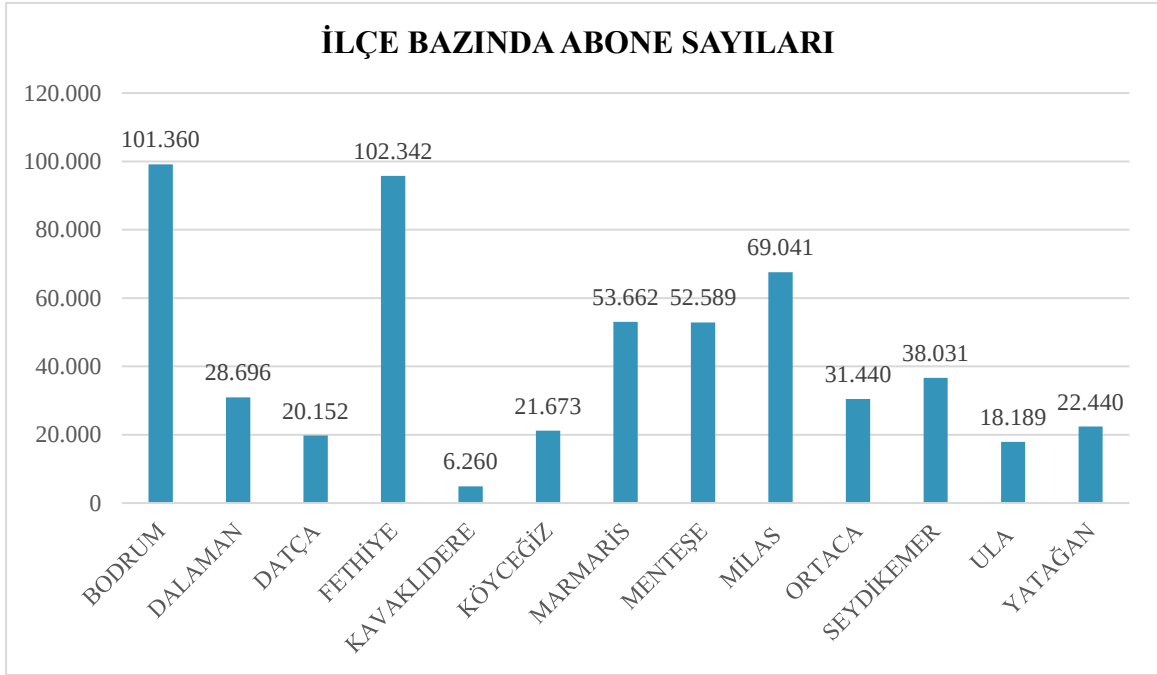
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

NETWORK (AĞ) İZLEME VE TAKİP SİSTEMİNDE KULLANILAN PARÇALAR VE SAYILARI	
ENVANTER TÜRÜ	TOPLAM
Kayıt Cihazı, Nvr / Dvr	54
Kamera İç Ortam / Dış Ortam / İp / Analog	379
Kamera Sistemi	50

KULLANILAN LİSANSLI PROGRAMLAR	
PROGRAM ADI	ADET
Web Tabanlı Otomasyon Programı (Mubis)	1
Emlak Bilgi Sistemi ve Su Kaynakları Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı (Ebis)	1
Amp Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	10
Amp Mal ve Hizmet Alımları Hakediş Programı	5
Sinerji Mevzuat ve İctihat Yazılımı	20
Sinerji Dava Takip Yazılımı	8
Sinerji İcra Takip Yazılımı	11
Creative Cloud Yazılımı (Grafik Tasarım ve Görsel Medya Hazırlama Programı)	1
Edius	1
Autocad	15
Netcad Yazılımı ve Uygulama Modülleri	102
Antivirüs Yazılımı	1.500
Open Cities Map Powerview Altılık	9
Mssu Yazılımı	7
Mskanal Yazılımı	2
Watercad Yazılımı	2
Watergems Yazılımı	1
İç Kontrol Yazılımı	1
İp Telefon Santrali Yazılımı	1
Harita Sunucusu Yazılımı	1
Solidwork Katı Modelleme Programı	1
Veeam Yazılımı (Sunucu ve Masaüstü Yedekleme)	1
Vmware (Sanallaştırma) Yazılımı	1
Manage Engine Yazılımı (Yazılım, Yama, Konfigürasyon ve Envanter Yönetimi Yazılımı)	1.100
Mdm (Mobil Cihaz Yönetimi) Yazılımı	1
Hys (Hukuk Yönetim Sistemi) Yazılımı	14
Kiosk Abys (Abone Yönetim Sistemi) Yazılımı	1
Pfm (Print Fleet Manager) Yazıcı Yönetim Yazılımı	1
Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı	1
Personel Devam Takip Sistemi Yazılımı (Pdks)	1

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

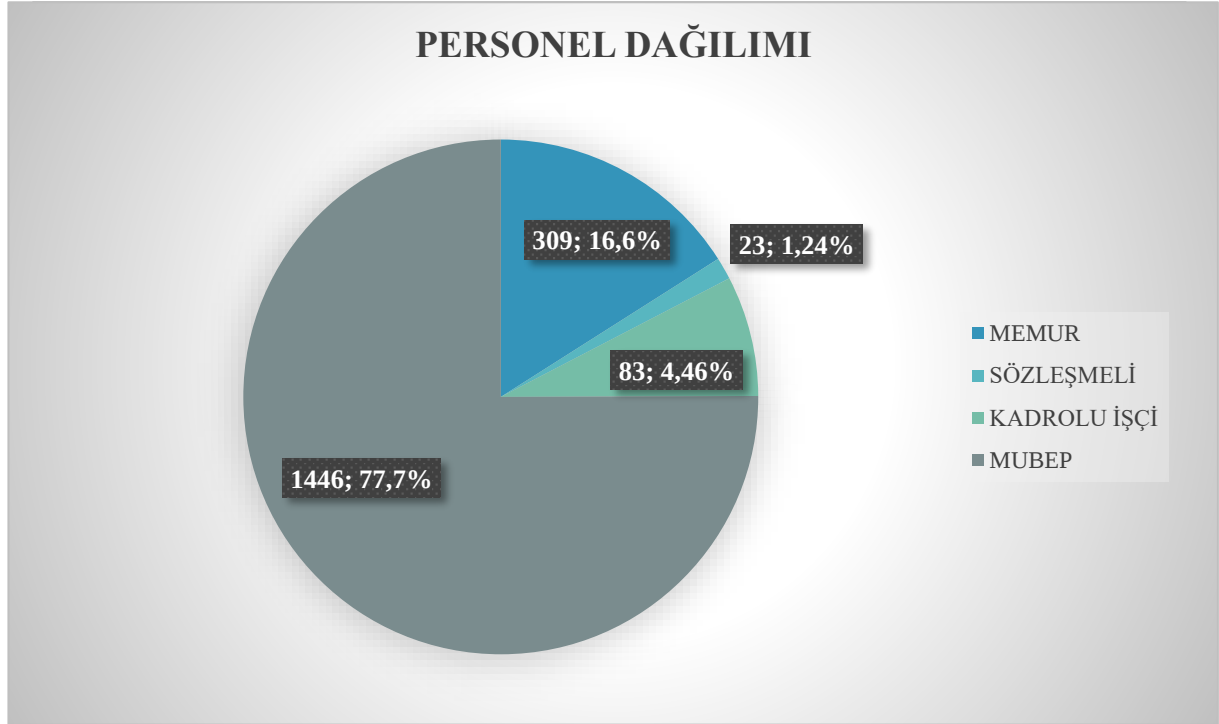
İLÇE BAZINDA ABONE SAYILARI	
Bodrum	101.360
Dalaman	28.696
Datça	20.152
Fethiye	102.342
Kavaklıdere	6.260
Köyceğiz	21.673
Marmaris	53.662
Menteşe	52.589
Milas	69.041
Ortaca	31.440
Seydikemer	38.031
Ula	18.189
Yatağan	22.440
Toplam	565.875



D. İnsan Kaynakları

PERSONEL DAĞILIMI	
	Personel Sayısı
Memur	309
Sözleşmeli	23
Kadrolu İşçi	83
MUBEP	1.446
TOPLAM	1.861

CİNSİYET DAĞILIMI					
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP	TOPLAM
Kadın	89	2	18	202	311
Erkek	220	21	65	1.244	1.550



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİM DAĞILIMI				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
Doktora	1	0	0	0
Yüksek Lisans	26	0	0	22
Lisans	192	15	11	220
Önlisans	61	8	14	277
Lise Ve Dengi	26	0	24	530
İlköğretim	1	0	11	250
İlkokul	2	0	23	144
Okuryazar	0	0	0	3
Toplam	309	23	83	1.446

YAŞ GRUPLARI DAĞILIMI				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
20-30 Yaş	8	0	0	342
31-40 Yaş	104	14	6	747
41-50 Yaş	146	8	60	326
51-60 Yaş	46	1	17	31
60 Ve Üzeri Yaş	5	0	0	0
Toplam	309	23	83	1.446

ÇALIŞMA SÜRELERİ				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
1-5 Yıl	40	6	0	701
6-10 Yıl	26	13	5	531
11-15 Yıl	85	0	4	195
16-20 Yıl	57	3	40	14
21-25 Yıl	52	1	31	5
26-30 Yıl	28	0	3	0
30 Yıl Üstü	21	0	0	0
Toplam	309	23	83	1.446

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KADRO SINIFI		
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
Genel İdari Hizmetler	173	0
Teknik Hizmetler	129	23
Avukathlık Hizmetleri	5	0
Yardımcı Hizmetler	1	0
Sağlık Hizmetleri	1	0
Toplam	309	23

	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel İdari Hizmetler	487	173
Teknik Hizmetler	280	129
Avukathlık Hizmetleri	16	5
Yardımcı Hizmetler	1	1
Sağlık Hizmetleri	25	1
Diğer	1	0
Toplam	809	309

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar Politikalar
ONİKİNCİ KAKLINMA PLANI	467.3	Bataryaların toplanması ve geri dönüştürülmesine yönelik kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla AB Batarya ve Batarya Atıkları Tüzüğüne uyum sağlanacaktır.
	470.2	Batarya geri dönüşümü, ikincil kullanımı ve bertarafına ilişkin bir sistem oluşturulacaktır.
	470.4	Kirletici vasfı yüksek olan eski araçların trafikten çekilip yerine çevre dostu ve güvenli araçlara geçilmesine yönelik tüm araç türlerini dikkate alan bir araç parkı gençleştirme programı tasarlanacaktır.
	508	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	508.1	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	508.7	Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir.
	511.1	Yerli aksam yükümlülüğü olan yeni Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları (YEKA) ihaleleri yapılacak, deniz üstü YEKA projeleri geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	511.2	Meskenlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik potansiyel belirlenecek, fayda-maliyet etkinliğini de içerecek şekilde atılacak adımların tespit edilmesine yönelik yol haritası oluşturulacak ve uygulamaya geçirilecektir.
	511.3	Elektrik şebekelerinin, potansiyel yenilenebilir kaynak alanları ile yenilenebilir enerji ve elektrikli araçların gelişim hızı da dikkate alınarak geliştirilmesine yönelik planlama ve yatırım çalışmaları yürütülecektir.
	512.3	Akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesini teminen akıllı sayaçlar yaygınlaştırılacak, SCADA sistemleri geliştirilecektir.
	515.1	Yenilenebilir, nükleer, enerji depolama ve hidrojen teknolojilerinde mevcut durumdaki yerli üretim kabiliyetimize ilişkin envanter çalışması yapılacak ve yol haritası belirlenecektir.
	531	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
	532	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	533	Kamu yatırımları ile özel sektör yatırımları arasında etkin tamamlayıcılık sağlanarak üretken kapasite artırılacaktır.
	582.3	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır.
	833	İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir
	833.1	Taşkın yönetim planları tamamlanarak güncel tutulacaktır.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

833.2	Taşkın koruma ve kontrol yatırımlarında bölgelerin mevsimsel yağış şartları, nüfusu, stratejik tesisler ve tarım arazilerinin durumu dikkate alınacak, taşkın koruma ve kontrol tesislerinin sayısı artırılacaktır.
833.3	Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacaktır.
833.4	Tüm havzalarda ulusal taşkın ve kuraklık tahmini ve erken uyarı sistemi kurulacaktır.
833.6	Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
834	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
874	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
875	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
876	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
877	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
878	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
878.1	Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
878.2	Yeraltı suyu emniyet rezerveleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
878.3	Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
878.4	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
878.5	Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.
878.6	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
878.7	Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
880.5	Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.
882	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
941	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir
	942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	943	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	947	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çiftyönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	959.2	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
	959.3	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	961	Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
ORTA VADELİ PROGRAM	961.1	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
	1.5	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
	6.5	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	6.6	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	6.10	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikli geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	7.4	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	7.13	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
	7.15	Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dahil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	7.16	Erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.
	7.17	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
	7.21	Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir
	8.10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	8.23	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9.3	İleri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektörel düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir.
	9.9	Yerli yazılım firmalarının yetkinliği artırılacak ve işbirliklerini destekleyici platformlar oluşturulacaktır.
	9.10	Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecek, yazılım sektöründeki insan kaynağı artırılacaktır.
	9.11	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	9.26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
	Strateji A-S.4.1	Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması
	Strateji A-S.4.2	Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması
	Strateji A-S.4.3	Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması
	Strateji A-S.1.5	Arıtma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması

B. Amaç ve Hedefler

Misyon, Vizyon, Temel İlkelerimiz

MİSYON

Muğla'mıza; içme, kullanma, endüstri suyu ile atıksu ve yağmursuyu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas olarak verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.



VİZYON

Su ve atıksu hizmetlerinde yüksek standartlarında kesintisiz hizmet sunan, çevreye duyarlı sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak.



DEĞERLER

- *Katılımcılık
- *Şeffaflık
- *Hesap verilebilirlik ve Güvenilirlik
- *Vatandaş Memnuniyeti
- *Çevre Hassasiyeti
- *Yenilikçilik
- *Kalite Odaklılık
- *Tarafsızlık
- *Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- *Verilerle ve Süreçlerle Yönetim

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

- Hedef 1.1 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak
- Hedef 1.2 Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek
- Hedef 1.3 Tahakkuk ve tahsilatları artırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak
- Hedef 1.4 Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek
- Hedef 1.5 İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek

AMAÇ 2: HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 2.1 Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak
- Hedef 2.2 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak
- Hedef 2.3 Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak
- Hedef 2.4 Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek
- Hedef 2.5 Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak

AMAÇ 3: STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 3.1 Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek
- Hedef 3.2 Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak
- Hedef 3.3 Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek
- Hedef 3.4 İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak
- Hedef 3.5 Su havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇ 4: HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 4.1 Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak
- Hedef 4.2 Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak
- Hedef 4.3 Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak
- Hedef 4.4 Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek
- Hedef 4.5 Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek

AMAÇ 5: ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK

Hedef 5.1 Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak

Hedef 5.2 Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak

Hedef 5.3 Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak

Hedef 5.4 Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak

KULLANILAN PROGRAMLAR

Program Adı		Stratejik Amaç
7	İstihdam	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek (A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak
18	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	(A4) Hizmet Alanımız İçindeki Atıksu ve Yağmursularının Yönetimini Sağlamak (A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
24	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	(A3) Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak (A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
98	Yönetim ve Destek Programı	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek (A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak
99	Program Dışı Giderler	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
23 İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
25 İş Sağlığı ve Güvenliği	(A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak	(A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak
61 Yenilenebilir Enerji	(A5H2) Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak	(A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak	(A4) Hizmet Alanımız İçindeki Atıksu ve Yağmursularının Yönetimini Sağlamak (A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	(A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak	(A3) Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak (A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
65 İçme Suyu Temini	(A3H1) Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek (A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve	(A3) Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H3) Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek (A3H4) İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	(A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H4) İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	(A3) Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak
900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek (A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak	
901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak	(A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak
901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	(A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
906 Yedek Ödenekler	(A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
907 Gelirden Ayrılan Paylar	(A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak üçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

C. İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI	2026					
Program Adı:	7 İstihdam					
İdare/Birim Adı:	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Alt Program Adı:	23 İstihdamın Arttırılması ve İşsizlikle Mücadele					
Gerekçe ve Açıklamalar	İstihdamın sağlanması, çalışanların motivasyonunun arttırılması için sendikasal faaliyetlerin desteklenmesi					
Alt Programın Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını arttırmak					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
268 Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı				100.000,00	125.000,00	156.250,00
Toplam Bütçe İçi				100.000,00	125.000,00	156.250,00
Faliyete ilişkin açıklamalar: Toplu iş sözleşmeleri kapsamında kamu işveren sendikalarına ödenen aidatlar						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı:	7 İstihdam						
İdare/Birim Adı:	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı:	25 İş Sağlığı ve Güvenliği						
Gerekçe ve Açıklamalar	Hizmet kalitesini arttırmak ve sürekliliğini sağlamak kapsamında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler, tebliğler ve rehberler kapsamında yapılacak olan yangın ve doğal afetler ile ilgili tatbikatları yapmak.						
Alt Programın Hedefi	(A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.1 Yıllık İş Kazası Sayısı	Adet		77	77	76	75	74
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizde oluşabilecek yıllık iş kazasını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık oluşan iş kazası sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	%		74	74	75	76	77
Göstergeye İlişkin Açıklama	İSG kapsamında MUSKİ'nin toplan personeline verilen eğitim oranı						
Hesaplama Yöntemi	Eğitim verilen personelin toplam personele oranı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.3 Yapılan Yangın ve Doğal Afet Tatbikat Sayısı	Adet		22	22	24	26	28
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan tatbikat satırlarının toplamını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan tatbikat sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Gerçekleştirilen Saha Denetim Sayısı	Adet		402	402	614	831	1.054
Göstergeye İlişkin Açıklama	İSG personellerince yapılan saha denetim sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan saha denetim sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.5 Periyodik Sağlık Muayenesinden Geçirilen Personelin Toplam Personele Oranı	%		62	62	63	64	65
Göstergeye İlişkin Açıklama	Periyodik muayenesi yapılan personelin toplam personel sayısına oranı ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik muayenesi yapılan personelin, toplam personele oranı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Alt program kapsamında yürütülecek faaliyet maaliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
75 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması				13.270.000,00	16.587.500,00	20.734.375,00
Toplam Bütçe İçi				13.270.000,00	16.587.500,00	20.734.375,00
Faaliyetlere ilişkin açıklamalar: Çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak, İş sağlığı ve güvenliği hizmeti kapsamında doktor, hemşire, iş sağlığı uzmanı hizmeti alımını yapmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımını yapmak, giyecek alımları, laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, tıbbi malzeme ve ilaç alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alım giderleri, kontrol giderleri						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	61 Yenilenebilir Enerji						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdareimiz’de enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin idareimiz üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılması						
Alt Programın Hedefi	(A5H2) Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.1 Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulum Gücü	Kw		5.776	5.776	9.476	19.476	29.476
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce kurulan yenilenebilir enerji santrallerinin kurulum gücünü ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İdareimizce kurulan yenilenebilir enerji santrallerinin toplam kurulu gücünü						
Verinin Kaynağı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.2 Enerji Tüketim Noktaları İçin Fizibilite Raporu Sayısı	Adet		15	15	20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Enerji tüketim noktaları için hazırlanan fizibilite raporu						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan fizibilite rapor sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.3 Yenilenebilir Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı	Kw/Yıl		12.720.000	12.720.000	18.500.000	33.980.000	48.980.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çatı Tipi GES’lerden ve HES üretilen enerji miktarı						
Hesaplama Yöntemi	Kw cinsinden üretilen enerji miktarı						
Verinin Kaynağı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri				55.260.000,00	69.075.000,00	86.343.750,00	
Toplam Bütçe içi				55.260.000,00	69.075.000,00	86.343.750,00	
Faaliyet İlişkin Açıklamalar	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılarak idarenin enerji ihtiyacını karşılamak						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı:	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atıksuların çevreye ve altyapı sistemine olumsuz etkilerinin önlenmesi, atıksu arıtma tesislerinin verimli şekilde çalışmasının sağlanması						
Alt Programın Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PG:4.1.1 Yeni Yapılan Atık Su Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km		2.951	2.951	3.024	3.155	3.230
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan atıksu ve kanalizasyon hatlarının imalatını yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Atıksu, Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.2 Projelendirilen Atıksu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km		1.564,40	1.564,40	1.694,40	1.784,40	1.884,40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projelendirilen atıksu şebeke ve toplayıcı hatların km olarak uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan hat uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 4.1.3 Kanalizasyon Parsel Bacası Bağlantı Sayısı	Adet		7.900	7.900	8.250	8.600	8.950
Göstergeye İlişkin Açıklama	İl genelinde yapılan kanalizasyon parsel, baca bağlantıları sayısını ifade etmektedir..						
Hesaplama Yöntemi	Kanalizasyon Parsel, Baca Bağlantı Sayısı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.4 Yapılan Yağmur Suyu Proje Sayısı	Adet		40	40	47	54	61

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan yağmur suyu proje sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan yağmur suyu proje sayısı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.3.1 Projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet		22	22	22	22	22
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 4.3.2 Yeni Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet		14	14	14	17	17
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan atıksu arıtma tesisi sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.3.3 Hazırlanan Çevre Planları Sayısı	Adet		1	1	2	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hazırlanan çevre planı sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan çevre planı sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 5.3.1 Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Adet		30	30	30	60	85
Göstergeye İlişkin Açıklama	Atıksu geri dönüşüm suyu şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.3.2 Projelendirilen Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km		35	35	35	35	40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projelendirilen toplayıcı hatların uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Projelendirilen hatların km cinsinden uzunluğunu ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 5.3.3 Geri Dönüşüm Suyunun Kullanım Oranı	%		2	2	4	6	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüşüm suyunun kullanım oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Geri dönüşüm suyunun tekrardan kullanım oranı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.1 Rehabilitasyonu Yapılan Atıksu Hatlarının Uzunluğu	km		16	16	18	20	22
Göstergeye İlişkin Açıklama	Atıksu hatlarının rehabilitasyonun yapılmasını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Rehabilitasyonu yapılan atıksu hatlarının km olarak uzunluğunu ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.2 Temizliği Yapılan Atıksu Hattı Uzunluğu	km		1.130	1.130	1.280	1.430	1.580
Göstergeye İlişkin Açıklama	Temizliği yapılan atıksu hatlarının uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Temizliği yapılan atıksu hatlarının uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.3 Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmursuyu Hat Uzunluğu	km		374	374	414	454	494
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakım ve temizliği yapılan yapmursuyu hat uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Km cinsinden bakım ve temizliği yapılan yapmursuyu hat uzunluğunu						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.4 Yapılan Korkuluk Metrajı Uzunluğu	Km		27,874	27,874	38	48	58

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce yapılan korkuluk metrajı uzunluğunu ifade temektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İdareimizce km cinsinden yapılan korkuluk metrajı uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.5 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	km		1,314	1,314	1,464	1,614	1,764
Göstergeye İlişkin Açıklama	Temizliği yapılan derelerin km cinsinden uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan dere temizliği uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.5.1. Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı	(%)		89	89	89	89	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kanalizasyon hattımıza deşarj eden endüstüriyel ve kentsel nitelikli atıksuların uygunluk oranı ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	(AKKR kapsamında uygun olan rapor sayısı/ AKKR kapsamında toplam rapor sayısı)						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.1 Çevre Analiz Laboratuvarlarında Uluslararası Standartlarda Hizmet Vermek İçin TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının Sürekliliğinin Sağlanması Oranı	(%)		100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	TSE EN ISO/IEC 17025 Standardı kapsamında TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) tarafından gerçekleştirilen denetim ve denetçi giderlerini karşılamak, düzenli ve sürekli her yıl 1 defa kalibrasyonların yapılması.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yöntemi	Sürekliliği sağlanan akreditasyon sertifikası oranı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.2. Çevre Laboratuvarlarının Yetkilendirmesi Kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın Yetki Belgesinin Sürekliliğini Sağlama Oranı	(%)		100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği kapsamında akredite olan parametrelerden Çevre, şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi'nin gerekliliklerini sağlam oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Laboratuvarların yetki belgesinin sürekliliğini sağlanma oranı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 4.4.1 Deşarj Standartları Uygunluk Oranı	%		99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama	Arıtılan suyun deşarj standartlarına uygunluk oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Deşarj standartlarına uygun numune sayısı/alınan toplam numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 5.1.2 Atık ve Artıkların Kaynağından Ayrıştırılarak Bertaraf Edilme Oranı	%		100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce üretilen atık ve artıkların bertaraf edilme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Atık ve artıkların bertaraf edilme oranı						
Verinin Kaynağı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Yönetimi				2.771.364.000,00	3.464.205.000,00	4.330.256.250,00
Atıksu Arıtma				1.411.910.000,00	1.764.887.500,00	2.206.109.375,00
Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri				430.000,00	537.500,00	671.875,00
Yağmur Suyu Yönetimi				246.400.000,00	308.000.000,00	385.000.000,00
Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri				29.570.000,00	36.962.500,00	46.203.125,00
Toplam Bütçe İçi				4.459.674.000,00	5.574.592.500,00	6.968.240.625,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	İlgili mevzuatta öngörülen şekilde atıksu arıtma tesislerinin kurulması, bakımı, onarımı ve işletilmesi					
Faaliyetin Adı	Atıksu Yönetimi					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.					
Faaliyetin Adı	Atıksu Arıtma					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve bertarafının sağlanması için denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesi					
Faaliyetin Adı	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Yağmur suysun çevreye ve vatandaşlara zarar vermen uzaklaştırılmasının sağlanması için gerekli faaliyetleri yerine getirmek					
Faaliyetin Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Çevre laboratuvarların sürekliliğini sağlamak için kapasite geliştirme ve yetki belegelerinin güncelliğini sağlamak					
Faaliyetin Adı	Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri					

BÜTÇE YILI	2026
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü
Alt Program Adı	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	İçme ve kullanma sularının hem miktar hem de kalite bakımından düzenli olarak izlenmesi, halk sağlığının korunması açısından zorunludur. Fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik parametrelerin mevzuat çerçevesinde sürekli kontrol altında tutulması, ulusal ve uluslararası standartlara uygun su temini için gereklidir.
Alt Programın Hedefi	(A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.1 Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Adet		108	108	144	180	216
Göstergeye İlişkin Açıklama	Barajların denetimi için alınan numune sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim için alana numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı	Adet		0	0	2	4	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Havzaları korumak için yapılan denetim sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen denetim sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.3 Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	Adet		1.680	1.680	1.830	1.980	2.130
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum görüş sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İdareimizce verilen görüş sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Suyun miktarının ve kalitesinin izlenmesi				42.500.000,00	53.125.000,00	66.406.250,00	

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam				42.500.000,00	53.125.000,00	66.406.250,00
Faaliyetlere ilişkin Açıklama	Şebekeye verilen su miktarının ve kalitesinin izlenmesi					

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı						
Gerekçe ve Açıklamalar	Artan nüfus, iklimin değişikliği ve sanayi/zirai faaliyetler, su kaynakları üzerinde hem miktar hem de kalite açısından ciddi baskılar oluşturmaktadır. Havza ölçeğinde planlama yapılmadığında, su kaynaklarının kirlenme riskleri artmakta, ekosistem dengesi bozulmakta ve uzun vadede içme-kullanma suyu arz güvenliği tehlikeye girmektedir. Havza koruma planlarının hazırlanması; kirliliğin önlenmesi, su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, suyun adil ve verimli kullanımı, biyolojik çeşitliliğin korunması ve toplum sağlığının güvence altına alınması açısından zorunludur. Bu planlar sayesinde mevcut ve potansiyel riskler (kirlilik, aşırı kullanım, kuraklık) önceden tespit edilerek gerekli tedbirler alınabilecektir.						
Alt Programın Hedefi	(A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H4) İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.1. Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Adet		108	108	144	180	216
Göstergeye İlişkin Açıklama	Barajların denetimi için alınan numune sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim için alınan numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı	Adet		0	0	2	4	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Havzaları korumak için yapılan denetim sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen denetim sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.3. Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	Adet		1.680	1.680	1.830	1.980	2.130
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum görüş sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İdaremizce verilen görüş sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler				3.500.000,00	4.375.000,00		5.468.750,00
Toplam Bütçe İçi				3.500.000,00	4.375.000,00		5.468.750,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Su kaynakların temini, korunması, kalitesinin izlenmesi ve denetimlerin yapılması						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	65 İçme Suyu Temini						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdaremiz tarafından vatandaşlara sunulan içme ve kullanma sularının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde temini, artırımını ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sunumunu gerçekleştirilmek						
Alt Programın Hedefi	(A3H1) Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek (A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H3) Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek (A3H4) İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:3.2.1 Analiz Edilen Fiziksel ve Kimyasal Numunelerin Uygunluk Oranı	%		89	89	90	91	92
Göstergeye İlişkin Açıklama	Analizlerin toplam numunelere göre uygunluk oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Uygun çıkan numune sayısı/toplam numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:3.2.2 Analiz Edilen Mikrobiyolojik Numunelerin Uygunluk Oranı	%		98,2	98,2	98,4	98,6	98,8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Analizlerin toplam numunelere göre uygunluk oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Uygun çıkan numune sayısı/toplam numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.3 Arıtılan İçme Suyu Miktarı	m3		37.000.000	37.000.000	37.500.000	38.000.000	39.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tesislerde arıtılan içmesuyunun m3 olarak ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık arıtılan su miktarı						
Verinin Kaynağı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.4 Projelendirilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet		10	10	11	12	13
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapım için projelendirilen içmesuyu arıtma tesis sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Projelendirilen içmesuyu arıtma tesis sayısını						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.5: İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı	Adet		23	23	26	28	29
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan içme suyu arıtma tesisi sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.1 Su kayıp Kaçak	%		34	34	32	30	28

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Oranı							
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdari ve fiziki su kayıp kaçak oranı ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Su kayıpları/sisteme giren su miktarı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:3.3.2 Yenilenen İçmesuyu Hat Uzunluğu	Km		211	211	281	351	421
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yenilenen içme suyu hattının km cinsinden ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan içme suyu hat uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İçme suyu hatlarının şebeke, isale, terfi, abone bakım onarım ve tamiratları						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 3.3.3 Tadilatı Yapılan İçmesuyu Depo, Maslak ve Terfi İstasyonu Sayısı	Adet		342	342	422	502	582
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tadilatı yapılan içmesuyu depo, maslak ve terfi istasyonu sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan tadilat sayısı						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.4 Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı	Adet		20.645	20.645	24.345	28.145	32.045
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremiz birimlerinlerince yapılan abone hattı bağlantı sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan abone hattı bağlantı sayısı						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.4 İçme Suyu Sistemi İçin Kurulan SCADA İstasyonu Sayısı	Adet		1.056	1.056	1.206	1.356	1.506
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme suyu kontrolü için kurulan otamasyon sayısını ifade etmektedir.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yöntemi	Kurulan SCADA istasyon sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.5 Damga Süresi Dolmuş ve/veya Arızalı Sayaçların Değişim Sayısı	Adet		351.810	351.810	381.810	421.810	451.810
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hassasiyetini kayıp etmiş olan sayaçların değiştirilmesini ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Değiştirilen sayaç sayısı						
Verinin Kaynağı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.1: Açılan Sondaj Sayısı	Adet		296	296	316	336	356
Göstergeye İlişkin Açıklama	Abonelerimize içilebilir ve kullanılabilir su sağlamak için yapılan sondaj çalışmalarını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Açılan Sondaj Sayısı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.2 Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	Adet		126	126	129	132	135
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırılan parsel sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kamulaştırma yapılan parsel sayısı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.3 Orman İzin Dosya Sayısı	Adet		125	125	138	151	164
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili birimlerinden alınan izin sayılarını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni izni alınan parsel sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.4 Hazırlanan Rapor ve Plan Sayısı	Adet		1	1	2	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hazırlanan rapor ve plan sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan rapor ve plan sayısı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.1 Projelendirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu	Km		5.488	5.488	5.508	5.528	5.548
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projelendirilen içme suyu hat uzunluğunun km cinsinden ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Projelendirilen İçme suyu hattı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.2: Yeni Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu	Km		10.651	10.651	10.687	10.723	10.754
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan içme suyu hattı uzunluğunun km cinsinden ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni Yapılan İçmesuyu Hat Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.3: Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı	Adet		2.514	2.514	2.527	2.540	2.553
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme suyu temini kapsamında yapılan terfi, maslak, depo kaynak-kaptaj sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Abone Hizmetleri				456.090.000,00	570.112.500,00	712.640.625,00
İçme Suyu Temini				6.238.694.000,00	7.798.367.500,00	9.747.959.375,00
Toplam Bütçe İçi				6.694.784.000,00	8.368.480.000,00	10.460.600.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Abone Hizmetleri : Vatandaşlarımıza yönelik hertürlü abanelik faaliyetlerini yerine getirmek (Abonelik bağlantısı, sayaç değişimi vb.) İçme Suyu Temini: Vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak için yeni su temini, suysun analizlerinin yapılması, bağlantılarının sağlanması, vatandaşın kullanımına sunulması					

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek kapsamında birimlerin ortak ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin, temizlik malzemelerinin, yakacakların, elektrik sarf malzemelerinin, kıyafet ve iş güvenliği malzemelerinin, avadanlık ve yedek parça malzemelerinin, ofis ve büroda kullanılan mobilya mefruşat ve makine vb. malzemelerinin, hırdavat malzemelerinin temini ile her çeşit evrakın ciltlenmesi vb. işleri, ihale ilan bedelleri ödemesi işi, evsel katı atık ödemeleri ile hizmet binalarının, atölye ve tesislerin çevre temizliği dış cephe yıkaması vb. hizmet alımı işleri, TSE standart belgesi sorgulaması için web servis abonelik yenileme bedeli ödemesi işi, bakım, onarım ve tadilat işleri ve il dışı geçici görevlendirmelerinde verilecek olan yolluk ödemeleri işleri yapılacaktır.						
Alt Programın Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.1 Kiralanan Taşıt Sayısı	Adet		70	70	70	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda kiralanan araç sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kiralanan taşıt sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.2 Kurumun Ortak Giderlerini Karşılama Oranı (%)	%		93	93	94	94	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Fiziki kapasiteyi geliştirmek için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, ekipman, taşıt, bina vb. ihtiyaçlar temin edilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılana talep sayısı/toplam talep sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.3 Bakım Onarım Yapılan Bina Sayısı (Adet)	Adet		35	35	35	37	37
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun fiziki kapasitesini arttırmak için hizmet bakımı yapılan binaları ve tesislerin ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarımı yapılan hizmet binaları, tesis sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.4 Fiziki Altyapı ve Ekipman (Donanım Malzemesi, Taşıt, Araç, Cihaz vb.) İhtiyacını Karşılama Oranı	%		86	86	88	88	89
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun fiziki kapasitesini arttırmak fiziki alt yapı ve ekipmanların karşılanma oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılana fiziki altyapı ve ekipman oranı/talep edilen fiziki altyapı ve ekipman						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%		86	86	87	87	88
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce verilen tahakkunun yıl içerisinde tahsilat oranını ifade etmektedir.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yönetimi	Tahsilat miktarı/tahakkuk oranı						
Verinin Kaynağı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.2 Hizmet Gelirleri Tahsilat Oranı (Su ve Atıksu)	%		85	85	86	86	87
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce tahakkuku verilen hizmet gelirlerinin yıl içinde tahsilat oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tahsilatı yapılan hizmet gelirleri/tahakkuk verilen hizmet geliri						
Verinin Kaynağı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.3 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%		96	96	96	96	97
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tahmini gelir bütçesinin yıl sonunda gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Gerçekleşen gelir bütçesi/tahmin edilen gelir bütçesi						
Verinin Kaynağı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.4 İcra Verilen Dosyaların Sonuçlanma Oranı	%		23	23	24	24	25
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce icra tabimine alınmış dosyaların sonuçlanma oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Sonuçlanan icra dosyası sayısı/icraya verilen toplan icra dosyası						
Verinin Kaynağı	Hukuk Müşavirliği						
Sorumlu İdare	Hukuk Müşavirliği						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı	%		75	75	75	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce yapılacak/yaptırılacak memnuniyet anketinde memnuniyet oranını ifade etmektedir.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yöntemi	Memnuniyet oranı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.2 Hayata Geçirilen Öneri Sayısı	Adet		2	2	3	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama	Paydaşlarımızdan gelen isteklerin değerlendirilmesi sonucu uygun görülerek hayata geçirilen önerileri ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Hayata geçirilen öneri sayısı/öneri sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.1 Eğitim Anketi Memnuniyet Oranı	%		91	91	92	93	94
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personellerin, düzenlenen eğitim ile ilgili görüşlerini ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla yapılmaktadır. Planlı/plansız eğitimler kapsamında eğitim sonunda personellere anket formu doldurtularak, memnuniyet oranı oluşturulur.						
Hesaplama Yöntemi	Memnuniyet oranı / Yapılan eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.2 Personel Başına Alınan Eğitim Saati	Saat		1,5	1,5	1,75	2	2,25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tasarruf tedbirleri kapsamında diğer resmi kurumlarla işbirliği çerçevesinde planlı/plansız eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Personel başına alınan eğitim sayısı (saati) artırılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Eğitim alan Kişi Sayısı / Toplam Personel Sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.3 İhtiyaç Analizine İstinaden Hazırlanan Eğitim/Gelişim Planı	Adet		10	10	11	12	13
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında hazırlanan eğitim planı						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan eğitim planı sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.4 Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	%		50	50	55	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında eğitim birimimiz, her yıl Ekim ayı sonuna kadar birimlerin eğitim programında yer verilmesini istedikleri önerileri talep eder. Öneriler en geç Aralık ayının ikinci haftası sonuna kadar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir, yıllık plan ve program taslak halinde Eğitim Kuruluna sunulur. Eğitim Kurulu, yıllık program taslağı üzerinde gereken çalışmayı yaparak karara bağlar. Eğitim Kurulu kararını Genel Müdürün onayına sunar. Genel Müdürün onayı ile kesinleşen yıllık plan ve programlar birimlere duyurulur ve internet sitesinde yayınlanır. Ayrıca Muğla Büyükşehir Belediyesi eğitim birimi ve Türkiye Belediyeler Birliğinin yapmış olduğu eğitim programlarına katılım sağlanmaktadır. Tasarruf tedbirleri kapsamında diğer resmi kurumlarla işbirliği çerçevesinde en az bütçe ile planlı eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Planlanan eğitim sayısı ile gerçekleşen eğitim sayısı belirlenerek oran tespiti yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşen eğitim sayısı/planlanan eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.5 Kurum İçi İletişimi Geliştirmeye ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet		2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Organizasyon						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.4.1 CBS'ye Aktarılan Alt ve Üst Yapıların Oranı	%		90	90	91	93	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Altyapı sistemlerine ait mevcut verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması sürecinin planlı ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, eksik veya hatalı verilerin tespit edilerek güncellenmesi ile veri doğruluğunu, tutarlılığını ve güncelliğini artırmak. Bu kapsamda; veri aktarım oranı, hatasız veri yüzdesi, veri güncelleme sıklığı ve CBS'de kullanılabilir veri seti sayısı gibi ölçütler düzenli olarak takip edilecektir. Mevcut yer üstü ve yeraltı tesislerin CBS'ye aktarılma oranını ifade etmektedir.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yöntemi	İlgili teknik birimler tarafından CBS şube müdürlüğüne gönderilen alt ve üst yapı verilerinin CBS sistemine işlenme oranı.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.1 Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%		90	90	91	91	92
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin stratejik planının bir yıllık uygulama dilimini oluşturan performans programının gerçekleştirme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Performans programının gerçekleşme oranı/performans programın hedefi						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.2 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	%		75	75	76	76	78
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin beş yıllık stratejik planının gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Stratejik plandaki göstergelerin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.3 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı	Adet		15	15	17	19	21
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin stratejik planının yılda bir kez izleme ve bir kez değerlendirme raporu hazırlanması gerekmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Yapılan stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.4 Yapılan Açık İhalelerin Tüm İhalelere Oranı	%		95	95	95	96	96
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizce yapılan açık ihallerin yapılan ihalelere oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Yapılan açık ihale sayısı/yapılan ihale sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.5.1 Bilgi ve İletişim Sistemlerinde kullanılan, Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%		87	87	87	88	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısında yer alan donanım, yazılım ve güvenlik bileşenlerine ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi, planlanması ve karşılanması süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak. İhtiyaç listesinde yer alan unsurların temin edilme oranı, mevcut sistemlerin kapasite ve güvenlik gereksinimlerine uygunluğu, güncelleme ve bakım süreçlerinin zamanında tamamlanması esas alınacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan ihtiyaç sayısının toplam ihtiyaç sayısına oranı üzerinden yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.5.2 Kurumsal Mobil Uygulamayı İndiren Kullanıcı Sayısı	Adet		2.000	2.000	3.000	5.000	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun hizmetlerinin dijital ortamda daha etkin sunulmasını sağlamak amacıyla geliştirilen kurumsal mobil uygulamanın kullanıcılar tarafından indirilme sayısını takip etmek. İndirme sayısı; uygulama mağazaları (Google Play, App Store vb.) üzerinden sağlanan resmi istatistiklere dayalı olarak ölçülecek ve belirlenen dönemler (aylık, üç aylık, yıllık) bazında raporlanacaktır. Bu gösterge, uygulamanın erişim düzeyini ve kullanıcı ilgisini yansıtacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili dönemde mobil uygulamayı indirme sayıları						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.5.3 Web sitesinde sunulacak olan sayısal ve CBS tabanlı açık veri servisi sayısı	Adet		1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	Altyapı sistemlerine ait mevcut verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması sürecinin planlı ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, eksik veya hatalı verilerin tespit edilerek güncellenmesi ile veri doğruluğunu, tutarlılığını ve güncelliğini artırmak. Bu kapsamda; veri aktarım oranı, hatasız veri yüzdesi, veri güncelleme sıklığı ve CBS’de kullanılabilir veri seti sayısı gibi ölçütler düzenli olarak takip edilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Yayında olan, çalışır durumda bulunan veri servislerinin sayısı.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Alt program kapsamında yürütülecek faaliyet maliyetleri							

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				100.000,00	125.000,00	156.250,00
Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı				20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Özel Kalem Hizmetleri				18.200.000,00	22.750.000,00	28.437.500,00
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				363.705.000,00	454.631.250,00	568.289.062,50
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				1.307.433.000,00	1.634.291.250,00	2.042.864.062,50
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				255.380.000,00	319.225.000,00	399.031.250,00
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				165.000.000,00	206.250.000,00	257.812.500,00
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
Genel Destek Hizmetleri				294.545.000,00	368.181.250,00	460.226.562,50
Toplam Bütçe İçi				2.425.363.000,00	3.031.703.750,00	3.789.629.687,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri: İdaremizin meclis ve yönetim kurulu faaliyetlerini yerine getirilmesinin sağlanması

Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı: İdaremizin ortak olduğu şirketlere sermaye transferini gerçekleştirmek

Özel Kalem Hizmetleri: Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler: İdaremiz tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçler

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler: İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler: İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi: İdaremizce ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapılması kiralınması ve yönetilmesi

Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması: 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun Geçici 2 nci maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmi yapıların engellilerin erişilebilirliğine uygun duruma getirilmesi

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Destek Hizmetleri: İdaremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçler

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma · Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri · Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi · Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri · Diğer Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetlerin yerine getirilmesi						
Alt Programın Hedefi	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.1 Kurum Tarafından Kamuoyuna Yapılan Bilgilendirme Sayısı	Adet		400	400	725	1.075	1.450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum faaliyetlerinin tanıtımını yapmak için kamuoyununu bilgilendirme sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumun faaliyetlerinin tanıtımı kapsamında kamuoyunu bilgilendirme sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.2 Kurumun Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	Adet		8.000	8.000	10.000	12.000	14.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurmu sosyal medyada takip edenlerin sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumu sosyal medyada takip edenlerinin sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.3 Tanıtım İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet		38	38	44	50	56
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizi tanıtmak için yapılan organizasyonları ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen organizasyon sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.4.1 Su ve Çevre Bilinci Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet		120.000	120.000	130.000	140.000	150.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Su ve çevre bilincinin toplumda geliştirilmesi kapsamında ulaşılp bilgi verilen kişi sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Bilgi verilen kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.4.2 Su Bilinci Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet		6	6	9	12	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Su bilincinin toplumda geliştirilmesi kapsamında ulaşılp bilgi verilmesi için yapılan organizasyon sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Su bilinci kapsamında yapılan etkinlik/organizasyon sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.4.3 Su Bilinci İle İlgili Görsel Sayısı	Adet		20	20	25	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Su bilincinin toplumda geliştirilmesi için basılan görsel sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Su bilinci ile ilgili hazırlanan görsel sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				100.000,00	125.000,00	156.250,00	
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00	
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				4.120.000,00	5.150.000,00	6.437.500,00	
Toplam Bütçe				14.220.000,00	17.775.000,00	22.218.750	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma: İdarenin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçler Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri: İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi							

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi: İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçler.

BÜTÇE YILI	2026					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Gereke ve Açıklamalar	Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.					
Alt Programın Hedefi	(A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
Toplam Bütçe				630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
Yedek Ödenek: Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	Program Dışı Giderler						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Gelirden Ayrılan Paylar						
Gereke ve Açıklamalar	Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve çevre ile ilgili yatırımların desteklenmesi için su ve kullanılmış suları uzaklaştırma bedelinin yüzde birin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aktarılması						
Alt Programın Hedefi	(A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak üçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar				60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00	
Toplam Bütçe				60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00	
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar: Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve çevre ile ilgili yatırımların desteklenmesi için su ve kullanılmış suları uzaklaştırma bedelinin yüzde birin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aktarılması							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	7 İstihdam					
Alt Program Adı	23 İstihdamın Arttırılması ve işsizlikle Mücadele					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını arttırmak					
Faaliyet Adı	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı					
Açıklama	4857 sayılı İş Kanununun 114. maddesi ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunun 17. maddesi 2. fıkrası ve 18. maddesine istinaden toplu iş sözleşmeleri kapsamında kamu işveren sendikalarına ödenen aidatlar					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	7 İstihdam					
Alt Program Adı	25 İş Sağlığı ve Güvenliği					
Alt Program Hedefi	(A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak					
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	6331 Sayılı İş Sağlığı Kanunun 1. 4 maddesine istinaden çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti kapsamında doktor, hemşire, iş sağlığı uzmanı hizmeti alımını yapmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımını yapmak, giyecek alımları, laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, tıbbi malzeme ve ilaç alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alım giderleri, kontrol giderleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.270.000,00	14.087.500,00	17.609.375,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	13.270.000,00	16.587.500,00	20.734.375,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	13.270.000,00	16.587.500,00	20.734.375,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası					
Alt Program Adı	61 Yenilenebilir Enerji					
Alt Program Hedefi	(A5H2) Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi, 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesine istinaden yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılarak idarenin enerji ihtiyacını karşılamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.860.000,00	4.825.000,00	6.031.250,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	51.400.000,00	64.250.000,00	80.312.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	86.343.750,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	86.343.750,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
Açıklama	4734 Sayılı Kanunun 19. ve 22. Maddesi ,2560 Sayılı İSKİ Kanunu 2/b ve 2/c maddeleri, 2560 Sayılı Kanunun 17 - 19- 20. maddesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2. maddesi,2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesi, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, 6245 sayılı Harcırah Kanunu 27. 28. ve 29 maddeleri , 2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi, 2872 Sayılı Çevre Kanunu 11. maddesi, 2560 Sayılı Kanunun 25.					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	maddesine göre mevzuatta öngörülen şekilde atıksu arıtma tesislerinin kurulması, bakımı, onarımı ve işletilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	129.915.000,00	162.393.750,00	202.992.187,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.463.000,00	19.328.750,00	24.160.937,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	735.486.000,00	919.357.500,00	1.149.196.875,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.890.500.000,00	2.363.125.000,00	2.953.906.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	2.771.364.000,00	3.464.205.000,00	4.330.256.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00 TL	0,00	0,00	2.771.364.000,00	3.464.205.000,00	4.330.256.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 20. maddesi , 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. maddesi Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	804.910.000,00	1.006.137.500,00	1.257.671.875,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	607.000.000,00	758.750.000,00	948.437.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	1.411.910.000,00	1.764.887.500,00	2.206.109.375,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.411.910.000,00	1.764.887.500,00	2.206.109.375,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama	11.08.1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Çevre Kanunun 12 nci maddesi, 23.11.1981 tarihli ve 17523 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 19 ve 20 nci maddesine göre atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve bertarafının sağlanması için denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	430.000,00	537.500,00	671.875,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	430.000,00	537.500,00	671.875,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	430.000,00	537.500,00	671.875,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama	2560 sayılı kanunun 25. maddesi, 4734 sayılı kanunun 19.ve 22. maddesi yağmur suyun çevreye ve vatandaşlara zarar vermeden uzaklaştırılmasının sağlanması için gerekli faaliyetleri yerine getirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	62.200.000,00	77.750.000,00	97.187.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	184.200.000,00	230.250.000,00	287.812.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	246.400.000,00	308.000.000,00	385.000.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	246.400.000,00	308.000.000,00	385.000.000,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri					
Açıklama	25.12.2013 tarihli ve 28862 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliğinin 5 inci maddesine istinaden çevre laboratuvarların sürekliliğini sağlamak için kapasite geliştirme ve yetki belgelerinin güncelliğini sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.800.000,00	14.750.000,00	18.437.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.770.000,00	22.212.500,00	27.765.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	29.570.000,00	36.962.500,00	46.203.125,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	29.570.000,00	36.962.500,00	46.203.125,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi					
Alt Program Hedefi	(A3H5)Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi					
Açıklama	24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 235 inci maddesi, 17.02.2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesi,06.07.2019 tarihli ve 30823 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi ve 29418 sayılı resmi gazetede yayımlanan İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliğine göre şebekeye verilen su miktarının ve kalitesinin izlenmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	29.050.000,00	36.312.500,00	45.390.625,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.450.000,00	16.812.500,00	21.015.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	42.500.000,00	53.125.000,00	66.406.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	42.500.000,00	53.125.000,00	66.406.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	65 İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	(A3H1) Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek (A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H3) Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek (A3H4) İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5)Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	İçmesuyu Temini					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 20. ve 235. maddesi, 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. maddesine göre vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak için yeni su temini, suyun analizlerinin yapılması, bağlantılarının sağlanması, vatandaşın kullanımına sunulması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	186.121.000,00	232.651.250,00	290.814.062,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.546.000,00	28.182.500,00	35.228.125,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.777.877.000,00	3.472.346.250,00	4.340.432.812,50
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.252.150.000,00	4.065.187.500,00	5.081.484.375,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	6.238.694.000,00	7.798.367.500,00	9.747.959.375,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	6.238.694.000,00	7.798.367.500,00	9.747.959.375,00

İdare Adı MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	65 İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	(A3H1) Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek (A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H3) Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek (A3H4) İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	Abone Hizmetleri					
Açıklama	23.07.2004 tarihli ve 25531 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 nci maddesi, 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmeliğin 6 ve 7 nci maddesine istinaden vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak için yeni su temini, suyun analizlerinin yapılması, bağlantılarının sağlanması, vatandaşın kullanımına sunulması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	456.090.000,00	570.112.500,00	712.640.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	456.090.000,00	570.112.500,00	712.640.625,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	456.090.000,00	570.112.500,00	712.640.625,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı					
Alt Program Hedefi	(A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H4) İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	3.07.2004 tarihli ve 25531 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 nci maddesi, 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmeliğin 6 ve 7 nci maddesine istinaden su kaynakların temini, korunması, kalitesinin izlenmesi ve denetimlerin yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.468.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.468.750,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.468.750,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	2560 sayılı kanunun 2.,5.,ve 7. maddesine istinaden İdaremizin meclis ve yönetim kurulu faaliyetlerini yerine getirilmesinin sağlanması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı					
Açıklama	5393 Sayılı Kanunun 60. maddesine istinaden, İdaremizin ortak olduğu şirketlere sermaye transferini gerçekleştirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 60. Maddesine göre, üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				18.200.000,00	22.750.000,00	28.437.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				18.200.000,00	22.750.000,00	28.437.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				18.200.000,00	22.750.000,00	28.437.500,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	5393 Sayılı Kanunun 60 maddesi, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunun 32. maddesine istinaden, İdareміz tarafından yürütölen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.065.000,00	3.831.250,00	4.789.062,50
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	360.640.000,00	450.800.000,00	563.500.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	363.705.000,00	454.631.250,00	568.289.062,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	363.705.000,00	454.631.250,00	568.289.062,50

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Toplu Sözleşmelerine istinaden, İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütölmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	294.455.000,00	368.068.750,00	460.085.937,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	33.858.000,00	42.322.500,00	52.903.125,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	963.520.000,00	1.204.400.000,00	1.505.500.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	15.600.000,00	19.500.000,00	24.375.000,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	1.307.433.000,00	1.634.291.250,00	2.042.864.062,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.307.433.000,00	1.634.291.250,00	2.042.864.062,50

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15'inci maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi, 20/11/2019 tarihli ve 30953 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri Yönetmeliğine ve 2018/16 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile belirlenen açık veri ve veri paylaşım ilkelerine dayanılarak yürütülmektedir.İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.380.000,00	40.475.000,00	50.593.750,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	223.000.000,00	278.750.000,00	348.437.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	255.380.000,00	319.225.000,00	399.031.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	255.380.000,00	319.225.000,00	399.031.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	(A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. Maddesine göre, İdaremizce ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapılması kiralanması ve yönetilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	165.000.000,00	206.250.000,00	257.812.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	165.000.000,00	206.250.000,00	257.812.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	165.000.000,00	206.250.000,00	257.812.500,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişilebilirliğinin sağlanması					
Açıklama	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun Geçici 2 nci maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapıların engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 13. maddesi, 2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi, 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesine istinaden, daremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	270.295.000,00	346.618.750,00	433.273.437,50
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.250.000,00	21.562.500,00	26.953.125,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	294.545.000,00	368.181.250,00	460.226.562,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	294.545.000,00	368.181.250,00	460.226.562,50

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	4483-5216-5236-3628-5018-2464-4759-775-2872-3194-2886-4734-4735-2942-3402-4708-4982-657-4857-5434-5502-4688-2882-5336-5188- sayılı kanunlar ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlara istinaden, İdarenin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçler					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesine istinaden, İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda temsil edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	2560 sayılı Kanunun 2. maddesine istinaden, İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçler					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.870.000,00	4.837.500,00	6.046.875,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	250.000,00	312.500,00	390.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	4.120.000,00	5.150.000,00	6.437.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	4.120.000,00	5.150.000,00	6.437.500,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	99 Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	906 Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi	(A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek					
Açıklama	Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 38. maddesi istinaden, Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	99 Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	907 Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	(A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak üçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklı	2872 Sayılı Çevre Kanunun 18. maddesine istinaden, Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve çevre ile ilgili yatırımların desteklenmesi için su ve kullanılmış suları uzaklaştırma bedelinin yüzde birin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aktarılması					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
7 İstihdam	13.370.000,00	0,00	13.370.000,00	16.712.500,00	0,00	16.712.500,00	20.890.625,00	0,00	20.890.625,00
23 İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
268) Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
25 İş Sağlığı ve Güvenliği	13.270.000,00	0,00	13.270.000,00	16.587.500,00	0,00	16.587.500,00	20.734.375,00	0,00	20.734.375,00
75 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	13.270.000,00	0,00	13.270.000,00	16.587.500,00	0,00	16.587.500,00	20.734.375,00	0,00	20.734.375,00
18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	55.260.000,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	0,00	69.075.000,00	86.343.750,00	0,00	86.343.750,00
61 Yenilenebilir Enerji	55.260.000,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	0,00	69.075.000,00	86.343.750,00	0,00	86.343.750,00
5004 Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	55.260.000,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	0,00	69.075.000,00	86.343.750,00	0,00	86.343.750,00
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	4.459.674.000,00	0,00	4.459.674.000,00	5.574.592.500,00	0,00	5.574.592.500,00	6.968.240.625,00	0,00	6.968.240.625,00
51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	4.459.674.000,00	0,00	4.459.674.000,00	5.574.592.500,00	0,00	5.574.592.500,00	6.968.240.625,00	0,00	6.968.240.625,00
137 Atıksu Yönetimi	2.771.364.000,00	0,00	2.771.364.000,00	3.464.205.000,00	0,00	3.464.205.000,00	4.330.256.250,00	0,00	4.330.256.250,00
162 Atıksu Arıtma	1.411.910.000,00	0,00	1.411.910.000,00	1.764.887.500,00	0,00	1.764.887.500,00	2.206.109.375,00	0,00	2.206.109.375,00
5018 Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	430.000,00	0,00	430.000,00	537.500,00	0,00	537.500,00	671.875,00	0,00	671.875,00
5019 Yağmur Suyu Yönetimi	246.400.000,00	0,00	246.400.000,00	308.000.000,00	0,00	308.000.000,00	385.000.000,00	0,00	385.000.000,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	29.570.000,00	0,00	29.570.000,00	36.962.500,00	0,00	36.962.500,00	46.203.125,00	0,00	46.203.125,00
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	6.740.784.000,00	0,00	6.740.784.000,00	8.425.980.000,00	0,00	8.425.980.000,00	10.532.475.000,00	0,00	10.532.475.000,00
62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	53.125.000,00	0,00	53.125.000,00	66.406.250,00	0,00	66.406.250,00
163 Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	53.125.000,00	0,00	53.125.000,00	66.406.250,00	0,00	66.406.250,00
65 İçme Suyu Temini	6.694.784.000,00	0,00	6.694.784.000,00	8.368.480.000,00	0,00	8.368.480.000,00	10.460.600.000,00	0,00	10.460.600.000,00
168 İçmesuyu Temini	6.238.694.000,00	0,00	6.238.694.000,00	7.798.367.500,00	0,00	7.798.367.500,00	9.747.959.375,00	0,00	9.747.959.375,00
5034 Abone Hizmetleri	456.090.000,00	0,00	456.090.000,00	570.112.500,00	0,00	570.112.500,00	712.640.625,00	0,00	712.640.625,00
190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	0,00	4.375.000,00	5.468.750,00	0,00	5.468.750,00
574 Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	0,00	4.375.000,00	5.468.750,00	0,00	5.468.750,00
98 Yönetim ve Destek Programı	2.439.583.000,00	0,00	2.439.583.000,00	3.049.478.750,00	0,00	3.049.478.750,00	3.811.848.437,50	0,00	3.811.848.437,50
900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2.425.363.000,00	0,00	2.425.363.000,00	3.031.703.750,00	0,00	3.031.703.750,00	3.789.629.687,50	0,00	3.789.629.687,50
5045 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
5082 Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	31.250.000,00	0,00	31.250.000,00
9000 Özel Kalem Hizmetleri	18.200.000,00	0,00	18.200.000,00	22.750.000,00	0,00	22.750.000,00	28.437.500,00	0,00	28.437.500,00
9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	363.705.000,00	0,00	363.705.000,00	454.631.250,00	0,00	454.631.250,00	568.289.062,50	0,00	568.289.062,50
9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.307.433.000,00	0,00	1.307.433.000,00	1.634.291.250,00	0,00	1.634.291.250,00	2.042.864.062,50	0,00	2.042.864.062,50
9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	255.380.000,00	0,00	255.380.000,00	319.225.000,00	0,00	319.225.000,00	399.031.250,00	0,00	399.031.250,00
9004 İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	165.000.000,00	0,00	165.000.000,00	206.250.000,00	0,00	206.250.000,00	257.812.500,00	0,00	257.812.500,00
9005 Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
9006 Genel Destek Hizmetleri	294.545.000,00	0,00	294.545.000,00	368.181.250,00	0,00	368.181.250,00	460.226.562,50	0,00	460.226.562,50
901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	14.220.000,00	0,00	14.220.000,00	17.775.000,00	0,00	17.775.000,00	22.218.750,00	0,00	22.218.750,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

9009 Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
9011 Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	4.120.000,00	0,00	4.120.000,00	5.150.000,00	0,00	5.150.000,00	6.437.500,00	0,00	6.437.500,00
99 Program Dışı Giderler	690.000.000,00	0,00	690.000.000,00	862.500.000,00	0,00	862.500.000,00	1.078.125.000,00	0,00	1.078.125.000,00
906 Yedek Ödenekler	630.000.000,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	0,00	787.500.000,00	984.375.000,00	0,00	984.375.000,00
9023 Yedek Ödenek	630.000.000,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	0,00	787.500.000,00	984.375.000,00	0,00	984.375.000,00
907 Gelirden Ayrılan Paylar	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	93.750.000,00	0,00	93.750.000,00
5014 Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	93.750.000,00	0,00	93.750.000,00
GENEL TOPLAM	14.398.671.000,00	0,00	14.398.671.000,00	17.998.338.750,00	0,00	17.998.338.750,00	22.497.923.437,50	0,00	22.497.923.437,50

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Ad		2026			2027			2028		
		HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
01	Personel Giderleri	316.036.000,00	294.455.000,00	610.491.000,00	395.045.000,00	368.068.750,00	763.113.750,00	493.806.250,00	460.085.937,50	953.892.187,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.009.000,00	33.858.000,00	71.867.000,00	47.511.250,00	42.322.500,00	89.833.750,00	59.389.062,50	52.903.125,00	112.292.187,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.896.473.000,00	1.308.530.000,00	6.205.003.000,00	6.120.591.250,00	1.635.662.500,00	7.756.253.750,00	7.650.739.062,50	2.044.578.125,00	9.695.317.187,50
04	Faiz Giderleri	0,00	360.640.000,00	360.640.000,00	0,00	450.800.000,00	450.800.000,00	0,00	563.500.000,00	563.500.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00	15.600.000,00	15.700.000,00	125.000,00	19.500.000,00	19.625.000,00	156.250,00	24.375.000,00	24.531.250,00
06	Sermaye Giderleri	6.018.470.000,00	406.500.000,00	6.424.970.000,00	7.523.087.500,00	508.125.000,00	8.031.212.500,00	9.403.859.375,00	635.156.250,00	10.039.015.625,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	31.250.000,00	31.250.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		11.269.088.000,00	2.439.583.000,00	13.708.671.000,00	14.086.360.000,00	3.049.478.750,00	17.135.838.750,00	17.607.950.000,00	3.811.848.437,50	21.419.798.437,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak		11.269.088.000,00	2.439.583.000,00	13.708.671.000,00	14.086.360.000,00	3.049.478.750,00	17.135.838.750,00	17.607.950.000,00	3.811.848.437,50	21.419.798.437,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı		11.269.088.000,00	2.439.583.000,00	13.708.671.000,00	14.086.360.000,00	3.049.478.750,00	17.135.838.750,00	17.607.950.000,00	3.811.848.437,50	21.419.798.437,50

III. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
7 İstihdam	23 İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	268 Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7 İstihdam	25 İş Sağlığı ve Güvenliği	75 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	61 Yenilenebilir Enerji	5004 Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	137 Atıksu Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	162 Atıksu Arıtma	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	5018 Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	5019 Yağmur Suyu Yönetimi	Projeler Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	5021 Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	(163) Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 İçme Suyu Temini	168 İçmesuyu Temini	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 İçme Suyu Temini	5034 Abone Hizmetleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	574 Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	5045 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Kararlar Şube Müdürlüğü
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	5082 Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9000 Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9004 İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9005 Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9006 Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9007 Diğer Destek Hizmetleri	Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9009 Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği
98 Yönetim ve Destek Programı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9011 Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
99 Program Dışı Giderler	906 Yedek Ödenekler	9023 Yedek Ödenek	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
99 Program Dışı Giderler	907 Gelirden Ayrılan Paylar	5014 Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
7 İstihdam	25 İş Sağlığı ve Güvenliği	PG:2.2.1 Yıllık İş Kazası Sayısı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		PG:2.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilme Oranı	
		PG:2.2.3 Yapılan Yangın ve Doğal Afet Tatbikat Sayısı	
		PG:2.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Gerçekleştirilen Saha Denetim Sayısı	
		PG:2.2.5 Periyodik Sağlık Muayenesinden Geçirilen Personelin Toplan Personele Oranı	
18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	61 Yenilenebilir Enerji	PG:5.2.1 Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulum Gücü	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
		PG:5.2.2 Enerji Tüketim Noktaları İçin Fizibilite Raporu Sayısı	
		PG:5.2.3 Yenilenebilir Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı	
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG:4.1.1 Yeni Yapılan Atık Su Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:4.1.2 Projelendirilen Atıksu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG:4.1.3 Kanalizasyon Parsel Bacası Bağlantı Sayısı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:4.1.4 Yapılan Yağmur Suyu Proje Sayısı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG:4.3.1 Projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:4.3.2 Yeni Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:4.3.3 Hazırlanan Çevre Planları Sayısı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG:5.3.1 Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:5.3.2 Projelendirilen Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve	Projeler Dairesi Başkanlığı

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		Toplayıcı Hatlarının Uzunluğu	
		PG:5.3.3 Geri Dönüşüm Suyunun Kullanım Oranı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG:4.2.1 Rehabilitasyonu Yapılan Atıksu Hatlarının Uzunluğu	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
		PG:4.2.2 Temizliği Yapılan Atıksu Hattı Uzunluğu	
		PG:4.2.3 Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmursuyu Hat Uzunluğu	
		PG:4.2.4 Yapılan Korkuluk Metraji Uzunluğu	
		PG:4.2.5 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG:4.5.1 Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		PG:5.4.1 Çevre Analiz Laboratuvarlarında Uluslararası Standartlarda Hizmet Vermek İçin TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının Sürekliliğinin Sağlanması Oranı	
		PG:5.4.2 Çevre Laboratuvarlarının Yetkilendirmesi Kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın Yetki Belgesinin Sürekliliğini Sağlama Oranı	
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG: 4.4.1 Deşarj Standartları Uygunluk Oranı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG:5.1.2 Atık ve Artıkların Kaynağından Ayrıştırılarak Bertaraf Edilme Oranı	
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	PG:3.5.1 Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		PG:3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı	

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		PG : 3.5.3 Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 İçme Suyu Temini	PG:3.2.1 Analiz Edilen Fiziksel Ve Kimyasal Numunelerin Uygunluk Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		PG:3.2.2 Analiz Edilen Mikrobiyolojik Numunelerin Uygunluk Oranı	
		PG3.2 .3 Arıtılan İçmesuyu Miktarı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG3.2.4 Projelendirilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.5 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG3.3.1 Su Kayıp Kaçak Oranı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG:3.3.2 Yenilenen İçmesuyu Hat Uzunluğu	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
		PG: 3.3.3 Tadilatı Yapılan İçmesuyu Depo, Maslak ve Terfi İstasyonu Sayısı	
		PG3.4.4 Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı	
		PG3.3.4 İçme Suyu Sistemi İçin Kurulan SCADA İstasyonu Sayısı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG3.3.5 Damga Süresi Dolmuş ve/veya Arızalı Sayaçların Değişim Sayısı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 İçme Suyu Temini	Pg:3.1.1 Açılan Sondaj Sayısı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.2 Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG3.1.3 Orman İzin Dosya Sayısı	
		PG3.1.4 Hazırlanan Rapor ve Plan Sayısı	
		PG3.4.1 Projelendirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG: 3.4.2 Yeni Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu	

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		PG: 3.4.3 Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı	
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	PG3.5.1 Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		PG3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı	
		PG3.5.3 Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:1.2.1 Kiralanan Taşıt Sayısı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		PG:1.2.2 Kurumun Ortak Giderlerini Karşılama Oranı	
		PG:1.2.3 Bakım Onarım Yapılan Bina Sayısı	
		PG:1.2.4 Fiziki Altyapı ve Ekipman (Donanım Malzemesi, Taşıt, Araç, Cihaz Vb.) İhtiyacını Karşılama Oranı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG: 1.3.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
		PG: 1.3.2 Hizmet Gelirleri Tahsilat Oranı (Su ve Atıksu)	
		PG:1.3.3 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG: 1.3.4 İcraya Verilen Dosyaların Sonuçlanma Oranı	Hukuk Müşavirliği
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG: 2.1.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü
		PG: 2.1.2 Hayata Geçirilen Öneri Sayısı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:1.1.1 Eğitim Anketi Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG:1.1.2 Personel Başına Alınan Eğitim Saati	
		PG:1.1.3 İhtiyaç Analizine İstinaden Hazırlanan Eğitim / Gelişim Planı	
		PG:1.1.4 Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		PG:1.1.5 Kurum İçi İletişimi Geliştirmeye Ve Motivasyonu Artırmaya Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:1.4.1 CBS'ye Aktarılan Alt ve Üst Yapıların Oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:1.5.1 Performans Programı Gerçekleşme Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG:1.5.2 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	
		PG:1.5.3 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı	
		PG:1.5.4 Yapılan Açık İhalelerin Tüm İhalelere Oranı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:2.5.1 Bilgi Ve İletişim Sistemlerinde Kullanılan, Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG:2.5.2 Kurumsal Mobil Uygulamayı İndiren Kullanıcı Sayısı	
		PG:2.5.3 Web Sitesinde Sunulacak Olan Sayısal ve CBS Tabanlı Açık Veri Servisi Sayısı	
98 Yönetim ve Destek Programı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	PG:2.3.1 Kurum Tarafından Kamuoyuna Yapılan Bilgilendirme Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
		PG:2.3.2 Kurumun Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	
		PG:2.3.3 Tanıtım İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı	
		PG: 2.4.1 Su ve Çevre Bilinci Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	
		PG:2.4.2 Su Bilinci Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	
		PG: 2.4.3 Su Bilinci İle İlgili Görsel Sayısı	

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans programı değerlendirme çalışması, Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunacaktır.

Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin, performans seviyesi belirlenecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.

BAŞARI SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Göstergenin niteliğine göre üç ayrı hesaplama yöntemi kullanılacaktır:

- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen durum ise;
Başarı seviyesi: (Gerçekleşen değer/Hedeflenen değer)x100
- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen durum ise;
Başarı seviyesi: (Hedeflenen değer/ Gerçekleşen değer)x100
- Göstergenin niteliğine göre 2026 yılı gerçekleşen değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

PERFORMANS SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiş olup, başarı seviyesi

- %0-49 Aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “DÜŞÜK”
- %50-79 Aralığında göstergelerin performans seviyeleri “ORTA”
- Başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “YÜKSEK” olarak derecelendirilecektir.
- Performans seviyesi düşük olan göstergeler “KIRMIZI”
- Orta olan göstergeler “SARI”
- Performans seviyesi yüksek olan göstergeler “YEŞİL” renk ile gösterilecektir.
- Ayrıca idare veya birim hedefi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirilmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi “İPTAL” olarak belirlenmiş ve “GRİ” renk ile gösterilecektir.

	Başarı Oranı	Performans Seviyesi	Renk
Performans Göstergesi	%0-49	DÜŞÜK	
	%50-79	ORTA	
	%80 ve Üzeri	YÜKSEK	
	Hedefften Vazgeçildi	İPTAL	

HEDEF SAPMANIN HESAPLANMASI

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen içerisinde (%) olarak ifadesidir.Hedef sapma aşağıdaki gibi hesaplanır.

$$\text{Hedef sapma} = \frac{(\text{Gerçekleşen değer} - \text{Hedeflenen değer})}{\text{Hedeflenen değer}} \times 100$$



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜÇÜ
Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
185
info@muski.gov.tr

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih: 21.11.2025
	2026 YILI VE İZLEYEN İKİ YIL BÜTÇESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 13.11.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 21'nci gündem maddesi olarak görüşülüp incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen 2026 yılı ve izleyen iki yıl Bütçe Tasarısı, Bütçe Kararnamesi ve eki Cetvelleri Komisyonumuzca 21.11.2025 tarihinde saat 13:30 'da MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul NO:41 Menteşe/MUĞLA) toplanılarak incelenmiştir.

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda;

2026 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

Madde 1- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü harcama birimleri için “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiği gibi toplam 14.398.671.000,00 TL ödenek verilmiştir.

Madde 2- Gelir bütçesi “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması” cetvelinde gösterildiği gibi toplam 10.501.450.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Madde 3- Gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 3.897.221.000,00 TL net finansman kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Madde 4- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü gelirlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilmeyecektir.

Madde 5- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8. maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol gideri, bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 6- Bütçeye aşağıdaki cetveller eklenmiştir:

- 1- Ödenek (A) Cetveli (Örnek-14)
- 2- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15)
- 3- Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16)
- 4- Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
- 5- Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- 6- Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- 7- Program, Alt Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2026 Yılı Bütçe Teklif Cetveli (Örnek-8A)
- 8- Program, Alt Program ve Faaliyetler İtibarıyla 2026 Yılı Bütçe Teklif Cetveli (Örnek-8B)
- 9- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- 10- Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20)
- 11- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21)
- 12- Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- 13- İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
- 14- İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
- 15- 237 sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- 16- Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- 17- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)

18-Finansman Programı (Örnek-28)

19-İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi

20- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçisi Sayıları Cetveli

Madde 7- Genel Kurulca kabul edilen bütçede, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesine istinaden yapılacak aktarmaları yapmaya Yönetim Kurulu yetkili kılınmıştır.

Madde 8- İdare nakdinin yetersiz olması veya haklı sebeplere dayalı olarak her türlü vergi, resim, harç, fon, sosyal güvenlik primleri, kredi anapara, icra ve her türlü borcun ödenmemesi durumunda, doğmuş ve doğabilecek faizler idare bütçesinden ödenir.

Madde 9- Yurtdışında yapılacak olan her türlü toplantı, kongre, seminer, panel vb. organizasyonlara, personel göndermeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 10- 2560 sayılı Kanunun 5. maddesine istinaden, Genel Kurul üyelerine, Genel Kurul toplantıları ve komisyon çalışmaları için 5393 sayılı Kanunda belirtilen limitler dahilinde Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin meclis toplantıları ve komisyonları için belirtilmiş olan ücret kadar ödeme yapılır.

Madde 11- 2560 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi ve 6 ncı maddesinin (j) fıkrasına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesine göre MUSKİ Genel Kurulunun yetkisinde olan yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalarını karara bağlamaya ve ilgili mercilerden gerekli izinleri almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 12- 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için 2560 sayılı Kanun 6/h maddesine istinaden Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 13- MUSKİ tahsilatlarının gerektiğinde bankalar, ödeme kuruluşları ve elektronik para kuruluşları kanalı ile yaptırılmasına Genel Müdür yetkili kılınmıştır.

Madde-14 Yeni gelişmeler çerçevesinde ihtiyaç duyulması halinde; harcama birimleri ihdas etmeye, birleştirmeye, ayırtırmaya, bu birimler ile mevcut birimlere bütçe tertipleri açmaya ve aktarmalar yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 15- Bu kararname hükümleri 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 16- İş bu Bütçe Kararnamesi 16 (on altı) maddeden ibaret olup, hükümlerini üst yönetici yürütür.

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı bütçe kararnamesinin yukarıda görüldüğü gibi olduğu,

2026 YILI PROGRAM SINIFLANDIRMA

Tablo-1

KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM
7	İSTİHDAM	13.370.000,00
18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	55.260.000,00
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	4.459.674.000,00
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	6.740.784.000,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.439.583.000,00
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	690.000.000,00
TOPLAM		14.398.671.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı gider bütçe tasarısının program bazında dağılımının yukarıdaki Tablo-1 deki görüldüğü gibi olduğu,

Tablo-2

KURUMSAL BAZLI PROGRAM BÜTÇE		
Harcama Birimi	Program Adı	2026 Yılı
02 - Özel Kalem Müdürlüğü	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	18.200.000,00
03 - Rehberlik Ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	100.000,00
04 - Hukuk Müşavirliği	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	10.000.000,00
07 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	(7) İSTİHDAM	100.000,00
	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	599.789.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	1.430.668.000,00
	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.307.333.000,00
08 - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	(7) İSTİHDAM	13.270.000,00
	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	250.000.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	653.000.000,00
	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	294.795.000,00
09 - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	255.380.000,00
10 - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	456.090.000,00
14 - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	584.160.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	171.000.000,00
17 - Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	30.000.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	30.000.000,00
18 - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	383.705.000,00
	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	690.000.000,00
19 - Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	55.260.000,00
	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	420.000.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	1.035.601.000,00
	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	850.000,00
35 - Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1.813.950.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	1.486.050.000,00
	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	150.000.000,00

36 - Projeler Dairesi Başkanlığı	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	63.500.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	131.600.000,00
	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	15.000.000,00
60 - İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	359.575.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	786.625.000,00
61 - İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	186.700.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	248.600.000,00
62 - İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	152.000.000,00
	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	310.950.000,00
90 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	4.120.000,00
91 - Kararlar Şube Müdürlüğü	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	100.000,00
92 - Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	600.000,00
GENEL TOPLAM		14.398.671.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı gider bütçe tasarısının kurumsal kodlaması yapılan birimlerin program bazında dağılımının yukarıdaki Tablo-2 deki görüldüğü gibi olduğu,

2026 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

Tablo-3

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE
		(2026 YILI)
01	Personel Giderleri	610.491.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	71.867.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.205.003.000,00
04	Faiz Giderleri	360.640.000,00
05	Cari Transferler	75.700.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.424.970.000,00
07	Sermaye Transferleri	20.000.000,00
09	Yedek Ödenekler	630.000.000,00
GENEL TOPLAM		14.398.671.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı gider bütçe tasarısının ekonomik I. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-3’de görüldüğü gibi olduğu,

2026 YILI GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Tablo-4

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2026
I	II		TL
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.940.600.000,00
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.915.100.000,00
	6	Kira Gelirleri	25.500.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.000,00
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000.000,00
05		Diğer Gelirler	2.549.425.000,00
	1	Faiz Gelirleri	550.250.000,00
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.320.000.000,00
	3	Para Cezaları	163.000.000,00
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	516.175.000,00
06		Sermaye Gelirleri	3.525.000,00
	2	Taşınır Satış Gelirleri	3.525.000,00
09		RED VE İADELER (-)	-2.100.000,00
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-1.900.000,00
	5	Diğer Gelirler	-200.000,00
TAHMİNİ GELİR TOPLAMI			10.501.450.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı gelir bütçe tasarısının ekonomik II. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-4' de görüldüğü gibi olduğu,

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Tablo-5

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	TL (- /+)
1				İÇ BORÇLANMA	1.897.221.000,00
1	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.897.221.000,00
1	9	51		İller Bankasından	-267.000.000,00
1	9	51	2	Ödeme	-267.000.000,00
1	9	52		Diğer Bankalardan	1.490.000.000,00
1	9	52	1	Borçlanma	1.750.000.000,00
1	9	52	2	Ödeme	-260.000.000,00
1	9	53		Diğer	674.221.000,00
1	9	53	1	Borçlanma	677.221.000,00
1	9	53	2	Ödeme	-3.000.000,00
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	2.000.000.000,00
3	1			KASA	2.000.000.000,00
3	1	01		Kasa	2.000.000.000,00
3	1	01	1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti	2.000.000.000,00
4				NET BORÇLANMA	1.897.221.000,00

4	0			NET BORÇLANMA	1.897.221.000,00
4	0	00		Net Borçlanma	1.897.221.000,00
4	0	00	0	Net Borçlanma	1.897.221.000,00
5				NET FİNANSMAN	3.897.221.000,00
5	0			NET FİNANSMAN	3.897.221.000,00
5	0	00		Net Finansman	3.897.221.000,00
5	0	00	0	Net Finansman	3.897.221.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı finansmanın ekonomik sınıflandırması tasarısının ekonomik IV. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-5’ te görüldüğü gibi olduğu,

2026 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

Tablo-6

DÜZEY		Harcama Programı	I. 3AYLIK (OCK-ŞUB-MART)		II. 3AYLIK (NİS-MAY-HAZİRAN)		III. 3AYLIK (TEM-AĞU-EYL)		IV. 3AYLIK (EKM-KAS-ARA)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %	MİKTAR	ORAN %
01		Personel Giderleri	152.622.750,00	%25	152.622.750,00	%25	152.622.750,00	%25	152.622.750,00	%25	610.491.000,00	%100
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.966.750,00	%25	17.966.750,00	%25	17.966.750,00	%25	17.966.750,00	%25	71.867.000,00	%100
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.551.250.750,00	%25	1.551.250.750,00	%25	1.551.250.750,00	%25	1.551.250.750,00	%25	6.205.003.000,00	%100
04		Faiz Giderleri	90.160.000,00	%25	90.160.000,00	%25	90.160.000,00	%25	90.160.000,00	%25	360.640.000,00	%100
05		Cari Transferler	18.925.000,00	%25	18.925.000,00	%25	18.925.000,00	%25	18.925.000,00	%25	75.700.000,00	%100
06		Sermaye Giderleri	1.606.242.500,00	%25	1.606.242.500,00	%25	1.606.242.500,00	%25	1.606.242.500,00	%25	6.424.970.000,00	%100
07		Sermaye Transferleri	5.000.000,00	%25	5.000.000,00	%25	5.000.000,00	%25	5.000.000,00	%25	20.000.000,00	%100
09		Yedek Ödenekler	157.500.000,00	%25	157.500.000,00	%25	157.500.000,00	%25	157.500.000,00	%25	630.000.000,00	%100
TOPLAM			3.599.667.750,00	%25	3.599.667.750,00	%25	3.599.667.750,00	%25	3.599.667.750,00	%25	14.398.671.000,00	%100

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı ayrıntılı harcama programının I. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-6’ da görüldüğü gibi olduğu,

2026 YILI FİNANSMAN PROGRAMI

Tablo-7

KO DU	Finansman Programı	I. 3AYLIK (Ock-Şub-Mart)		II. 3AYLIK (Nİs-May-HazİRan)		III. 3AYLIK (Tem-AğU-EYL)		IV. 3AYLIK (EkM-Kas-Ara)		TOPLAM	
	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORA N%	MİKTAR	ORA N%	MİKTAR	ORA N%	MİKTAR	ORA N%	MİKTAR	ORA N%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.985.150.000,00	%25	1.985.150.000,00	%25	1.985.150.000,00	%25	1.985.150.000,00	%25	7.940.600.000,00	%100
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.500.000,00	%25	2.500.000,00	%25	2.500.000,00	%25	2.500.000,00	%25	10.000.000,00	%100
05	Diğer Gelirler	637.356.250,00	%25	637.356.250,00	%25	637.356.250,00	%25	637.356.250,00	%25	2.549.425.000,00	%100
06	Sermaye Gelirleri	881.250,00	%25	881.250,00	%25	881.250,00	%25	881.250,00	%25	3.525.000,00	%100
09	RED VE İADELER (-)	-525.000,00	%25	-525.000,00	%25	-525.000,00	%25	-525.000,00	%25	-2.100.000,00	%100
10	BORÇLANMALA R	474.305.250,00	%25	474.305.250,00	%25	474.305.250,00	%25	474.305.250,00	%25	1.897.221.000,00	%100
11	LİKİDİTE	2.000.000.000,00	%100	0,00	%0	0,00	%0	0,00	%0	2.000.000.000,00	%100
	TOPLAM	5.099.667.750,00	%	3.099.667.750,00	%	3.099.667.750,00	%	3.099.667.750,00	%	14.398.671.000,00	%

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı finansmanın programının I. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-7’ de görüldüğü gibi olduğu,

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı bütçesindeki sermaye giderleri kapsamında yapılacak işlerin birden fazla yılı kapsamı nedeni ile Bütçe Kararnamesi ekindeki Gelecek Yıllara Yaygın Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler G (Örnek-21) cetveli, Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir C (Örnek-17) cetveli ve Bütçe Kararnamesinin 6. maddesi revize edilmiştir.

2026 yılı ve izleyen iki yıl Bütçe Kararnamesi aşağıda sunulan şekliyle, Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Madde 1- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü harcama birimleri için “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiği gibi toplam 14.398.671.000,00 TL ödenek verilmiştir.

Madde 2- Gelir bütçesi “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması” cetvelinde gösterildiği gibi toplam 10.501.450.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Madde 3- Gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 3.897.221.000,00 TL net finansman kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Madde 4- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü gelirlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilmeyecektir.

Madde 5- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8. maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol gideri, bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 6- Bütçeye aşağıdaki cetveller eklenmiştir:

- 1- Ödenek (A) Cetveli (Örnek-14)
- 2- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15)
- 3- Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16)
- 4- Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
- 5- Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- 6- Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- 7- Program, Alt Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2026 Yılı Bütçe Teklif Cetveli (Örnek-8A)

- 8- Program, Alt Program ve Faaliyetler İtibarıyla 2026 Yılı Bütçe Teklif Cetveli (Örnek-8B)
- 9- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- 10- Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20)
- 11- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21)
- 12- Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- 13- İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
- 14- İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
- 15- 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- 16-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- 17-Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- 18-Finansman Programı (Örnek-28)
- 19-İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi
- 20- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçisi Sayıları Cetveli
- 21- Program Performans Bilgisi

Madde 7- Genel Kurulca kabul edilen bütçede, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesine istinaden yapılacak aktarmaları yapmaya Yönetim Kurulu yetkili kılınmıştır.

Madde 8- İdare nakdinin yetersiz olması veya haklı sebeplere dayalı olarak her türlü vergi, resim, harç, fon, sosyal güvenlik primleri, kredi anapara, icra ve her türlü borcun ödenmemesi durumunda, doğmuş ve doğabilecek faizler idare bütçesinden ödenir.

Madde 9- Yurtdışında yapılacak olan her türlü toplantı, kongre, seminer, panel vb. organizasyonlara, personel göndermeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 10- 2560 sayılı Kanunun 5. maddesine istinaden, Genel Kurul üyelerine, Genel Kurul toplantıları ve komisyon çalışmaları için 5393 sayılı Kanunda belirtilen limitler dahilinde Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin meclis toplantıları ve komisyonları için belirtilmiş olan ücret kadar ödeme yapılır.

Madde 11- 2560 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi ve 6 ncı maddesinin (j) fıkrasına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesine göre MUSKİ Genel Kurulunun yetkisinde olan yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalarını karara bağlamaya ve ilgili mercilerden gerekli izinleri almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 12- 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için 2560 sayılı Kanun 6/h maddesine istinaden Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 13- MUSKİ tahsilatlarının gerektiğinde bankalar, ödeme kuruluşları ve elektronik para kuruluşları kanalı ile yaptırılmasına Genel Müdür yetkili kılınmıştır.

Madde-14 Yeni gelişmeler çerçevesinde ihtiyaç duyulması halinde; harcama birimleri ihdas etmeye, birleştirmeye, ayırtırmaya, bu birimler ile mevcut birimlere bütçe tertipleri açmaya ve aktarmalar yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 15- Bu kararname hükümleri 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 16- İş bu Bütçe Kararnamesi 16 (on altı) maddeden ibaret olup, hükümlerini üst yönetici yürütür.

2026 yılı bütçe hazırlıklarında yer alan izleyen iki yıla ait gelir, gider ve finansman bütçesi tahminleri aşağıda, sunulan şekliyle, Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

	<u>2027</u>	<u>2028</u>
<u>GİDER BÜTÇESİ</u>	: 17.998.338.750,00 TL	22.497.923.437,50 TL
<u>GELİR BÜTÇESİ</u>	: 13.126.812.500,00 TL	16.408.515.625,00 TL
<u>FİNANSMAN BÜTÇESİ</u>	: 4.871.526.250,00 TL	6.089.407.812,50 TL

KOMİSYON KARARI:

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 2026 mali yılı ile izleyen iki yıl Bütçe Kararnamesi 16 (Onaltı) madde olup, eki diğer cetveller ile birlikte değerlendirildiğinde;

2026 gider bütçe tahmininin 14.398.671.000,00 TL, gelir tahmininin 10.501.450.000,00 TL ve gelir ile gider tahmini arasındaki farkın finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelindeki 3.897.221.000,00 TL net finansman karşılık gösterilmek suretiyle denkliğin sağlanması,

İzleyen yıl bütçelerinden 2027 yılı gider tahmininin 17.998.338.750,00 TL, gelir tahmininin 13.126.812.500,00 TL, finansmanın ekonomik sınıflandırması tahmininin 4.871.526.250,00TL olması,

2028 yılı gider tahmininin 22.497.923.437,50 TL, gelir tahmininin 16.408.515.625,00 TL, ve finansmanın ekonomik sınıflandırması tahmininin 6.089.407.812,50 TL olması,

2026 yılı ve izleyen iki yıl Bütçe Kararnamesi ile eki Cetvelleri (Örnek 14, Örnek 15, Örnek 16, Örnek 17, Örnek 18, Örnek 8, 8A, 8B, Örnek 19, Örnek 20, Örnek 21, Örnek 22, Örnek 23, Örnek 24, Örnek 25, Örnek 26, Örnek 27, Örnek 28, İdare Bütçe Teklif Gerekçesi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçisi Sayıları Cetveli ve Program Performans Bilgisi) incelenmiş ve yukarıda yapılan revizelerin işlenmiş şekliyle 2560 sayılı Kanunun 6 ıncı maddenin birinci fıkrasının c bendine istinaden **komisyonumuzca uygun görülerek oybirliği ile kabul edilmiştir.**

Genel Kurula arz olunur. 21/11/2025

	T.C. MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU	Tarih: 21.11.2025
	2026 YILI YATIRIM PROGRAMI PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU	

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 13.11.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısının 22 inci gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenmek üzere Komisyonumuza havale edilen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2026 yılı Yatırım Programı Tasarısı Komisyonumuzca 21.11.2025 tarihinde saat 13:30 'da MUSKİ Genel Müdürlüğü toplantı salonunda (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bul NO:41 Menteşe/MUĞLA) toplanarak incelenmiş olup, inceleme sonucunda;

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 Yılı Yatırım Programı ekte görüldüğü üzere toplam yatırım miktarının 6.424.970.000,00 TL olması **komisyonumuzca uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.**

Genel Kurula arz olunur. 21/11/2025

EK: 2026 Yılı Yatırım Programı Tasarısı (14 Sayfa)

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2026 YILI YATIRIM PROGRAMI

S NO	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIĞI	PROJE ADI	İLÇESİ	FİNANS KAYNAĞI	TOPLAM PROJE BEDELİ	ÖZKAYNAK (2026)	2026 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
1	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Bodrum	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
2	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Milas	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
3	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Yatağan	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
4	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Ula	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
5	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Menteşe	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
6	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Marmaris	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
7	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Datça	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
8	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
9	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
10	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
11	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvar kurulumu için cihaz alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺454.545,45	₺454.545,45	₺454.545,45
12	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Bodrum	Öz Kaynak	₺50.000.000,00	₺50.000.000,00	₺50.000.000,00
13	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Milas	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
14	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Yatağan	Öz Kaynak	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00
15	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Ula	Öz Kaynak	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00

16	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Menteşe	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
17	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Marmaris	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
18	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Datça	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
19	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Dalaman	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
20	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
21	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Ortaca	Öz Kaynak	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00
22	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (pompa, blower, dekantör, aeratör, dengeleme tankı, paket aat, saıs, vinç, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanmasıve kurulum işleri	Fethiye	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
23	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (debimetre, doz. pompası, gaz tankı, pompa, karıştırıcı, redüktör, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanması	Bodrum	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
24	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (debimetre, doz. pompası, gaz tankı, pompa, karıştırıcı, redüktör, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanması	Milas	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
25	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde mevcut makina, ekipman ve cihazların (debimetre, doz. pompası, gaz tankı, pompa, karıştırıcı, redüktör, vs.) yenilenmesi ile ilave ihtiyaçların karşılanması	Fethiye	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
26	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bodrum ilçesi İçmeler, Torba, Yalı, Kızılağaç, Çiftlik bölgesi altyapı yapım işleri ve işletme işbirliği protokolü ödemeleri	Bodrum	Öz Kaynak	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00
27	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde mevcut sistemlerin (scada, saıs, vs.) bakım onarımlarının yapılması	Bodrum	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
28	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde mevcut sistemlerin (scada, saıs, vs.) bakım onarımlarının yapılması	Bodrum	Öz Kaynak	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00
29	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde mevcut sistemlerin (scada, saıs, vs.) bakım onarımlarının yapılması	Marmaris	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
30	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde mevcut sistemlerin (scada, saıs, vs.) bakım onarımlarının yapılması	Milas	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
31	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde idare imkanları ile yürütülecek inşaat faaliyetleri için malzeme alımı	Bodrum	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
32	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde idare imkanları ile yürütülecek inşaat faaliyetleri için malzeme alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
33	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde idare imkanları ile yürütülecek inşaat faaliyetleri için malzeme alımı	Marmaris	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
34	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde idare imkanları ile yürütülecek inşaat faaliyetleri için malzeme alımı	Menteşe	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00

35	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde idare imkanları ile yapılacak tesisat işleri için malzeme alımı	Bodrum	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
36	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde idare imkanları ile yapılacak tesisat işleri için malzeme alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
37	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde bulunan binaların (kollektör, penstok, klor hattı, vs.) büyük bakım ve onarımları	Bodrum	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
38	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu arıtma tesislerinde bulunan binaların (kollektör, penstok, klor hattı, vs.) büyük bakım ve onarımları	Marmaris	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
39	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde bulunan binaların büyük bakım ve onarımları	Bodrum	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
40	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde bulunan binaların büyük bakım ve onarımları	Milas	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
41	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu arıtma tesislerinde bulunan binaların büyük bakım ve onarımları	Marmaris	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
TOPLAM					₺232.000.000,00	₺232.000.000,00	₺232.000.000,00
42	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Makine teçhizat alımı faaliyetleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺250.000,00	₺250.000,00	₺250.000,00
	TOPLAM				₺250.000,00	₺250.000,00	₺250.000,00
43	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	PDKS cihazı alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
44	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Güvenlik kamerası, UPS, alarm sistemi revizyonu ve bakım onarım işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺80.000.000,00	₺80.000.000,00	₺80.000.000,00
45	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgisayar ve tablet alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
46	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgisayar çevre birimleri alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00
47	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kurum bünyesine kullanılan donanım cihazlarının bakım, onarım ve destek faaliyeti	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺7.000.000,00	₺7.000.000,00	₺7.000.000,00
48	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kurum bünyesinde kullanılan tüm yazılımların bakım , idamsini yapılması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00
49	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kurum bünyesinde kullanılan tüm yazılımların lisans güncellemesi ve yeni lisans teminini yapılması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00
50	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Scada otomasyon sistemini geliştirmek amaçlı malzeme alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
51	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ağ yazılımları lisans alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00

52	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Güvenlik lisans alımları	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
53	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Sunucu ve sanallaştırma lisans alımları	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00
TOPLAM					₺223.000.000,00	₺223.000.000,00	₺223.000.000,00
54	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Laboratuvarlarımızda içme suyu analizleri kapasitesini arttırmak için analiz cihazı alımlarını yapmak	Bodrum	Öz Kaynak	₺17.770.000,00	₺17.770.000,00	₺17.770.000,00
TOPLAM					₺17.770.000,00	₺17.770.000,00	₺17.770.000,00
55	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Büro mobilya ve malzemeleri alımı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
56	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Isıtma ve soğutma sistemleri vb. elektronik cihaz alımları işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺7.000.000,00	₺7.000.000,00	₺7.000.000,00
57	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	AAT'ler için pompa vb. makine teçhizat alımı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00
58	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İAT'ler için pompa vb. makine teçhizat alımı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
59	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Araç bakım onarım için tamir aletleri alımı işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺1.250.000,00	₺1.250.000,00	₺1.250.000,00
60	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	AAT'ler için kamyon, pickup, panelvan, vidanjör vb. taşıt alımı işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺70.000.000,00	₺70.000.000,00	₺70.000.000,00
61	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İAT'ler için panelvan, pickup, su tankeri, çekici vb taşıt alımı işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺80.000.000,00	₺80.000.000,00	₺80.000.000,00
62	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	AAT'ler için vidanjör, mini ekskavatör, ekskavatör ve kazıcı yükleyici forklift vb. iş makinesi alımı işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
63	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İAT'ler için kazıcı, yükleyici ekskavatör vb. hareketli iş makinesi alımı işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00
64	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hırdavat ve çatı malzemesi alımı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00
65	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Koruyucu, önleyici mal ve hizmet alımı işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
66	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu hattı yapımı için boru ve ek parça temini işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺210.000.000,00	₺210.000.000,00	₺210.000.000,00
67	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu hattı yapımı için boru ve ek parça temini işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
68	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu hattı bakım onarımı için boru ve ek parça temini işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺88.000.000,00	₺88.000.000,00	₺88.000.000,00
69	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Binaların ve hizmet tesislerinin engelliler için erişilebilir kılmak adına engelli rampa yapımı, korkuluk yapımı vb. işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
70	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu hattı bakım onarımı için boru ve ek parça temini işleri	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
TOPLAM					₺586.250.000,00	₺586.250.000,00	₺586.250.000,00
71	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Güç trafosu, trafolu köşk, yg hücresi ve kuplaj transfer panosu alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺11.470.000,00	₺11.000.000,00	₺11.000.000,00

72	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atölyelere elektrikli el aletleri ve avadanlık alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺950.000,00	₺950.000,00	₺950.000,00
73	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Jeneratör alımları	Bodrum, Menteşe, Fethiye	Öz Kaynak	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
74	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ges projeleri ve yg projeleri yapım işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺1.400.000,00	₺1.400.000,00	₺1.400.000,00
75	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Jeneratör takip sistemi yazılımı alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00
76	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Çatı tipi ges ve çamköy hes projesi yapımı	Milas, Menteşe, Ortaca, Bodrum	Öz Kaynak	₺50.000.000,00	₺50.000.000,00	₺50.000.000,00
77	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Metal malzeme alımları	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
78	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Jeneratör devreye alma ve enerji tesisleri bakım onarım kurulumu	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
TOPLAM					₺158.320.000,00	₺157.850.000,00	₺157.850.000,00
79	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi istasyonu ızgara malzeme alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
80	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu tm elektrik malzemesi alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00
81	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Tm tadilatı ve atıksu terfi istasyonlarında bulunan ızgara, kollektör, boru imalat ve tamiratlarının yapılması	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺160.000.000,00	₺160.000.000,00	₺160.000.000,00
82	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon imalatlarının yapılması, arıza giderimi ve kanal temizliklerinin yapılması	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺70.000.000,00	₺70.000.000,00	₺70.000.000,00
83	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yol üst yapı tamiratları için malzeme alımı (rotmiks, hazır beton, çimento vb.)	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺28.000.000,00	₺28.000.000,00	₺28.000.000,00
84	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon imalatlarında kullanılmak üzere sfero döküm muayene ve parsel bacası alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
85	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Koku oluşumunun çok yoğun olduğu terfi merkezleri ve kanalizasyon muayene bacalarına koku filtresi ve malzeme alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
86	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu pompa alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
87	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu imalatlarında kullanılmak üzere beton malzeme alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
88	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu imalatlarında kullanılmak üzere boru alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00

89	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu imalatlarında kullanılmak üzere ızgara alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
90	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu pompa alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
91	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Debimetre alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
92	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke imalat, abone bağlantısı ve arızaların giderilmesi işletme, konacak çıkran içme suyu şebeke ve dağıtım hatlarının hidrolik modellemesi ve ölçülebilir alt bölgelerin oluşturulması ve bodrum güney isale hattı hidrolik düzenleme ve revizyonu	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺545.000.000,00	₺545.000.000,00	₺545.000.000,00
93	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Depo iletim hatlarının yenilenmesi ve içmesuyu şebeke ve isale hattı yapım işi	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
94	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İşletme binası, depo ve tmlerin bakım onarımları işi	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00
95	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Boru, kolon borusu alımı, vana, çekvalf, abone bağlantısı ve ek parçalarının alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺45.000.000,00	₺45.000.000,00	₺45.000.000,00
96	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Vana odası ve mekanik ekipman temini	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
97	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu depoları için elektrik malzemesi alımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00
98	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu paket arıtma tesisi yapımı	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
TOPLAM					₺993.000.000,00	₺993.000.000,00	₺993.000.000,00
99	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon hatları bakım onarım ve yeni imalatlarının yapılması işi	Yatağan	Öz Kaynak	₺9.000.000,00	₺9.000.000,00	₺9.000.000,00
100	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon hatları bakım onarım ve yeni imalatlarının yapılması işi	Menteşe	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
101	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon hatları bakım onarım ve yeni imalatlarının yapılması işi	Ula	Öz Kaynak	₺11.000.000,00	₺11.000.000,00	₺11.000.000,00
102	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon hatları bakım onarım ve yeni imalatlarının yapılması işi	Marmaris	Öz Kaynak	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00
103	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon hatları bakım onarım ve yeni imalatlarının yapılması işi	Datça	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
104	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon hatları bakım onarım ve yeni imalatlarının yapılması işi için mal alımı	Datça,Kavaklıdere, Marmaris, Menteşe, Ula ve Yatağan	Öz Kaynak	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00
105	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon hatları bakım onarım ve yeni imalatlarının yapılması işi için mal alımı	Datça,Kavaklıdere, Marmaris, Menteşe, Ula ve Yatağan	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
106	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kanalizasyon hatları bakım onarım ve yeni imalatlarının yapılması işi için mal alımı	Datça,Kavaklıdere, Marmaris, Menteşe, Ula ve Yatağan	Öz Kaynak	₺17.000.000,00	₺17.000.000,00	₺17.000.000,00
107	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Datça,Kavaklıdere, Marmaris, Menteşe, Ula ve Yatağan	Öz Kaynak	₺5.300.000,00	₺5.300.000,00	₺5.300.000,00

108	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Derelerin rehabilitasyonlarını ve ıslahlarını yapmak	Datça,Kavaklıdere, Marmaris, Menteşe, Ula ve Yatağan	Öz Kaynak	₺2.400.000,00	₺2.400.000,00	₺2.400.000,00
109	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Elektro motopomp - klor dozaj pompası ve ekimanları mal alım işi	Datça,Kavaklıdere, Marmaris, Menteşe, Ula ve Yatağan	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
110	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu tesisi abone hattı yapımı, içme suyu tesisi bakım ve onarımı, depo bakım onarımı ve ilçe bazlı içme suyu hattı imalatı ve yenilenmesi işi	Menteşe	Öz Kaynak	₺24.000.000,00	₺24.000.000,00	₺24.000.000,00
111	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu tesisi abone hattı yapımı, içme suyu tesisi bakım ve onarımı, depo bakım onarımı ve ilçe bazlı içme suyu hattı imalatı ve yenilenmesi işi	Ula	Öz Kaynak	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00	₺8.000.000,00
112	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu tesisi abone hattı yapımı, içme suyu tesisi bakım ve onarımı, depo bakım onarımı ve ilçe bazlı içme suyu hattı imalatı ve yenilenmesi işi	Yatağan	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
113	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu tesisi abone hattı yapımı, içme suyu tesisi bakım ve onarımı, depo bakım onarımı ve ilçe bazlı içme suyu hattı imalatı ve yenilenmesi işi	Marmaris	Öz Kaynak	₺37.000.000,00	₺37.000.000,00	₺37.000.000,00
114	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu tesisi abone hattı yapımı, içme suyu tesisi bakım ve onarımı, depo bakım onarımı ve ilçe bazlı içme suyu hattı imalatı ve yenilenmesi işi	Datça	Öz Kaynak	₺18.000.000,00	₺18.000.000,00	₺18.000.000,00
115	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu tesisi abone hattı yapımı, içme suyu tesisi bakım ve onarımı, depo bakım onarımı ve ilçe bazlı içme suyu hattı imalatı ve yenilenmesi işi	Kavaklıdere	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
116	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Tüm ilçelerde içme suyu hattı tamirat, imalat ve yenilemede kullanılamak üzere mal alım işi	Datça,Kavaklıdere, Marmaris, Menteşe, Ula ve Yatağan	Öz Kaynak	₺45.300.000,00	₺45.300.000,00	₺45.300.000,00
117	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Tüm ilçelerde içme suyu şebeke isale terfi hattı yenileme işi için mal alımı	Datça,Kavaklıdere, Marmaris, Menteşe, Ula ve Yatağan	Öz Kaynak	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00
	TOPLAM				₺251.000.000,00	₺251.000.000,00	₺251.000.000,00
118	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak	Fethiye	Öz Kaynak	₺25.000.000,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
119	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak	Seydikemer	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
120	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak	Dalaman	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00
121	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak	Ortaca	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00
122	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00

123	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
124	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
125	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
126	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
127	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00
128	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
129	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00
130	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00
131	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu şebeke, toplayıcı hatlar ile parsel bacası yenileme,imalat ve bakım onarımlarını yapmak için mal alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
132	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve malzeme almak (terfi merkezleri pompa alımı, gaz dedektörü alımı,döküm kapak)	Fethiye	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
133	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve malzeme almak (terfi merkezleri pompa alımı, gaz dedektörü alımı,döküm kapak)	Dalaman	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
134	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve malzeme almak (terfi merkezleri pompa alımı, gaz dedektörü alımı,döküm kapak)	Ortaca	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
135	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve malzeme almak (terfi merkezleri pompa alımı, gaz dedektörü alımı,döküm kapak)	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
136	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu terfi merkezleri için pompa alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00

137	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu terfi merkezleri için pompa alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
138	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu terfi merkezleri için pompa alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
139	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Atıksu terfi merkezleri için pompa alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
140	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
141	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
142	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
143	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
144	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
145	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
146	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
147	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
148	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
149	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
150	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
151	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
152	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
153	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
154	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yağmur suyu hatları arıza ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
155	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dere ıslahında kullanılmak üzere malzemesi alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
156	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dere ıslahında kullanılmak üzere malzemesi alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
157	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dere ıslahında kullanılmak üzere malzemesi alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
158	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dere ıslahında kullanılmak üzere malzemesi alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
159	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dere ıslahında kullanılmak üzere malzemesi alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00
160	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Klor dozaj pompası ve ekimanları, kolon borusu ve içme suyu pompa ve ekipmanları mal alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
161	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Klor dozaj pompası ve ekimanları, kolon borusu ve içme suyu pompa ve ekipmanları mal alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
162	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Klor dozaj pompası ve ekimanları, kolon borusu ve içme suyu pompa ve ekipmanları mal alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
163	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Klor dozaj pompası ve ekimanları, kolon borusu ve içme suyu pompa ve ekipmanları mal alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
164	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Klor dozaj pompası ve ekimanları, kolon borusu ve içme suyu pompa ve ekipmanları mal alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
165	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu hatlarının şebeke, isale, terfi, abone hattı bakım onarım tamiratını yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu hatlarını yenilemek ile bu faaliyetler esnasında bozulan üst yapıların tamiratını yapmak	Fethiye	Öz Kaynak	₺40.000.000,00	₺30.250.000,00	₺30.250.000,00

166	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu hatlarının şebeke, isale, terfi, abone hattı bakım onarım tamiratını yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu hatlarını yenilemek ile bu faaliyetler esnasında bozulan üst yapıların tamiratını yapmak	Seydikemer	Öz Kaynak	₺12.500.000,00	₺7.150.000,00	₺7.150.000,00
167	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu hatlarının şebeke, isale, terfi, abone hattı bakım onarım tamiratını yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu hatlarını yenilemek ile bu faaliyetler esnasında bozulan üst yapıların tamiratını yapmak	Dalaman	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺24.200.000,00	₺24.200.000,00
168	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu hatlarının şebeke, isale, terfi, abone hattı bakım onarım tamiratını yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu hatlarını yenilemek ile bu faaliyetler esnasında bozulan üst yapıların tamiratını yapmak	Ortaca	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺24.200.000,00	₺24.200.000,00
169	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu hatlarının şebeke, isale, terfi, abone hattı bakım onarım tamiratını yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu hatlarını yenilemek ile bu faaliyetler esnasında bozulan üst yapıların tamiratını yapmak	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺24.200.000,00	₺24.200.000,00
170	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
171	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
172	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
173	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
174	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
175	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ekipler tarafından kullanılacak elektrik malzemesi alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00
176	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ekipler tarafından kullanılacak elektrik malzemesi alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
177	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ekipler tarafından kullanılacak elektrik malzemesi alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
178	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ekipler tarafından kullanılacak elektrik malzemesi alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
179	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ekipler tarafından kullanılacak elektrik malzemesi alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺500.000,00	₺500.000,00	₺500.000,00
180	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Tüm ilçelerde içme suyu şebeke isale terfi hattı yenileme işi için muhtelif çaplarda boru ve fittings alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
181	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Tüm ilçelerde içme suyu şebeke isale terfi hattı yenileme işi için muhtelif çaplarda boru ve fittings alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
182	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Tüm ilçelerde içme suyu şebeke isale terfi hattı yenileme işi için muhtelif çaplarda boru ve fittings alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
183	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Tüm ilçelerde içme suyu şebeke isale terfi hattı yenileme işi için muhtelif çaplarda boru ve fittings alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
184	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Tüm ilçelerde içme suyu şebeke isale terfi hattı yenileme işi için muhtelif çaplarda boru ve fittings alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
185	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve kişisel koruyucu donanım malzemeleri alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
186	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve kişisel koruyucu donanım malzemeleri alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
187	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve kişisel koruyucu donanım malzemeleri alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
188	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve kişisel koruyucu donanım malzemeleri alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
189	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yeni ekipman, enstrüman ve kişisel koruyucu donanım malzemeleri alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
190	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu depo tadilatlarının yapılması	Fethiye	Öz Kaynak	₺7.500.000,00	₺7.500.000,00	₺7.500.000,00
191	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu depo tadilatlarının yapılması	Seydikemer	Öz Kaynak	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
192	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu depo tadilatlarının yapılması	Dalaman	Öz Kaynak	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00

193	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu depo tadilatlarının yapılması	Ortaca	Öz Kaynak	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00
194	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu depo tadilatlarının yapılması	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺5.500.000,00	₺5.500.000,00	₺5.500.000,00
195	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme suyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Fethiye	Öz Kaynak	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00
196	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme suyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Seydikemer	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
197	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme suyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Dalaman	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
198	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme suyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Ortaca	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
199	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme suyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
200	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme suyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Fethiye	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
201	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme suyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Seydikemer	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
202	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme suyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Dalaman	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
203	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme esuyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Ortaca	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
204	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Terfi, maslak, depo, kaynak kaptaj vb. içme uyu tesislerinin imalatlarını yapmak	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺400.000,00	₺400.000,00	₺400.000,00
205	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
206	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
207	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
208	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
209	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu şebeke isale terfi abone hattı imalat işi için mal alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
210	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yerleşim yerlerine içme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hatları yapmak	Fethiye	Öz Kaynak	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00
211	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yerleşim yerlerine içme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hatları yapmak	Seydikemer	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
212	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yerleşim yerlerine içme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hatları yapmak	Dalaman	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
213	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yerleşim yerlerine içme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hatları yapmak	Ortaca	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
214	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Yerleşim yerlerine içme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hatları yapmak	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
215	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hattı imalatları için mal alımı	Fethiye	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
216	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hattı imalatları için mal alımı	Seydikemer	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
217	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hattı imalatları için mal alımı	Dalaman	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
218	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hattı imalatları için mal alımı	Ortaca	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
219	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme suyu isale terfi şebeke ve abone bağlantı hattı imalatları için mal alımı	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
	TOPLAM				₺372.500.000,00	₺315.000.000,00	₺315.000.000,00

220	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1. etap içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke projeleri hazırlanması hizmet alımı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
221	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bogaziçi Meşelik Dörttepe Tepecik Kemer Çömlekçi Yakaköy Akyol Kuru ve Ekinanbarı mahalleleri içme suyu ve atıksu yönetimi Master Plan hazırlanması hizmet alımı işi	Milas, Bodrum	Öz Kaynak	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
222	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bodrum ilçesi atıksu Master Plan hazırlanması hizmet alımı işi	Bodrum	Öz Kaynak	₺14.500.000,00	₺14.500.000,00	₺14.500.000,00
223	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muğla ili entegre su temini ve yönetimi Master Planı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺39.000.000,00	₺39.000.000,00	₺39.000.000,00
224	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muğla ili Seydikemer ilçesi Ören Saklıkent Kızgölü su kaynaklarından Fethiye ve Seydikemer ilçelerine içme suyu temini Master Plan hazırlanması işi	Seydikemer	Öz Kaynak	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00
225	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muhtelif mahallelerde içesuyu için kamulaştırma yapılması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
226	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muhtelif mahallelerde atıksu için kamulaştırma yapılması	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
227	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İlimiz genelinde ihtiyaç duyulacak içme suyu arıtma tesisleri (Desalinasyon tesisi, konvansiyonel, paket) projeleri hizmet alımı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺4.300.000,00	₺4.300.000,00	₺4.300.000,00
228	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Büyük Menderes Havzası 28 mahallede kanalizasyon şebeke projeleri hazırlanması hizmet alımı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
229	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Mevcut AAT kapasite artırımı, revizyonu ve yeni AAT projeleri hizmet alımı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00
230	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hizmet binası yapım işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00
231	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kayıp kaçakla mücadele kapsamında hidrolik modelleme ve basınç yönetimi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺13.450.000,00	₺13.450.000,00	₺13.450.000,00
	TOPLAM				₺201.250.000,00	₺201.250.000,00	₺201.250.000,00
232	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Menteşe ilçesi Yeniköy, Ortaköy ve Emirbeyazıt mahalleleri kanalizasyon hatları yapılması işi (Yeniköy-Ortaköy-Kolejler)	Menteşe	Öz Kaynak	₺290.000.000,00	₺290.000.000,00	₺290.000.000,00

233	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Menteşe ilçesi Yeniköy, Ortaköy ve Emirbeyazıt mahalleleri içme suyu hatlarının yapılması işi (Yeniköy-Ortaköy)	Menteşe	Öz Kaynak	₺140.000.000,00	₺140.000.000,00	₺140.000.000,00
234	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Marmaris Orhaniye ve Osmaniye mahalleleri ilave içme suyu temini yapım işi	Marmaris	Öz Kaynak	₺35.000.000,00	₺35.000.000,00	₺35.000.000,00
235	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Milas ilçesi bafa mahallesi 500 m³ betonarme içme suyu deposu yapım işi	Milas	Öz Kaynak	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
236	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muğla ili içme suyu amaçlı muhtelif yerlerde sondaj kuyusu açılması yapım işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺35.000.000,00	₺35.000.000,00	₺35.000.000,00
237	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muhtelif yerlerde içme suyu deposu yapım işi (Datça İskele ve Mentеше Yeniköy)	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺50.000.000,00	₺50.000.000,00	₺50.000.000,00
238	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Datça ilçesi İskele mahallesi Çomarlık mevkii kanalizasyon yapım işi	Datça	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
239	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bodrum Pireburnu-Bitez mevcut kuyu bağlantıları yapım işi	Bodrum	Öz Kaynak	₺25.600.000,00	₺25.600.000,00	₺25.600.000,00
240	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Sodyum hipoklorit tesisi mal alımı ve montajı işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺200.000.000,00	₺200.000.000,00	₺200.000.000,00
241	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bodrum Turgutreis Reserve Ozmos iletim hattı yapım işi	Bodrum	Öz Kaynak	₺70.000.000,00	₺70.000.000,00	₺70.000.000,00
242	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Marmaris Aktaş Adağzı mevkii kanalizasyon şebekesi yapım işi	Marmaris	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
243	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bodrum Turgutreis Reserve Ozmos teknolojili deniz suyu arıtma tesisi yapım işi	Bodrum	Öz Kaynak	₺500.000.000,00	₺500.000.000,00	₺500.000.000,00
244	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Milas atık su arıtma tesisi revizyonu yapım işi	Milas	Öz Kaynak	₺100.000.000,00	₺100.000.000,00	₺100.000.000,00
245	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Milas ilçesi Türküevleri mahallesi kanalizasyon hattı yapım işi	Milas	Öz Kaynak	₺477.000.000,00	₺477.000.000,00	₺477.000.000,00
246	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Fethiye 100 m çöken hattın akar kota getirilmesi-kanal deplase işi ve kocaçalış terfi hattının dere geçişinin düzenlenmesi işi	Fethiye	Öz Kaynak	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00
247	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bodrum Ortakent-Bitez kanalizasyon terfi hattı yapım işi (Gümbet Grisü)	Bodrum	Öz Kaynak	₺540.000.000,00	₺540.000.000,00	₺540.000.000,00
248	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bodrum ilçesi Konacık mahallesi (Çırkan) içme suyu şebeke ve dağıtım hatlarının hidrolik modellemesinin ve ölçülebilir alt bölgelerinin oluşturulması yapım işi	Bodrum	Öz Kaynak	₺100.000.000,00	₺100.000.000,00	₺100.000.000,00
249	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muğla ili muhtelif ilçe ve mahallelerde dere korkuluğu yapılması işi (1. Etap)	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
250	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muhtelif yerlerde içme suyu iletim ve şebeke hattı yapılması işi (Menteşe ilçesi İkizce mah. içme suyu imalatı işi, Bodrum ilçesi Mazi mah. içme suyu imalatı işi, Mentеше ilçesi Kuyucak mah. Obrukalanı mevkii içme suyu deposu ve temini yapım işi)	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺130.000.000,00	₺130.000.000,00	₺130.000.000,00
251	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Turgutreis Akyarlar kanalizasyon terfi merkezi İSG kapsamında bölme yapılması işi	Bodrum	Öz Kaynak	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
252	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Datça Reserve Ozmos mobil içme suyu tesisi mal alım işi	Datça	Öz Kaynak	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
253	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bozburun paket atıksu arıtma tesisi montajı ve yapım işi	Marmaris	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
254	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dımdım kuyularından Bodrum ilçesine ilave su temini kesin projesi	Bodrum	Öz Kaynak	₺100.000.000,00	₺100.000.000,00	₺100.000.000,00
255	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bodrum Kuzey Ring hattı revizesi yapım işi	Bodrum	Öz Kaynak	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00

256	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muhtelif kanalizasyon yapım işi (Fethiye Yenimahalle kanalizasyon yapım işi)	Fethiye	Öz Kaynak	₺150.000.000,00	₺150.000.000,00	₺150.000.000,00
257	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Gümbet AAT kapasite artışı yapım işi	Bodrum	Öz Kaynak	₺100.000.000,00	₺100.000.000,00	₺100.000.000,00
258	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Danışmanlık ve proje hizmet alımı	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
259	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muhtelif atıksu hizmet binalarını ve tesislerini iyileştirme işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00
260	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Muhtelif içme suyu hizmet binalarını ve tesislerini iyileştirme işi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00
261	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dalyan Arıkbaşı ve Sulungur caddeleri içme suyu yapım işi	Ortaca	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
262	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dalyan Arıkbaşı ve Sulungur caddeleri kanalizasyon yapım işi	Ortaca	Öz Kaynak	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
263	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dalaman ilçesi merkez mahalleleri içmesuyu şebekesi yapım işi	Dalaman	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
264	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Köyceğiz ilçesi merkez mahalleleri içmesuyu şebekesi yapım işi	Köyceğiz	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
265	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ortaca ilçesi merkez mahalleleri içmesuyu şebekesi yapım işi	Ortaca	Öz Kaynak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
266	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MUSKİ hizmet binası yapım işi	Menteşe	Öz Kaynak	₺150.000.000,00	₺150.000.000,00	₺150.000.000,00
TOPLAM					₺3.447.600.000,00	₺3.447.600.000,00	₺3.447.600.000,00
GENEL TOPLAM					₺6.482.940.000,00	₺6.424.970.000,00	₺6.424.970.000,00



T.C.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU

HİZMET TARİFELERİNDE DEĞİŞİKLİĞE İLİŞKİN
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Tarih:
21.11.2025

Plan ve Bütçe Komisyonumuz 21.11.2025 tarihinde saat 13:30' da MUSKİ Genel Müdürlüğü (Orhaniye Mahallesi Uğur MUMCU Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA) toplantı salonunda toplanmıştır. 21.11.2025 tarihli MUSKİ Olağan Genel Kurulu Toplantısının 23' üncü gündem maddesi olarak Komisyonumuza havale edilen MUSKİ Hizmet Tarifesinde değişiklik yapılmasına dair teklif taslağı Komisyonumuz tarafından incelenmiş olup, yapılan incelemeler ve değerlendirmeler sonucunda;

MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Tarifesinde güncellenmesi talep edilen gelir kalemlerinin MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Tarifesi Cetveline eklenmesi, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci maddesi ve MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile birlikte araç, işçilik, malzeme, akaryakıt, vb. maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplandığı tespit edilmiş olup;

MUSKİ Yönetim Kurulu tarafından 30.10.2025 tarih ve 357 no'lu karar ile kabul edilen MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Satış Tarifelerinin ekte sunulan şekliyle, **OY BİRLİĞİ** ile uygun görülmüştür.

Genel Kurula arz olunur. 21.11.2025

Ek: 2025 Yılı MUSKİ Hizmet Tarifesi (1 sayfa)

MUSKİ HİZMET TARİFESİ					
Sıra No	Sunulan Hizmetin Adı		Bedeli (KDV Hariçtir)	Açıklaması	
1	Atıksu Bertaraf Bedeli		224,22 ₺	İdare dışında özel vidanjörlerin atıksu arıtma tesisine teslim ettikleri atıksuların bertaraf bedeli ile yat limanı ve marinalar ile deniz kıyısında tekne, yat vb. atıksu üreticilerinin kıyı şeridinde oluşturulan atık toplama ünitelerine bıraktıkları evsel nitelikli atıksuların bertaraf bedeli olarak bırakılan miktara, kapasitesi ve doluluğuna bakılmaksızın sefer başına alınan bedeldir.	
2	Vidanjör Hizmet Bedeli		1.000,00 ₺	Bir seferlik çekim bedeldir, bertaraf bedeli dahildir.	
	Vidanjör Hizmet Bedeli İşyeri		1.400,00 ₺	Bir seferlik çekim bedeldir, bertaraf bedeli dahildir. Mesken dışında kalan tüm vidanjör hizmetleri ile mesken-işyeri ortak fosseptik kullanımlarında verilecek vidanjör hizmetleri işyeri tarifesinden tahsil edilir.	
3	Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Bedeli		10.484,93 ₺	İdarece hazırlanacak olan "Tarifeler Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda özel veya kamuya ait atıksu taşıma araçlarına düzenlenen İzin Belgesi bedeldir.Özel atıksu taşıma araçlarından; Genel Kurul tarafından belirlenmiş olan izin belgesi bedelinin 6 katı Teminat Bedeli alınır.	
4	Kanal Açma Aracı Hizmet Bedeli		7.086,96 ₺	Bir saatlik kanal açma araç bedeli olup, bertaraf dahildir. Aracın hizmet binasından çıkıp, varış noktasına kadar geçen süreler aynı tarife üzerinden ayrıca ücretlendirilir.	
5	İş Makinası Kiralama Bedeli (kanal içi görüntüleme)		2.848,11 ₺	Saatlik bedeldir.	
	Fiziki Su Kayıp Kaçak Tespit Aracı Kiralama Bedeli		2.436,10 ₺	Saatlik bedeldir.	
6	Atıksu Bertaraf Protokol Ücreti		5.379,56 ₺	İdare ile kanalizasyon sistemi bulunmayan yerlerde kentsel ve endüstriyel nitelikli atık su üreticileri arasında imzalanan protokol bedeldir.	
7	Proje İnceleme Ücreti (PİU)		1.070,74 ₺	MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 18'inci maddesi hükümlerine göre hesap edilen bedeldir.	
8	İskan Kontrol Ücreti (İKÜ)		1.857,04 ₺	MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 20'inci maddesi hükümlerine göre hesap edilen bedeldir.	
9	Sayaç Satış Bedeli		1.430,00 ₺	Soğuk su sayacı (çap 15 mm 1/2 ")	
			1.375,00 ₺	Soğuk su sayacı (çap 20 mm 3/4 ") 110 mm boyunda	
			1.518,00 ₺	Soğuk su sayacı (çap 20 mm 3/4 ") 190 mm boyunda	
			4.400,00 ₺	Soğuk su sayacı (çap 25 mm 1 ")	
			5.500,00 ₺	Soğuk su sayacı (çap 40 mm 1 ½ ")	
			7.263,74 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 50 mm 2")	
			8.210,62 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 65 mm 2½")	
			9.082,92 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 80 mm 3")	
			10.321,30 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 100 mm 4")	
			13.078,12 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 125 mm 5")	
			15.614,72 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 150 mm 6")	
		18.333,04 ₺	Soğuk Su Sayacı (Çap 200 mm 8")		
10	Tetkik ve Keşif Bedeli		1.836,17 ₺	Abonelik su ve kanal durum/bağlantı belgesi, işlemleri ve mahalinde yapılacak kontrollerde her birleşim için ayrı olmak üzere, müracaat sahibinden alınan bedeldir.	
11	Sayaç Sökme-Takma Ücreti		733,05 ₺	İdarece değişimine karar verilen sayaçların sökme-takma bedeldir.	
12	Her Türlü Açma ve Kapama İşlem Bedeli		366,54 ₺	Abone feshi, borçtan kesme, geçici kapama ve açma işlemlerinde her işlem için ayrı olarak alınan bedeldir. (Açma 183,27 TL Kapama 183,27 TL uygulanır.)	
			733,05 ₺	Kapama aparatına müdahale eden abonelere sayaç sökülme suretiyle körtapa uygulanarak yapılan kesme ve açmalarda her işlem için ayrı olarak alınan bedeldir.	
			12.911,26 ₺	Abonenin suyunun ana şebeke borusu üzerinden kesilmesi durumunda her işlem için ayrı olarak alınan bedeldir. (Kesme 6.455,63 TL, Açma 6.455,63 TL.)	
13	Sayaç Ekipmanlarında Tamirat Bedeli		549,79 ₺	Vana, çekvalf, nipel vb. tesisat tamir ve değişimi için alınan işçilik bedeldir. Malzeme fiyatı ayrıca tahakkuk edilir.	
14	Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi (AKKR) Bedeli		26.897,80 ₺	İşletmelerin kirlilik yüküne ve/veya atıksu debisine bakılarak ; başvuru, şikâyet ve program dahilinde gerçekleştirilen denetimler sonucunda, süresi beş yılla sınırlı olmak üzere alınan ruhsat belge bedeldir.	
15	Yapı Proje İnceleme ve Onay Bedeli		*	MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 18'nci Maddesi hükümlerine göre hesaplanan bedeldir.	
16	Kanal İştirak Bedeli/Avansı (KİB/KİBA)		*	C = Uygulama Katsayısı (C = 0,0125 x K), (TL / m²), KB = Boru Kanal İmalat Birim Fiyatı (TL / m), PB = Parsel Bacası ve Bağlantı Bedeli olarak hesaplanan bedeller o yıla ait geçerli olan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından ve ilgili kurumlara ait birim fiyat cetvellerinde yer alan; birim fiyatlar baz alınarak her yıl güncellenmektedir.	
17	Su İştirak Bedeli(SİB)		*	BB =Hat İmalat Birim Fiyatı (TL / m), ŞYB = Şube Yolu Bedeli olarak hesaplanan bedeller o yıla ait geçerli olan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından ve ilgili kurumlara ait birim fiyat cetvellerinde yer alan; birim fiyatlar baz alınarak her yıl güncellenmektedir.	
18 GÜVENCE BEDELİ	KONUT		SU	SU/ATIKSU/SU VE ATIKSU Birim Fiyatı x 45 m³	Su/Atıksu/Su ve Atıksu abonelerine ait güvence bedelleri hizmet türüne göre ayrı ayrı bağlı bulunduğu yürürlükte olan su tarifesinin 1. kademesi üzerinden 45 m³ üzerinden hesaplanır.
			ATIK SU		
			SU VE ATIK SU		
	İŞYERİ		SU	SU/ATIKSU/SU VE ATIKSU Birim Fiyatı x 45 m³	Su/Atıksu/Su ve Atıksu kullanan ve sayaç çapı 20 mm ve altı olan tüm işyerlerinden teminat bedeli 45 m³ üzerinden bağımsız birim başına hesaplanarak belirlenir. Sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan tüm işyerlerinden teminat bedeli sayaç çapına bağlı tüketim üzerinden hesaplanarak belirlenir.
			ATIK SU		
			SU VE ATIK SU		
	KARMA TİP ABONELER	KONUT	SU	SU/ATIKSU/SU VE ATIKSU Birim Fiyatı x 45 m³	Aynı sözleşmeden ortak su kullanan abonelerin bağlı bulunduğu tarifesinin ortalaması ile 1. kademe üzerinden her bağımsız birim için 45 m³ üzerinden hesaplanarak belirlenir.
			ATIKSU		
			SU VE ATIKSU		
		İŞYERİ	SU		
			ATIKSU		
	İNŞAAT		SU		
	İNŞAAT, SANAYİ, MARİNA VE LİMAN ABONELERİ		SU / ATIKSU / SU VE ATIKSU	*	Su/atık su kullanan ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan İnşaatlar, Sanayi tesisleri ve marina ve liman aboneliklerine ait teminat bedeli Tarifeler Yönetmeliği ekinde bulunan sayaç çapına bağlı tüketim üzerinden hesaplanarak belirlenir.
HAYVANCILIK VE HAYRAT ABONELİĞİ		SU / ATIKSU / SU VE ATIKSU	Su Birim Fiyatı x 90 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait yürürlükte olan su satış tarifesinin birim fiyatının 90 m³ karşılığı şeklinde hesaplanarak belirlenir.	
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM PROGRAMI ABONELİKLERİ		SU / ATIKSU / SU VE ATIKSU	Su Birim Fiyatı x 500 m³	Aboneliğin yapıldığı aya ait yürürlükte olan su satış tarifesinin birim fiyatının 500 m³ karşılığı şeklinde hesaplanarak belirlenir.	
DİĞER SU ABONELİKLERİ		KONUT / İŞYERİ	Birim Fiyatı x 45 m³	Su/atıksu/Su ve Atıksu kullanan ve sayaç çapı 20 mm ve altı olan tüm inşaatlardan teminat bedeli 45 m³ üzerinden hesaplanarak belirlenir.	
				Su/atıksu/ Su ve Atıksu kullanan ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan İşyeri aboneliklerine ait teminat bedeli Tarifeler Yönetmeliği ekinde bulunan sayaç çapına bağlı tüketim üzerinden hesaplanarak belirlenir.	
MUSKİ ücret (hizmet) tarifeleri 01.01.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.					



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

21.11.2025

21.11.2025 tarihinde saat 14:00'da MUSKİ Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası (Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA) toplantı salonunda toplanan Komisyonumuzca; MUSKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 22.10.2025 tarih ve 245439 sayılı oluru ile MUSKİ Genel Kuruluna sunulan, MUSKİ Genel Kurulunun 13.11.2025 tarihli toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, *‘MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’* konusu görüşüldü.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 22.10.2025 tarih ve E-57740789-010.03-245439 sayılı yazısında;

MUSKİ Yönetim Kurulunca Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla gerekli değişiklikler yapılarak yazı ekinde sunulan *‘MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’* nın 2560 Sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere Genel Kurul'a havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek: MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı

MADDE 1- MUSKİ Genel Kurulunun 13.02.2025 tarih ve 3 no' lu kararı gereğince kabul edilen ve 03.03.2025 tarihinde MUSKİ web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe giren MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin "Abone grupları" başlıklı 8 inci maddesi birinci fıkrası "a" bendine "Ayrıca Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanı Kararı ile kamu yararı gözetken, kamu yararlılık belgesi olan dernek ve vakıfların ticari gayesi olmayan idari binalarına da konut tarifesi uygulanır." ibaresi eklenmiş, "o" bendinden sonra gelmek üzere "ö" ve "p" bendi eklenmiştir.

Abone grupları

MADDE 8- (1)

a) Konut aboneleri: Barınma gayesi ile ikamet edilen yerlere konut tarifesi uygulanır. Ayrıca Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanı Kararı ile kamu yararı gözetken, kamu yararlılık belgesi olan dernek ve vakıfların ticari gayesi olmayan idari binalarına da konut tarifesi uygulanır.

ö) Hayvancılık/hayrat aboneliği: 5216 sayılı Kanunun ek-3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca kırsal mahalle veya kırsal yerleşik alan olarak belirlenen yerler ile 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köy veya belde belediyesi iken tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen yerlere anılan Kanunun geçici 1 inci maddesinin on beşinci ve yirmi dokuzuncu fıkraları uyarınca tanınan muafiyet ve indirimlerden faydalanan abonelikler haricinde diğer hayvancılık yetiştiriciliği yapan abonelerdir.

MUSKİ teknik standartlarına uygun yapılan, faturası yaptıran tarafından ödenen tüm halkın istifade ettiği hayrat aboneliklerdir.

p) Sürdürülebilir turizm programı aboneliği: Kültür ve Turizm Bakanlığımızca turizm sektörünün sürdürülebilir büyümesini temin etmek ve tüm turizm paydaşlarının katılımıyla ortak bir anlayış geliştirmek amacıyla oluşturulan konaklama tesisleri için Türkiye Sürdürülebilir Turizm



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

21.11.2025

Programı Kriterleri kapsamında Muğla genelinde Sürdürülebilir Turizm Programı Kriterlerini taşıyan (1. Aşama/2. Aşama/3.Aşama) Sürdürülebilir Turizm Belgesi alan yerleri kapsayan aboneliklerdir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin “Tarife uygulamasına ve diğer uygulamalara ilişkin hususlar” başlıklı 9 uncu maddesi üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş, beşinci fıkrasında geçen “MUSKİ” ye ait hizmet binaları, yangın hidrantları” ibaresinden sonra gelmek üzere “yangın su toplama havuzları” ibaresi eklenmiştir.

Tarife uygulamasına ve diğer uygulamalara ilişkin hususlar
MADDE 9-

(3) Şehit veya sivil şehit mertebesine haiz olanların hak sahibi aileleri, gazilere veya gazinin hak sahibi dul, öksüz ve yetimleri durumundaki ailelerine, engelliliğini en az % 40 oranında sağlık kurulu raporu ile belgeleyenlere, 2022 sayılı yasa kapsamında yararlanan 65 yaşını doldurmuş muhtaç güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşlarının yerleşim yeri adreslerinin bulunduğu konutlarına kanunlar kapsamında belirtilen indirimler uygulanır.

(5) MUSKİ’ ye ait hizmet binaları, yangın hidrantları, yangın su toplama havuzları ve 5393 Sayılı Kanun kapsamında ibadethanelerin zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması için bedelsiz gruptan abonelik yapılır.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin “Yapı proje inceleme ve onay bedeli (PİOB)” başlıklı 18 inci maddesi ikinci fıkrasında geçen “Yönetim Kurulu” ibaresi “Genel Kurul” olarak değiştirilmiştir.

Yapı proje inceleme ve onay bedeli (PİOB)
MADDE 18-

(2) Proje inceleme ücreti (PİÜ) Genel Kurul tarafından belirlenir.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin “Su ve kanalizasyon bağlantı belgesi” başlıklı 20 nci maddesi üçüncü fıkrasında geçen “Yönetim Kurulu” ibaresi “Genel Kurul” olarak değiştirilmiştir.

Su ve kanalizasyon bağlantı belgesi
MADDE 20-

(3) İskân Kontrol Ücreti (İKÜ) Genel Kurul tarafından belirlenir.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin “Kanal İştirak bedeli ve uygulamasına ilişkin hususlar” başlıklı 23 üncü maddesi birinci fıkrası (g) bendinde geçen “Yönetim Kurulu” ibaresi “Genel Kurul” olarak değiştirilmiştir.

Kanal iştirak bedeli ve uygulamasına ilişkin hususlar
MADDE 23-

g) Kanal iştirak bedeli hesabına esas; Ø 200 mm boru birim fiyatı, parsel bacası ve bağlantı



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

21.11.2025

bedeli, kanal kazı ruhsat bedeli ile (C) ve (KB) değerlerinin tespiti ve yıllar itibarıyla güncellenmesi Genel Kurul tarafından yapılır.

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin “Su iştirak bedeli ve uygulamasına ilişkin hususlar” başlıklı 24 üncü maddesi birinci fıkrası (a) bendi formülizasyonunda geçen “BB= Ø 63 mm PVC Hat İmalat Birim Fiyatı (TL/m),” ibaresi “BB= Ø 32 mm PVC Hat İmalat Birim Fiyatı (TL/m),” şeklinde düzenlenmiştir.

MADDE 24- (1) 2560 Sayılı Kanunun 13’üncü maddesinin (a) bendi uyarınca alınacak su iştirak bedeli ile uygulamasına ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yapı ruhsatına esas mimari projeler doğrultusunda su sıhhi tesisat bağlantı projesi İdarece onaylanan İlgili belediyesinden inşaat ruhsatı almış/alacak yapılardan, aşağıdaki formüle göre su iştirak bedeli tahsil edilir.

BB= Ø 32 mm PVC Hat İmalat Birim Fiyatı (TL/m),

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin “Atık su kalite kontrol ruhsatı, numune alma ve laboratuvar analiz bedelleri” başlıklı 27 nci maddesi birinci fıkrasında geçen “Yönetim Kurulu” ibaresi “Genel Kurul” olarak değiştirilmiş, dördüncü fıkra (a) ve beşinci fıkra (b) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Atık su kalite kontrol ruhsatı, numune alma ve laboratuvar analiz bedelleri

MADDE 27- (1) MUSKİ Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kanalizasyondan faydalanan/faydalanan olacak olan iş yeri/işletmelere atık sularının kirlilik yüklerine göre gerekli önlemlerin aldırılması sonucunda İdare tarafından düzenlenen Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatının bedeli her yıl Genel Kurul kararıyla belirlenir.

(4)

a) Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Belge Bedeli: (2 denetim ekibi personeli*3 saat + 1 ruhsat takip personeli*1 saat + 1 araç bedeli*3 saat) *5 şeklinde hesaplanır ve her yıl Genel Kurul kararıyla güncellenir.

(5)

b) Atıksu Bertaraf Protokol Ücreti: (2 denetim ekibi personeli*3 saat + 1 ruhsat takip personeli*1 saat + 1 araç bedeli*3 saat) şeklinde hesaplanır ve her yıl Genel Kurul kararıyla güncellenir.

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin “Teminat bedeli” başlıklı 28 inci maddesi birinci fıkrası (b) bendinde geçen “100 m³” ibaresi “45 m³” şeklinde değiştirilmiş, (c) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş, (e) bendinin sonunda bulunan “Ancak yabancı uyruklu abonelere taksit yapılmaz” ibaresi kaldırılmış, (g) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Teminat bedeli

MADDE 28- (1)

b) Yabancı uyruklu abonelerin kullanım türüne bakılmaksızın 45 m³ üzerinden,

c) Su/atık su kullanan sayaç çapı Q 20 den büyük inşaatlar, marina ve limanlar, sanayi vb. yerlerin



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

21.11.2025

teminat bedelleri bu yönetmelik ekinde sunulan su kullanım tespitine esas cetvele göre belirlenir. Hayvancılık/hayrat aboneliklerinden 90 m³, sürdürülebilir turizm belgesi alan abonelerden 500 m³ üzerinden tarife türüne göre teminat bedeli alınır.

e) Abonelik sözleşmesi esnasında abonenin talep etmesi durumunda teminat bedeline konutlarda üç taksit, diğer abone gruplarında ise beş taksit yapılarak su faturalarına yansıtılabilir.

g) Taksitlere yansıtılan su miktarı, abonelik sözleşmesinin imzalandığı, taksitin yapıldığı tarihteki su birim fiyatı üzerinden hesaplanır.

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin “Ödenmeyen borç nedeniyle suyun kullanıma kapatılması ve sözleşmenin feshi” başlıklı 32 nci maddesinin beşinci fıkrasında geçen “Su kesme işlemlerine rağmen borç tahsil edilemezse 6” ibaresinden sonra gelmek üzere “(altı) ay” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 32-

(5) Su kesme işlemlerine rağmen borç tahsil edilemezse 6 (altı) ay içinde sözleşme iptal edilerek sayaç sökülür ve su/atık su bedelini ödemeyenlere borç bilgilendirme ihbarnamesi gönderilir, ihbarname süresi sonunda borcunu ödemeyenler hakkında yasal takip başlatılır.

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin “İzinsiz su/atıksu kullanımı işlem süreçleri” başlıklı 34 üncü maddesi dördüncü fıkrasının (c) bendi yeniden düzenlenmiş, yedinci ve sekizinci fıkrasının son paragrafları kaldırılmış, onuncu fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve on birinci fıkrasından sonra gelmek üzere on ikinci fıkra eklenmiştir.

İzinsiz su/atık su kullanımı işlem süreçleri

MADDE 34-

(4)

c) Konut ve iş yerlerinde sayaçlı izinsiz su/atık su kullanımlarının tespiti halinde su sayacının üzerindeki tüketim miktarına göre hesaplanan tutarın % 100 fazlası,

(7) İdarenin kanalizasyon hizmetinin bulunduğu yerlerde, bu yönetmeliğe göre idareye atık su aboneliği yaptırmak zorunda olup da abone olmaksızın atık suyunu kanalizasyon şebekesine verenlerden bu maddedeki esaslar dâhilinde tespit edilen atık su miktarı tarifesi üzerinden hesaplanarak %100 fazlası ile izinsiz atık su kullanım cezası ile birlikte tahakkuk ve tahsil edilir.

(8) Atık su aboneliği olup da izinsiz bağlantı yaptığı tespit edilenler hakkında bu maddedeki esaslar dâhilinde tespit edilen atık su miktarı, tarifesi üzerinden hesaplanarak 1 katı izinsiz kullanım cezası ile birlikte tahakkuka bağlanarak tahsil edilir.

(10) Aynı takvim yılı içerisinde gerçek ve tüzel kişilerin aynı taşınmazda izinsiz su kullanımının mükerrer tespit edilmesi durumunda izinsiz su bedeli 2 katı fazlası olarak uygulanır.

(12) Bu madde esasları çerçevesinde hesaplanan ve tahakkuk eden ceza tutarlarının, tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde peşin ödenmesi durumunda, tahakkuk eden izinsiz su ceza



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

21.11.2025

bedeline %25 oranında peşin ödeme indirimi uygulanır.

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin “Usulsüz kullanım” başlıklı 35 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş, birinci fıkrasından sonra gelmek üzere ikinci fıkra eklenmiştir.

Usulsüz kullanım

MADDE 35- (1)

c) MUSKİ menü sisteminde kayıtlı sözleşmesinden aynı veya farklı binalarda, aynı tarife türüne veya birim fiyatı düşük tarifeli yerlere usulsüz su kullandırılmasının tespiti halinde usulsüz su kullanımı sonlandırılarak ait olduğu tarifenin en üst kademesinden 25 m³ usulsüz su kullanım bedeli tahakkuk ettirilir.

ç) Usulsüz su kullandığı tespit edilen yerlere tespitin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün geriye dönülerek tarife farkı hesaplanır. Hesaplanan tarife farkı ile birlikte % 50 fazlasıyla usulsüzlük cezası tahakkuk ettirilir. Abone türü değişiklik tarihinin belgelendirilmesi halinde belgelendirilen tarihe kadar geriye dönülerek işlem yapılır.

(2) Bu madde esasları çerçevesinde hesaplanan ve tahakkuk eden ceza tutarlarının, tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde peşin ödenmesi durumunda, tahakkuk eden usulsüz su bedeline %25 oranında peşin ödeme indirimi uygulanır.

MADDE 12- Aynı yönetmeliğin ekinde bulunan Su Kullanım Tespitine Esas Cetvel 'in “Sayaç Çapları (mm)” başlığının 4 üncü sırasında bulunan “30 mm” ibaresi “32 mm” şeklinde değiştirilmiştir.

SU KULLANIM TESPİTİNE ESAS CETVEL

Sayaç Çapları (mm)	Metreküp Cinsinden (m ³) 1 Saatte Geçen Su Miktarı it Averaj)	Metreküp Cinsinden (m ³) k Su Tüketim Miktarı (5 Saat x 30 Gün)
15 mm	1,50 m ³	225,00 m ³
20 mm	2,00 m ³	300,00 m ³
25 mm	3,50 m ³	525,00 m ³
32 mm	3,50 m ³	525,00 m ³
40 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
50 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
60 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
65 mm	20,00 m ³	3.000,00 m ³
80 mm	50,00 m ³	7.500,00 m ³



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

21.11.2025

100 mm	90,00 m ³	13.500,00 m ³
125 mm	100,00 m ³	15.000,00 m ³
150 mm	175,00 m ³	26.250,00 m ³
200 mm	200,00 m ³	30.000,00 m ³
250 mm	300,00 m ³	45.000,00 m ³
300 mm	375,00 m ³	56.250,00 m ³
400 mm	750,00 m ³	112.500,00 m ³
500 mm	1.115,00 m ³	167.250,00 m ³

Yürürlük

MADDE 13- Sayıştay görüşü alınacak olan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönetmelik hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.

Komisyon Görüşü: “MUSKİ Genel Kurulunun 13.02.2025 tarih ve 3 no’lu kararı gereğince kabul edilen ve 03.03.2025 tarihinde web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe giren MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği için ihtiyaç duyulan yeniden düzenleme çalışmaları tamamlanarak yazı ekinde sunulan “MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı ” nın görüşülmesi” teklifi, yukarıda metni yer alan Abone İşleri Dairesi Başkanlığı’nın 22.10.2025 tarih ve E-57740789-010.03-245439 sayılı yazısındaki açıklamaları ve diğer tüm belgeleri, yürürlükte olan Yönetmelik ile birlikte hukuka uygunluk yönünden komisyonumuzca incelenmiş olup;

MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’ nın yukarıda düzenlendiği şekliyle oy birliği kabulü ile birlikte Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın 2023/12 sayılı Genelgesi gereği, ilgili bakanlık aracılığıyla taslağa ilişkin görüş alınması, komisyonumuzca **OY BİRLİĞİ** ile uygun görülmüştür.

Genel Kurula arz olunur. 21.11.2025