



**T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**TARİFELER YÖNETMELİĞİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2026

İçindekiler Tablosu

BİRİNCİ BÖLÜM	1
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar	1
Amaç ve kapsam	1
Dayanak	1
Tanımlar ve kısaltmalar.....	1
İKİNCİ BÖLÜM	8
Yapı Proje İnceleme ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslar	8
Yapı proje onayında istenen belgeler ve dikkat edilmesi gereken hususlar.....	8
Abone hizmetlerinde proje onay, teknik inceleme ve kontrol işlemleri	9
Yapı proje inceleme işlemleri.....	9
Tadilat projelerinin incelenmesi ve onayına ilişkin hususlar	10
Yapı proje onayı, kanal ve su iştirak işlemleri ile ilgili esaslar	10
Proje onay, kurum görüşleri ve abonelik işlemleri aşamasında alınacak bedeller ve muafiyetler	11
Evsel atık su dışında atık su üreten birimler için uygulanacak hususlar	13
İskân safhasına uygulanacak hususlar	13
Yapılarda tesis edilen atık su pompa sistemlerinde aranan özellikler.....	14
Atık su iç tesisatlarına dair usul ve esaslar	15
Site içi muayene bacaları ve atık su hattına ilişkin hususlar	15
Atık Su Kanalı Bağlantılarına İlişkin Usul ve Esaslar	15
Atık su kanalı ve yapı bağlantılarının yapılmasına/işletilmesine ilişkin usul ve esaslar	15
Atık su foseptik çukurunun tesis edilmesi	18
Vidanjör çalıştırılması ile ilgili hususlar	19
Vidanjör çalıştırma izin belgesinin verilmesi.....	20
Vidanjör çalıştırma izin belgesinin geçerliliği	20
Vidanjör çalıştırması ile ilgili genel esaslar	20
Vidanjör çalıştırma izin belgesinin iptal edilmesi.....	21
Vidanjör araçlarının sahip olması gereken şartlar	22
MUSKİ vidanjörlerinden faydalanma esasları.....	22
Mali hükümler.....	23
Hukuki sorumluluk	23
Ceza ve yaptırımları	23

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	24
Su sayacı, sayaç koruma odaları ve tesisat montajında aranacak teknik usul ve esaslar	24
Sihhi tesisat montajında uyulması gereken genel esaslar	24
Sayaç ve tesisat ile şube yolları montajına ilişkin genel hususlar	26
Ortak su kullanacak yapılar için tesisat ve su sayacı montajına ilişkin hususlar	27
Dizi (kolektör) sistemi işlemlerine ilişkin hususlar	29
Şebeke borusu olmayan yerler	29
Şube yolu bağlantı noktasının değiştirilmesi, sayaç çap değiştirme ve su sayacının uygun yere nakli işlemleri	30
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	30
Abonelik hizmetlerinde başvurunun kabulü ve sonuçlandırılması	30
Sözleşme işlemlerine ilişkin genel hükümler	31
Abonelik işlemlerinde istenecek belgeler ve yapılacak işlemler	33
İlk tesis işlemleri ile ilgili hususlar	35
Ferdi abonelik işlemleri ile ilgili hususlar	35
Protokollü ferdi abonelik işlemlerine ilişkin hususlar	37
İsim değişikliği abonelik işlemi ile ilgili hususlar	39
Yenileme abonelik işlemi ile ilgili hususlar	39
Terkin nedeniyle sözleşme fesih işlemleri ile ilgili hususlar	40
Yıkım nedeniyle tesisat iptal işlemi	40
Su sayaçlarının sökülmesi ve ambar süreç işlemleri	41
Atık su aboneliği sözleşme işlemleri	42
BEŞİNCİ BÖLÜM	43
Fatura tahakkuk ve itiraz işlemlerine ilişkin hususlar	43
Sayaç okuma işlem süreçleri	43
Tahakkuk işlemlerine ilişkin genel hükümler	43
Tahakkuk programı, fatura basımı esasları	43
İtiraz işlemlerine ilişkin genel hususlar	43
İtiraz işlemlerine ilişkin özel hususlar	45
Sayaçlı tüketim tespitlerine itiraz ve sayacın ölçüye çıkarılması	46
İtiraz onayı, onay yetki sınırları ve itiraz değerlendirme komisyonu	46
ALTINCI BÖLÜM	47
Tahsilat işlemlerine ilişkin hususlar hesap aktarım, taksit ve para iade işlemleri	47
Gelir çeşitleri	47
Tahsilat işlemleri esasları	47

Hesap aktarımı işlemleri	48
Para iade işlemleri	48
Taksitlendirme işlemleri	49
ALTINCI BÖLÜM	50
Borçlu abonelere ilişkin hususlar	50
Su kapama işlemleri.....	50
Su açma işlemleri.....	50
Borçlu abonelerin sözleşme fesih işlemleri	51
Borçlu yerlerde yeni abonelik işlemleri	51
İzinsiz su ve usulsüz su kullanımına ilişkin hususlar.....	52
İzinsiz su işlemleri ve diğer uygulamalar.....	52
Atık su abonelerine uygulanacak izinsiz su ve tahakkuk işlemleri.....	54
Usulsüz su kullandırılması ve abone türünün değiştirilmesi uygulamalarında yapılacak işlemler	55
Yürürlük	55
Yürütme	55
Yönerge ekleri.....	56

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün (MUSKİ), su/atık su satış bedeli ile diğer bedellere ilişkin tarifelerin tespiti, tahsili, abonelik işlemleri, su/atık su altyapı sistemlerinin bakımı, onarımı ve işletmesi, çevrenin korunması, sıhhi tesisat uygulamaları ile tüm abonelik hizmetlerinin usul ve esaslarını belirlemeyi amaçlar.

(2) MUSKİ'nin görev ve yetki alanı içerisinde; abonelerine yönelik hizmetlerine, abonelik işlemlerine, binaların sıhhi tesisatlarının ne şekilde yapılacağına, içme suyu ve atık su şebekelerinin bakım, onarım ve işletmesine, su kaynaklarından sağlanan içme, kullanma ve sanayi suyunun tüketicilere ulaştırılmasına ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin her türlü bedel, teminat ve müeyyidelerin tespiti ile bunların tahsiline ilişkin İdarece uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 23'üncü Maddesi ile MUSKİ Tarifeler ve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- Bu Yönergenin uygulanmasında geçen tanım ve kısaltmalar;

Abone: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünce sunulan su ve atık su hizmetlerinden abonelik sözleşmesi çerçevesinde birlikte veya ayrı ayrı faydalanan gerçek veya tüzel kişileri,

a) Abone grubu: Abonenin; normal, geçici, ortak sayaç, şantiye, bedelsiz su, kuyu suyu kullanan su veya atık su gruplarından hangisine dâhil olduğunu gösteren grubu,

b) Abone tebligat adresi: İdare ile abonelik sözleşmesi imzalayan gerçek veya tüzel kişilerin sözleşmede gösterilen adresi,

c) Abonelik adresi: Yapılan sözleşme ile su verilen birimin/binanın adresini,

ç) Alıcı ortam: Atık suların deşarj edildiği veya dolaylı olarak karıştığı göl, akarsu, kıyı, geçiş ve deniz suları ile yeraltı suları gibi yakın veya uzak çevreyi,

d) Altyapı: Mevcut veya planlanan isale hatları, içme suyu şebekeleri, atık su kanal hatları, arıtma tesisleri, yağmur suyu tesisleri, toplayıcı ve kuşaklama kolektörleri, ara terfi, deşarj pompaları, deşarj hatları, su hazneleri, terfi merkezleri, baraj, regülatör, yol, elektrik, doğal gaz, telefon vb. tesislerden oluşmuş sistemleri,

e) Ana vana (Priz): Aboneye suyun iletilmesi amacıyla su şebeke borusu üzerine tesis edilen kelepçeli şube yolu bağlantı elemanını,

f) Anlık numune: Belirli bir zamanda ve belirli bir noktadan o anda alınan ve sadece o yeri ve o zamanı temsil eden numuneyi,

g) Atık su arıtma tesisi(AAT): Atık suların kanalizasyon şebekesine veya alıcı ortama deşarjından önce arıtılmaları gayesi ile İdarenin kuracağı veya kirletici kaynaklardan İdare tarafından kurulması istenecek her türlü tesisleri,

ğ) Atık su bertaraf bedeli (ABB): Endüstriyel atık sularını deşarj şartlarını sağlamadan İdareye ait altyapı tesislerine veren işletmeye tahakkuk ettirilen endüstriyel atık su arıtma ve/veya bertaraf işlemi bedeli,

h) Atık Su: Evsel, endüstriyel, zirai ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş ve özellikleri değişmiş suları,

ı) Atıksu Abonesi: İdaremizden şebeke suyu almayan tanker ve/veya kuyu suyu kullanan aboneleri,

i) Atık su abone hattı: Atık su şebeke hattının parsel sınırından en yakın noktaya yerleştirilen parsel bacasına kadar (parsel bacası dâhil) olan kısmını,

j) Atıksu şube yolu: Atık su kaynağının atık sularını parsel bacasına ileten parsel bacası ile atık su kaynağı arasındaki mülk sahibine ait kanalı,

k) Atık su kaynakları: Kullanım veya faaliyetleri neticesinde atık su üreten her türlü yapı ve faaliyet yerlerini,

l) Atık su depolama tankı (Foseptik): Kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerdeki atık suların toplandığı ve dengelendiği, çevreyi kirletmeyecek şekilde sızdırmaz, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak parsel içerisinde inşa edilen hazneleri,

m) Atık su debimetresi: Şebeke suyu haricinde su kullanan atık su abonelerinin atık su kullanım miktarının belirlenmesi için atık su şube yolu üzerinde MUSKİ tarafından uygun görülecek bir noktaya montajı yapılan ve teknik özellikleri MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Tarafından belirlenmiş ölçüm cihazlarını,

n) Atık su kalite kontrol ruhsatı (AKKR): Üretim ve/veya faaliyetleri sonucu oluşan atıksularına, bu Yönetmelikte belirtildiği şekilde, gerekli önlemleri alan endüstriyel atık su kaynakları ile endüstrilerde oluşan evsel nitelikli atık su kaynaklarına, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından verilen belgeyi ifade eder.

o) Atık su iç tesisatı: Atık su parsel bacasından başlayıp bina veya birim içerisindeki en son su kullanım yerine kadar döşenen boru ve bağlantı elemanlarından oluşan tesisatı,

ö) Atık su şebekesi: Atık suları toplamaya, uzaklaştırmaya ve arıtma tesislerine iletmeye yarayan tesis ve sanat yapılarından meydana gelen birbirleriyle bağlantılı muhtelif çap ve kesitlerdeki boru sistemleri,

p) Atık su tesisat boşluğu: Yapılarda atık suların uzaklaştırılmasını sağlayan atık su borularının geçtiği boşluğu,

r) Atık su kaynakları: Kullanım veya faaliyetleri neticesinde atık su üreten her türlü yapı ve faaliyet yerlerini,

s) Başvuru formu: Abonenin herhangi bir konuyla ilgili olarak İdareye müracaatı sırasında isteğinin incelenmek veya işlem yapılmak üzere kabul edildiğini belirten formu,

ş) Bina kimlik numarası: İlgili kurum tarafından tanımlanan adreslerde yer alan binalara İdare tarafından verilen numarayı,

t) Borçtan iptal: Abonenin su borcunu ödememesi durumunda İdare tarafından sözleşmenin iptal edilerek sayacın sökülme işlemini,

u) Buşakle: Ana musluğa veya vanaya ulaşılmasını sağlayan koruyucu parçadır.

ü)C parçası: Atık su bağlantı kanalı (rabıt) bağlantısını, atık su şebekesine 45° derece açı yapacak şekilde bağlantısını sağlayan boru parçasını,

v) Çek valf: Akışkanın (suyun) membana (verildiği yere) geri dönüşünü engelleyen mekanizmayı,

y) ÇTV (çevre temizlik vergisi): 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Mükerrer 44'üncü maddesi çerçevesinde tahsil edilen vergiyi,

z) Devirli okuma: Sayaç numaratorünün tamamlanarak yeniden sıfırdan devam etmesi durumunu,

aa) Dizi sistem tesisat: Yapılardaki bağımsız birimlere ait sayaçların bir pano içerisinde üst üste monte edilmiş tesisat sistemini,

bb) Dönem ortalaması (tüketim averajı): Abonenin bir fatura dönemindeki tüketimi esas alınarak hesaplanan ortalama günlük sarfiyatı,

cc) Ek metreküp (Ek m³): Aboneye ait sayaçtan geçmeden tankerle su verilmesi, sayaçların değiştirilmesi veya sayaçların arızadan dolayı sarfiyat kaydetmemesi durumunda tespit edilen su miktarını,

çç) Endüstriyel atık su: Evsel atık sular hariç tüm sanayi tesisleri ile imalathanelerin, ticari işletmelerin, sanayi sitelerinin her türlü üretim, işlem ve prosesi sonucu kirlenmiş veya özelliklerini kaybetmiş suları,

dd) Evsel atık su: İnsanların günlük normal yaşam faaliyetlerindeki ihtiyaç ve kullanımları nedeniyle oluşan kirlenmiş veya özellikleri değişmiş suları,

ee) Fesih: Abone isteği veya İdare tarafından sözleşmenin iptal edilmesi işlemini,

ff) Gayri sıhhi müessese ruhsatı (GSM Ruhsatı): Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve tabi kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselere yetkili makam tarafından verilen açılış ve çalışma ruhsatını,

gg) Genel kurul: Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, MUSKİ Genel Kurulunu,

ğğ) Genel ortalama: Aynı abonenin geçmiş dönemlere ait tüketimi veya geçmiş tüketimi yoksa yeni takılan sayacın tüketimi dikkate alınarak bulunan günlük ortalama sarfiyatı,

hh) Geri dönüşüm suyu: Atık suların kentsel atık su arıtma tesislerinde ileri arıtma yöntemleri ile arıtılması sonucu; bahçe sulama, proses, soğutma, yıkama vb. kullanım maksatlarına uygun hale getirilen suları,

ıı) Gri su: Tuvalet suyu haricindeki lavabo, duş ve küvetten gelen kirli suları,

ii) Ham su: Herhangi bir arıtma işlemine tabi tutulmamış suları,

jj) Ham su abonesi: İdareden arıtılmamış su almak için sözleşme yapan aboneyi,

kk) Hesaplaşma faturası: Abone sözleşmesine ait sayaçların ön ödemeli veya mekanik sayaçlara geçişlerde kalan m³ (metreküp)'ün tahakkuk ettiği faturayı,

ll) Islak zemin mekânlar: Birim içerisinde suyun kullanıldığı hacimleri,

mm) İdare: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

nn) İlliyet belgesi: Herhangi biri adına İdare nezdinde işlem yapmak için müracaat eden işlem yapılacak yer arasındaki alakayı gösteren tapu, kira kontratı, tahsis belgesi veya konutlarda NVİ kayıtları, tüzel kişilikler adına yetkilendirmeyi belirten karar defteri, veraset ilamı, vekâlet ve benzeri belgeyi,

oo) İnşaat alanının maliyete tesir katsayısı (C uygulama katsayısı): Bir metrekare inşaat alanı için; kanal birim fiyatının 0,0125 rakamı ile çarpılması ile elde edilen katsayıyı,

öö) İsim değişikliği sözleşmesi: Aktif sözleşmenin iptal edilerek yeni kullanıcı adına sözleşme yapılması işlemini,

pp) Abone türü: Su kullanılan birimin; konut, işyeri, hastane, okul vb. gibi hangi gaye ile kullanılan bir yer olduğunu,

rr) İş emri: İdarenin ilgili birimlerine gönderilmek üzere düzenlenen ve hangi işin yapılacağını belirten, yazılı veya kurumun kullandığı sistemin iş emri modülünden ID ile oluşturulan talimatı,

ss) İşyeri: Ticari ve mesleki bir faaliyetin icrasına tahsis edilen veya bu faaliyetlerde kullanılan yerleri,

şş) İlk tesis sözleşmesi: Abonelik talep edilen mahalde su aboneliği olmayıp ilk defa su almak için yapılan sözleşmeyi,

tt) İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İAÇ): Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve tabi kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselere yetkili makam tarafından verilen açılış ve çalışma ruhsatını,

uu) İnşaat tarifesı: Yapı ruhsatı (inşaat izni) ile aboneliği yapılan yerlerin, yapı kullanma izin belgesi (İSKAN) alınıncaya kadar kullanılan tarifiyi,

üü) İzinsiz Su: İdarenin tasarrufundaki yeraltı veya yerüstü su kaynaklarından, tesislerinden, içme suyu şebekesinden, su abone hattından veya su şube yolundan, abone olmaksızın ve /veya aboneliği olduğu halde; sayaçsız olarak, kayıt dışı sayaçla veya kayıtlı sayacı işletemeyecek şekilde ölçümü engelleyerek herhangi bir şekilde su alma işi ile herhangi bir yolla idarenin kanalizasyon hattına izinsiz bir şekilde atık su deşarj edilme işini,

vv) Kanal bağlantı ruhsat görüşü: Kanal bağlantı onayı için İdareye başvuruda bulunulduğunda, idare teknik personellerince yerinde yapılan tespitler neticesinde kanal bağlantısının uygun olduğuna dair verilen belgeyi,

yy) Kanal birim fiyatı (K birim fiyatı): Her yıl, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan güncel bedeller esas alınarak; kontrol bacaları dâhil Ø 200 mm çapındaki bir metre tül kanalın bedelini,

zz) Karma tip abone: Aynı sayaçtan su alan, değişik tarife grubuna dâhil birden fazla bağımsız birimin kullandığı abone grubunu,

aaa) Kanal iştirak bedeli (KİB)/kanal iştirak bedeli avansı (KİBA): Yapılara ait atık suların uzaklaştırılması için gerekli parsel bacası, rabıt, kanalizasyon, arıtma tesisi vb. tüm altyapı tesislerinin yapım maliyetine iştirak ücretini,

bbb) Kanalizasyon şebekesi: Mülkiyeti İdareye ait olan ve her türlü işletmesi onarımı bakımı ve ıslahı İdare tarafından yürütülen ayırık sistemde evsel, kentsel ve/veya endüstriyel atık suları yağmur sularını ayır; birleşik sistemde ise bütün atık suları birlikte toplamaya, uzaklaştırmaya ve arıtma tesisine iletmeye yarayan birbirleri ile bağlantılı boru yada kanallardan oluşan sistemi,

ccc) Kapatma/açma: Kanun, yönetmelik ve sözleşmeye aykırılık, tahliye veya abonenin isteği üzerine suyun kapatılmasını; kapatmayı gerektiren fiili veya hukuki durumun ortadan kalkması halinde suyun açılmasını,

ççç) Kapatma aparatı: Su kapatma işlemine yarayan aleti,

ddd) Kesin hesap faturası: Sözleşme iptali esnasında hesabın tasfiyesi sonucu oluşan faturayı,

eee) Kıyasen tahakkuk: Sayacın endeksinin tespit edilemediği döneme ilişkin, abonenin daha önce belirlenmiş tüketiminin genel ortalaması üzerinden tahakkuk yapılmasını,

fff) Kirli su: Binalarda kullanıldıktan sonra gelen her nevi kullanılmış suları,

ggg) Kompozit numune: Evsel ve endüstriyel atık sularda belirli zaman aralıklarında atık su debisiyle orantılı olarak alınan karışık numuneyi,

ğğğ) Kontrol bacası (fenni baca): Atık su deşarjlarını kontrol amacıyla numune almak, ölçüm yapmak, atık su akımını izlemek için içine girilebilir, projesi İdarece belirlenecek bacaları,

hhh) Kontrol sayacı: Bir veya birden fazla ferdi sayaçların kontrolünün yapılması, kayıp kaçağın takip edilebilmesi ve ölçüm yapılması için takılan sayacı,

ııı) Küresel vana (Yeni bent, 04/12/2025-406 Y.K.K. Yönergenin 1. md.): İçinden geçen akışkanın akışını kontrol etmek için içerisinde bir küre kullanan bir vana türüdür.

iii) MBB: Muğla Büyükşehir Belediyesi

jjj) Mükellef: Taşınmazın mülkiyet veya ayni haklarına sahip olan gerçek ve tüzel kişileri,

kkk) Mesafeli sözleşme: İdare ile tüketicinin eş zamanlı fiziksel varlığı olmaksızın, mal veya hizmetlerin uzaktan pazarlanmasına yönelik olarak oluşturulmuş bir sistem çerçevesinde, taraflar arasında sözleşmenin kurulduğu ana kadar ve kurulduğu an dâhil olmak üzere uzaktan iletişim araçlarının kullanılması suretiyle kurulan sözleşmeyi,

III) NVİ kayıt belgesi: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün adrese dayalı kayıt ve takip sisteminden alınan kayıt ve belgesini,

mmm) Organize sanayi bölgeleri (OSB): 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre işletilen yerleri,

nnn) Ortak kullanım alanları(OKA): Merdiven ve boşlukları, asansör boşlukları, makine dairesi, sığınak, kömürlük, su ve akaryakıt deposu, kalorifer dairesi, kapıcı dairesi, otopark, depo, çamaşırılık, toplantı odası, müstemilat ve benzeri hacimlerin toplam brüt inşaat alanını,

ooo) Ortak sayaç aboneliği: Tek sayaçtan birden fazla bağımsız birimin su kullandığı aboneleri,

ööö) Ön ödemeli abone: Ön ödemeli sayaçtan su kullanan aboneyi

ppp) Parsel bacası: Bağlantı kanallarının başlangıç noktasında İdarece tespit edilecek özel tiplere uygun olarak inşa edilecek bacaları,

rrr) Pislik tutucu (yağ tutucu): Temiz su veya atık suda istenmeyen cisimlerin sisteme girmesini engelleyen tesisat elemanını,

sss) Pompa şartı: Yapının atık su çıkış kotu, yoldaki atık su şebeke kanalının üst kotunun altında kalması halinde atık suyu parsel bacasına terfi edecek pompa sisteminin tesis edilmesi,

şşş) Proje inceleme ücreti (PİÜ): Proje inceleme karşılığı alınan ücreti,

ttt) Proje inceleme ve onay bedeli (PİOB):Yapı izin belgesine esas olmak üzere hazırlanarak İdaremize ibraz edilen; mimari ve/veya su ve atık su sıhhi tesisat projelerinin incelenmesi, gerektiğinde yerinde tespit yapılması, projelerin onaylanması ve kurum görüşünün düzenlenmesi iş ve işlemleri karşılığında alınan ücreti,

uuu) Proje müellifi: İdarenin onayına sunulmuş bilumum mimari, kanalizasyon, içme suyu şebekesi ve benzeri projeleri hazırlayan, tanzim eden, mesuliyetini üstlenen, proje üzerinde imzası, tescil ve oda sicil numarası gibi bilgiler bulunan mimar veya mühendis unvanına haiz gerçek veya tüzel kişileri,

- üüü) Resen abonelik:** Sözleşmesiz su kullananların İdarece tespiti halinde yönetmelikteki şartları sağlayanlara doğrudan yapılan abonelik işlemini,
- vvv) Resmi daire:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve kamu tüzel kişilikleri,
- yyy) Resmi daire abonesi:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve kamu tüzel kişiliklerine ait abonelikleri,
- zzz) Sanal sözleşme:** Sözleşme yapılmayan bağımsız birimlere müracaat edilene kadar kayıt altına alınması amacıyla sistemsal olarak yapılan geçici sözleşmeyi,
- aaaa) Sayaç:** Abonenin kullandığı su ve atık suyu ölçmeye yarayan ölçü aletini,
- bbbb) Sayaç çapı:** Sayacın su giriş çapının milimetre cinsinden büyüklüğünü,
- cccc) Sayaç numarası:** İmalatçı firma tarafından belirlenen ilgili bakanlıkça onaylanan sayaç üzerinde bulunan sayaç seri numarasını,
- çççç) Sayaç koruma odası:** Sayaçların yerleştirilip muhafaza edilmesi, dış etkilere karşı korunması gayesiyle yapılan ebatlı yeri,
- dddd) Sıhhi tesisat:** Yapılarda tüm temiz su, atık su, geri dönüşüm suyu borularının, bağlantılarının giriş ve çıkış uçlarına ilişkin donanım, plan ve uygulama sistemini,
- eeee) Sıhhi tesisatçı:** 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin meslekî ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar ve Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Ulusal Mesleki Yeterlilik Belgesi almış kişiyi,
- ffff) Sözleşme (mukavele):** İdare yetkilisi ve abone tarafından imzalanmış, su satış ve hizmet şartlarını belirleyen akiti,
- gggg) Sözleşme numarası:** İdare tarafından her yeni sözleşmeye verilen numarayı,
- ğğğğ) Su açma:** Abonelik yapılması veya borcun ödenmesi sonrasında suyun kullanıma açılması işlemini,
- hhhh) Su kapama:** Aboneliğin iptali ve/veya borcun ödenmemesi durumunda suyun kullanıma kapatılması işlemini,
- ıııı) Su kapama açma bedeli:** Su kapama açma iş ve işlemlerinin bedelini,
- iiıı) Su kapama malzemesi:** Su kapama işlemine yarayan araç ve gereçleri,
- jıııı) Su iç tesisatı:** Şube yolu bitiminden başlayıp bina veya birim içerisindeki en son su kullanım yerine kadar döşenen boru ve bağlantı elamanlarından oluşan tesisatı,
- kkkk) Su iştirak bedeli:** Su/atık su abonelik işlemlerinde birim bazlı alınan su bağlantı bedelini,
- llll) Su tüketimi tahakkukuna esas süre:** Fatura çıkartılırken iki okuma arasındaki gün sayısıdır.
- mmmm) Su şube yolu:** MUSKİ uygulama vanasından sayacın çıkışındaki bağlantı rakoruna kadar su taşıyan boruyu,
- nnnn) Su Abone hattı:** Su dağıtım şebeke borusu ile uygulama vanası arasında kalan tesisatı,
- oooo) Şantiye:** Her türlü inşaat, maden arama, kazı yapma ve benzeri etkinlikleri sürdürmek gayesiyle yapılan faaliyet ve kalıcı tesislerin tamamlanmasıyla varlığı sona erecek olan geçici tesisler ile halen yapı kullanma izin belgesi alınmamış yapıları,

öööö) Şehir şebeke suyu (içme suyu): Orijinal haliyle yada arıtılmış olarak ister kaynağından, isterse dağıtım ağından temin edilen ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte belirtilen parametre değerlerini sağlayan suları,

pppp) Şiber (oturtmalı) vana: Kapatıcı eleman hareketi oturma yüzeyine dik olan vanayı,

rrrr) Tahakkuk: İdarenin içme kullanma, atık su kullanım bedeli, diğer mal satışı, hizmet üretiminden kaynaklı abonelerden veya hizmet alanların borçlandığı meblağı gösteren bedelin hesaplanması işlemini,

ssss) Tahsilat: Tahakkuk eden MUSKİ alacaklarının dijital, nakit veya mahsuplaşma yöntemi ile toplanmasını ve İdare hesaplarına aktarılmasının sağlanması,

şsss) Tahakkuk mahsuplaşması: Kıyas tahakkuklar sebebi ile aboneye yapılan tahakkukun mahsup edilmesi işlemini,

tttt) Tarife: Satış, hizmet, teminat ve yaptırımların parasal değerlerin belirlenmesini,

uuuu) Tarife grubu: Su/atık su birim fiyatının hangi tarifieden tahakkuk edeceğini belirleyen gruba,

üüüü) Tasfiye: Abone hesabındaki teminat veya alacak bakiyesinin mevcut borçları ile mahsuplaştırılarak sözleşmenin sona erdirilmesini,

vvvv) Teminat: Abonenin su tüketim miktarına göre alınan ve tasfiye sonrası iade edilecek olan güvence bedelini,

yyyy) UAVT: Ulusal Adres Veri Tabanını,

zzzz) Usulsüz su kullanımı: Sözleşmeye aykırı su kullanılması veya kullandırılması,

aaaaa) Uzman: Su ve Kanal İşletmelerinde en az 5 yıl görev yapmış mühendisi,

bbbbbb) Uygulama vanası: Su abone hattının sonunda parsel sınırına yakın bir yere konulan İdareye ait vanayı,

ccccc) Vekil: İdareye müracaat eden gerçek veya tüzel kişilerin dilekçelerindeki talepleri ile ilgili işlemleri kendileri adına yaptırabilecek şekilde kanuni olarak yetkilendirilmiş kişi veya kişileri,

ççççç) Vidanjör çalıştırma izin belgesi(VÇİB): Evsel ve/veya endüstriyel nitelikli atık suları, MUSKİ tarafından belirlenen deşarj noktalarına, vidanjör ile boşaltmalarına izin verilen kamu ve özel kuruluşlara, MUSKİ tarafından verilen belgeyi,

ddddd) Yabancı misyon: 3065 sayılı kanunun 15/1-a maddesi ve 2464 sayılı kanunun 100. maddesi hükümlerince KDV muafiyeti sağlanan kişi ve kurumları,

eeee) Yapı inşaat alanı (A): Bodrum kat, asma kat ve çatı arasındaki piyesler dahil yapının inşa edilen tüm katlarının toplam alanıdır. Işıklıklar, hava bacaları, saçaklar, bina dışında tertiplenen yangın merdivenleri hariç, ortak alanlar bu alana dâhildir.

ffff) Yenileme sözleşmesi: Sözleşmesi fesih edilmiş birime yeni kullanıcı adına sözleşme yapılmasını,

ggggg) Yeraltı suyu: Akiferler içindeki belirgin miktardaki yeraltı suyunu,

ğğğğğ) Yetki belgesi: MUSKİ tarafından verilen Yetkili Sıhhi Tesisatçı Belgesi veya yetkili kurumlar tarafından kişiye özel verilen Mesleki Yeterlilik Belgesini,

hhhhh) Yönerge: MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği Uygulama Yönergesini,

ııııı) Yönetim kurulu: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunu,

iiii) Yönetmelik: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğini,

jjjj) Yüzeysel su: Yeraltı suları haricindeki bütün iç sular, geçiş suları ve kıyı sularını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yapı Proje İnceleme ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslar

Yapı proje onayında istenen belgeler ve dikkat edilmesi gereken hususlar

MADDE 4- (1) İnşaat ruhsatına esas içme suyu ve atık su sıhhi tesisat görüşü almak isteyen kişi veya kuruluşların proje ile birlikte; proje onay işlemleri ilgili belediyesince web arayüzü uygulaması üzerinden yapılması halinde;

- a) Standart başvuru formu,
- b) Tapu,
- c) Son 1 yıl içerisinde alınmış imar durum belgesi,
- ç) Röperli kroki,
- d) Müracaat eden mal sahibinin veya proje müellifinin vekili olması halinde vekâletname,
- e) Aplikasyon krokisi,
- f) Kot kesit ve çap kesit,
- g) Numarataj belgesi,
- ğ) Sayısal ortamda içme suyu ve atık su sıhhi tesisat projeleri, (dwg, dxf, dgn, vb.)
- h) Sayısal ortamda son kısmında içme suyu ve atık su sıhhi tesisat projeleri ve kesitleri (dwg, dxf, dgn, vb.) bulunan projeler,
- ı) Taşkın bölgesinde ise dere kret kotu

Arayüzün kullanılmadığı durumlarda yukarıda bahsedilen evraklar projelerle birlikte İdareye fiziki olarak teslim edilir.

(2) Bilgisayar ortamına kayıt yapılarak projesi sunulan yapı ve yapılara bina kimlik numarası verilir ve teknik incelemeye hazır hale getirilir.

(3) CBS sisteminde yapının bulunduğu cadde ve sokakta atık su hattı var ve doğru ise koordinat bilgileri ile koordinat bilgilerinin teyit edilemediği veya altyapı bilgisi yok ise, bizzat mahallinde yapılacak tetkik ile altyapının güncel bilgileri (atık su hattının durumu, akar kot vb.) sisteme aktarılır.

(4) Sunulan imar durum fonksiyonuna göre projenin uygunluğuna bakılır ve uygun ise proje genel bilgileri sisteme işlenir.

(5) Yapıların atık suları doğal akışında (cazibe) şebeke kanalına deşarj edilmesi esas olup yapının atık su bağlantısı parsel cephesindeki atık su şebeke hattının üst noktasından minimum 1/50 eğimle ve bu Yönergenin **15**'inci Maddesi'nde belirtilen esasları sağlayacak şekilde bağlanacağından bu şartları sağlamayan yapıların atık suları pompa sistemi ile deşarj edilecek şekilde projelendirilir.

(6) Kanal şebekesi bulunan iki sokaktan cephe alan parsellerin hangi kanal şebekesine bağlantı yapacağına İdare karar verir ve parsel sahibi bu karara uymakla yükümlüdür.

(7) Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'ne göre imarlı parselin cephe aldığı yol/yollarda atık su hattı bulunmaması durumunda;

- a) İdarenin yatırım programında ise mevcut atık su proje şartları dikkate alınarak,

b) İdareimizce atık su şebeke projeleri yapılmamış veya atık su projeleri olmasına rağmen inşaatları yatırım planlarına alınmamış, yeni imara açılmış veya 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile İdareimiz sorumluluk alanına dâhil edilen köy ve mahallelerde inşa edilecek yapıların sızdırmaz foseptik yapım şartıyla projeler onaylanır.

(8) İmar planlarında su taşkın alanları içinde bulunan yapılar için Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine göre kret kotu dikkate alınarak atık su bağlantısı projelendirilir.

(9) Su, atık su ve/veya yağmur suyu tünel hatları gibi büyük altyapı tesislerinin güzergâhında yapılacak projelerin ilgili tesislere yaklaşma sınırlarının ve diğer şartların belirlenmesi için Şube Müdürlüğünce ilk müracaat ve proje onay safhasında ilgili Daire Başkanlığına gönderilir. Gelen değerlendirmeye göre işlem tesis edilir. Onaylanan projenin inşaatının kontrol ve denetimi ilgili Şube Müdürlüğü tarafından yapılır. Projelerin kabulü iskân safhasında ilgili Şube Müdürlüğünce yapıp iskân görüşü verilir.

(10) Büyük inşaat projeleri, site veya işyeri (AVM, rezidans) vb. projelerin su ve atık su projelerinin değerlendirmek üzere ilgili daire başkanlığına gönderilir. Onaylanan projenin inşaatının kontrol ve denetimi ilgili Şube Müdürlüğü tarafından yapılır. Söz konusu projelerin kabulü iskân safhasında ilgili Şube Müdürlüğünce yapıp iskân görüşü verilir.

(11) İncelenmesi tamamlanan içme suyu ve atık su sıhhi tesisat bağlantı projeleri İdare tarafından onaylanır, onaylanan projeler sayısal ve/veya fiziki olarak arşivlenir.

(12) Kentsel dönüşüm, imar yollarının ihdas edilmesi ve benzeri durumlarda; arazinin topoğrafik yapısı nedeni ile Parsel içinden geçen su/atık su şebeke hatları deplase edilemiyor ise ilgili daire başkanlıklarından görüş alınmadan uygulama yapılmaz.

Abone hizmetlerinde proje onay, teknik inceleme ve kontrol işlemleri

MADDE 5- (1) Yapı proje onay aşamasında, İdareye su/kanal görüşü müracaatında veya yeni abonelik iş ve işlemlerinde her bir yapıya bir BKN (Bina Kimlik Numarası) esas alınarak işlemler sonuçlandırılır. Ancak; UAVT sistemine uygun BKN tanımı yapılamayan tek sayaçtan şantiye aboneliği veya MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 8'inci maddesinde belirtilen yerlere yapılacak su aboneliği için geçici BKN tanımlanarak işlem tesis edilir.

(2) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 18'inci maddesi hükümleri ve bu Yönerge'deki teknik hususlara uygun olarak projeler su ve atık su yönünden değerlendirilerek uygun görüş verilir. Uygun bulunmayan projeler, proje onay şartlarına uygun değişikliklerin yapılması amacıyla iade edilir.

(3) Tesisatı ferdi aboneliğe uygun olmayan, ferdi abonelik yapmak istemeyen ya da geçici abonelik yapılmış yapılardan, Yapı Kullanım İzin Belgesi (iskân) alan sözleşme sahiplerinin müracaatları halinde müracaat tarihi itibarıyla tarife grubu tek sayaç üzerinden yeniden düzeltilir.

Yapı proje inceleme işlemleri

MADDE 6- (1) Yapı proje inceleme işlemleri kapsamında;

a) İdarenin görev alanında kalan yapıların tamamının atık su/içme su bağlantısı ve atık su çukuru projeleri 2560 Sayılı Kanunun 18'inci Maddesi gereği onaylanır.

b) Üst yapının veya parselin özelliğine göre lüzumlu hallerde atık su/içme su bağlantısı veya atık su çukuru için görüş vermeden önce yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde ihtiyaç halinde ilgili birimlerden görüş alınır.

c) İlgili belediyesi tarafından yürütülen ruhsat başvurularında gerekli olan MUSKİ görüşleri (ruhsat, temel üstü, iskân vb.) İdareimizce hazırlanan ve ilçe belediyelerinin kullanımına sunulan web arayüzü üzerinden işlem ve onay yapılır. Arayüzün kullanılmadığı durumlarda İdareye

sunulan beş takıma kadar mimari proje, üç takım içme suyu ve atık su sıhhi tesisat projesi altyapı sistemine uygunluğu yönünden incelenir.

ç) İdareimiz tarafından web arayüz uygulaması ile yapılacak proje incelemeleri, belirlenen/belirlenecek uygulama esasları ve yapılacak protokoller çerçevesinde ilgili belediye ile müşterek yürütülür.

d) İçme suyu ve atık su sıhhi tesisat bağlantı projeleri görevli personel tarafından incelenerek, uygunluğunu gösteren üst yazı ve imalatın yapılacağı şebeke krokisi, EBYS üzerinden Teknik Şef ve Bölge Şube Müdürü onayı ile ilgili belediyeye iletir.

Tadilat projelerinin incelenmesi ve onayına ilişkin hususlar

MADDE 7- (1) İdare görüşü alınmış mimari projedeki onay şartlarında oluşan herhangi bir değişiklikte MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 18'inci Maddesi hükümlerine göre tadilat projesi onaylanır ve onay bedeli alınır.

(2) İdare tarafından projeleri daha önce onaylanmış ancak bilahare imar durumu değişikliği yapılmış veya ilave kat alınmış ya da herhangi bir sebeple tadilat yapılmış yapıların projeleri, bağlantı kanalı ve içme suyu açısından İdare tarafından yeniden incelenerek onaylanır.

(3) Bir parselin birden fazla yola cephesi olduğu halde imar durumundan dolayı mevcut parsel bağlantısının en düşük kodla bağlanamaması veya pompa şartı ile rabıtları bağlanan binalarda daha sonra imar uygulaması tamamlandığında cazibe ile akışı sağlanabilen diğer sokağa İdare tarafından atık su hattı ve parsel bağlantısı yapılması halinde, kanal bağlantı projesi istenerek yeniden onaylanır.

Yapı proje onayı, kanal ve su iştirak işlemleri ile ilgili esaslar

MADDE 8- (1) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği hükümlerine göre alınması gereken proje onay bedeli, kanal iştirak bedeli, su iştirak bedeli konut, ticari, sanayi, endüstriyel faaliyet amaçlı yapı ve kuruluşlardan proje onay aşamasında tahsil edilir

(2) Ancak bu bedellerin tamamı veya bir kısmı proje onay aşamasında tahsil edilmemiş ise su/atık su ilk tesis abonelik işlemleri esnasında başvuru sahibinden kanal iştirak bedeli ve su iştirak bedeli tahsil edilerek gerekli iş ve işlemler yürütülür.

(3) İdareden altyapı bilgileri hakkında bilgi, belge, kurum görüşü talep edildiğinde ilgisinden, tahsil edilmeyen bedeller (kanal iştirak, su iştirak bedeli, başvuru sahibinin İdareye olan vadesi geçmiş diğer borçları) alınarak iş ve işlemler yürütülür.

(4) Bu maddenin 1'inci, 2'inci ve 3'üncü bentlerine istinaden yeniden hesaplanacak kanal iştirak bedellerinden;

a) Yapı proje tadilatında veya ilave birimlerden daha önce tahsil edilemeyen (parsel bacası ve bağlantı bedeli ile kanal kazı ruhsat bedeli hariç) tüm kanal iştirak bedelleri ve su iştirak bedelleri alınarak işlem tesis edilir.

b) Parsel bacası ve bağlantı bedeli ile kanal kazı ruhsat bedelinin ödenmediğinin tespiti halinde bedeller tahsil edilerek işlem tesis edilir.

c) Yapı proje tadilatı esnasında veya görüş niteliğinde yapılan tespitlerde; yapıda aboneliğin bulunması ve parsel bacası bağlantısının abone tarafında fen ve sanat kurallarına uygun inşa edilmiş olması halinde parsel bacası ve bağlantı bedeli ile kanal kazı ruhsat bedeli alınmaz.

(5) Yapı proje veya ruhsatında gösterilen kullanım maksadına uygun olmayan bir şekilde işyerine dönüştürülen yapılardan (parsel bacası ve bağlantı bedeli ile kanal kazı ruhsat bedeli hariç) tüm kanal iştirak/su iştirak bedelleri farkı alınarak işlem tesis edilir.

(6) Yapının imar mevzuatına aykırı veya kaçak inşa edilen kısımlarından da (parsel bacası ve bağlantı bedeli ile kanal kazı ruhsat bedeli hariç) kanal iştirak/su iştirak bedelleri veya avansı tahsil edilir.

(7) Herhangi bir sebeple konut dışı yapı alanında veya konut birim sayısında artış olduğunun tespiti halinde ilave birimler için kanal iştirak bedeli (parsel bacası ve bağlantı bedeli ile kazı ruhsat bedeli hariç) ve su iştirak bedeli hesaplanarak ayrıca tahsil edilir.

(8) Kanal ve su iştirak bedellerini ödemiş olup herhangi bir sebep veya gerekçeyle inşaatını yapmaktan vazgeçen veya ilgili kuruluşundan inşaat ruhsatı alamayan mükelleflere yazılı talepleri ve durumlarını belgelendirmeleri halinde yerinde yapılan tespitlere göre tahsil edilen bedeller (proje inceleme ve onay bedeli hariç) iade edilir.

(9) Özel kanunlarda ve İdare ile yapılan protokollerde kanal iştirak, su iştirak ve diğer bedellerin alınmaması gereken hususların tespit edildiği yerlerde ilgili hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

(10) 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında binaların yıkılıp yerine yeni yapı yapılması halinde; yeni yapıya ait tüm hizmet bedelleri bu kanun ve kanuna uygun çıkarılan yönetmelik ve tebliğlere uygun oluşturulan uygulama esası doğrultusunda belirlenir.

(11) Teknik inceleme neticesinde tahakkuk ettirilen kanal iştirak bedeli, su iştirak bedeli, yapı proje inceleme ve onay bedeli tahsilatı neticesinde onay gerçekleşir.

(12) Yapı projesi onaylanan ve kanal iştirak bedeli hükmünde tahsilatı yapılan yapıların parsel bacası ve rabit bağlantıları onaylı projesine göre idare tarafından tesis edilir.

(13) Parsel bacası bağlantısı, binanın su basman seviyesine geldiği anda veya çevre düzenlemesinin yapılacağı süreçte İSKÂN onay süreçlerinden önce yapılır.

(14) İlk proje onay başvurusunda işyeri inşaat alanı 250 m² altında ise 250 m² olarak kabul edilir. Tadilat projelerinde ise işyeri inşaat alanı 250 m² üzerinde çıkmaz ise ilave kanal iştirak bedeli alınmaz. 250 m² üzerindeki her bir birim metrekare alan büyümesinde artış alanı kadar fark alınır. Bu durum abonelik işlemleri esnasında da aynı şekilde uygulanır.

(15) Konut-işyeri değişikliklerindeki tadilat projelerinin onayında konut olarak tahsil edilmiş kanal iştirak bedeli, güncelleştirilerek işyerinin brüt alanına göre alınacak kanal iştirak bedelinden mahsup edilir. İşyeri olarak projesi onaylanan birimlerin konuta dönüşmesi halinde kanal iştirak bedelinde herhangi bir mahsuplaşma işlemi yapılmaz.

(16) (Ek bent, 04/12/2025-406 Y.K.K. Yönergenin 2. md.): İlgili belediyeler ile yapılacak protokoller çerçevesinde üst yapı onarım imalatlarının İdare tarafından yapılması durumunda MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 23'üncü ve 24'üncü maddelerinde belirtilen formüllere göre üst yapı onarım bedelleri abonelerden tahsil edilecektir.

(17) (Ek bent, 04/12/2025-406 Y.K.K. Yönergenin 2. md.): Proje onay işlemleri MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 24'üncü maddesindeki su iştirak bedeli formülüne göre hesaplanır. İmalat aşamasında farklı bir boru çapı uygulanması durumunda hat imalat birim fiyat farkı hesaplanarak ilgisinden tahsil edilir.

Proje onay, kurum görüşleri ve abonelik işlemleri aşamasında alınacak bedeller ve muafiyetler

MADDE 9- Gerçek ve tüzel kişilerce su/kanal durum belgesi, mansap bilgisi, su aboneliği, atık su aboneliği, yapı kullanma izin belgesi vb. sebeplerle İdareden bilgi, belge ve kurum görüşü talep edildiğinde ilgili yapının ruhsatlı ya da ruhsatsız olmasına bakılmaksızın yapıya ait su iştirak bedeli ve kanal iştirak bedelinin ödenmiş olması halinde gerekli iş ve işlemler yürütülür.

- (1) Proje onay işlemleri aşamasında proje onay bedeli alınır.
- (2) Kanal İştirak Bedeli, Su İştirak Bedeli yapılarda bir defaya mahsus olmak üzere proje onay işlemleri aşamasında tahsil edilir.
- (3) Yapının mevcut olması, daha önce su atık su aboneliğinin bulunmaması durumunda bu yapılara su atık su aboneliği müracaatı yapılması durumunda su iştirak bedeli, kanal iştirak bedeli alınarak işlem yapılır.
- (4) Mevcut yapıya ilave edilen birimlerden veya alan artışı olan işyerlerinden fark kanal iştirak bedeli tahsil edilir.
- (5) Şebeke suyu aboneliği olup ilaveten aynı birime atık su aboneliği yapılması sırasında kanal iştirak bedelinin proje onay veya şebeke suyu aboneliği esnasında tahsil edilmiş olması durumunda ayrıca kanal iştirak bedeli alınmaz.
- (6) Şebeke suyu aboneliği olmayıp atık su aboneliği sözleşmesine müracaat edilmesi halinde sözleşme sırasında kanal iştirak bedeli tahsil edilir.
- (7) Konut-işyeri değişikliklerindeki tadilat projelerinin onayında konut olarak tahsil edilmiş kanal iştirak bedelleri güncelleştirilerek işyerinin brüt alanına göre alınacak kanal iştirak bedelinden mahsup edilir. İşyeri olarak projesi onaylanan birimlerin konuta dönüşmesi halinde kanal iştirak bedelinde herhangi bir mahsuplaşma işlemi yapılmaz.
- (8) Ortak alan, havuz vb. yerlere abonelik talep edilmesi durumunda teminat bedeli, kanal iştirak bedeli, su iştirak bedeli alınarak abonelik yapılır.
- (9) Gerçek ve tüzel kişilerce, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, Atık Su Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi (AKKR) vb. sebeplerle İdareden bilgi, belge ve kurum görüşü talep edildiğinde ilgili yapının ruhsatlı ya da ruhsatsız olmasına bakılmaksızın yapıya ait kanal iştirak bedelinin ödenmiş olması halinde gerekli iş ve işlemler yürütülür.
- (10) Daha önce Harcamalara Katılma Payı ödediği tespit edilen arsa, konut ve işyerlerinden kanal iştirak bedeli alınmaz.
- (11) Birim azalmalarında sadece güncel teminat bedeli iadesi yapılır. Su iştirak bedeli, kanal iştirak bedeli iade edilmez.
- (12) İdarece onaylı projesine göre imar yollarında su veya atık su imalatını MUSKİ'nin kontrolünde kendisi yapan yerlerde; yapılan bu imalatın MUSKİ birim fiyatları ile hesaplanan bedeli ile MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 23'üncü ve 24'üncü Maddeleri'ne göre hesaplanan kanal iştirak bedeli, su iştirak bedeli ile mahsuplaşma yapılır. Bu mahsuplaşmada İdare aleyhine bedel çıkması halinde iade yapılamaz.
- (13) Diğer kurumların verdiği zarar nedeniyle yenilenen parsel bacası bağlantıları MUSKİ tarafından yapılır. İmalat bedeli zarara sebebiyet veren kuruma rücu edilir.
- (14) Kanal iştirak bedelini ödeyen yerlerin ilave parsel bacası bağlantı taleplerinde sadece parsel bacası bedeli alınır.
- (15) İşyerlerinin kanal iştirak bedelleri m² toplamı üzerinden hesaplandığından, proje onayında veya mahallinde yapılan tespitlerde yapıdaki m² artışı toplamı 250 m²'yi (ikiyüzelli metrekare dahil) geçmeyen yerlerden ilave kanal iştirak bedeli alınmaz.
- (16) İdarenin bilgisi ve izni olmaksızın su ve atık su altyapı tesislerine müdahale edilemez ve herhangi bir bağlantı yapılamaz. Müdahale edildiğinin tespiti halinde hasar İdarece onarılacak ilgisinden hasar bedeli tahakkuku yapılır. Bu durum yapı bağlantısından kaynaklanıyorsa yeniden parsel bacası ve bağlantı bedeli tahsil edilerek İdarece bina bağlantısı yenilenir. Ayrıca yapıya ait kanal iştirak bedelinin alınmadığı tespiti halinde kanal iştirak bedelinin tamamı tahsil edilir.

(17) Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, belediyeler veya sermayesinin %50'sinden fazlası belediyeye ait olan şirketlerce yapılan veya yaptırılan yerlerde altyapı tesislerinin ilgilisi tarafından yapılması halinde yapılan imalatlarla ilgili mahsuplaşma yapılmaz.

(18) Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan veya yaptırılan toplu yapılarda iskân aşamasından sonra abonelik işlemleri esnasında kanal iştirak bedeli mülkiyet sahiplerinden alınır.

(19) Köy, kırsal mahalle ve kırsal yerleşik alanlarda kanalizasyon altyapısı tamamlanmamış, kanalizasyon hizmetlerinden yararlanmayan veya teknik olarak kanalizasyona bağlantısı yapılması mümkün olmayan yerlerden Kanal İştirak Bedeli proje veya abonelik işlem süreçlerinde alınmaz. Bu yerlerde kanalizasyon altyapısı tamamlanıp devreye alındığında kanal iştirak bedelinin ödeneceğine dair ilgililerinden taahhütname alınır. Kanalizasyon altyapı imalat çalışmaları tamamlandıktan sonra kanal iştirak bedeli mevcut sözleşmelerin cari hesaplarına borç olarak yansıtılır.

(20) Su ve atık suyu bedelsiz kullanan ibadethanelerden kanal iştirak bedeli ve su iştirak bedeli alınmaz.

(21) 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Kamuya ait eğitim kurumları, yurtlar, okul pansiyonları ve hastanelerden kanal iştirak bedeli, su iştirak bedeli alınmaz.

(22) Şehir şebeke suyu aboneliği mevcut olan atık su hattı bulunmayan yerlere MUSKİ tarafından gerekli imalatların tamamlanmasından sonra mevcut sözleşme türü MUSKİ menü sisteminde su/atık su olarak düzeltilir. Bu yerlerde birim bazlı kanal iştirak bedeli mevcut sözleşmelerin cari hesaplarına borç olarak yansıtılır.

Evsel atık su dışında atık su üreten birimler için uygulanacak hususlar

MADDE 10- (1) Yıkama ve yağ değişimi yapan, ticari kapalı otoparkı bulunan, otel, motel, lokanta, toplu yemek üreten yerler, aşevi, iş merkezleri, benzin istasyonları vb. yerlerin atık su projelerinin onaylanması safhasında işletmesine göre benzin ayırıcı, yağ tutucu, çamur kapanı yapılması şarttır. İskân safhasında bu tesislerin yapımı aranmak şartı ile projeler onaylanır.

(2) Benzin ayırıcı, yağ tutucu ve çamur kapanına ait boyutlandırma ve yapım şartları uygulama esası ile belirlenir.

(3) Bağlantı projesinde veya su aboneliği talebinde bulunan işletmesine göre (yıkama ve yağ değişimi yapan, ticari kapalı otoparkı bulunan, otel, motel, lokanta, toplu yemek üreten yerler, aşevi, iş merkezleri, benzin istasyonları vb.) tesis edilmesi gereken benzin ayırıcı, yağ tutucu, çamur kapanı yapılmadan iskân görüşü verilmez ve su aboneliği yapılmaz.

(4) İdarece yapılan kontrollerde atık su deşarj kontrol mevzuatına uygun olmayan atık su üreten her türlü tesis ilgili daire başkanlığınca denetlenir. Arıtma tesisi ve atık su bağlantısında alınması gereken önlemler konusunda ilgili daire başkanlığının tespitleri doğrultusunda işlem yapılır.

İskân safhasına uygulanacak hususlar

MADDE 11- (1) İskân safhası için içme suyu bağlantıları (sayaç, sayaç koruma odası, su deposu, vb.) ve atık su bağlantıları/çukuru, pompa sistemi ile ilgili projesinde belirtilen şartların sağlanması, kontrolü yapılan kısımların tamamlanarak işletmeye açılması istenir.

(2) Atık su ve içme suyu bağlantı hatlarının kabulü için gerekli hallerde teknik uygunluk testleri uygulanır.

(3) Pompa şartı ile onaylı yapıların pompa sistemi kontrol edilir.

(4) Çatıdan gelen ve yüzeysel yağmur suları ile yeraltı drenaj suları atık su bağlantısına verilip verilmediğinin kontrolü yapılır, bu sularını atık su bağlantısına deşarj edildiği tespit edilen binalara iskân görüşü verilemez. Ancak yapının cephe aldığı yolda yağmur suyu kanalı yoksa geçici olarak sadece yeraltı drenaj sularının atık su kanalına bağlanması halinde iskân aşamasında bu şart aranmaz.

(5) Onaylı içme suyu ve atık su sıhhi tesisat bağlantı projelerindeki uygulama şartlarına ve özellikle istenilen pompa şartı, sığınaklardaki ıslak hacim, su depoları vb. hususlar iskân safhasında aranır.

(6) 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği, kısmi iskân müracaatı yapılması halinde bir parselde birden fazla blok var ise her blok için İdare tarafından yapılacak kontrolde atık su ve içme suyu sıhhi tesisatlarının uygun görülmesi durumunda ayrı ayrı bağlantı görüşü verilir.

(7) Projede var ise gri suyun toplanması, arıtılmış suyun kullanılması ve yağmur suyu sarnıcı vb. sistemler kontrol edilir.

Yapılarda tesis edilen atık su pompa sistemlerinde aranan özellikler

MADDE 12- Kot farkından dolayı abone bağlantı kanalı cazibeyle akışa uygun olmayan atık suların abone bağlantı bacasına pompa ile aktarılması gereken durumlarda;

(1) Pompa sayısı atık su debisi ve arıza durumu dikkate alınarak ihtiyacı karşılayacak şekilde birden fazla olabilir.

(2) Atık su pompa basma yüksekliği, pompanın bulunduğu seviyedeki atık suları kolayca parsel bacasına deşarj edecek değerin üzerinde olmalıdır.

(3) Atık su pompası yüksek basınçla çalıştığından yapının cazibe ile çalışan atık su tesisatına zarar vereceğinden, atık su gideri ayrı bir sızdırmazlık ve basınç dayanım özelliğine sahip fenni bir hat tesis edilerek direk parsel bacasına bağlanması esastır.

(4) Atık su pompası lifli ve katı maddeleri parçalayacak şekilde bıçaklı olacaktır.

(5) Pompa sisteminin terfi ettiği atık suyun geri gelmesini engelleyecek çek valf vb. sistemler konulacaktır.

(6) Atık su pompa sistemi gideri, parsel bacasına yüksekten bağlanmayacak ve/veya kokuya sebebiyet vermeyecek şekilde tesis edilecektir.

(7) Atık su pompa çukuru sızdırmaz özellikte en az 120 cm derinlikte ve en az 80 cm çapında silindirik veya 80 cm kenar uzunluğuna sahip kare veya dikdörtgen prizma şeklinde olabilir.

(8) İdare uygun gördüğü durumlarda; paket halinde sunulan atık su pompa sistemleri veya atık su pompası tesis edilmiş klozetler kullanılabilir.

(9) Tesis edilecek atık su pompaları trifaze elektrik ile beslenecektir.

(10) Elektrik kesintilerine karşı gerekli önlemler (jeneratör, akü vb.) fiili kullanıcı/ gayrimenkul sahibi tarafından alınır.

(11) Atık su pompa sistemi flatör (şamandıra), pano sistemi ile çalışacaktır.

(12) Atık su pompa sistemi, tesis edilen pompanın teknik şartnamelerine ve iş güvenliği ve sağlığı kurallarına uygun tesis edilecek olup oluşabilecek olumsuzluklarda (zarar-zıyan, hukuki durum) İdare sorumlu tutulamaz.

Atık su iç tesisatlarına dair usul ve esaslar

MADDE 13- (1) Yapılarda bulunan iç tesisat arızalarından dolayı, bina veya komşu binaların daire, işyeri, bodrum kat vb. yerlerde oluşan zararlardan kat malikleri/site blok yönetimi sorumlu olup İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulmaz.

(2) İnsan ve çevre sağlığına zarar verilmemesi için atık su iç tesisatının, her türlü zararlı unsurun (atık su, koku, haşerat, kemirgen, gaz vb.) iç tesisat borusundan geri gelmeyecek şekilde parsel bacasına bağlanması ve muhafaza edilmesi gayrimenkul sahiplerinin/kullanıcıların sorumluluğundadır.

(3) Tesisat, sağlam ve esnek olmalı, yapının uzama, gerilme vb. gibi statik hareketlerinden zarar görmeyecek şekilde döşenmelidir.

(4) Yağmur suyu ve çatı su giderleri kesinlikle atık su parsel bacasına bağlanamaz. Yağmursuyu kanalı olmayan cadde ve sokaklarda yağmur suyu serbest olarak dış sahaya drene edilecektir.

(5) İdare; atık su ve/veya içme suyu iç tesisatlarından kaynaklı (daire içi mutfak, banyo ve tuvaletlerden su sızması vb.) arızalara herhangi bir müdahalede bulunmaz ve oluşan mağduriyetlerden hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

(6) Atık su parsel bacası ile bina arasındaki tesisatta oluşan arıza sebebi ile atık suyun çevreye verilmesi vb. nedenlerle çevre kirliliğine sebep olanlar tutanak ile tespit edilir ve ilgili kurumlara gereğinin yapılması hususu resmi yazı ile bildirilerek su/atık su hizmeti durdurulur.

Site içi muayene bacaları ve atık su hattına ilişkin hususlar

MADDE 14- (1) Site içi atık su hattı İdarenin atık su sistemine İdare tarafından uygun görülen noktadan bağlantı yaptırılır.

(2) Gayrimenkul sahipleri bağlantı kanalında meydana gelebilecek tıkanıklıkları açtırmakla mükellef olup parsel bacasının her an açık ulaşılabilir ve müdahaleye uygun olmasını sağlamakla mükelleftir.

(3) Site/bina yönetimi; kanalizasyon sistemimize bağlandığı bacadan itibaren site içindeki boru ve bina bağlantılarının bakımı, onarımı ve tadilatından sorumludur. Abone talep etmesi halinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücrete mukabil site içi atık su hatlarında tıkanıklık giderilmesi işlemleri yapılabilir.

(4) Kanalizasyon sistemimize bağlantı noktası ile yerleşkeler arasındaki atık su ve yağmur suyu hatlarında oluşabilecek her türlü arıza ve zarardan hiçbir şekil ve surette İdare sorumlu tutulamaz. Site/bina yönetimi her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

(5) Arıza durumunda site/bina yönetiminin yerine getirmesi gereken yükümlülükleri yapmaması halinde; olumsuzluk ortadan kaldırılıncaya kadar İdare tarafından su kullanıma kapatılabilir.

Atık Su Kanalı Bağlantılarına İlişkin Usul ve Esaslar

Atık su kanalı ve yapı bağlantılarının yapılmasına/işletilmesine ilişkin usul ve esaslar

MADDE 15- (1) Atık su şebeke projesi varsa gerekli imalatların öncelikle ilgili yatırımcı daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ancak ihtiyaç olması halinde ilgili daire başkanlıklarından olumlu görüş alınarak ilgili İşletmeler Şube Müdürlükleri tarafından imalat yapılır.

(2) Meskûn bölgelerde atık su şebeke hattı mevcut; atık su bağlantısı talep edilen cadde/sokakta atık su şebeke hattı bulunmuyor ise parsellerden geçen hatların deplase edilmesi gerekiyor ise atık su hattının yenilenmesine ihtiyaç duyulması halinde veya atık su şebeke hattı projesi yok ise ihtiyacın karşılanmasına yönelik abone taleplerine etkin, verimli ve daha hızlı hizmet verilebilmesi için öncelikle ilgili Daire Başkanlığından proje talep edilir. İlgili Daire Başkanlığınca projeye uygun imalatlar tamamlanarak İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na devir edilir ancak işin aciliyet durumu varsa ve teknik koşulları uygun ise imalatlar yatırım programı kapsamında ilgili Daire Başkanlığının onaylayacağı proje ile İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılabilir. İmalatın ilgilileri tarafından yapılması talep edilmesi durumunda MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 17'inci Maddesi'nin 2'inci fıkrası hükümlerine göre uygulama yapılır.

(3) Meskûn olmayan, yeni imara açılan veya yatırım programında olmayan bölgeler için öncelikli atık su projeleri hazırlanır, proje şartlarını belirleyen esaslara göre yatırım programına alınarak, atık su şebeke hattı tesis edilir.

(4) Atık su hattı imalatı esnasında veya yapılacak yerlerde; öncelikle, yağmur suyu hattı durumu incelenir, yağmur suyu hattına ihtiyaç olması halinde veya ilgili belediyelerce talep edilmesi durumunda; ilgili belediye ile yapılan protokoller kapsamında veya bedelinin karşılanması durumunda imalatlar yapılabilir.

(5) Mevcut atık su hattının yenilenmesi, kaplama yapılması veya yönlendirme gibi teknolojik yöntemlerle ıslah edilmesi (arıza kayıtları, varsa görüntü raporu, CBS vb.) teknik inceleme tutanağı ile ilgili daire başkanlığı tarafından raporlanması halinde her türlü imalat yatırımcı daire başkanlığı tarafından yapılır.

(6) Kamuya terk edilmiş yollarda kazı ruhsatı izni alınmadan projeli imalat yapılamaz. Ancak arıza onarımlarında MBB AYKOME Uygulama Yönetmeliği'nin Arıza Halleri hükümleri uygulanır.

(7) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 18'inci maddesine göre yapı projesi onaylanmış yapılara ait cadde ve sokakların atık su imalatlarına öncelik verilir.

(8) İdare tarafından yapılacak su ve atık su şebeke hattı imatları yeşil alandan geçirilmesi zorunlu olması halinde ilgili belediyesinden uygun görüş alınır. Alınan görüşe istinaden işlem yapılır.

(9) İmar yolu olmayan yerlerde yapılacak imalatlar için ilgili belediyesinden söz konusu yolun imar yolu olarak kamuya terk edilmesi ve kullanıma açılmasından sonra imalat yapılabilir.

(10) Parsel bacası bağlantısı; parselin cephe aldığı yol/yollarda kanalizasyon şebekesi mevcut ve çalışır durumda olan yerlerde yeni yapılarda onaylı projesine göre, mevcut binalarda ise yenileme şeklinde yapılır.

(11) Her parsel için ayrı bağımsız bir bağlantı kanalı yapılması esastır; ancak parselin bulunduğu yerin topoğrafik durumu, kotları ve parsel cephe uzunlukları dikkate alınarak müstakil yapı/siteler İdare tarafından incelenerek parselin cephe aldığı yola veya yollara uygun görülmesi halinde ücreti mukabilinde birden fazla parsel bacası bağlantısı yapılabilir.

(12) Atık su bağlantı kanalı parselin sadece yola cephesi olan kısımda konuşlandırılır. Komşu parsellerin yola cephesi olan kısmına hiçbir suretle imalat yapılmaz.

(13) Yapının atık su çıkışı (yapının temel hizasında bulunan atık su tesisatının akar kotu) ile atık su bağlantı bacasının akar kotunun cazibeyle akıtılamayan katların atık suları ilgilisi tarafından yapılacak toplama çukurunda toplanarak uygun bir pompaj sistemiyle parsel bacasına deşarj edilir. Diğer birimlerin atık suları cazibeli bir şekilde parsel bacasına deşarj edilir.

(14) Vaziyet planlarında kanal bağlantıları 1/50, büyük endüstri tesislerinde 1/100 ölçekli çizilerek gösterilir.

(15) Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesinin 1'inci fıkrası (g) bendine göre mülk sahipleri atık su bağlantı kanalını yaparlarken başka mülkiyetlerin sınırlarını ihlal edemezler. Başkaca mülkiyetlerin sınırlarından geçilmesi zorunlu olduğu hallerde gerekli yasal izinler; kamulaştırma, irtifak ve benzeri gibi işlemlerin mülk sahiplerince yapılıp belgelendirilmeleri koşuluyla İdare gerekli bağlantı izinleri verebilir. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren atık su bağlantı kanalının bina sorumluluk çizgisini veya diğer mülkiyetleri ihlal etmesi durumundan MUSKİ sorumlu değildir.

(16) Binaların atık suları, doğal akış ile şebeke kanalına akıtılabilse dahi, taşınmaz sahibi parsel çıkış bacasında binaların su basman seviyesi altında kalan kısımlarında atık suyun geri gelmesini önleyecek çek valf vb. ekipman ile önlem almalıdır. İdarece onaylanan projede atık suyun geri gelmesini önleyici tedbirlerin ilgisince alınması gerektiğinin zorunlu tutulmasına rağmen uygulamada dikkate alınmamasından kaynaklı zarar ve ziyandan yapı sahipleri sorumludur.

(17) Yapılan atık su şebeke hattı, bina parsel bağlantısı ve bacası, muayene bacası vb. imalatların iş sonu projelerinin coğrafi bilgi sistemine (CBS) işlenmesi gerekmekte olup abone sahipleri tarafından İdarenin istediği standartlarda İdareye sunulmalıdır. Aksi taktirde İSKAN onayı verilmeyecektir.

(18) Atık su şube yolu bağlantısı inşaat yapım aşamasının %80 seviyesinin tamamlanması durumunda yapılabilir.

(19) Kullanılmakta olan foseptik çukurları, Kanalizasyon şebekesine atık su bağlantı kanalının yapılmasından sonra mevcutta Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönergesi'nin ilgili hükümlerine göre; içi boşaltılıp iç duvarlar dezenfekte edilip temizleme işlemi bitirildikten sonra çukurlar uygun bir malzeme ile (çakıl ve benzeri) doldurularak atık su bağlantı sisteminin dışında bırakılacaktır.

(20) Abonelerin mevcut atık su bağlantı kanallarının, doğalgaz, elektrik, telefon, yağmur suyu vb. diğer resmi altyapı kuruluşlarının yaptığı inşaatlar esnasında tahrip edilmesi veya parsel baca bağlantısının kullanılamaz hale gelmesinin tespiti halinde İdare tarafından yapılır, imalat bedeli hasara sebebiyet veren gerçek veya tüzel kişilerden tahsil edilir.

(21) Fen ve sanat kaidelerine uygun bir şekilde yapılmayan mevcut binaların atık su parsel bağlantısının çökmesi, tıkanması vb. sebeplerle yenilenmesi gerekiyorsa mevcut parsel bağlantısının en düşük kottan bağlanamaması durumunda cazibe ile akışı sağlanamayan katları abone tarafından pompa sistemi ile yeni yapılan parsel bacasına bağlanması zorunludur.

(22) Atık su şube yolu bağlantısı yenilemelerinde parsel bacası ile bina arasındaki bağlantının kazı esnasında tahrip edilen kısmından abone sorumludur. Kazı esnasında bozulan tüm üst kaplama ile çevre düzenlemesinin yapılması gayrimenkul sahiplerinin sorumluluğundadır.

(23) Parsel bacası parsel sınırının yol cephesine İdarenin uygun gördüğü noktaya inşa edilir.

(24) Yol cephesine konuşlandırılan parsel bacasının ilgili belediye tarafından üst yapı çalışmaları esnasında AYKOME yönetmeliğinin ilgili maddesi gereğince yol kotuna getirmek ve sağlıklı çalışma vaziyette bulundurmakla yükümlüdür.

(25) Atık su şebekesinde tıkanmaya yol açabilecek, normal atık su akımını ve kanal fonksiyonunu engelleyecek kıl, tüy, lif, kum, beton harcı suyu, cüruf, toprak, mermer/mermer tozu, metal, cam, paçavra, odun, plastik, gübre, yağ küspeleri, hayvan yemi atıkları vb. her türlü katı madde ve malzemeler kanala verilmez. Verilmesi durumunda, bina bağlantısı veya atık su hattındaki tıkanıklık ücreti karşılığında giderilir. Oluşan hasar nedeniyle bina bağlantısı yenilenmesi gerekiyorsa tüm masraflar ilgililerine rücu edilir.

(26) Bina atık su tesisatı arızalı olan, fenni olmayan ya da atık su çukuru olmayan ve kullanılmış sularını kaçak kanallara, bunlar aracılığıyla dolaylı yahut doğrudan denize, doğal

mecralara komşu parsellere veya açığa akıtanlar tutanak ile tespit edilir ve ilgili kurumlara gereğinin yapılması hususu resmi yazı ile bildirilerek su/atık su hizmeti durdurulur.

(27) Binada, lokanta, yemek üretim tesisi, oto yıkama vb. işyerlerine ait parsel bacasından önce, niteliğine göre yağ tutucu veya çamur kapanı yapılması zorunludur. Bu şartları yerine getirmeyerek atık su hatlarına ve çevreye zarar verenlere su/atık su hizmetleri verilmez.

(28) Kanal şebekesine bağlı bir parsel, daha sonra ayrı ayrı parsellere ayrılarak her parselde bağımsız konutlar inşa edilecek ise her bir parselin ayrı ayrı ücretine mukabil kanalizasyon şebekesine parsel bağlantısı yapılması mecburidir.

(29) Parsel bacası ile bina arasındaki tesisatta meydana gelen tıkanıklığın İdarenin teknik imkânlarıyla açılmasının talep edilmesi halinde, müdahale nedeniyle oluşabilecek maddi kayıplardan İdarenin sorumlu tutulmayacağına talep eden tarafından (mal sahibi, kiracı, yönetici, bina sorumlusu vb.) kabul edilmesi halinde müdahale edilebilir. Ekonomik ömrünü tamamlayan iç tesisatların abone tarafından yenilenmesi gerekmektedir.

(30) Site vb. büyük alanlarda veya imar yolları kapatılarak fiziki olarak site kullanımına ayrılan alanlarda bulunan atık su sistemi ve bağlantıları iç tesisat olarak değerlendirilir.

(31) Evsel ve endüstriyel atık suların birlikte olduğu durumlarda toplam debi endüstriyel debi (Q Endüstriyel) olarak kabul edilir. Bu tip atık su üreten yapıların denetiminde, MUSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmenliğinin hükümleri uygulanır.

Atık su foseptik çukurunun tesis edilmesi

MADDE 16- (1) Parselin yüz aldığı yolda atık su kanalının olmaması veya cadde/sokakların yatırım programında bulunmaması halinde; her parsel için ayrı bağımsız bir atık su çukuru yapılması sağlanır.

(2) Genel olarak pis su kuyuları ile foseptikler komşu hudutlarına 5.00 metreden fazla yaklaştırılmaz. Ancak bahçe mesafelerinin müsait olmaması halinde özellikle bitişik yapı nizamına tabi yerlerde fenni ve sıhhi mahzur bulunmadığı takdirde bu mesafeleri azaltmaya veya birkaç komşuya ait foseptikleri bir arada veya bitiştirerek yaptırmaya belediye yetkilidir.

(3) Abone atık su çukurunun sızdırmazlığını sağlamak zorundadır.

(4) Parsel içinde müsait yer bulunmaması halinde; ön ve arka bahçeye atık su çukuru sığmıyor ise fenni şartlara ve proje esaslarına uygun olmak şartı ile binanın altına atık su çukuru yapılabilir ancak atık suyun tahliyesi için pompa sistemi kurulması ve vidanjör aracına deşarj bu sistem ile abone tarafından sağlanır.

(5) Yapıların inşa edildikleri yerlerde atık su cazibe ile atık su çukuruna deşarj edilemediği durumlarda; atık sular yapı çıkışında uygun hacimde bir biriktirme haznesinde toplanarak pompajla atık su çukuruna verilebilir.

(6) Toplama çukurunda biriken atık suların çekilmesi için vidanjör aracı için müsait bir yol ayrılır veya birleşik kaplar prensiplerine göre binanın yola cephesine sızdırmazlık özelliğe sahip fenni hat tesis edilerek vidanjörün çekim yapmasına müsait bir ağız bırakılır.

(7) Bir parselde birden fazla yapı inşa edilmesi halinde arazinin topoğrafik durumu göz önüne alınarak her yapının önüne veya parsel içinde uygun bir yere bir tek atık su çukuru yapılarak diğer binaların atık suların en az Ø 150 mm'lik koruge boru ile atık su çukuruna bağlanabilir.

(8) Atık su çukuru; bitişik nizamda komşu parsellere 3 m, ayrık düzende komşu parsellere 5 m, parsel cephesinin durumuna göre daha az mesafede olabilir. Temiz su kuyusu ve/veya sarnıçlara 10 m'den fazla yaklaştırılmaz, atıksu çukurunun derinliği en fazla 5 m olmalıdır.

(9) Atık su çukuru gerektiren durumlarda, atık su çukuru bu Yönerge ekinde yer alan tip projeye uygun olarak imal edilir. Atık su çukuruna binanın yağmur suyu, yüzeysel suyu ve drenaj suyu bağlanamaz.

(10) Binaların en düşük kanal bağlantı kotu altında kalan pis su deşarjları ise deşarj pompalarının elektrik kesintisi durumunda çalışmayacağı göz önünde bulundurularak; boyutları binanın kullanım şekillerine göre muvakkat depolama imkânını veren ayrı bir rögarda toplanır ve motopomp sistemi kullanılarak vidanjör aracına deşarj bu sistem ile abone tarafından sağlanır.

(11) Sızdırmaz foseptik ile atık su deşarjı yapılan yerlerde aylık su kullanımları vidanjör çekimleri ve vidanjör boşaltım formu kıyaslamaları ilgili daire tarafından yapılır. Çekim yaptırılmayan yerlerin tespiti yapılarak sızdırmazlık kontrollerinin tespitleri için ilgili belediyeye yönlendirilir.

Vidanjör çalıştırılması ile ilgili hususlar

MADDE 17- (1) Özel veya Resmi vidanjör aracı ile hizmet verecek kişi/kuruluşlara, ilgili belediyesince onaylı işyeri açma belgesi verilmeden önce MUSKİ'den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin alınması zorunludur. MUSKİ' den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak için başvuruda bulunan özel kişi ve kuruluşlar ilgili daire başkanlığına bizzat başvurarak talep formu (ek-1) alırlar.

(2) İlk başvuru Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB) (ek-2) almak isteyen özel vidanjör sahiplerinin başvuru dilekçesi ile birlikte başvuru dosyalarında bulunması gereken belgeler;

- a) Vidanjörün modeli, plaka numarası, şase numarası ve taşıma kapasitesini belirten başvuru dilekçesi,
- b) Noterden onaylı protokol (ek-3), (3 nüsha),
- c) Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı (Aracın Trafik Ruhsatında Cinsi kısmında BA19 veya vidanjör ibaresi yer alacaktır),
- ç) Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge,
- d) Vidanjör başvuru sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı, (Vidanjör sahibi veya personeli değişmesi durumunda istenir.)
- e) Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi,
- f) Protokolde belirtilen teminat ve VÇİB bedeli miktarının MUSKİ'ye yatırıldığına dair dekont,
- g) Kullanıcı adının İdaremizin belirttiği araç takip sistemine tanımlanması ve vidanjörlere taktırılan araç takip-sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge,
- ğ) Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi,
- h) İmza beyanı (gerçek kişi),
- ı) İmza sirküsü (Şirket ise),
- i) Ticari sicil gazetesi (Şirket ise),
- j) Vidanjörün 4 cepheden çekilmiş güncel fotoğrafı,
- k) Resmi Kurumlardan vidanjörün hangi birime ait olduğuna dair yazı,
- l) Sağlık raporu (Akciğer grafisi, Hepatit Testleri (AntiHbs-HbsAg), HgA1c (Diyabet Teşhisi), Üre-Kreatinin (Böbrek Fonksiyon Testleri), AST-ALT (Karaciğer Fonksiyon Testleri)),
- m) Vidanjör eğitim belgesi, (Vidanjör sahibi veya personeli değişmesi durumunda istenir.)
- n) Vidanjör firma sahibi tarafından tüm yükümlülüklerini bildiğini gösteren imzalı taahhütname, şeklindedir.

(3) Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer personelin değişmesi durumunda yeni personele ait bu maddede istenilen belgelerin 15 (on beş) gün içerisinde idareye verilmesi zorunludur.

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin verilmesi

MADDE 18 – (1) Vidanjör başvuru sahiplerinin başvuruları Özel Vidanjör İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve VÇİB dosyası tamamlananlar ve şartları yerine getiren özel veya kamuya ait vidanjörlere Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesine dair komisyon raporu onay için Genel Müdürlük Makamına sunulur. Gerekli onayın verilmesi sonucu “Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi” ayrıca özel vidanjörlere MUSKİ Genel Müdürlüğünün resmi onayını taşıyan ve üzerinde “GÖREVLİ” kelimesi yazılı olan belge verilir. Bahsi geçen komisyon üyeleri; İlgili Genel Müdür Yardımcılığı makamı başkanlığında, Atık Su Arıtma Tesislerinden sorumlu Daire Başkanlığı, Araçlardan sorumlu Daire başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğü ve Bölge Atık Su Arıtma Tesisleri Şube Müdüründen oluşur. Her yıl aralık ayında bahsi geçen imza yetkileri Genel Müdürlük makamı oluru ile yenilenir.

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin geçerliliği

MADDE 19- (1) VÇİB 1 (bir) yıl için geçerlidir. Söz konusu sürenin dolması sonucunda içinde bulunulan yıl için MUSKİ Yönetim Kurulunca belirlenen VÇİB bedeli vidanjör başvuru sahibi tarafından İdaremize ödenir ve makbuz ilgili daire başkanlığına sunularak VÇİB yenilenir.

Vidanjör çalıştırması ile ilgili genel esaslar

MADDE 20- (1) MUSKİ’den alınan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin, sürekli olarak araçta bulundurulması, MUSKİ ve diğer kuruluşların (Kaymakamlık, Belediyeler, Trafik İl Müdürlüğü) denetim elemanlarının kontrollerinde gösterilmesi zorunludur. MUSKİ’nin vermiş olduğu GÖREVLİ yazılı ve resmi onaylı belge vidanjörde kolaylıkla görülebilecek bir yere asılmalıdır.

(2)Tüm vidanjör sürücüleri MUSKİ’ye ait Atık Su Arıtma Tesislerinde görevli personel tarafından gösterilen yere sadece evsel ve endüstriyel nitelikli MUSKİ Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’nde belirtilen kriterleri sağlayan atık su boşaltımı yapmakla yükümlüdürler.

(3)Sanayilerden çekilecek atık suyun aşağıdaki özellikleri taşıması gerekmektedir.

a) Üretimde su kullanmayan sanayilerden kaynaklanan ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan evsel nitelikli atık sular,

b) MUSKİ Kanalizasyon deşarjında öngörülen atık su parametreleri üst sınır değerlerinin altında kalacak şekilde arıtılarak sızdırmaz fosseptiklerde toplandığı ilgili işletme tarafından belirlenen endüstriyel atık sular,

c) MUSKİ tarafından atık su arıtma önlemi almasına gerek görülmeyen işletmelerden kaynaklanan ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan endüstriyel atık sular, vidanjörler tarafından çekilir.

ç) MUSKİ’ye bağlı vidanjör dökümü kabul edilen Atık Su Arıtma Tesisine haftanın yedi günü sabah saat 08:00’den itibaren atık su kabulü yapılacaktır. Özel ve zorunlu haller dışında akşam 24:00’den sonra atık su kabul edilmeyecektir. Özel ve zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda döküm saatleri İdaremiz Atık Su Arıtma Tesis Sorumlusu tarafından değiştirilebilir.

d) Vidanjörler atık sularını boşalttıktan sonra araçlarının, tahliye vanasını kapatacaktır. Özellikle tahliye vanası açık veya arızalı olan atık su araçlarının tesiste hareket etmesine izin verilmeyecektir.

e) Sızdırmaz foseptikten çekim yapan vidanjörler tesise girişten başlayarak çıkışlarına kadarki süre içerisinde trafik ve iş güvenliği kurallarına uymak mecburiyetindedir.

f) Doğal afet (yangın, sel vb.) durumlarda vidanjör firmalarının araçları ve işçileri MUSKİ emrine girecek ve ücret talep edilmeyecektir. Bu tanımlama için merkezi yönetimlerin 'doğal afet' kapsamına ilave olarak İdarenin sorumluluk sahası içindeki altyapı tesislerine kaynağı belirsiz veya kontrol edilmeyen dış etkenler nedeniyle oluşmuş taşkınlarla ilgili dere deşarjları, alıcı ortam deşarjları ile tesislerin çalışmasını engelleyici dış etkenlerden kaynaklı olumsuzlukların İdare tarafından bu kapsamda kabulü ve tebliği durumlarını kapsar.

g) Atık su depolama alanı bulunan, gezici olarak hareket edip sabit bir hatta bağlı olmayan Karavan, seyyar tuvalet ve benzeri araçlar MUSKİ tarafından işletilmekte olan atık su arıtma tesislerine döküm talebinde bulunulması durumunda, MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nde yer alan konutlar için vidanjör hizmet bedelini döküm öncesinde peşin tahakkuk ettirilip talep edilen bölgedeki en yakın atık su arıtma tesisine döküm işlemi yaptırılabilir.

ğ) Dökümü yapılacak olan atık su, döküm yaptırılmadan önce tesiste görevli personeller tarafından kontrol edilip arıtma tesisi kabul kriterlerine uygun olmaması durumunda atık su arıtma tesisine kabul edilmez. Tahakkuk edilen tutar atık su sahibine iade edilir.

h) Tüm vidanjör sürücülerince; Vidanjör Çalışma Formları (ek-4), foseptik çekimi yapılan adreslerde ve her çekim için ayrı olarak doldurarak ilgilisi ile birlikte imza altına alınır. 3 (üç) nüsha olarak doldurulan formların bir nüshası işyeri veya konut sahibine verilir. Boşaltım yapan vidanjör sürücüsü vidanjör çalışma formlarının ikinci nüshalarını arıtma tesisi görevlisine teslim eder. Üçüncü nüsha ise kendisinde kalır.

ı) Tüm vidanjör sürücüleri Atık Su Arıtma Tesislerine döküm sonrası Vidanjör Boşaltım Formlarını (ek-5) doldurmakla mükelleftir.

i) Mahallinde atık su bertarafı sağlayan vidanjörler araç takip sistemi ile takip edilir, belirlenen atıksu arıtma tesisine boşaltımın yapılması sağlanır.

j) Foseptik çukuru vidanjör tarafından boşaltıldıktan sonra hortumların çevreyi kirletmemesi için gereken önlemler alınmalı, çukur kapağının çevresi ve atıkların döküldüğü yerler toz, kireç vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

Vidanjör çalıştırma izin belgesinin iptal edilmesi

MADDE 21- (1) Yönergede belirtilen hükümlere uymayan aykırılıkları tespit edilen vidanjör araçlarının/sahiplerine tespit edilen aykırılığın giderilmesi için 7 (yedi) iş günü içerisinde ihtarname gönderilir.

(2)İhlalin devam etmesi durumunda gönderilen yasal ihtarnamenin yasal süresinin dolmasına müteakip, firmaya bilgilendirme yapılır. Tutanak tarihi itibarıyla VÇİB 3 (üç) ay süreyle ruhsatı iptal edilerek faaliyetten men edilir ve teminat İdareye gelir kaydedilir. Ayrıca Çevre Kanunu hususunca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne, trafikten men cezası için ise kolluk kuvvetlerine yazılı olarak bildirim yapılarak kendi mevzuatları doğrultusunda işlem yapılması istenir.

(3)Bu 3 (üç) ay süresi içinde aynı şase numaralı araca ruhsat kesinlikle düzenlenmez. Süre bitimi sonrasında tekrar ruhsat başvurusunda bulunabilir ve yeni ruhsatın onaylanması durumunda tekrar VÇİB bedeli ve teminat bedeli yeniden talep edilir.

Yukarıda izah edilen süreçler kurum tarafından tutulacak tutanaklar ile kayıt altına alınır.

(4)Ruhsatlı olarak çalışan vidanjörün ruhsat süresi içerisinde kiralama, devir, el değiştirmesi ve benzeri durumlarda mevcut ruhsat iptal edilir. Vidanjörü işletecek olan yeni firma sözleşme evrakları, araca ait plaka ve şase bilgileri ile birlikte yeni ruhsat müracaatında bulunulacaktır.

Vidanjör araçlarının sahip olması gereken şartlar

MADDE 22- Vidanjör araçlarının sahip olması gereken şartlar şunlardır:

(1)Vidanjörler tanker kısımları sızdırmaz özellikte; motorlu araç veya motorlu araçlara bağlı treyler olmalıdır.

(2)Vidanjörler foseptik çukurundan atık suyu kolaylıkla alabilen ve istenilen yere boşaltabilen bir düzeneğe sahip olmalıdır.

(3)Vidanjörler düzgün kapaklı ve vana sistemleri TSE standartlarına uygun olmalıdır. Araçta 15 cm'lik puntolarla, fosforlu özellikte, kolaylıkla her yönden okunabilen beyaz zemin üzerine mavi yazı ile Vidanjör ve firma ismi yazısı aracın her iki yanına ayrıca aracın arka kısmına aynı şekilde atık su yazısı ile 20x30 cm ölçülerinde sol bölümde MUSKİ amblemi olacak şekilde MUSKİ Denetimli Özel Vidanjör Aracı yazısı yazmak zorundadır.

(4)Günlük iş bitiminden sonra kapak ve vanalar ile tankerin iç kısmı klorlu bileşikler vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(5)Vidanjörler karayolları trafik kanununda belirtilen önlemlere uymak zorundadır.

(6)Vidanjörler MUSKİ tarafından kullanılmakta olan araç takip sistemine entegre olabilecek özellikte araç takip sistemi taktırmakla yükümlü olup tüm masraflar vidanjör firması tarafından karşılanacaktır. Söz konusu araç takip sistemleri montajı yapılan noktadan çıkartılamaz ya da dışarıdan müdahale edilemez. Ancak araç takip sistemlerinin arızalanması durumunda arızanın olduğu gün içerisinde MUSKİ' ye yazılı olarak bildiri yapılır ve söz konusu cihazın tamir süresi içerisinde geçici süreli olarak yeni bir araç takip cihazı taktırılarak yeni cihazın şifre ve parolaları ilgili daire başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

(7)Söz konusu araç takip sistemi aracın anlık bulunduğu noktanın gösterilmesine, geçmiş raporların alınmasına vb. olanak sağlayacak, vidanjör boşaltım noktalarının haricinde boşaltma vanasının açılıp açılmadığının takibinin yapılmasına olanak sağlayacaktır. Araç üzerinde birden fazla boşaltım yapılabilecek vana var ise söz konusu sistem tüm vanalar için aktif olacak veya kullanılmayan (sensör takılı olmayan) vanalara sensör takılması için 7 (yedi) iş gün süreli ihtarname gönderilecek ihtarname süresi sonucunda işlem yapmayanların VÇİB iptal edilir.

MUSKİ vidanjörlerinden faydalanma esasları

MADDE 23- (1)MUSKİ Kanalizasyon şebekesinden faydalanamayan veya bulunduğu yerde MUSKİ kanalizasyon şebekesi olmasına rağmen kanal bağlantısını yapamayan ve atık sularını foseptik çukurlarda toplayan konut ve işyeri sahipleri MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde belirtilen vidanjör tarifesinin karşılığını MUSKİ veznelerine yatırır. İlgili daire başkanlığı iş programı kapsamında vidanjör çekim talep hizmetini karşılar. Talebin herhangi bir nedenle karşılanamaması durumunda talepte bulunanlardan yazılı dilekçe ve ödeme dekontu alınarak iade süreci başlatılır.

Mali hükümler

MADDE 24- Mali hükümler şunlardır:

(1)MUSKİ Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Yönerge hükümleri gereği olarak VÇİB almak isteyen özel vidanjör sahipleri her bir VÇİB için MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nde belirtilen oranlar dâhilinde belirlenen teminatı ve her yıl MUSKİ Yönetim Kurulunca belirlenen VÇİB bedelini İdareye yatırmak zorundadır. Yatırdığına dair makbuz ilgili daire başkanlığına ibraz edilir ve dosyalanır.

(2)Teminat miktarlarının yükseltilmesi durumunda eski ve yeni teminat arasındaki fark özel vidanjör sahibi tarafından İdareye yatırılır. Yatırıldığına dair makbuz ilgili daire başkanlığına ibraz edilir ve dosyalanır.

(3)Teminatlar çalışma izni süresi bitiminde iade edilir. Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmeleri halinde bu durumu belgeleyen vidanjör sahibine teminatı iade edilir.

(4)Özel vidanjör sahibi teminatını ve belge bedelini yatırmış, evraklarını tamamlamış ise VÇİB'ni İdareden alması hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılır. Araç sahibi VÇİB'ni İdareden teslim almadan aracını işletemez.

(5)Bertaraf amacıyla Atık Su Arıtma Tesisine gelen Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi'ne sahip vidanjörlerden, MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği hükümlerine göre vidanjörlerin kapasite ve doluluk oranlarına bakılmaksızın sefer başına bertaraf bedeli alınır.

(6)Yürürlükte olan MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'ne göre belirlenen atık su bertaraf bedelini ödediğini belgeleyenler ibraz eden vidanjörler hizmetten faydalandırılır.

(7)VÇİB için MUSKİ'ye başvuru yapan vidanjör sahiplerinin İdaremize ait vadesi geçmiş tüm borçları ödenmesi şartı ile VÇİB düzenlenir.

Hukuki sorumluluk

MADDE 25- Hukuki sorumluluklar şunlardır:

(1) Çalışma sırasında vidanjörde görevli personelce verilen her türlü zarar ve ziyan vidanjör sahipleri tarafından karşılanır.

(2) Vidanjör firması, işlerin ifasında, yürürlükteki ve işlerin ifasına devam edildiği süre boyunca yürürlüğe girebilecek, 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan mevzuat hükümlerine, MUSKİ tarafından geliştirilmiş ve işyerinde takip edilen İSG uygulama ve personel prosedürlerine tam ve eksiksiz olarak uymayı, işin ifasında doğan mükellefiyetlerin eksiksiz olarak yerine getirmek sureti ile çalışanlarının sağlıksız ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan/izin vermeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Vidanjör personelinin sağlık ve çalışma şartları ile doğabilecek iş kazalarından vidanjör sahibi sorumludur.

Ceza ve yaptırımları

MADDE 26 – Ceza ve yaptırımları şunlardır:

(1)Yönergedeki esaslara uymayan özel ve kamuya ait tüm vidanjör sahipleri ve birim amirleri ile vidanjör sürücüsü ve personeli hakkında ilgili mevzuat hükümleri gereği yasal işlemler başlatılır.

(2)Döküm formlarının doldurulması zorunlu olup formların doldurulmadan döküm yapılması durumunda kaçak döküm işlemi yapılır.

(3)Vidanjör firması, idarinin ilgili Atık Su Arıtma Tesis alanına girdiği an itibariyle, yürürlükteki 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuat hükümlerine uymayı, her türlü afet, acil durum, sağlık ve güvenlik önlemlerini alarak hizmet verecektir. Vidanjör araçlarının ve personellerinin, Atık Su Arıtma Tesisinden çıkana kadarki süreci boyunca, atık su arıtma tesisi bünyesinde bulunan herhangi bir kamu malına zarar vermesi durumunda, idare tarafından tutanak altına alınır, vidanjör firmasına resmi yazı ile bilgisi verilir ve bu zarar sonucu atık su arıtma tesisi işletme koşullarının olumsuz etkilenmesi durumunda ve oluşacak her türlü olumsuz unsur, taşkın, arıza veya cezai yükümlülük vidanjör firması sorumluluğundadır. Cezai yükümlülük doğmasa bile kamu malına verilen zararın giderilmesi iade ve/veya tazminat yoluyla olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Su sayacı, sayaç koruma odaları ve tesisat montajında aranacak teknik usul ve esaslar

MADDE 27- (1)Keşif ve kontrol işlemleri Abone İşleri Hizmet Standartlarında belirtilen süreler içerisinde olumlu veya olumsuz sonuçlandırılır.

(2)MUSKİ, bu Yönerge’de yer alan hususla alakalı aboneleri bilgilendirmek amacıyla teknik standartlarına uygun bilgilendirme broşürleri hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

(3)Mahalinde teknik kontrol gerektiren tüm iş ve işlemlerde iş emri veya keşif/kontrol formu oluşturulur.

(4)Havzadaki yerleşim yerlerinde mahalinde keşif yapılarak güncel mevzuat esaslarına uygun olarak abonelik işlemi yapılır.

(5)Abone hizmetlerinde teknik inceleme ve kontrol işlemlerinde; bilgiler elektronik ortama veya keşif evraklarına aşağıdaki hususlar dikkate alınarak işlenir.

a) Başvuru formları esas alınarak yerinde yapılacak tespitlerde adres bilgilerinin UAVT’ ye uygun olup olmadığı, tesisatın mevzuata uygunluğu, sayaç bilgileri ve durumu, su kullanan/kullanacak birimin niteliği (ev/işyeri, eski sözleşmesi ve m² bilgileri) ve yapıda idari su kayıp/kaçaklarının olup olmadığının kontrolü ve tespiti yapılarak kayıt altına alınır.

b) İlk su abonelik müracaatlarında içme suyu ve atık su şebekesinin mevcut olup olmadığı bilgisine yer verilir.

c) Bina, tesisat ve sayaç fotoğrafları sisteme işlenir. Keşif ve kontrolü yapan personelin adı soyadı, imzası, keşif ve kontrol tarih bilgileri kayıt altına alınır.

Sihhi tesisat montajında uyulması gereken genel esaslar

MADDE 28- (1) İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği, Yapı İşleri İnşaat, Makine ve Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamelerine Dair Tebliğ ve MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 18’inci Maddesi’ne göre yapı ruhsatına esas mimari projeler doğrultusunda, 1/50 veya 1/100 ölçekli hazırlanarak onaylanacak/onaylanan su ve atık su sihhi tesisat projelerinin aşağıdaki esaslara göre yapılarda uygulanması istenir.

a) Sihhi tesisatta kullanılacak boru ve fittings vb. malzemeler TSE standartlarına uygun olacaktır.

b) Türk Standartlarına (TS EN 806-2) göre parsel sınırında su sayaçlarının bulunduğu kolektörün giriş kısmında şube yolundaki beslemeyi kesmek için kolektör ile birleşme noktasına kontrol vanası konulacaktır.

c) Sayaçların sökülüp/takılmasına ve okunmasına engel olmayacak şekilde ve İSG standartlarına uygun olarak yapılmalıdır. Dışardan müdahale edilebilen sayaç koruma dolapları (ek-6) yapılmalıdır.

ç) İçme suyu tesisatı, başka tesisatlara (elektrik, doğalgaz, internet vb.) zarar vermeden, temas etmeyecek şekilde müdahaleye uygun halde tesis edilecektir.

d) Tesisatın boyutlandırılmasında, işletme basıncı, kullanma yerlerinin yüksekliği ve istenen debiler göz önüne alınarak, yapıda her kısmın yeterince beslenebilmesini sağlayabilecek şekilde işlem yapılmalıdır.

e) Binanın su sayaçlarının bulunduğu kolektörün çapı bağımsız bölümlere ait tesisatın giriş çapından büyük olacaktır.

f) Temiz su boruları döşenirken ve sayaçlar takılırken donma ve korozyona karşı gerekli önlem abone tarafından alınacaktır.

g) Bütün bağlantı parçaları takılmadan önce çatlak ve delik gibi muhtemel üretim hatalarına karşı kontrol edilmelidir. Temiz su tesisatı döşemesi bitirildikten sonra sızdırmazlık testi yapılmalıdır.

ğ) Temiz su tesisatında kullanılan malzemeler, gerek yapı gerekse işletme bakımından içme suyu için uygun malzemeden kullanılacaktır.

h) Arazinin topoğrafik yapısı nedeniyle su besleme sisteminin yüksek basınçla çalıştığı bölgelerde gayrimenkul sahipleri tarafından gerekli tedbirler (basınç düşürücü vana vb.) alınır. Bu tür yerlerde ve malzemelerde oluşan hasarlardan kullanıcı sorumludur.

ı) Arazinin topoğrafik yapısı nedeniyle veya idare tarafından yapılan basınç ve su yönetimi kapsamında oluşturduğu besleme bölgelerinde işletme basıncının altında kalan veya basıncı düşen bölgelerdeki yapılarda su deposu ve hidrofor sisteminin gayrimenkul sahipleri tarafından kurulması gerekmektedir.

i) İdare uygun gördüğü cepheden bağlantı tesis eder. Gayrimenkul sahipleri buna uymak zorundadır.

j) İdare, şube yolu bağlantılarında;

1) Bitişik nizamlı binalarda; bina cephesi sınırına kadar, ayrık/blok nizamlı (bahçe nizamlı) binalarda parsel cephe sınırına kadar sorumludur. Su sayacından sonraki tesisat gayrimenkul sahiplerinin sorumluluğundadır.

2) 6360 Sayılı Kanun kapsamında İdaremize devir olarak gelen ve tesisatları MUSKİ kriterlerine uymayan bahçe nizamlı (ayrık/bitişik) yapılarda içindeki tesisat arızalarına idare su kayıplarını engellemek için gayrimenkul sahiplerince onarım yapılana kadar içme suyu hizmetini durdurabilir.

(2) Yapıda, fen ve sanat kaidelerine uygun olmayan sıhhi tesisat, zemin suyu, yağmur suyu, drenaj, yalıtım ve imalat hataları nedeniyle oluşabilecek zarar ve ziyandan yapı malikleri sorumludur. Yapı sahiplerince bu tür olumsuzluklara sebebiyet verilmemesi için gerekli önlem ve tedbirlerin alınması zorunludur.

(3) Sıhhi tesisatçı mesleki yeterlilik belgesi, Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yayınlanacak tebliğde belirtilen süre dikkate alınarak istenecektir.

(4) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 18' inci maddesine istinaden onaylanacak sıhhi tesisat bağlantı projesine uygun tesisatlarının yapılması, takip ve kontrol işlemleri sıhhi tesisatçı tarafından yapılacaktır.

(5) Bu maddede belirtilmeyen tesisatlarda bulunması istenilen diğer usul ve esaslar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri İnşaat, Makine ve Elektrik Tesisatı Genel

Teknik Şartnamelerine Dair Tebliğ, İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliğine göre belirlenecektir.

Sayaç ve tesisat ile şube yolları montajına ilişkin genel hususlar

MADDE 29- (1) Yeni su işlemi ile tek sayaçtan abonelik yapılacak yerlerde Ø 20 mm (dâhil) ile Ø 40 mm (dâhil) çapları arasındaki sayaçların montajı ile abone hattı bağlantıları İdare tarafından yapılır/yaptırılır.

(2) Sayaç çapı Ø 50 mm ve üstü olan imalatlarda; yönergede belirtilen hükümlere göre sayaç koruma odası veya sayaç rögarı abone tarafından hazırlanacak sayaç montajı ile su bağlantısı İdare tarafından yapılacaktır.

(3) Tek sayaçtan su kullanan ve ferdi abonelik talep edilen yerlere resmi belgedeki bağımsız birim adetlerine göre su sayaçları İdare tarafından bedeli mukabilince veya İdarece uygun görülmesi halinde abone tarafından temin edilen sayaçların montajları (akredite edilmiş laboratuvarlarca onaylandığı belgelenen sayaçlar) belirtilen standartlara göre sıhhi tesisatçılar tarafından yapılacaktır.

(4) Sayaçların dış tesirlerden korunması için sayaç koruma dolabının yapılması zorunludur. Sayaç koruma dolabı yapılmayan yerlerin keşif işlemleri onaylanmaz.

(5) Kişi başı günlük su kullanım maksimum değeri q:250lt/gün kabul edildiğinden içme suyu kullanımlarının yoğunluğunu meskenlerin oluşturduğu konutlara evsel pik debi ihtiyacını karşılayan Ø 20 mm sayaçlar kullanılacaktır.

(6) Günlük su tüketimlerinin tespit edilemediği durumlarda sayaç çapı, emsal teşkil edebilecek mevcut abone sayaç çapına göre belirlenir. Abonenin tüketimleri takip edilerek seçilen sayaç çapının doğru seçilip seçilmediği kontrol edilir. En yüksek ve en düşük tüketimleri dengesiz olan veya gün içerisinde yüksek su tüketimi yanında, (seçilen sayacın Q min değerinin altında) çok düşük su tüketimi gibi özel durumlarda ultrasonik, volumetrik veya kombine sayaç kullanılabilir.

(7) Sayaç koruma dolabı, okuma ve diğer işlemler için kilit altında tutulmayacaktır.

(8) Su sayaçlarının doğru ölçüm yapabilmesi için;

a) Tesisat montajında üretici teknik şartnamesine göre yatay konumunda ölçüm yapan sayaçlar kolektör borusuna dik, sayaç eğimi %2 açığı geçmeyecek şekilde zemine paralel, lineer bir akışı (kesintisiz akış) sağlayacak ve sayaç teknik şartnamesine uygun şekilde monte edilecektir.

b) Sadece yatay konumunda ölçüm yapmayan diğer sayaçların (volumetrik, ultrasonik vb.) montajı, üretim teknik şartnamesinde belirtilen şartlara göre yapılır. Bunun haricindeki sayaçlar tesisata bağlanırken sayaç giriş kısmında sayaç çapının 10 (on) katı kadar çıkış kısmında sayaç çapının 5 (beş) katı kadar düz boru bulunmalıdır.

c) Sayaca bağlanan giriş borusu ile sayaçtan çıkan boruların çap ebadı aynı olmalıdır.

(9) (Değişik, 04/12/2025-406 Y.K.K. Yönergenin 3. md.): Sayaçların girişine ve çıkışına pirinç şiber veya küresel vana monte edilir ve sayaç arızalandığı zaman sökülüp takılabilmesi için çift rakorla bağlantısı yapılır. Bağlantı işlemlerinde teflon bant, keten vb. malzemeler kullanılacaktır. Kimyasal özelliği olan bağlantı yapıştırıcı malzemeler kullanılmayacaktır.

(10) Bağımsız birimlere ait basınç kırıcı vanalar sayaç donanım çıkışından sonra uygun bir noktaya takılır.

(11) Sayaç ve sayaç yeri sözleşmeden sonra abonesi tarafından değiştirilemez, sayaç veya sayaç yeri İdare bilgisi dışında değiştirilmesi halinde ihtarnam çekilir. Süresi içerisinde tesisatın uygun hale getirilmemesi durumunda tesisat İdare tarafından istenen şekilde düzeltilinceye kadar abonenin suyu kullanıma kapatılabilir.

(12) Su sayaçlarının giriş ve çıkışındaki vanaların çalışır durumda bulundurulması zorunlu olup vana arızasından kaynaklanan olumsuzlukların tamamından abone\mülk sahibi sorumludur. Vana arızasının yaşanması durumunda İdareye bilgi verilmesi mecburidir.

(13) Tek sayaç aboneliğinden ferdi aboneliğe geçişte süzme sayaçların imal tarihinin üzerinden imal yılı hariç 2 (iki) yıl geçmemişse İdarece uygun görülmesi halinde bu sayaçlar kabul edilebilir. Kabul edilmesi halinde sayaçların imal yılı sisteme işlenir.

(14) Sayaçların imal tarihi ve Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak ölçüm esasları (periyodik muayene, değişimi, kalibrasyonu vb.) sağlanır.

(15) İdare; idari su kayıplarının ve ölçüm hatalarının tespiti amacıyla uygun gördüğü en az 10 (on) birimlik yapılara veya yüksek tüketimli abonelere kontrol sayacı takar/taktırır ve idare adına kontrol sözleşmesi yapılır. Kontrol sayacına ilişkin hususlar uygulama esası ile belirlenir.

(16) Yangın tesisat aboneliği için sayaç kollektörüne uygun çapta çıkış bırakılır yangın sayacı kollektörde tesis edilir.

(17) Sayaçların hava şartlarına ve dış darbelere karşı korunması maksadı ile sayaç koruma dolabı paslanmaz malzeme veya PVC malzemeden yapılması gerekmektedir.

(18) Ferdi abonelik işlemlerinde İdarenin sorumluluğu sayaca kadardır. Sayaçtan sonra oluşacak tüm tesisat arızalarından abone sorumludur.

(19) (Ek fıkra, 04/12/2025-406 Y.K.K. Yönergenin 4. md.): Abonelik işlemlerine esas sayaç montajı yapılacak yerlerde bağımsız bölüm sayısına göre aşağıdaki tabloda belirtilen ölçütlere göre işlem yapılacaktır.

1 bağımsız birim için	DN rekorlu 20 mm
2 ile 5 bağımsız birim	DN rekorlu 25 mm
6 ile 16 bağımsız birim	DN rekorlu 40 mm
17 ile 80 bağımsız birim için	DN rekorlu 50 mm
81 ile 100 bağımsız birim için	DN flanşlı 65 mm
101 ile 250 bağımsız birim için	DN flanşlı 80 mm
250 ile 500 bağımsız birim için	DN flanşlı 100 mm
501 ile üzeri bağımsız bölüm için	DN flanşlı 150 mm

Ortak su kullanacak yapılar için tesisat ve su sayacı montajına ilişkin hususlar

MADDE 30- (1) Müstakil villa, alışveriş ve yaşam merkezi (AVM) vb. tek sayaçla su kullanacak yapılarda uyulması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir;

a) Sayaç ve sayaç yuvası; yapıların bahçe nizamlı olması durumunda, bahçe duvarının yol cephesine bakan kısmına konuşlandırılır.

b) Sayaç odası, cephesi olan yol seviyesinden en az 30 cm en fazla 70 cm yükseklikte olacaktır.

c) Sayaçların hava şartları ve dış darbelere karşı korunması maksadı ile sayaç koruma dolabının paslanmaz malzeme veya PVC malzemeden yapılması gerekmektedir.

ç) Sayaç çapı 25 mm ve altı yerlerde sayaç dolabı ebadı derinlik 40 cm, boyu 80 cm, eni 50 cm olacaktır.

d) Sayaç çapı 25 mm ve 50 mm arası olan yerlerde sayaç koruma dolabı ebadı derinlik 50 cm, boyu 100 cm, eni 50 cm olacaktır.

e) Sayaç çapı 50 mm ve 80 mm arası olan yerlerde sayaç koruma dolabı derinlik 70 cm, boyu 120 cm, eni 80 cm olacaktır.

f) Sayaç çapı 100 mm ve üstü olan imalatlarda, yönergede belirtilen hükümlere göre sayaç odası veya sayaç rögarı hazırlanacak sayaç montajı ile su bağlantısı İdare gözetiminde abone tarafından yapılacaktır.

g) Sayaç çapı 100 mm ve üzeri olan imalatlarda yapı dışında zemin üstünde veya zemin altındaki bir rögar içine yerleştirilmesi gerekiyorsa rögar içindeki borular sayacın sökülebilmesini, takılabilmesini ve okunabilmesini sağlayacak şekilde olmalıdır.

ğ) Çapı 100 mm ve üzeri olan sayaçlar için belirtilen teknik şemaya uygun olarak filtre ve diğer ara malzemeler takılmak suretiyle sayaç odası abone tarafından inşa edilir.

h) Çapı 100 mm ve üzeri olan sayaçlar için kullanılacak rögarlar, kazaya neden olmayacak şekilde tasarlanmalı demir merdivenlerle donatılmalı, kolay girilir çıkılır vaziyette olmalıdır.

ı) Tesisat (sayaç giriş-çıkış boruları) sayacın rahatlıkla değiştirilmesine elverişli esneklikte olmalıdır. Sayacın üzerinde yapılacak iş sırasında boşalacak suyun etrafa zarar vermemesi sağlanmalıdır.

i) Sayaç rögarları temiz veya kirli suların içeriye girmesine karşı tam korunması esas olup rögar içerisinde birikebilecek suların tahliyesi ve rögarının havalandırılması, temizliğinin yapılması abone tarafından sağlanır.

j) Sayaç rögar odaları muhtemel trafik yüklerine karşı dayanıklı olmalı ve kilitlenebilir bir kapakla kapanmalıdır.

k) Sayaç odalarından herhangi bir altyapı tesisatı geçirilmeyecektir.

(2) Su sayaçlarının parsel sınırında, iklim şartlarına karşı tam korunmuş bir yerde, her zaman ulaşılabilir, okunabilir, değiştirilebilir ve kontrol edilebilir bir şekilde montajı yapılmalıdır.

(3) Yola cepheli, bahçesi olmayan bitişik nizamlı yerlerde sayaç bina girişine İdarece uygun görülen yere sayaç dolabı ile birlikte tesis edilecektir.

(4) (Değişik, 04/12/2025-406 Y.K.K. Yönergenin 5. md.): Ölçü standartları belirlenen sayaç dolaplarına montajı yapılacak sayaçlarda şiber veya küresel vana kullanılacaktır.

(5) Parsel sınırına konuşlandırılan sayaçlarda MUSKİ'nin sorumluluğu sayaca kadardır. Sayaçtan sonraki her türlü arızadan abone sorumludur.

(6) Binalarda bulunan içme suyu depolarının, bakım, onarım ve temizliği abone sorumluluğundadır.

(7) Tesisatı hazırlanan ve MUSKİ tarafından onaylanan yerlerde şube yolu bağlantısı İdarenin izni olmadan değiştirilemez.

(8) Ortak sayaçtan su kullanan binalarda, bağımsız birimlerin farklı tarifieden su kullanmaları durumunda (ev, lokanta, fırın vs. gibi) daire haricindeki birimler ortak sayaca ait sözleşme borçlarının ödenmesi koşuluyla istenilen sıhhi tesisat şartlarını yerine getirmesi ve bu Yönergedeki koşulları sağlaması halinde kendi adlarına tesisatlarını ayırabilirler.

(9) Site vasfında olan tesisatı, MUSKİ standartlarına uymayan yerlerde protokollü ferdi abonelik talep edilmesi durumunda parsel sınırlarının bahçe duvarının yol cephesine bakan kısmına İdare tarafından uygun görülen noktaya kontrol amaçlı sayaç takılır.

Dizi (kolektör) sistemi işlemlerine ilişkin hususlar

MADDE 31- (1) Tek sayaçla su kullanan ve ilk defa abonelik yapacak yerlerde ferdi abonelik yöntemiyle su kullanma talebinde bulunan yerlerin sağlanması gereken teknik hususlar aşağıda detaylandırılmıştır:

a) (Değişik, 04/12/20255-406 Yönergenin 6. md.): Abone sayaçlarının bağlandığı kollektör galvaniz (TS EN 10255+A1), veya krom (TS EN 10217) malzemeden oluşur ve uygulama noktası parsel sınırındır, İdareimiz tarafından parsel içerisindeki imalatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

b) (Değişik, 04/12/20255-406 Yönergenin 6. md.): Kollektöre bağlanacak sayaç sayısı 10 ve altında ise kollektör çapı 1¼", sayaç sayısı 10-25 ise kollektör çapı 1½", sayaç sayısı 25 ve üzeri ise kollektör çapı 2" olacaktır.

c) (Değişik, 04/12/20255-406 Yönergenin 6. md.): Sayaçların giriş ve çıkışına TSE onaylı, plastik olmayan, metal alaşımlı (pirinç, çelik, bronz, vb.) şiber veya küresel vana takılacaktır. Ayrıca sayacın çıkışına çek valf konulacaktır.

ç) Sayaç yeri, cephesi olan bahçe duvarına yol seviyesinden ilk sayaç en az 20 cm, sonraki sayaçlar ise 20'şer cm ara ile düzenlenecek, kolektör boyu zeminden en fazla 160 cm yüksekliği geçmeyecektir.

d) Binada su deposunun mevcut olması durumunda depo bakımı, temizliği ve tadilatından abone sorumludur.

e) İlgili tarafından, sayaçların yanlarına bağımsız bölüm numaralarını belirten metal numarataj levhası takılarak muhafaza edilecektir.

f) Depo ve hidrofor kullanan binaların ferdi aboneliğe geçiş taleplerinde depo ve hidrofor bağlantısı iptal edilir.

g) Bina ortak kullanım alanları için yapılan yangın tesisat sistemi, ortak kullanım alanı vb. abonelikler depo ve hidrofor sisteminden yararlanabilirler.

ğ) (Ek bent, 04/12/20255-406 Yönergenin 6. md.): Kollektörde kullanılacak tüm malzemeler MUSKİ' nin uygun gördüğü standartlarda müracaat sahibi tarafından temin edilerek montajı gerçekleştirilecek ve belirtilen esaslara uygun olarak tesis edilecektir.

Şebeke borusu olmayan yerler

MADDE 32- (1) İçme suyu şebeke projesi varsa gerekli imalatların öncelikle ilgili yatırımcı daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ancak; meskûn bölgelerde su şebeke borusu mevcut, su talep edilen cadde/sokakta içme suyu borusu bulunmuyorsa ve içme suyu şebeke projesi yok ise ihtiyacın karşılanmasına yönelik abone taleplerine etkin, verimli ve daha hızlı hizmet verilebilmesi için öncelikle ilgili daire başkanlığından proje talep edilir. Ancak işin aciliyet durumu varsa imalatlar yatırım programı kapsamında ilgili daire başkanlığı tarafından tekrar değerlendirilir veya MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 17'inci Maddesine göre uygulama yapılır.

(2) Meskûn olmayan yeni imara açılan veya yatırım programında olmayan bölgeler için öncelikli içme suyu projeleri hazırlanır, proje şartlarını belirleyen esaslara göre yatırım programına alınarak içme suyu şebekesi tesis edilir.

(3) Yapılan içme suyu/atık su hattı, şube yolu, muayene bacası, ana musluk, yangın hidrantı, vana vb. imalatların iş sonu projelerinin coğrafi bilgi sistemine (CBS) uygun standartlarda teslim edilir.

(4)Bu yerlerde ilgili kurum ve kuruluşlardan gerekli yasal izinleri almak şartı ile şartsız bağış/bedelsiz devir yöntemi ile abone tarafından yapılacak olan imalatın idaremizce onaylanması şartı ile abonelik yapılır.

Şube yolu bağlantı noktasının değiştirilmesi, sayaç çap değiştirme ve su sayacının uygun yere nakli işlemleri

MADDE 33- (1) Şube yolu ve/veya sayaç çap büyütme, şube yolu nakli ve/veya sayaç nakli işlemlerinde başvurular abonenin talebi üzerine veya İdarece yapılan teknik inceleme neticesinde uygun görülmesi halinde kabul edilir.

(2)Bu işlemlerin yapılabilmesi için başvuru öncesi abonenin cari hesabında geçmiş dönem borcu varsa İdare alacağı tahsil edilir. Ancak teminat bedeli altında kalan borçlar için bu hüküm uygulanmaz

(3)Şube yolu, sayaç çap büyütme, şube yolu nakli ve sayaç nakli işlemleri kapsamında yapılan işlem sonucunda yeni sayaç çapı büyüklüğüne göre alınması gereken malzeme ve işçilik bedeli, ilgilinin cari hesabına borç olarak aktarılır ve tahsil edilir.

(4)Sayaç çapı, yeri veya tesisatın uygun olmadığı durumlarda, gerekli düzenlemenin yapılması için aboneye tebligat yapılır. Tebligat sonucunda gerekli düzenleme yapılınca kadar su kullanıma kapatılabilir.

(5)25 mm ve üzeri sayaçla su kullanan işyeri, inşaat ve marinalarda sayaç çapının büyümesi durumunda fark teminat bedeli abonenin cari hesabına borç kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Abonelik hizmetlerinde başvurunun kabulü ve sonuçlandırılması

MADDE 34- (1) Kamu hizmetlerinin ilk kademedeki ve vatandaşın en yakın yerde sunulması, başvuruların kabulü ve sonuçlandırılması ilkeleri çerçevesinde;

a) Müracaatlar; şahsen MUSKİ Bölge Müdürlüklerine, e-devlet veya kurumun uygulamaya aldığı diğer dijital uygulamalar aracılığı ile yapılabilir.

b)Yapılacak iş ve işlemlerde beyan esas olup zorunlu olmadıkça belge talep edilmeyecektir. İdare tarafından; ulaşılabilen bilgi ve belgeler ile daha önce başvuru sahibinden alınarak kurum kayıtlarına aktarılan, arşivinde muhafaza edilen ve değişmediği başvuru sahibi tarafından beyan edilen belgeler yeniden istenmez.

c) Diğer idarelerin elektronik ortamda paylaşımına açtığı bilgi ve belgeler, başvuru sahibinden istenmez.

ç) İstenen belgenin sunulması halinde belge asılları fotokopi alınmadan, tarama yöntemi ile MUSKİ menü sistemine dijital olarak aktarılacaktır.

d)Abonenin adresinin bulunduğu hizmet bölgesine bakılmaksızın tüm müracaatlar herhangi bir Şube Bölge Müdürlüğüne sonuçlandırılabilir.

e) 6305 Sayılı Afet Sigortaları Kanununun 11'inci Maddesi gereği zorunlu deprem sigortasının olup olmadığı kontrol edilir.

Sözleşme işlemlerine ilişkin genel hükümler

MADDE 35- (1) İdare ile abone arasında akdedilen sözleşme ile ilgili genel hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) MUSKİ'nin yetki ve sorumluluğundaki su ve atık su hizmetlerinden yararlanmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, İdareye müracaat ederek abonelik sözleşmesi yapmak zorundadır.

b) Abonelik işlemlerinin yapılabilmesi için Şube Müdürlükleri personeli bilgi işlem sisteminden kullanıcı kodu, şifre ve işlem yapma yetkisi verilerek işlem yapmaya yetkili kılınır. MUSKİ Genel Müdürü adına abonelik sözleşmesi imzalamaya ve akdetme yetkisi verilmiş sayılır. Sözleşme; bu Yönergeyle yetkilendirilmiş İdare personeli ile gerçek kişi veya tüzel kişiliği temsil yetkisine sahip kişi tarafından biyometrik olarak imzalanır ve dijital olarak arşivlenir.

c) Dijital kanallardan yapılan abonelikler ise mesafeli sözleşme hükümleri çerçevesinde onaylanır.

ç) İdare ile abonelik sözleşmesi imzalayan gerçek veya tüzel kişiler, sözleşmede belirtilen adres, elektronik posta ve diğer iletişim kanallarına İdare tarafından yapılacak her türlü tebligatın geçerli olduğunu ve kendisine yapıldığını kabul eder. Elektronik posta ve diğer iletişim kanallarının değişmesi halinde 15 (on beş) gün içerisinde idareye bildirmek zorundadır. Eski iletişim kanallarına yapılan bildirimden dolayı uğrayabileceği tüm zararlardan abone sorumludur.

d) Akdedilen su/atık su sözleşmesi taraflardan birinin fesih talebinde bulunmadığı müddetçe yürürlükte kalır; ancak sözleşmenin tarafı olan gerçek kişinin vefat ettiğinin, tüzel kişiliğin sona erdiğinin idarece belirlenmesi ve fiili kullanıcı kendi adına sözleşme yenilememesi halinde sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak iptal edilir veya aktif kullanıcı adına resen isim değişikliği sözleşmesi yapılır.

e) Süreli İkamet Tezkeresine sahiplik yoluyla İdare ile abonelik sözleşmesi tesis etmiş yabancı uyruklu abonelerin abonelik sözleşmelerinin devam edebilmesi için ikamet süresi bitiminden 30 (otuz) gün önce ikamet sürelerinin devam ettiğine dair İdareye geçerli belgelerinin ibraz edilmesi zorunludur. Süreli ikamet tezkeresine sahiplik yoluyla abonelik tesis etmiş olan yabancı uyruklu abonelere, ikamet süresi bitiminden önce İhtarname çekilerek geçerli belgeyi İdareye sunmaları istenir. Gönderilen ihtarnameye rağmen geçerli belge sunmayan kişilerin aboneliklerine ait su tesisatları geçici olarak kullanıma kapatılır. Su tesisatı geçici olarak kullanıma kapatıldığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde geçerli belge sunmayanların sözleşmesi İdarece tek taraflı olarak iptal edilir.

f) Elektronik ortamda işlem yapamayan engelli kişilerin abonelik işlemleri adreste yerine getirilmesi amacıyla ilgililerle irtibat kurularak belirlenen yer ve zamanda gerekli evraklar teslim alınarak ilgili Bölge Şube Müdürlüğü tarafından işlemler yapılabilir.

g) Aboneler bulundukları mahalden ayrılırken su sözleşmesini iptal ettirmek zorundadır. İptal etmedikleri takdirde aynı sözleşmeye tahakkuk eden tüm bedellerden sorumludur. İdare tarafından söz konusu mahalin boş olduğu tespiti halinde mahali terk eden kişinin adına olan sözleşme resen iptal edilir ve hesabı tasfiye edilerek teminatı çıkan bakiyeyle mahsuplaştırılır.

ğ) Gerçek veya tüzel kişilerin su kullandıkları tesisatta adlarına su aboneliği sözleşmesi yapmaları zorunludur. Başkaları adına su kullananların tespiti halinde 1 (bir) ay içerisinde sözleşme yapılması istenir. Süresi içerisinde sözleşme yapılmaması halinde resen isim değişikliği işlemi yapılır. Eski sözleşmenin cari hesabında kalan borcun fiili kullanıcıya ait kısmı yeni yapılan sözleşmeye aktarılır.

h) Abonenin tahakkuk eden borçlarını ödememesi halinde kapama iş emri ile suyu kullanıma kapatılır, kapama bedeli borca ilave edilir. Suyunun kapatılmasına rağmen borcunu ödemezse kapatma tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde sayacı sökülerek sözleşmesi tek taraflı

olarak İdare tarafından feshedilir, sözleşme hesabı tasfiye edilir ve borcunu ödemeyenler hakkında yasal takip başlatılır.

i) Tüm sözleşme işlemleri sırasında sayaç İdare tarafından takılacak ise sayaç ve sayaç takma bedeli aboneden tahsil edilir, abone tarafından takılan veya bedeli tahsil edilen sayaçlar İdareye hibe edilmiş sayılır.

j) Su sayacının sözleşme işleminden sonraki her türlü tasarrufu İdareye aittir. Başka bir sayaç ile değişimi ve kontrolü İdare tarafından yapılır. Sözleşmenin feshi durumunda sayaç aboneye iade edilmez.

k) Abone, varsa onaylı sıhhi tesisat projesine uygun olarak, yoksa İdarece uygun görülen yere İdarenin kabul/teslim ettiği su sayacını takmak, hava şartlarından, sayaca müdahale vb. dış etkilerden korumak ve sayacını okuma personelinin okumasına hazır vaziyette tutmak zorundadır. Tesis edilen sayaç odasına ve sayaca ilişkin bütün sorumluluk (muhafaza, her an okunabilmesi, güvenlik, kırılma vb.) gayrimenkul sahiplerine/abonelere aittir.

l) Abone, su sayacının çalındığını belgelendirmesi halinde yeni sayaç, abone veya bedeli mukabil idare tarafından takılır. Sayacın bilgileri sisteme kayıt edilir. Sayaç bedeli, sayaç sökme takma bedeli ve diğer bedeller alınır.

m) Yerde veya uzaktan okuma yöntemi ile gerçekleştirilen dönem okuması neticesinde sayaç işaretinin tespit edilemediği, çalışmadığı, farklı sayaç tespit edildiği vb. durumlarda genel averaja göre kıyas tahakkuk yapılarak fatura oluşturulur.

n) Bedelsiz su verilen abonelere sözleşme yapılarak müstakil sayaç ile su verilir. Aylık dönem okumaları ile tüketimi takip edilir. Bedelsiz su kullanan yerlerde su tasarrufu yapılmasına yönelik İdare her türlü tedbiri alır.

o) Birden fazla sözleşmesi olan abonenin; herhangi bir sözleşmesine ait kapamaya esas geçmiş dönem borcunun bulunması halinde, bildirim yapılarak diğer sözleşmelerinin de suyu kullanıma kapatılabilir.

p) Abonenin, sözleşmeli veya sözleşmesiz başka bir mahalde izinsiz su kullandığının tespiti halinde tahakkuk ettirilen izinsiz su bedelini ödemediği takdirde, su kullanıma kapatılarak tahsili cihetine gidilir.

q) Abonenin, sözleşme tarihinden evvel sözleşme adresinde su kullandığının tespit edilmesi halinde tahakkuk eden/edecek tutar yeni sözleşmeye aktarılır.

r) Her müstakil binaya bir şube yolu tesis edilir. İkinci şube yolu tesisi ilgili Bölge Şube Müdürünün onayı halinde şube yolu; bedeli (imalat, malzeme, işçilik, kazı ruhsat bedeli dâhil) karşılığında yapılır.

s) Abone hizmetlerinde Yönerge ekindeki basılı olarak üretilmiş veya abone hizmetleri menü sisteminden üretilen standart formlar kullanılır. İhtiyaçlar çerçevesinde uygulama esaslarının hazırlanması, standart formların revize edilmesi, güncellenmesi, iptali ve yeni standart formların üretilmesi Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanarak ilgili Genel Müdür Yardımcısının onayı ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından uygulamaya alınır.

t) Yapıya ait su iç tesisatı arızasının giderilmesi bina maliklerine aittir. Arızanın giderilmemesi durumunda arızadan kaynaklı su kaybının önlenmesi için binanın suyu şube yolundan kullanıma kapatılarak, tesisattaki arıza bina maliklerince giderilinceye kadar su kullanıma açılmaz.

u) Tarımsal sulama amaçlı ya da hobi bahçelerine yönelik içme suyu ve/veya atık su aboneliği yapılmaz. Devir yöntemiyle abonelik işlemleri yapılan MUSKİ Menü Sisteminde aktif olan, mahallinde herhangi bir yapı bulunmayan ve su bağlantısı olmayan yerlerin aktif su sözleşmeleri İdare tarafından iptal edilir.

(2) Abonelik sözleşmelerine ait her türlü alacak, MUSKİ şube veznelerinden, banka hesaplarından, PTT şubelerinden ve İdarenin protokol yaptığı ödeme kanallarından gerçekleştirilebilir.

(3) İlk tesis, istek iptal, tesisat iptal, ferdi abonelik, sayaç nakli, şube yolu nakli ve şube yolu çap büyütme işlemleri yerinde keşif yapılmak sureti ile tamamlanır.

(4) İsim değişikliği, yenileme sözleşme işlemleri abone beyanı ile sonuçlandırılır.

(5) Beyan veya mesafeli sözleşme şartlarında sunulan belgeler ve sözleşme yapılacak adrese ilişkin İdare kayıtlarındaki bilgilerin yetersizliği halinde yerinde keşif yapılarak sözleşme işlemleri tamamlanır.

(6) Beyan veya mesafeli sözleşme ile yapılan işlemlerde abone tarafından verilen bilgilerin eksik ve yanlış olması sebebiyle abonenin yapması gereken işlemleri belirten bir yazı düzenlenerek aboneye bilgi verilir. 7 (yedi) iş günü sonunda mahalline kontrole gidilir. Eksiklikler giderilmezse sözleşme iptal edilerek sadece teminat bedeli iade edilir.

(7) (Değişik, 04/12/20255-406 Yönergenin 7. md.): 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun geçici 11'inci maddesi kapsamında ilgili belediyesine işyeri olarak kayıt yaptıran ve ticari alan olarak tahsis edilen, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi (iskân) ve yapı kayıt belgesi işyeri olarak onaylanan yerlerde yerleşim yeri adresinin aynı adreste olması, emlak beyanının ilgili belediyesi tarafından konut olarak onaylanması ve mahallinde yapılacak keşif neticesinde konut olarak kullanıldığı tespit edilen yerlere KONUT aboneliği yapılır.

(8) Bu yerlerin konut tarifesinden su kullanma talepleri olması durumunda ilgili kurumlardan ruhsat niteliğindeki evrakların konut olarak düzeltilmesi ve mahallinde alanın konut olarak kullanıldığının tespit edilmesi durumunda gerekli düzeltmeler yapılır.

Abonelik işlemlerinde istenecek belgeler ve yapılacak işlemler

MADDE 36- (1) Tüm abonelik iş ve işlem süreçlerinde abonelerden talep edilecek evraklar:

İşlem yaptıran gerçek kişilerden; T.C. Kimlik Numarasını taşıyan kimlik kartı veya nüfus cüzdanı, resmi dairelerce verilen kimlik kartı, pasaport, evlenme cüzdanı, sürücü belgesi, avukatlık kimlik belgesi gibi resmi nitelikteki belgelerden birini göstermesi istenir, kimlik paylaşım sistemi üzerinden kontrol edilir. Başvuru sahiplerinin nüfus cüzdanı fotokopisi, onaylı sureti veya kimliğe ilişkin başka bir belgeyi idareye teslim etmeleri istenmez.

a) Yabancı Uyruklulardan;

1) Kiracı ise;

a) Kimlik Belgesi: (Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu'nun 20'inci Maddesi gereği ikamet izninden muaf olanlar ile ticaret odasında kayıtlı şirketlerin sahipleri hariç olmak üzere; Muğla ili dâhilinde kayıtlı ikamet izin belgesi, çalışma izin belgesi, yabancı tanıtma kimlik kartı, turkuaz kimlik kartı, mavi kimlik kartı, geçici koruma kimlik belgesi, ikamet tezkeresi yerine geçen diplomat kartı belgelerinden herhangi birisi,

b) Kira kontratı ve tapu (tapu yerine geçen mülkiyet belgesi),

c) Yabancı uyruklu kişiler sadece NVİ kaydı bulunan ikamet adresine sözleşme yapabilir.

ç) Yabancı uyruklu olup NVİ kayıtlarında ikamet adresi sözleşme yapmak istediği adres ile aynı olması halinde ikamet izin belgesinde ilinin Muğla olması şartı aranmaz.

d) İşyeri aboneliği; Yabancı kimlik numarası gösterir geçerli kimlik belgesi, kira kontratı ve tapu, vergi levhası veya işyeri açma ruhsatı,

2) Mülk sahibi ise;

- a) Kimlik belgesi veya pasaport,
- b) Tapu,
- c) İşyeri aboneliği; kimlik belgesi veya pasaport, tapu, vergi levhası veya işyeri açma ruhsatı,
- ç) Yabancı uyrukluların sözleşme işlemlerinde yapılacak işlemler;

1) Yabancı uyruklu kişilere NVİ kaydı bulunan ikamet adresi haricinde birden fazla aktif sözleşme yapılmayacaktır.

2) Yabancı uyruklu kişilerin birden fazla aktif aboneliğinin bulunması halinde tebligat işlemleri yapıldıktan sonra ikamet adresi dışındaki sözleşmeler iptal edilecektir.

3) Yabancı uyrukluların ikametgâh tezkeresi için yapmış oldukları başvuru belgesi ve işlem harcı ödeme dekontu ile geçici abonelik yapılır. 6 (altı) ay içerisinde yabancı kimlik kartının ibraz edilmesi zorunludur. 6 (altı) ay içerisinde yabancı kimlik kartının ibraz edilmemesi durumunda geçici abonelik iptal edilir.

4) Yabancı uyruklu kişilerden, gayrimenkul mülkiyet sahibi olanların “NVİ ikamet adresi haricinde birden fazla aktif sözleşme yapılmayacaktır.” şartı aranmayacaktır.

(2)İlk defa su aboneliği yapılacak yerlerde; MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği’nin 8’inci Maddesinde belirtilen belgeler ile 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun geçici 16’ncı Maddesine istinaden verilen Yapı Kayıt Belgesi talep edilir. İlgili kurumlarca veri paylaşımına açılmamış ise bu belgelerin asılları talep edilir.

(3)Gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak abonelik işlemlerinde; NVİ kaydı Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kontrol edilir; mülk sahibi, kiracı veya mülkiyet ya da mülkiyetin gayri aynı hak sahibinin muvafakatine ilişkin bilgilerin yapılacak sözleşmede belirtilmesi istenir. Başvuru sahiplerinin mülkiyete ilişkin hususları belgelendirmeleri amacıyla kendilerinden kira sözleşmesi, tapu sureti veya başka bir belge talep edilmez.

(4)Tüzel kişiler adına yapılacak abonelik işlemlerinde başvuru sahiplerinden vergi kimlik numaralarını, bağlı oldukları vergi dairelerini, ticaret unvanı ve sicil numaraları ve kayıtlı oldukları ticaret sicil memurluklarını veya esnaf sicil memurluklarına ilişkin hususların sözleşmede belirtilmesi istenir. Başvuru sahiplerinin vergi mükellefiyet tesisi veya ticaret sicil bilgilerine ilişkin olarak başvuru sahiplerinden vergi levhası, ticaret sicil gazetesi veya başka bir belge talep edilmez. İhtiyaç duyulan belgeler ilgili kurumların internet sayfalarından sorgulanır.

(5)Dernek, vakıf, siyasi partiler adına işlem yapılması halinde, aslı görülmek şartı ile faaliyet belgesi, karar defteri, tüzük veya vakıf senedi.

(6)Kooperatif, site veya apartman yönetimi adına işlem yapılması halinde MUSKİ de iş ve işlemlerin yapılması için yönetim tarafından verilen yetkilendirme kararı.

(7)Gerçek veya tüzel kişiler adına vekâleten yapılacak işlemlerde ise noterden onaylı vekâlet belgesi.

(8)Muğla kıyılarında gemi, çekek yerleri, tekne, yüzer tekne, barınak, büfe, lokanta vb. faaliyetlerde bulunan işyerlerinden liman başkanlığı tarafından verilen kıyı tesisi işletme izin belgesi ve/veya işyeri açma ruhsatı.

(9)Devlet ormanı alanı içerisindeki mesire alanlarına (büfe, tuvalet vb.) Tarım ve Orman İl Müdürlüğü tarafından su ve kanal hizmeti verilmesine sakınca olmadığına dair yazı.

(10)Müracaat sahibi resmi daire ise yetki belgesi, görülmek üzere T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi, aslı görülmek üzere yapı ruhsatı veya valilik, kaymakamlık veya ilgili belediyeden alınacak resmi talep yazısı.

(11)Sözleşme sahibi vefat etmiş ise hak sahibi olduğunu gösterir mirasçılık (veraset ilamı) belgesi.

(12)Sözleşme sahibinin kısıtlı olması durumunda mahkeme tarafından düzenlenmiş vasilik belgesi.

(13)Tutuklu ve hükümlülere şahsen müracaatlarında sözleşme ve para iade işlemleri yapılmaz. Ancak hükümlüye ait sözleşmenin para iadesinin yapılabilmesi için Cumhuriyet Savcılıklarınca gönderilen yazıya istinaden işlemler sonuçlandırılır.

(14)Ortak kullanım alanlarına abonelik talep edilmesi durumunda karar defterinde yapılacak işlemle ilgili yetkilendirilmiş kişinin belirtildiği karar, yönetimin oluşmadığı yapılarda tüm bağımsız birim maliklerinin yazılı talebi istenir.

(15)Abonelerden talep edilecek belgelerde belge aslı kontrol edilecek ve herhangi bir fotokopi alınmadan belge asılları tarama yöntemi ile MUSKİ menü sistemine aktarılacaktır.

İlk tesis işlemleri ile ilgili hususlar

MADDE 37 (1)İnşaat ruhsatı olmayan 31.12.2021 tarihinden önce yapıldığı yol, kanalizasyon, yapı tatil zaptı, onaylı emlak beyanı, elektrik, telefon, doğalgaz gibi altyapı hizmetlerinden birinin veya bir kaçının götürüldüğünün belgelenmesi, yapı kayıt belgesi alan ve uydu görüntülerinde yapının bu tarihten önce yapıldığının incelenmesi ve yapının yerinde tespit edilmesi, halinde yasaya uygun geçici abonelik yapılabilir.

(2)3194 Sayılı İmar Kanununun geçici 11'inci Maddesi uyarınca; 01.07.2022 tarihine kadar yapı (inşaat) ruhsatı alınmış ve buna göre yapılmış olup kullanma izni verilmeyen ve alınmayan yapılara yasaya uygun geçici abonelik yapılabilir.

(3)Yönergeye uygun teknik standartların sağlanması ve yönerge ve yönetmelikte durumuna uyan belgelerin kuruma ibraz edilmesi durumunda geçici abonelik grubunda tek sayaçla şantiye aboneliği, ortak abonelik veya ferdi abonelik işlemleri yapılabilir.

(4)Ferdî abonelik talep edilmesi durumunda inşaat sürecinde suyun nerden kullanıldığı sorgulanır.

(5)Abonelik işlemleri kuruma ibraz edilen proje yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi (İSKÂN) onaylı emlak beyanı, yapı kayıt belgesi vb. evraklarda geçen resmi bağımsız birim sayısı esas alınarak yapılır. Sisteme işlenen birim sayısı ibraz edilen evraklardaki birim sayısını aşamaz.

(6)Müstakil abone grubunda sözleşmesi geçici abone koduyla yapılan yerler yılda 1 (bir) defa iş emri marifeti ile yerinde kontrol edilir. Yapılan sözleşmenin aksine birim artışı veya alan büyümesi tespit edilmesi durumunda yasal işlem tesis edilir.

(7)Geçici abonelere verilen su ilgili resmi kurumların talebi halinde kesilebilir. Bu maddenin uygulanmış olması ilgisine kesinleşmiş bir abonelik hakkı kazandırmaz.

(8)İnşaat su aboneliğinde yapı sahibi, kat maliklerinden veya yapı müteahhidinden herhangi birinin inşaat ruhsatı ile başvurması halinde başvuru sahibi adına inşaat aboneliği yapılır.

(9)Ferdî abonelik işlemi talep etmeyen tek sayaçla su kullanımına devam etmek isteyen Şantiye grup aboneliği olan yerlerin alınacak Yapı Kullanma İzin Belgesine (İSKÂN) istinaden kullanım durumuna uyan tarife türü düzeltme işlemi yapılır.

(10)Tek bağımsız inşaat aboneliklerinde keşif esnasında alınan son endeks bilgisine göre hesaplama yapılır, hesaplanan tutarın ödenmesi durumunda sözleşmede kayıtlı sayaç sökülmez ve sözlenmenin tarife türü değişikliği yapılır.

Ferdî abonelik işlemleri ile ilgili hususlar

MADDE 38- (1) 31.12.2021 tarihinden önce yapılan inşaat ruhsatı olmayan yerlere veya 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun geçici 11'inci Maddesi uyarınca; 01.07.2022 tarihine kadar yapı (inşaat)

ruhsatı alınmış ve buna göre yapılmış olup kullanma izni verilmeyen ve alınmayan yapılara yasaya uygun geçici ferdi abonelik yapılabilir.

(2)01.07.2022 tarihinden sonra inşaat ruhsatı alan ve inşaat ruhsatına uygun yapılan yerlere yapı kullanım izin belgesi (İSKÂN) alınmadan ferdi abonelik tesis edilmez.

(3)Tek sayaçtan su kullanan abonelerin ferdi abonelik talepleri halinde teknik standartların bu Yönergeye uygun olması durumunda ferdi abonelik işlemleri tesis edilebilir.

(4)Ferdî abonelik işlemleri için kat mülkiyetine esas yönetimi oluşmuş kooperatif, site veya apartmanlarda tesisat ayırma işlemi için oy çokluğu ile alınmış karar defteri getirilmelidir.

(5)634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu'nun 34'üncü Maddesinde belirtilen yeterli sayıya ulaşamayan ve yönetim oluşturulamayan taşınmazların tesisat ayırma işlemleri kat maliklerinin ortak dilekçesi ile başlatılır.

(6)Tesisat ayırma işlemi için kat malikleri kurulunca veya yönetim karar defterine maliklerin oyçokluğu ile alınmış karar ile başvuru işlemleri başlatılır. Yapılan müracaata istinaden mahallinde keşif yapılır, takılan bütün sayaç bilgileri sisteme işlenir.

(7)Tüm bağımsız birimlerin tesisatlarına sayaç takılması zorunludur. MUSKİ mevzuatına uygun olmayan sayaçların bu Yönerge hükümlerinde belirtilen teknik esaslar doğrultusunda değiştirilmesi sağlanır. Ana sayaç ve bağımsız birimlerdeki sayaçların tüm bilgileri sisteme işlenir.

(8)Tüm bağımsız birimlerin kullanıcı bilgileri bu Yönergenin 36'ıncı maddesinde belirtilen belgelere göre sisteme işlenir.

(9)Sisteme bilgi kayıtları yapılan bağımsız birimlere ait tesisat ayırma işleminin 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılması gerekir. Sonuçlandırılmayan tesisat ayırma işlemlerinde ana sayaç okunmaya devam edilir. Tekrar müracaatları halinde süreç yeniden başlatılır.

(10)Abonelik işlemleri aşamasında mevcut sözleşmenin tahakkukları incelenerek kesin hesap faturası çıkarılır ve tasfiye edilir. Ana sözleşmenin borcu tahsil edilmeden ferdi abonelik tesis edilmez. Hesap kesim işlemlerinden sonra ana sayaç iş emri ile sökülerek ambara teslim edilir.

(11)Keşif esnasında birimlere ait sayaçların endeksleri ferdi aboneliğin başlangıç endeksi olarak kabul edilir.

(12)Başvuruya istinaden tüm sözleşmelere sanal sözleşme oluşturulur. Karar defteri ile yetkilendirilmiş kişi kendi adına ve ortak alan sözleşmelerini imzalar imzalanan sözleşmelerin durum kodu normale çevrilir.

(13)Sözleşme imzalanmayan ve sanal abonelik koduyla yapılan birimlerin sayaçları sistemsel olarak her okuma döneminde okunur. Sayaç işaretinin 5 m3 ilerlediğinin tespit edilmesi durumunda kontrol iş emri oluşturulur.

(14)İş emri marifeti ile mahallinde kontrol yapılır, fiili kullanıcı tespit edilir, izinsiz su kullanım tutanağı tutularak su kullanıma kapatılır.

(15)Tutanakla tespit edilen özel veya tüzel kişi adına resen abonelik işlemi yapılır. Resen aboneliğin imzalanması durumunda açma kapama bedeli alınarak su kullanıma açılır.

(16)Su kullanıma kapatıldığı halde abonelik işlemlerini tamamlamayanlara, kapama aparatına müdahale ederek tekrar kullanıma açanlardan MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin **32**'inci Maddesinin **2**'inci fıkrasının **(c)** bendine göre işlem yapılır.

(17)Sanal abonelik işlemlerini sonuçlandırmayan, sözleşmesiz su kullanımından dolayı su sayacı ilerleyen yerler ve istek iptal işlemi ile fesih edilen yerlerde su kullanılması halinde tespit edilen gerçek veya tüzel kişiler adına resen sözleşme işlemi yapılır.

(18) Sanal abonelik sözleşmesinin kullanıcı adına devredilmesi durumunda devir aboneliği bir sonraki okuma takvimine dâhil edilecek ilk fatura okuma tarihi ferdi abonelik keşif tarihi, son okuma okumanın yapılacağı gün olarak sisteme işlenecek okuma gün sayısına göre kullanımın sarfiyat dağılımı yapılarak tahakkuk ettirilecektir.

(19) Sıcak su aboneliklerine sayaç ayırma işlemi yapılmaz.

(20) 4 (dört) bağımsız birim ve üstü olan bina ve siteler de ortak ihtiyaçların karşılanması için kat maliklerinin muvafakatnamesi ile ortak alan sözleşmesi kat maliklerinden birinin adına 1 (bir) bağımsız birim olarak abonelik yapılır.

(21) Ortak alan sözleşme tarifesi bina işyeri ise işyeri, konut ise konut tarifesinden, karma tipli yerlerde ise karma tarifieden işlem yapılır.

(22) Ortak alan sözleşmesi sadece binanın ihtiyacı için kullanılır. Aksinin tespit edilmesi durumunda yapılan abonelik iptal edilir.

Protokollü ferdi abonelik işlemlerine ilişkin hususlar

MADDE 39- (1) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 30'uncu Maddesinin 7'inci fıkrasına ve bu yönetmelik hükümlerine istinaden site vasfında olan su sayaçlarını parsel sınırına alamayan yerlere talep edilmesi durumunda site yönetimi ile protokol kapsamında ferdi abonelik yapılır.

(2) MUSKİ'nin kuruluşundan önce tek sayaçla su kullanan veya ferdi aboneliği yapılan ve sonrasında MUSKİ'ye devir yöntemi ile gelen site ve tek parsel olarak kullanılan birden fazla yapının olduğu ve su sayaçlarını parsel sınırına alamayan yerlere protokollü ferdi abonelik işlemi yapılır.

(3) Site ve tek parsel olarak kullanılan birden fazla yapının olduğu 31.12.2021 tarihinden önce abonelik işlemleri yapılan, tek sayaçla ortak su kullanan ve su sayaçlarını parsel sınırına alamayan yerlere idari kayıpların önlenmesi için protokollü ferdi abonelik işlemi yapılır.

(4) Site yönetimi; içme suyu şebeke sistemine ait projesini MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin ve bu Yönergenin ilgili maddelerinde belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak şebeke projesi ile ilgili Proje İnceleme ve Onay Bedelini ödemek suretiyle İdareye onaylatılmasına müteakiben, teknik uygunluk kabulü sağlanacak ve veriler CBS sistemine aktarılacaktır.

(5) Site yönetimi; yerleşke içerisinde mevcut hat dışında içme suyu hattı döşenmesi gereken kısımlar olması durumunda eksik olan içme suyu hatlarını, MUSKİ tarafından onaylanan projeye uygun olarak tesis edecektir.

(6) Site Yönetimi tarafından, ileride doğabilecek olumsuzluklara karşı sorumlulukları kabul ettiklerine dair noter onaylı taahhütname getirecektir.

(7) İçme suyu şebekesi bulunan site vasfındaki yapıların yönetimleri ile İdare arasında "Ferdî Aboneliğe Geçiş Protokolü (ek-7)" düzenlenir. Düzenlenecek protokolde asgari aşağıdaki şartların bulunması gerekmektedir.

(8) Ferdî Aboneliğe Geçiş Protokolü MUSKİ adına Abone İşleri Dairesi Başkanı ve site yönetimi tarafından imzalanır.

(9) Site içinde mevcut tesisatlara takılı sayaçların imal tarihinin üzerinden imal yılı hariç 2 (iki) yılı geçmemiş su sayaçları ile değiştirilmesi gerekmektedir.

(10) (Değişik, 04/12/2025-406 Yönergenin 8. md.): Sayaçların girişine ve çıkışına pirinç şiber veya küresel vana monte edilecektir.

(11) Site iç tesisatları MUSKİ teknik standartlarına uymadığından dolayı idari kayıpların önlenmesi için site bahçe duvarının yol cephesine bakan kısmına uygun çapta ana su sayacı montajı site yönetimi tarafından MUSKİ kontrolünde yapılacaktır. Ana su sayacının yeri değiştirilemez.

(12) MUSKİ'nin mesuliyeti ana su sayacının konuşlandırıldığı alana kadar olup site içinde oluşabilecek tüm olumsuzluklar site yönetimine aittir.

(13) Protokollü ferdi abonelik yöntemi ile aboneliği yapılacak tüm su sayaçlarının ana su sayacından beslenmesi esastır.

(14) Ana su sayacının hava şartları ve dış darbelere karşı korunması maksadı ile sayaç koruma dolabı yönergede belirtilen kriterlerde site yönetimi tarafından yapılacaktır.

(15) Protokollü ferdi abonelik işlemleri kapsamında sistemsel teknik saha keşif işlemleri yapılarak ana su sayacı ve tüm bağımsız birimlerin su sayaç bilgileri sisteme işlenecektir.

(16) Keşif ve kontrol işlemlerinden sonra Site yönetimi adına ana sayaç aboneliği ve tüm bağımsız birimlerin abonelikleri yapılır. Ana sayaç site ölçü sayacı olduğundan protokol yürürlükte oldukça yapılan sözleşme iptal edilemez.

(17) Ana sayaç ve kat sayaç karşılaştırmalı ölçüm hesapları yapılacağından sisteme dâhil olan tüm bağımsız birim sözleşmelerinin aynı anda tamamlanması esastır. Bu nedenle site yönetiminin tüm kat sakinlerinden noterden vekâlet alarak kat sakinleri adına yapılacak sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir.

(18) MUSKİ, ferdi abonelik işlemlerinin tamamlanmasından sonra ana kontrol sayacı ve tüm bağımsız birimlerin su sayaçlarını aylık okuyacak ve okumalarının toplamını her ay karşılaştıracaktır.

(19) Her okuma döneminde kontrol ana sayacının okuma başında ve sonunda iki defa okunan endeks değerinin aritmetik ortalaması (akıllı sayaç olması halinde aritmetik ortalama alınmaz) ile ferdi aboneliklere ait sayaçların endeks değerlerinin toplamı arasındaki (sayaç ölçüm hassasiyetleri, sayaçların tamamının aynı anda okunamaması durumuna bağlı fark, işletme maliyeti mahiyetinde oluşan) İdarenin su kaybının %5 üzerinde oluşması durumunda, aradaki %5 üzeri fark bedeli yönetim adına kayıtlı ana su sözleşmesinin cari hesabına yansıtılacaktır.

(20) Yerleşkenin tüketimi periyodik olarak MUSKİ tarafından kontrol edilerek izlenecektir. Yıllık olarak yapılan veri incelemesinde; kontrol sayacı endeksi ile ferdi sayaçların toplam tüketim endekslerinin farkı tesisat arızadan kaynaklı %10 ve üzerine çıkarsa, MUSKİ'nin gönderdiği ihtar yazısına istinaden tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde arıza yönetim tarafından giderilir, aksi durumda arıza giderilene kadar su kesilir.

(21) Site yönetimi, yerleşke içerisindeki içme suyu hatlarının işletmesine yönelik MUSKİ tarafından talep edilen tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.

(22) Kontrol sayacından itibaren yerleşke içindeki boru ve bina bağlantılarının bakım ve onarımı site yönetim tarafından yapılacaktır.

(23) Toprak zeminde döşenen hatlar, yer altı otoparkı, galeri, zemin altı katlar vb. yerlerde döşenen boru ve bağımsız birimlere su veren hatlar yönetimin sorumluluğunda olan iç tesisat hattı olup bu tesisatlardan dolayı oluşabilecek zararlardan yönetim sorumludur.

(24) Site alanı içerisinde bulunan atık su ve içme suyu hatlarından/tesisatlarından kaynaklı site içerisinde ve dışarısında oluşabilecek her türlü zarar, ziyan ve hukuki mesuliyet site yönetimine aittir. Site yönetimi her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. İç tesisat hükmündeki hatların bakım ve onarımı site yönetimi tarafından yapılır.

(25) MUSKİ'den izin almaksızın içme suyu/atık su hattı güzergâhında herhangi bir nedenle kazı çalışması ve şube yolu bağlantısı yapılmayacak, yangın haricinde yangın hidratlarında maksadı dışında su kullanılmayacaktır.

(26) Site içi ortak kullanım alanları (müştemilat, havuz, bahçe, kafeterya ve benzeri sosyal tesisler) için MUSKİ ile yapılacak abonelik sözleşmesi ile su kullanımı sağlanacaktır, sözleşmesiz su kullanımı tespit edilmesi halinde MUSKİ mevzuat hükümlerine göre tahakkuk ettirilecek bedeller site yönetimine ait sözleşmenin cari hesabına yüklenecektir. Bu bedellerin ödenmemesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre lüzumlu iş ve işlemler tesis edilecektir.

(27) Site yönetimi, ferdi abonelik yapması esnasında MUSKİ mevzuat hükümlerine göre her abonelik için belirlenen bedelleri ödeyecektir.

(28) Ferdi abonelik işleminde, İdare akıllı sayaç kullanılmasını uygun gördüğü takdirde site yönetimi tarafından akıllı sayaç sisteminin kurulması için gerekli şartlar yerine getirilecek olup sayaçlar yönetim veya bedeli mukabilinde İdare tarafından takılacaktır.

(29) Protokol kapsamında konulan hükümler yerine getirilmezse İdarece protokol feshedilerek tek sayaçtan yönetim adına (ana sayaç) sözleşme tesis edilerek tahakkuk eden borçlar bu sözleşmeye aktarılacak ve ana sayaç sözleşmesi ve ferdi abonelikler iptal edilecektir. Aktif bir yönetim olmaması durumunda sitenin suyu kullanıma kapatılacaktır.

(30) MUSKİ'nin güncel mevzuat hükümlerince belirlenen/ belirlenecek usul, esas ve şartlar çerçevesinde uygulama yapacağı site yönetimi tarafından kabul edilmiş sayılır. İdare gerekli görmesi halinde mevcut protokollerde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

İsim değişikliği abonelik işlemi ile ilgili hususlar

MADDE 40-Eski kullanıcının adına kayıtlı sözleşmesini iptal etmeden adresi terk etmesi, eski ve yeni kullanıcının aynı anda sözleşmeyi devretmesi veya yeni kullanıcı talebine istinaden aktif sözleşmenin devir edilmesi işlemidir.

(1)Gerçek veya tüzel kişilerin müracaatı halinde aktif sözleşmelere isim değişikliği işlemi ile sözleşme tesis edilir.

(2)İsim değişikliği sözleşmesi işleminde aktif sözleşmenin tahakkukları incelenir varsa eksik tahakkuklar tamamlanır ve su sayacının son endeksi alınarak işlem yapılır.

(3)İsim değişikliği işlemi esnasında aboneden sayacın son endeks bilgisi talep edilir, endeks beyan edilmemesi durumunda ise sözleşmenin son okuma endeksi ve tarihi ile işlem yapılmasına dair yazılı beyan alınarak işlem tesis edilir. Yeni yapılan sözleşmenin ilk okuma tarihi ve endeksi olarak kabul edilir.

Yenileme abonelik işlemi ile ilgili hususlar

MADDE 41- Eski kullanıcının adına kayıtlı sözleşmesini iptal etmesinden dolayı suyu iş emri marifeti ile kapatılan iptal konumundaki sözleşmenin yeni kullanıcıya devredilmesi işlemidir.

(1)Bu yerlere yeni abonelik talep edilmesi durumunda yeni kullanıcı adına abonelik sözleşmesi yapılır su iş emri marifeti ile kullanıma açılır.

(2)Taşınma nedeni ile abonesi tarafından iptal edilen ve iş emri marifeti ile suyu kullanıma aparatla kapatılan ve devir yöntemi ile yenilenmeyen aktif aboneliği olmayan yerler aylık okuma takvimine dâhil edilir.

(3)Okuma esnasında iptal konumunda olan yerde sözleşmeye ait sayacın ilerlediğinin tespit edilmesi durumunda kontrol iş emri oluşturulur. Mahallinde yapılacak tespitte kullanıcı tespit edilir ve su kullanıma kapatılır.

(4)Tutanağa istinaden kullanıcı adına resen yenileme işlemi yapılarak teminat bedeli ve MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 32'inci maddesinin 2'inci fıkrasının (ç) bendine göre usulsüz su kullanım tahakkuku ve açma kapama bedeli tahakkuku yapılır.

(5)Resen yenileme işlemi yapılan sözleşme sahiplerine bilgilendirme ve evrakların tamamlanması için tebligat gönderilir.

(6)Resen yapılan sözleşmenin imzalanması ve tahakkuk eden abonelik bedellerinin ödenmesi durumunda su iş emri marifeti ile kullanıma açılır.

(7)İş emriyle yapılacak kontrolde mahallin boş olması veya sayaç endeksinin iç tesisat arızasından dolayı ilerlediğinin tespit edilmesi durumunda sayaç tek taraflı sökülerek kör tapa ile kapatılır. Fiili kullanıcının tespit edilemediği veya fiili kullanıcının sözleşme şartlarının uymaması (yabancı uyruklu olması) durumunda mülkiyet sahibi adına resen yenileme işlemi yapılır.

(8) Resen yapılan devir aboneliği bir sonraki okuma takvimine dâhil edilecek ilk fatura okuma tarihi eski sözleşmenin fesih tarihi, son okuma okumanın yapılacağı gün olarak sisteme işlenecek okuma gün sayısına göre kullanımın sarfiyat dağılımı yapılarak tahakkuk ettirilecektir.

(9) Fesih durumunda olan sözleşmeye ait sayacın sökülerek tesisattan sayaçsız veya farklı bir sayaçla su kullanılması halinde, izinsiz su kullanım tutanağı tanzim edilir ve MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 34'üncü madde hükümleri uygulanır. Ayrıca sözleşme işlemi tamamlanana kadar geçen sürede sayaç su kullanımına kapatılır.

Terkin nedeniyle sözleşme fesih işlemleri ile ilgili hususlar

MADDE 42- Tahliye veya taşınma nedeniyle abonelerin adlarına kayıtlı sözleşmelerin iptali için başvuruda bulunulması durumunda fesih işlemi başlatılır.

(1)Abone talebi ile sayacın kullanıma kapatılacağı tarih sisteme işlenir. Talep edilen kesme tarihine göre iptal başvurusu alınır.

(2)Su kapama iş emrine istinaden mahallinde su aparatla kullanıma kapatılır. Kapama endeksi esas alınarak geçmiş dönem tahakkukları incelenir, kesin hesap faturası hesaplanır, tahakkuk eden borç/alacak teminat miktarı ile mahsuplaştırılarak işlem sonuçlandırılır.

(3)Fesih durumundaki sözleşmelere ait sayacın zayi olduğunun belgelendirilmesi veya İdarece sayaç okuma ve iş emri kontrolünde sayacın zayi olduğunun, binanın yıkıldığının tespit edilmesi halinde fesih konumunda olan sözleşmeye okuma çıkmaması için sözleşme durum kodu sistemde (yıkık) koduna alınır ve sayaç bedeli tahakkuk edilmez.

Yıkım nedeniyle tesisat iptal işlemi

MADDE 43- Yıkım nedeniyle tesisat (Bransman) iptal işlemine ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

(1)İlgili belediye başkanlığının yetkili birimlerince verilmiş yıkım yazısı, mülk sahibi veya yüklenici tarafından binanın yıkılacağına dair yazılı müracaat veya diğer resmi kurumlardan binanın yıkılacağı, faaliyetten men edileceğine dair yazının sunulması halinde,

(2)Kamu kurumlarınca yazılan resmi yazı ile Yapı Kayıt Belgesinin iptal edildiğine dair belgenin idareye sunulması ve sözleşmenin Yapı Kayıt Belgesi ile yapılmış olması halinde, İdare tarafından virane, istimlak ve benzeri durumların tespiti halinde,

(3)Ruhsat ve eklerine aykırı yapıldığının ilgili belediyesince tespit edilmesi ve bu nedenle ilgili yerin su bağlantısının kesilmesinin Kurumumuzdan talep edilmesi durumunda sadece aykırı yapıldığı tespit edilen alanın suyu kesilir.

(4) Belediye encümen kararıyla yıkım kararı alınan binaların su/atık su bağlantılarının kapatılmasının İdareimizden talep edilmesi halinde ise yıkım zamanında İdareimizce ekip hazır bulundurulur, su/atık su bağlantıları kesilir, mevcut sayaçlar sökülür, binaya ait sözleşmeler iptal edilir.

(5) Tahliyenin sağlanamaması, yıkımın ertelenmesi veya iptal edilmesi durumlarında su kapama işlemleri yapılmaz. Yetkili organlar tarafından tüm olumsuzluklar giderildikten, tahliyeler sağlandıktan ve yeni bir yıkım programı tertiplendikten sonra su kapama işlemleri gerçekleştirilir.

(6) Ferdi aboneliği olan birimlerin birleştirilmesi sonucu açıkta kalan sözleşmeli sayaçların iptal edilmesi ve aynı işyerinde mükerrerliğin önlenmesi için tesisat iptal işlemi tesis edilir.

(7) Tesisat iptali talep edilen sözleşmenin borcuna bakılmaksızın iptal işlemi yapılır. Mülkiyet veya yapı sahiplerine ait borçların tamamının ödenmesi halinde yıkım yazısı verilir.

(8) 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında belirlenen riskli yapıların resmi kurumlar tarafından suyunun kesilmesi talep edilmesi halinde, binada oturan olup olmadığına bakılmaksızın sözleşmeler iptal edilerek su kapama işlemleri yapılarak ilgili kuruma bilgi verilir. Riskli yapılarda ilgili kuruma su kapaması ile ilgili bilgi yazısı yazılması esnasında borç ödenme şartı aranmaz.

(9) Tesisat iptal işlemlerinden önce resmi kurumlardan gelen belgeler esas alınarak suyun kapatılacağına dair aboneye gerekli bilgilendirmeler yapılır.

(10) Yıkım veya birimler arası tesisat birleştirme işlemleri için iptal başvurusu alınır ve mahallinde sayacın sökülmesi için iş emri oluşturulur. Tesisat iptal işlemlerinde sayacın İdareye teslim edilmesi zorunludur.

(11) Yıkılan/yıkılacak binalara ait fesih ve borçtan iptal durumunda olan sözleşmelerin sözleşme durum kodları okuma çıkmaması ve abonelik oluşturulmaması için yıkık (tesisat iptal) durumuna çevrilir ve sayaçları sökülerek ambar edilir.

(12) Tesisat iptal işlemleri akabinde oluşan iş emriyle yerinde yapılan kontrolde sayacın kaybolduğunun belgelenmesi durumunda iş emri sayaç kayıp koduyla sisteme işlenir. İş emri cevabına istinaden sayaç bedeli cari hesaba borç olarak yansıtılır. Son okuma ve hesap kesim tarihi arasındaki zamana kıyas tahakkuk yapılır. MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 32'inci maddesi 2'inci fıkrası (ç) bendine göre usulsüz su kullanım tahakkuku yapılır.

(13) Kapama endeksi esas alınarak geçmiş dönem tahakkukları incelenir, kesin hesap faturası hesaplanır, tahakkuk eden borç/alacak teminat miktarı ile mahsuplaştırılarak işlem sonuçlandırılır.

(14) Kentsel dönüşüm, riskli bina veya virane haline gelmiş binalarda fesih durumunda bulunan sözleşmelere ait sayaçların zayi olduğunun belgelenmesi veya İdarece sayaç okuma ve iş emri kontrolünde sayaçların zayi olduğunun tespit edilmesi halinde sayaç bedeli tahakkuk edilmeden tesisat iptal işlemi sonuçlandırılır.

(15) Tesisat iptal işlemleri sonuçlandıktan sonra suyun ana hat üzerinden kapatılması için ilgili birime iş emri oluşturulur. Yıkım işlemleri aşamasında ana hattan kesme işlemleri ile ilgili hizmet tarifesinde belirtilen bedeller mülk sahiplerinden alınır.

Su sayaçlarının sökülmesi ve ambar süreç işlemleri

MADDE 44-(1) Bütün sayaç değişim işlemleri iş emri marifetiyle yapılır. Bölgede sökülen sayaçların yerine yeni sayaç takılacak, eski sayaçlar zimmet ile Bölge Şube Müdürlüğü ambarına teslim edilecektir.

(2)Çalınan, koruyucu önlem alınmaması nedeniyle hava şartlarından dolayı patlayan, müdahale edilen, abone talebiyle ölçüye gönderilen ve sonucu doğru raporlanan sayaçlardan sayaç bedeli, sayaç sökme takma bedeli, malzeme ücreti abonelerin cari hesaplarına borç olarak yansıtılır.

(3)Bölgede iş emri marifetiyle sökülen sayaçların kaybolması ve ambara teslim edilmemesi durumunda iş emri ile ilgili işlem yapan personel sorumlu tutulacaktır.

(4)Bölgede iş emri marifetiyle sökülen ambara teslim edilen sayacın ambarda kaybolması durumunda ambar görevlisi personel sorumlu tutulacaktır.

(5)Bölgede iş emri marifetiyle sökülen ve bölge ambarına zimmet ile teslim edilen sayaçlar 3 aylık periyotlarla merkez ambara zimmetle teslim edilecektir.

Atık su aboneliği sözleşme işlemleri

MADDE 45- (1) Kaynak suyu, kuyu ve tanker aracılığıyla su temin edip kullananlara, MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği ve bu Yönergenin sözleşme hükümlerine göre atık su aboneliği yapılır.

(2)MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 29'uncu maddesi uyarınca kanalizasyon şebekesi bulunan cadde ve sokaklardaki her taşınmazın kanalizasyona bağlanması zorunludur. Cadde veya sokağından kanalizasyon şebekesi geçmeyen yerlerden ve geçtiği halde bağlantı yapılması teknik olarak mümkün olmadığı idare tarafından belirlenen abonelerden atık su bedeli alınmaz.

(3)Cadde ve sokağından kanalizasyon şebekesi olmadığı halde MUSKİ Menü Sisteminde sehven atık su olarak işaretlenen yerlerin tespit edilmesi durumunda hatalı tahsil edilen atık su bedeli iade edilir.

(4)MUSKİ tarafından gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanması, teknik aksaklıkların giderilmesi durumunda mevcut şehir şebeke suyu sözleşmesinin türü MUSKİ Menü Sisteminde su atık su olarak düzeltilerek bu yerlerden atık su bedeli alınır.

(5) Organize Sanayi Bölgeleri yönetimlerince işletilen ortak atık su arıtma tesislerinin 31.12.2004 tarih ve 25687 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nde belirtilen alıcı ortam deşarj limitlerini sağlaması halinde 15.04.2000 tarih ve 24021 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu'nu gereğince atık su bedeli alınmayacaktır.

(6) Endüstri Bölgeleri yönetimlerince işletilen ortak atık su arıtma tesislerinin 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen alıcı ortam deşarj limitlerini sağlaması halinde 09.01.2002 tarih ve 24645 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu gereğince atık su alınmayacaktır.

(7) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri yönetimlerince işletilen ortak atık su arıtma tesislerinin 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen alıcı ortam deşarj limitlerini sağlaması halinde 06.07.2001 tarih ve 24454 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu gereğince atık su alınmayacaktır.

(8)Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri ve Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde; ortak atık su arıtma tesisi olmayan/işletmeyen, ortak atık su arıtma tesisi işletmesine rağmen alıcı ortam deşarj limitlerini sağlayamayan, ortak atık su arıtma tesisi olmayan veya işletmeyen ancak münferit ön atık su arıtma tesisi işleten bölge içindeki işletmelerden atık su alınacaktır.

(9) Abone, İdare personeline bir refakatçi eşliğinde tesis hakkında istenmiş olunan tüm bilgi ve belgeleri ibraz etmek ve keşif yaptırmakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fatura tahakkuk ve itiraz işlemlerine ilişkin hususlar

Sayaç okuma işlem süreçleri

MADDE 46- (1) Su sayaç endekslerinin doğru tespit edilebilmesi için su sayaçları, her türlü okumaya elverişli, okuma personelinin kolayca ulaşabileceği yerlere ve bu Yönergede belirtilen fenni esaslara ve standartlara uygun olarak monte edilir veya İdarece ettirilir.

(2) Sayaç odaları/yerleri sayaç endeksinin tespitinin uygun olmadığı durumlarda bu yönergenin hükümleri uygulanır.

Tahakkuk işlemlerine ilişkin genel hükümler

MADDE 47- (1) Abonelerin su ve atık su tüketimleri aylık dönemler halinde tahakkuk ettirilir. Tahakkuk sürelerinde değişiklik yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Bütün abonelerin sayaçları, İdare tarafından belirlenen zaman periyotlarında ve gruplar halinde iş programında öngörülen okuma takvimi çerçevesinde okunur ve MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak faturalandırma işlemi yapılır.

(3) Belirlenen iş programı çerçevesinde okuma, faturalandırma ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilir. Bu hususlarla ilgili detay uygulama esasları yayımlanacak iç genelge ve talimatlarla düzenlenir.

Tahakkuk programı, fatura basımı esasları

MADDE 48- (1) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'ndeki tahakkuk esaslarına uygun yazılım programları, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanır ve buna uygun faturalandırma yapılır.

(2) Okuma esnasında düzenlenen dönem faturaları veya uzaktan okuma yöntemi ile okunan yerlerin faturaları mahalline teslim edilir.

(3) Dönem faturalarını dijital ortamda veya SMS yöntemi ile talep eden abonelerin elektronik veya iletişim ortamında faturaları iletilir. Dijital ortamda fatura talep eden abonelere fiziki ortamda fatura bırakılmaz.

İtiraz işlemlerine ilişkin genel hususlar

MADDE 49- (1) Fatura tahakkuk işlemlerinde eksik, hatalı durumların tespit edilmesi veya abone faturasına itiraz etmesi durumlarında, itiraz en kısa sürede neticelendirilir.

(2) (Değişik, 04/12/2025-406 Yönergenin 9. md.): İtiraz müracaatları; eksik veya fazla tahakkukların düzeltilmesi için İdare tarafından veya abonelerin Bölge Müdürlüklerine şahsen, e-devlet, telefon, posta, faks, elektronik posta veya interaktif uygulamalar aracılığı ile yapılabilir.

(3) İtiraz işlemleri abone beyanı veya İdarenin tespitlerine göre yapılır.

(4) (Değişik, 04/12/2025-406 Yönergenin 9. md.): İdarenin hatalı işlem tespit etmesi halinde, mevcut ve geçmiş tahakkuklara resen düzeltme işlemi yapılır.

(5) İtiraz değerlendirmesine uygun görülenlerin tahakkukları yeniden düzenlenir.

(6) İtiraz işlemlerinde doğru çalışan sayaç işaretine göre işlem yapılması esastır.

- (7) Konutlarda veya işyerlerinde abone beyanının, geçmiş okuma bilgileri ile tutarlılık göstermesi durumunda itirazlar beyan esasına göre neticelendirilebilir.
- (8) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesinin 4'üncü fıkrasının (d) bendinde geçen yerlerin itiraz işlemleri yerinde yapılacak kontrol ve keşif işlemlerine göre neticelendirilir.
- (9) (Değişik, 04/12/2025-406 Yönergenin 9. md.): İtiraz değerlendirme süreci, sayacın ölçüye çıkarılması durumu hariç bir tahakkuk döneminde sonuçlandırılması esastır.
- (10) (Değişik, 04/12/2025-406 Yönergenin 9. md.): Sayacın hatalı okunması, sayacın herhangi bir sebeple okunamaması, faturanın kıyas tahakkuk etmesi, dönem okumalarında averajın olağan dışı eksilmesi/artması olan abonelerde averaj bir sonraki ayda ortalamaya inerse İdare tarafından yapılacak tespitler neticesinde bir okuma dönemine sıkışan tahakkuklar sarfiyat dağılımı yöntemi ile düzeltilir.
- (11) Havuzlu villa, bahçe nizamlı villa, yeşil alan, site/bina havuz ve su depolarında kullanım olması halinde sarfiyat dağılımı işlemi uygulanmaz.
- (12) Özellikle yazlıkçı statüsünde su kullanan yerlerde sarfiyat dağılımı kullanım olmayan dönemlere yapılmaz.
- (13) Abonenin ilk okumada yüksek tahakkuk nedeniyle yaptığı yazılı müracaata istinaden inceleme başlatılır. Sözleşme tarihinden önce ilgili daire tarafından suyu bağlanan ve sonrasında abonelik işlemlerinin yapıldığının tespit edilmesi durumunda mevcut fatura iptal edilir, yeni faturanın ilk okuması abone başvuru tarihi, son okuma fatura okuma tarihi olarak belirlenir sarfiyat dağılımı yapılır.
- (14) Tarife tipi değişikliği itirazlarında abone tarafından ibraz edilen veya İdarece tespit edilen bilgi ve belgeye göre işlem yapılır.
- (15) Atık su abonelerine yapılacak tahakkuklarda; işyeri, konut ve şantiye tanımına giren aboneler için varsa sayaçla ölçülen m³ (metreküp) miktarına, atık su sayaçsız tüketimlerde ise kapasite raporu veya çalışan insan sayısı ile işyerlerinin özelliklerine göre işlemi yapan birimlerce hesaplanacak genel tüketim averajı esas alınır.
- (16) Abone sayaç seri numarasının hatalı veya sayaç karışıklığı olduğunu beyan etmesi durumunda iş emri ile mahalinde kontrol yapılarak tespit edilen bilgilere göre düzeltmeler yapılır.
- (17) Sistem kaynaklı hatalı tahakkuklar nedeniyle oluşan faturalar iptal edilerek düzenlenen yeni faturalar ilgililerine gönderilir.
- (18) Su sayacının çalışmaması durumunda sayaç sökülerek yerine yeni sayaç takılır ve eski sayaç ambar edilir. Değerlendirme yapmaya yetecek sayıda kontrol yapılır. Yeni sayacın tüketimleri ve geçmiş dönemlere ait düzenli sarfiyatlar esas alınarak tahakkuklar yeniden düzenlenir.
- (19) Kullanım olmayan veya sürekli olarak kilit altında okunan sayaçlar, iş emri marifeti ile yerinde kontrol edilir.
- (20) Günlük 5 m³ ve üzeri su kullanan sözleşmelere ait averajların %80 yükselmesi veya azalması durumunda yerinde iş emri ile kontrol yapılır.
- (21) Yapılan tahakkuklarda ihtilaf hâsıl olması halinde elektrik ve doğalgaz endeks dökümleri, Maliye, Defterdarlık, Nüfus Müdürlüğü, Göç İdaresi, SGK ve Belediyelerden alınan belgelerin kısmen veya tamamına göre İdarece yapılan tespitler çerçevesinde tahakkuklar yeniden düzenlenir.
- (22) Sayaç ölçü raporu ve/veya yetkili mahkemelerce verilmiş kararlar çerçevesinde tahakkuklar yeniden düzenlenir.
- (23) KDV uygulamasına yapılan itirazlarda; abone KDV uygulamasından muaf ise alınan belgelere göre abone grubu değiştirilir ve itirazı değerlendirilerek düzeltme faturası çıkartılır.

(24) Sayaç değiştirildikten sonra ilk dönem faturasında sökülen sayaç işaretine göre faturalandırılmayan su miktarı ile yeni sayacın işareti esas alınarak dönem faturası tahakkuku yapılır.

(25) Akıllı/kartlı sayaç abonelerinde sayacın elektronik kısmının çalışmaması sonucu kontör eksiltmediği hallerde mekanik sayacın işareti ile tahakkukları düzeltilir.

(26) Akıllı/kartlı sayacın elektronik ve mekanik kısmının her ikisinde çalışmaması durumunda, geçmiş dönemlerdeki sayaçlı sarfiyatına ve/veya yeni sayacın sarfiyatına göre tahakkukları düzeltilir.

(27) Atık su abonelerinin sözleşme tarihi ile sayaç takılış tarihi arasında geçen süredeki kullanımlara ilk dönem sayaçlı okuma tüketim averajına göre sistemsel olarak tahakkuk yapılır.

(28) Atık su abonelerine beyan üzerine veya resen çıkan geçmişe dönük kıyas tahakkuklar abonenin yazılı müracaatı sonucu takılacak sayaçlı tüketim ve/veya ibraz edilen belgeler esas alınarak düzeltilir.

(29) Beyan veya resen sözleşmesi yapılan atık su abonelerine kıyas yolu ile tahakkuk eden, borçtan iptal yapılan yerlerde ilgili mahali terk eden abonelerin geriye dönük tahakkuk itirazı halinde kapasite değişikliği, iş niteliğinin değişmesi, çalışan sayısındaki değişiklik ve benzeri hususlarla ilgili bilgi ve belgenin ibrazı durumunda geriye dönük kıyas tahakkuklar yeniden düzenlenir.

(30) Bedelsiz atık su aboneliği bulunan abonelerin tesisatları en az yılda bir kere iş emri ile yerinde kontrol edilir. Bahçe harici su kullanımı tespit edilen yerlere Yönetmeliğin 34'üncü madde hükümleri uygulanır.

İtiraz işlemlerine ilişkin özel hususlar

MADDE 50- MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin 9'uncu bendinde şebeke hatlarında su kesme işlemleri vb. nedenlerden dolayı hava basıncı nedeniyle sayaç m³'ünün ilerlemesi nedeniyle oluşan tahakkukların düzeltilmesi işlemleri ile ilgili olarak:

(1) İçme suyu hatlarında meydana gelen arızaların onarılması nedeniyle yapılan kesintilerden sonra gerekli tamiratlar ilgili daire tarafından yapılır. Tamirat işlemlerinden sonra hatlarda biriken basınçla ilgili hava alma işlemleri ilgili daire tarafından gerçekleştirilir. Çalışmalar tamamlandıktan sonra hatlara kademeli su verilir.

(2) Hava basıncı nedeniyle yüksek fatura tahakkuku olduğu belirtilen yerlerde abonelerden konu hakkında yazılı beyan alınır.

(3) (Değişik, 04/12/2025-406 Yönergenin 10. md.): Hava basıncı nedeniyle oluşan yüksek fatura tahakkuk şikayetleri mahallinde iş emri ile kontrol edilir, kontrol sırasında hava basıncının tespit edilmesi durumunda video ve resim çekilmek şartı ile fiziki durum tespit edilir. İş emri cevabında durum raporlanarak kayıt altına alınır ve tespit edilen yerlere gerekli tahakkuk düzeltme işlemleri yapılır.

(4) (Değişik, 04/12/2025-406 Yönergenin 10. md.): Hava basıncının yerinde iş emri ile tespit edilememesi durumunda; daha öncesinde İşletme Daire Başkanlıkları tarafından şikayete konu adreste imalat veya tamirat yapıp yapılmadığı hususları ile ilgili, ilgili dairelerden bilgi talep edilir.

(5) (Değişik, 04/12/2025-406 Yönergenin 10. md.): İmalatın yapıldığı konum, açık adres ve detay iş emri bilgisiyle şikâyetçi adresin hava basıncından etkilenme durumu hakkında ilgili dairenin vereceği teknik rapor neticesinde abonenin su kullanım durumu takip edilecek, son kullanım averajlarının normal kullanım averajına döndüğünün tespit edilmesi durumunda ilk ve son kullanım averajları esas alınarak tahakkuk düzeltme işlemi yapılacaktır.

(6)İmalatın yapıldığı konum, açık adres ve detay iş emri bilgisiyle şikâyetçi adresin hava basıncından etkilenme durumu hakkında ilgili dairenin vereceği teknik rapor neticesinde abonenin su kullanım durumu takip edilir. Son kullanım averajlarının normal kullanım averajına döndüğünün tespit edilmesi durumunda ilk ve son kullanım averajları esas alınarak tahakkuk düzeltme işlemi yapılır.

Sayaçlı tüketim tespitlerine itiraz ve sayacın ölçüye çıkarılması

MADDE 51- (1) Sayacının hatalı ölçüm yaptığı abone tarafından beyan edilmesi halinde veya tüketimin şüpheli olduğunun İdarece belirlenmesi durumlarında;

a) Sayaç, iş emri marifetiyle yerinde kontrol edilir, işareti alınarak uygun görülmesi durumunda “Sayacı Ölçüye Çıkar” iş emri oluşturulur.

b) Mahallinde yapılan tespitte herhangi bir iç tesisat arızası olup olmadığı iş emrinde belirtilir. İç tesisat arızası tespit edilmesi halinde mevcut durum resim ve video yöntemi ile kayıt altına alınır.

c) İş emrine istinaden sayaç ölçüye gönderilmek üzere sökülür, yerine yeni sayaç takılır ve sökülen sayaç ölçü muayenesine gönderilir. Her iki sayacın detaylı bilgileri fotoğrafları ile birlikte sisteme işlenir.

ç) Ölçü sonucunda sayacın eksik veya fazla yazdığı yönünde oran belirtilerek hatalı çalıştığının raporlanması halinde, yeni sayacın tüketimleri ve abonenin geçmiş dönemlerdeki tahakkuklarına göre değerlendirme yapılır.

d) Ölçü raporunda sayaca müdahale edildiği tespit edilmesi halinde MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesine göre işlem yapılır.

(2) Abone talebi ile ölçüye gönderilen sayacın inceleme sonucunda doğru çalıştığı yönünde rapor tanzim edilmesi halinde, MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği 25'inci maddesindeki bedeller sözleşmenin cari hesabına sistemsal olarak yansıtılır.

(3)Sayaç endeksinin, birbirini takip eden iki okuma döneminde kirli, buğulu okuma kodu ile okunduğu durumlarda, iş emri ile mahallinde gerekli kontroller yapılır. Sayaç endeksinin tespit edilememesi durumunda, sayaç analiz iş emri sistemsal oluşturularak sayaç endeks tespitine tabi tutulur ve düzenlenen rapor neticesinde tespit edilen m³ işaretine göre gerekli düzeltmeler yapılır.

(4)Sayacın tahrip edilmesi, üst kapak camının kırılması, hava şartları nedeniyle patlaması vb. dış tesirlerden herhangi bir sebeple zarar ve hasar görmesi halinde sayaç bedeli ve sökme\takma ücreti aboneye tahakkuk ettirilir.

İtiraz onayı, onay yetki sınırları ve itiraz değerlendirme komisyonu

MADDE 52- (1) İtiraz değerlendirme işlemleri sonucunda oluşturulacak itiraz onay formuna itiraz değerlendirilirken istifade edilen belge ve evraklar eklenerek aşağıda sıralanan yetki sınırları dâhilinde ilgili makamların onayına sunulur.

(2)Tespit edilen tahakkuk farkları için;

a) İtiraza esas tüketim miktarı 0-50 m³'e kadar ise İtiraz Değerlendirme Görevlisi, Abonelik İşlemleri Şefi,

b) İtiraza esas tüketim miktarı 50 m³ ile 3.000 m³'e kadar ise İtiraz Değerlendirme Görevlisi ve Abonelik İşlemleri Şefi, Bölge Şube Müdürü,

c) İtiraza esas tüketim miktarı 3.000 m³ ve üzeri ise İtiraz Değerlendirme Görevlisi, Abonelik İşlemleri Şefi ve Bölge Müdürü, Abonelik İşlemleri Dairesi Başkanı onayı ile sonuçlandırılır.

ç) Bölge Müdürlüklerinin teklifi, ilgili Abone İşleri Dairesi Başkanlıklarının onayı ile en az 3 (üç) kişiden oluşan Bölge İtiraz Değerlendirme Komisyonları kurulabilir.

d) Komisyon tarafından itiraz dosyaları incelenerek değerlendirme raporları hazırlanır ve itirazlar bu raporlar çerçevesinde sonuçlandırılır.

ALTINCI BÖLÜM

Tahsilat işlemlerine ilişkin hususlar hesap aktarım, taksit ve para iade işlemleri

Gelir çeşitleri

MADDE 53- (1) Gelirler; sözleşmeli gelirler ve sicile bağlı gelirler olmak üzere ikiye ayrılır.

(2) Tahsilatlar, İdare vezneleri, İdare ile protokol yapmış bankalar ile yetkili ödeme kuruluşları, PTT, internet bankacılığı, telefon ve e-MUSKİ, mobil MUSKİ ve e-Devlet uygulamaları üzerinden yapılır.

(3) Her ödeme için tahsilat makbuzu düzenlenmesi esastır.

Tahsilat işlemleri esasları

MADDE 54- (1) Gün içinde tahsil edilen tutarın raporlanması, kasa kapama işlemlerinin yürütülmesi ve anlaşmalı bankalara para teslimatının yapılması için MUSKİ veznelerinde nakit tahsilat işlemleri mesai bitiminden bir saat öncesine kadar devam eder. Kredi kartı ile tahsilat işlemleri mesai bitimine kadar kesintisiz yürütülür.

(2) Her akşam vezneler kapandıktan sonra bilgisayardan alınan vezne raporları ile kasa kontrolü yapılarak hesap mutabakatı sağlanır.

(3) Tahsilat makbuzunun bir sureti aboneye verilir, gün içerisindeki yapılan tahsilata ilişkin raporlamalar elektronik ortamda saklanır.

(4) Tahsilat işlemi; abonenin sözleşme numarası veya sicil numarası üzerinden gerçekleştirilir.

(5) Veznelerde hatalı işlem yapıldığı takdirde, bu durum tutanakla tespit edilir. Hazırlanan tutanak işlem yapan veznedar başta olmak üzere en az iki vezne görevlisi ve abone tarafından imzalanır ve akabinde makbuz iptal edilir. İptal edilen makbuz aslı tutanak ekinde arşivlenir.

(6) Veznedar tarafından yapılan işlem hatası, abonenin ödeme yapmaktan vazgeçmesi, paranın sahte olduğunun fark edilmesi, hatalı ödeme yapılması ve benzeri nedenlerden dolayı iptal edilen tahsilat makbuzları için uyarı mesajı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının ilgili görevlilerine bilgi amaçlı gönderilir.

(7) Banka ve yetkili ödeme kuruluşlarınca yapılan tahsilat işlemleri kapsamında; İdare ile su faturalarını tahsil etmek üzere protokol yapan bankalar, PTT ve yetkili ödeme merkezleri tahsil ettikleri fatura bedellerinin yapılan protokoldeki esaslar çerçevesinde bilgi transferi ve diğer işlemleri yaparlar.

(8) Her iş günü sonunda yapılan tahsilatlar raporlanır, hazırlanan raporlar ıslak imzalı olarak ilgili daire başkanlığına talep ettiği süre içerisinde teslim edilir.

Hesap aktarımı işlemleri

MADDE 55- (1) Abone hesap aktarma işlemleri;

a) İdare tarafından veya abone dilekçesine istinaden tespit edilen sayaç karışıklığından yapılacak hesap aktarma işlemlerinde; ödenen makbuz asılları veya ödemenin yapıldığı kurum veya yetkili ödeme kuruluşlarından alınan onaylı işlem belgesi istenmesi esas olup makbuz asıllarının ibraz edilememesi halinde mevcut tespitlere ve dilekçeye göre işlem yapılır. İşlem sonucunda her iki sözleşme sahibine bilgilendirme yazısı yazılır.

b) Farklı sözleşmeye yapılan ödemelerde makbuz asılları veya onaylı suretleri alınarak aktarma işlemleri yapılır. Aktarma işlemi yapılan sözleşme sahiplerine bilgi verilir.

c) Abonenin birden fazla sözleşmelerindeki borç ve alacak bedellerinin sözleşmeler arasında hesap aktarımının yapılması abone dilekçesi ile yapılır. Bu aktarım, İdarenin alacaklarının tahsiline yönelik ise resen yapılır. Aktarma işlemlerinden sonra abone bilgilendirilir, tahakkuk eden borca taksit işlemi yapılır.

Para iade işlemleri

MADDE 56- Para iade işlemlerine aşağıdaki işlemler uygulanır:

(1) Sözleşme iptal işlemlerinde talebe istinaden suyun kapatılması için iş emri oluşturulur. Su mahallinde kullanıma kapatılır, sayacın son endeks bilgileri görsel fotoğrafları ile birlikte sisteme işlenir.

(2) Son endeks bilgisi esas alınarak sözleşme tahakkukları incelenir, tahakkukları tamamlanır ve kesin hesap faturası düzenlenir. Varsa güvence bedeli tüfe oranında güncellenir, cari hesaptaki borç ile sistemsel mahsuplaşma yapılır.

(3) Abonenin borçlu olması durumunda borç ödettirilir, alacaklı olması durumunda gerçek ve tüzel kişiliklere ait IBAN bilgisi alınarak alacak tutar iade işlemleri Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Bölge Şube Müdürlükleri tarafından başlatılır, iade işlemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından 15 (onbeş) iş günü içerisinde gerçekleştirilir.

(4) IBAN bilgisi olmayan gerçek kişilerin depozito iade süreçleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(5) Para iade işlemleri bankalar veya İdare ile protokol imzalayan kuruluşlar aracılığıyla yapılabilir.

(6) T.C. kimlik numarası ve vergi numarasına göre gerekli kontroller yapılır, yapılan kontrollerde idareye borcu olan abonelere iade işlemleri yapılmaz.

(7) Tahakkuk düzeltme işlemleri sonucunda oluşacak abone alacaklarında, ödeme dekontu, iade talep dilekçesi alınarak tahakkuk düzeltme tutanağı hazırlanarak iade işlem süreci başlatılır.

(8) Sözleşme adına kayıtlı olmayan abonelere iade işlemi yapılmaz. Sözleşme devir işlemlerini yapması talep edilir, sözleşme işlemlerinden sonra ödeme dekontu, iade talep dilekçesi alınıp tahakkuk düzeltme tutanağı hazırlanarak iade işlem süreci başlatılır.

(9) Verasetle iade işlemlerinde veraset belgesi, tüm varislerin T.C. kimlik numaraları, varislerin adlarına kayıtlı olan IBAN numaralarının olduğu iade talep dilekçesine istinaden verasetle iade işlemi yapılır.

(10) Sayaç değişim işlemlerinden dolayı kartlı/akıllı sayaç üzerinde kalan, kullanılmayan kontör iade işlemleri belirtilen kıstaslara göre yapılır.

(11) Sicil numarasına göre(beyana bağlı olmayan) oluşturulan tahakkuklara ait tahsilatı yapılan bedellerin iadesi durumunda;

a) Kanal iştirak, su iştirak bedel iadelerinde ruhsatın iptal edildiğine dair ilgili belediye yazısı, ödeme makbuz asılları alınarak iade işlemleri yapılır.

b) Yapı proje tadilatlarında kanal iştirak, su iştirak bedelleri yeni projeye göre hesaplanır, fazla alınan bedeller ödeme makbuz asılları alınarak iade edilir.

c) Sicil numarasına göre(beyana bağlı olmayan) oluşturulan tahakkuklara sicil numarasına göre ilgisinden tahsil edilen vidanjör, kanal açma bedeli vb. bedel tahsilatı yapılan ancak kurum tarafından hizmet verilemeyen hallerde ilgili başkanlığın yazısı ve makbuz asılları alınarak iade süreci başlatılır.

Taksitlendirme işlemleri

MADDE 57- (1) Aktif sözleşmelerin taksit işlemlerinde sözleşmenin ilgili adına olması esastır. Sözleşme kendi adlarına olmayan abonelerin devir sözleşme işlemleri yapıldıktan sonra kendilerine ait olan borç yeni sözleşme hesaplarına aktarılarak taksit işlemleri yapılır.

(2) İptal sözleşmelerdeki İdare alacaklarına taksit yapılabilir.

(3) Hukuk Müşavirliği tarafından takibi yapılan İdare alacaklarına taksit yapılabilir.

(4) Yabancı uyruklu abonelere taksit yapılmaz.

(5) Taksit işlemi için müracaatta bulunan aboneler cari hesapta bulunan borcun %20 sini peşin ödemekle mükelleftirler.

(6) Belirlenen taksit işlemlerinde yıl takvim esaslı resmi tatiller, hafta sonu gün tarihleri önceden belirlenecek taksit ödeme tarihleri iş günlerine denk gelecek şekilde sistemsal belirlenecektir.

(7) Her bir taksit işlemi için bir tecil numarası üretilecek ve taksit takip ve kontrol işlemleri bu tecil numarası üzerinden yürütülecektir.

(8) Ödenmeyen borçlardan dolayı hukuksal takip başlatılması durumunda; hukuk, avukat, icra giderleri peşin olarak tahsil edilecektir.

(9) Aylık taksit oranı konutlarda 750,00 TL işyerlerinde 3.000,00 TL'nin altına düşmeyecek şekilde taksit yapılacaktır.

(10)Taksit adedi konutlarda en fazla 6 (altı) işyerlerinde en fazla 12 (on iki) taksit olarak belirlenecektir.

(11)Taksit işlemiyle yapılan ve belirtilen tarihlerde ödenmeyen taksitli yerler için 2 (iki) defa taksit talebi durumunda cari hesapta bulunan toplam borcun %50'si peşin alınarak taksit işlemi yapılacaktır.

(12)Taksit ve sonrasında biriken borçların ödenmemesi durumunda sırasıyla su kapama, sözleşme feshi, yasal takip işlemleri başlatılacaktır.

(13)Borcundan dolayı suyu kullanıma kapatılan yerlerde cari hesaptaki bütün borcun taksitlendirilmesi veya peşin ödenmesi durumunda abonenin suyu iş emriyle kullanıma açılacaktır.

(14)Taksit vade sayısına göre güncel gecikme zammı oranında hesaptaki borç tutarına yansıtılacaktır.

(15) Defaten taksit yapan ve cari hesabında ödenmemiş kapama limiti üstü taksit borcu olan abonelerin sözleşmeleri borçtan iptale alınır, su kullanıma kapatılır, borç ödenmedikçe abonelik sözleşmesi yenilenmez.

(16)Taksit işlemlerinde yetki limitleri:

a) 100.000,00 TL'ye kadar Bölge Şube Müdürünün onayı,

b) 100.000,00 TL ile 500.000,00 TL arası Bölge Şube Müdürünün teklifi ile Abone İşleri Dairesi Başkanı'nın onayı,

c) 500.000,00 TL ve üzeri taksit işlemlerinde Bölge Şube Müdürünün teklifi ile Abone İşleri Dairesi Başkanı'nın uygun görüşü ile Genel Müdür Yardımcısı'nın onayı ile taksit işlemi dijital olarak yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Borçlu abonelere ilişkin hususlar

Su kapama işlemleri

MADDE 58- (1) Kapama işlemi, iş emri ile yapılır.

(2) Kapama işlemi aparat, kör tapa, prizden kapama, şube yolundan kapama veya uzaktan kapama yöntemlerinden biriyle veya birkaçı ile yapılabilir.

(3) Kapama iş emri cevabı olumlu girilerek suyu kapatılan abonelerin cari hesabına açma kapama bedeli sistemsal olarak tahakkuk ettirilir.

(4) Akıllı sayaçların aboneden kaynaklı yetkisiz müdahale sebebiyle vanadan kapanması durumunda, sayaçlara mahalde sonrası açma/kapama bedeli tahakkuk ettirilir.

(5) Borçtan dolayı suyu kapalı olan sözleşmelerin kapama tarihinden sonraki okuma dönemlerinde sayacın ilerlemesinin tespiti halinde, kapama iş emri otomatik olarak oluşturulur. Kapama iş emri oluşan abonelerin sistemde kayıtlı cep telefonlarına SMS ile kapama bilgisi gönderilebilir.

(6) Taksitlendirme yapan abonelerin vadesinde ödenmeyen borçları kapama limitine dâhil edilir, iş emri oluşturularak su kullanıma kapatılır.

(7) İzinsiz su kullanımları tespit tutanağı ile tespit edilerek resen abonelik yapılan abonelere, evraklarını tamamlaması ve borçlarını ödemesi için kapama iş emri oluşturularak su kullanıma kapatılır.

(8) Kapama/açma iş emirlerinin cevap kodlarına göre MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 32'inci madde hükümleri uygulanır.

(9) 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında kamuya ait yerlerden açma kapama bedeli alınmaz.

Su açma işlemleri

MADDE 59- (1) Su açma işlemleri iş emri ile yapılır.

(2) Borcundan dolayı suyu kapatılmış olan abonelerin ödemeleri yapıldıktan sonra sularının 1 (bir) iş günü içerisinde manuel veya uzaktan açma metodu ile açılması esastır. Açma iş emri oluşan abonelerin sistemde kayıtlı cep telefonlarına SMS ile açma bilgisi gönderilebilir.

(3) Suyu kapatılan abonenin cari hesaptaki borcu nakden ödemesi veya taksit işlemiyle yapılandırması sonucunda sistemsal açma iş emri oluşturulur.

Borçlu abonelerin sözleşme fesih işlemleri

MADDE 60- (1) İş emri ile suyu kullanıma kapatılan yerlerde tahakkuk eden borcun kapama tarihinden sonra 6 (altı) ay içinde ödenmediğinin tespit edilmesi durumunda MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 32'inci Maddesine istinaden su sayacı sökülür ve su kullanıma kapatılır.

(2) Sökülen su sayacının son endeks bilgisine göre tahakkukları düzenlenir. Sökülen sayaç bedeli abone cari hesabına borç olarak aktarılır, varsa teminat güncelleme işlemleri yapılarak borç alacak mahsuplaşma işlemleri sonrasında sözleşme iptal edilerek borçtan iptal konumuna alınır.

(4) Sözleşmesi borçtan iptal durumunda olan yerlerin borçlarını ödemeleri veya yapılandırmaları halinde yenileme sözleşmesi yapılır. Borçtan iptal durumunda olan yerlerin yıkılması durumuna sözleşme durumu YIKIK durumuna alınır, sözleşme durumu yıkık olan yerlere sözleşme yenileme işlemi yapılmaz.

(5) Borcundan dolayı sökülün 5.000 TL ve üzerinde borcu olan abonelerin herhangi bir itiraz olması ihtimaline karşı su sayacı Bölge Şube Müdürlüğü ambarında 2(iki) ay bekletilir. Bu süre içerisinde abone tarafından sayaç rapor talebi yapılır ise sayaç analiz için ilgili birime gönderilir. Sayaç raporunun arızalı gelmesi durumunda tahakkuklar rapora istinaden yeniden değerlendirilir.

(6) Borçlu olan atık su sözleşmesine ait sayaç sökülmeksizin borçtan iptal yapılarak sayacı mühürlenir.

(7) Uzaktan okuma, açma ve kapamaya uygun akıllı sayaçlarda sayaç sökülmeden iptal işlemi yapılır.

(8) Borçtan iptal konumuna alınan yerlerde yasal takip başladığı halde borçlarını ödemeyen, izinsiz su kullandığı tespit edilen ve bağımsız su kullanan aynı hatta başka kullanıcı bulunmayan yerlerin branşman hattı üzerinden tutanak tutularak su / atık su bağlantı kesme işlemi yapılır.

(9) Sözleşme durumu borçtan iptale alınan yerlerde borcun ödenmesi için 15(on beş) iş günü süreli ihtarname çekilir, çekilen ihtarnameye rağmen borcunu ödemeyenler hakkında yasal takip işlemleri başlatılır.

Borçlu yerlerde yeni abonelik işlemleri

MADDE 61- (1) Borçlu abonelerin su kullandığı yerlere, yeni abonelik yapılması işlemlerinde; su kullanılan mahali satın alanlar veya kiralayanlar aşağıdaki şartları yerine getirerek önceki borçlardan mesul tutulmadan kendi adlarına yeni sözleşme yapabilirler.

- a) Su kullanılan yere abonelik talep eden yapı müteahhitlerinden inşaat ruhsatı,
- b) Taşınmaz sahiplerinden tapu,
- c) Kiracılardan kira sözleşmesi ve taşınmaza ait tapu,
- ç) Resmi kurum statüsünde olan yerlerde tahsis belgesi,
- d) Konut abonelerinde NVİ kaydının abonelik talep edilen adrese alınması,
- e) Taşınmaz sahibi veya kiracı tüzel kişilik ise vergi levhası veya yoklama fişi,
- f) Yeni sözleşme yapacağı yeri kiraladığı veya satın aldığı tarihten itibaren çıkan borçları ödemesi,
- g) Abonelik talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin İdareye geçmiş dönem borcunun olmaması,

ğ) İdareye borcu olan aboneliklerin aynı kullanım yerine illiyet bağı ile abonelik talep etmesi durumunda mevcut borç ödenmeden abonelik yapılmaz.

h) Abonelik talep edilen yerdeki eski borçla ilgisi olmadığına dair yazılı beyan alınması

ı) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yeni abonelik işleminde sözleşme yapılacak birimde/yapıda fiili kullanıcı olarak su kullanıldığının tespiti halinde, ait olduğu dönemlerdeki İdare alacakları gerekli yazışmalar yapılarak tahsil edilir.

i) Borcu bulunan konutlara, adres kayıt sisteminde ikamet ettiği belirlenen veya fiili kullanıcı olduğu İdare tarafından tespit edilen gerçek kişiler adına, alacaklar tahsil edilmeden yeni sözleşme yapılmaz.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki bilgiler doğrultusunda yeni sözleşme yapan aboneler ile ilgili inceleme yapılır.

a) Abone beyanının doğru olması halinde o yeri borçlu olarak terk eden eski abonenin yeni taşındığı mahal tespit edilerek alacak tahsil edilir.

b) Abonenin yanıltıcı belge/bilgi ile sözleşme yaptığının tespit edilmesi halinde, durum tutanakla kayıt altına alınır ve geçmiş döneme ait borcun ödenmesi için aboneye süreli tebligat yapılır, yapılan tebligata rağmen süre sonunda borç ödenmezse suyu kapatılır, alacağın kanuni yollardan tahsili için evrak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilir.

(3) Suyu fiilen kullananlardan kendi adlarına abonelik müracaatında bulunanlara ise abonelik yapılarak, önceden fiili kullanıcısı olduğu sözleşme hesabındaki tahakkuk etmiş olan borçlar, adlarına yapılan yeni sözleşmeye yansıtılır, talep edilmesi halinde taksit yapılarak ödeme kolaylığı sağlanır.

(4) İptal konumundaki borçlu sözleşmelerden suyu fiilen kullananların tespiti halinde alacağın yasal yollardan tahsili için evraklar Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilir.

İzinsiz su ve usulsüz su kullanımına ilişkin hususlar

İzinsiz su işlemleri ve diğer uygulamalar

MADDE 62- (1) İdare şebeke borusundan veya yeraltı su kaynağından bir düzenek marifetiyle abone olmadan su aldığı tespit edilenlere MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 8'inci ve 34'üncü maddelerindeki hükümlere göre resen abonelik yapılır.

(2) Resen abonelik işlemleri yapılan sözleşmelere ait abonelerden bu Yönergenin **36**'ıncı maddesinde belirtilen belgeler istenir.

(3) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 34'üncü maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi kapsamında "İzinsiz su/atık su kullanımında tahakkuka esas süre en az 3 (üç) ay kabul edilir. 3 (üç) aydan fazla olması durumunda ispatlayıcı bilgi ve belgelere göre işlem yapılır. Bu süre hiçbir suretle 1 (bir) yılı geçemez."

(4) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesinin 4'üncü fıkrasının (a) ve (b) bendlerine istinaden sayaçsız su kullanım hesaplamalarında konutlar için günlük 1 m³, küçük çaplı ticari işletmeler (terzi, eczane, berber, bakkal, esnaf lokantası vb.) basit usul vergi sistemine tabi işyerleri için günlük 2 m³ üzerinden 3'üncü maddede belirtilen süreler esas alınarak işlem yapılır. Türüne uyan en üst kademedeki su/atık su kullanım bedeli hesaplanır, hesaplanan bedel kadar izinsiz su/atık su ceza bedeli tahakkuk edilir.

(5) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği 34'üncü maddesinin 4'üncü fıkrasının (c) bendine göre konut ve işyerlerinde tutanak ile kayıt altına alınan sayaçlı izinsiz su atık su kullanımlarının tespiti halinde konut, işyeri ve inşaatlarda su sayacının üzerindeki endeks baz alınarak, türüne uyan en üst

kademedan su/atıksu kullanım bedeli hesaplanır, hesaplanan bedel kadar izinsiz su/atık su ceza bedeli tahakkuk edilir.

(6) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği 34'üncü maddesinin 4'üncü fıkrasının (ç) bendine göre inşaat alanlarında izinsiz su/atık su kullanımının tespiti durumunda, yapımı tamamlanan inşaat alanının ölçülmesi esastır. Yapımı planlanan alanlarda çalışanların ihtiyacı için kurulan geçici tesisler ve devam eden inşaatlarda sayaçsız izinsiz su/atık su kullanımının tespiti durumunda tamamlanan her bir m² için 0,40 m³ su kullanıldığı varsayılarak inşaat tarifesinden su/atık su kullanım bedeli hesaplanır, hesaplanan bedel kadar izinsiz su/atık su ceza bedeli tahakkuk edilir.

(7) İnşaatlarda sayaçlı izinsiz su/atık su kullanımının tespit edilmesi durumunda sayacın üzerindeki endeks baz alınarak, inşaat tarifesinden su/atık su kullanım bedeli hesaplanır, hesaplanan bedel kadar izinsiz su/atık su ceza bedeli tahakkuk edilir.

(8) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği 34'üncü maddesinin 4'üncü fıkrasının (d) bendinde yer alan çok su kullanan, büyük işletme statüsüne giren, tutanakta belirtilen boru ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan yerlerde; Su Kullanım Tespitine Esas Cetvele göre en üst kademe esas alınarak su/atık su kullanım bedeli hesaplanır, hesaplanan bedel kadar izinsiz su/atık su ceza bedeli tahakkuk edilir. Bu yerlerde izinsiz su/atıksu kullanımının sayaçlı tespit edilmesi durumunda tutanak ile kayıt altına alınan su sayacı üzerindeki m³ endeksine göre ait olduğu tarifenin en yüksek kademesinden su/atıksu bedeli hesaplanır, hesaplanan bedel kadar izinsiz su/atık su ceza bedeli tahakkuk edilir. Bu yerlerin izinsiz su kullanım tespitlerinde; çalışan sayısı, işletme m² alanı, detaylı kullanım durumu tutanak ile kayıt altına alınır.

(9) Birden fazla bağımsız birimden oluşan; bahçe nizamlı dubleks, triplex, havuzlu villalar ve sitelerde sayaçsız izinsiz su kullanımı tespit edilmesi durumunda; tutanakta belirtilen boru ve sayaç çapı 25 mm ve üzeri olan yerlerde; Su Kullanım Tespitine Esas Cetvele göre en yüksek kademesinden su/atıksu kullanım bedeli hesaplanır, hesaplanan bedel kadar izinsiz su/atık su ceza bedeli tahakkuk edilir. Bu yerlerde izinsiz su/atık su kullanımının sayaçlı tespit edilmesi durumunda tutanak ile kayıt altına alınan su sayacı üzerindeki m³ endeksine göre ait olduğu tarifenin en yüksek kademesinden su/atıksu kullanım bedeli hesaplanır, hesaplanan bedel kadar izinsiz su/atık su ceza bedeli tahakkuk edilir.

(10) Mükerrer izinsiz su/atık su kullanımlarında; MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 34'üncü maddesi 7'inci, 8'inci ve 10'uncu hükümlerine göre işlem yapılır. Mükerrer izinsiz su/atıksu kullanımlarının tespit edilmesi durumunda bir önceki tutanak tarihine dönülerek izinsiz su/atık su hesaplaması yapılarak tahakkuk edilir.

(11) İzinsiz kullanımda tespit edilen Su/Atık su hizmet bedeline KDV eklenir. Sadece konutlara ilişkin izinsiz kullanım tahakkukunda ÇTV tahakkuku eklenerek tahsil edilir. Ceza olarak girilen tahakkuklarda ise ÇTV ve KDV hesaplanmaz. İdare tarafından hasarın giderilmesi için yapılan masraf var ise ayrıca ilgisine tahakkuk edilir.

(12) İdare izinsiz su kullanımından dolayı üstlendiği kazı, tadilat, tamirat masraflarını ilgisine rücu edebilir.

(13) Sayacın çalışmasını her ne sebeple olursa olsun engelleyen, su sayacına müdahale eden, sayacı ters bağlayan, kıran, tahrip eden, İdarenin bilgisi dışında sayacı yerinden söken, devre dışı bırakan veya İdarede kayıtlı sayacının yerine düz boru bağlayan, mührü kıran, koparan başka sayaç bağlamak suretiyle kullanan abone hakkında; MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesi hükümleri uygulanır. Bu yerlerde aktif abonelerin aylık okuma periyodları kontrol edilir. Kullanım averajlarının durumu izlenir ve eksik tahakkuk tespit edilmesi durumunda averajın düştüğü döneme dönülerek eksik tahakkuklar tamamlanır.

(14) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 35'inci maddesi kapsamında; tutanakla usulsüz su kullandığı tespit edilen yerlere tespit yapıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün geriye dönülerek tarifeler arasındaki fark %50 fazlasıyla tahakkuk ettirilir. Abone türü değişiklik tarihinin

belgelendirilmesi halinde belgelendirilen tarihe kadar geriye dönülerek eksik tarife farkı tahakkuk ettirilir.

(15) Abonelik için gerekli belgeler temin edilmeden, yapılan izinsiz su tahakkukları ve abonelik bedelleri ödenmeden suyu açılmaz.

(16) Bu Yönergenin teknik standartları ile ilgili esaslara göre şube yolunun, tesisatının, su sayacı ve yuvasının fenni standartlara uygun olmaması halinde standartlara uygun hale getirilinceye kadar suyu kesilir.

(17) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 8'inci madde hükümlerini taşımayan su kullanımlarında resen sözleşme yapılmaz, su bağlantısı iptal edilir. Su kullananın siciline izinsiz su kullanım cezası tahakkuk ettirilerek tahsili yoluna gidilir.

(18) Borçtan iptal konumunda olan ve borçlarını ödemeyen abonelerin izinsiz su kullanımı durumlarında kullandıkları su bedeli sözleşme kullanıcı adına ise cari hesaplarına borç olarak yansıtılır, su kullanıcısı sözleşme adına kayıtlı olan kişiden farklı bir kişi ise kullanıcı adına resen yenileme işlemi yapılarak su bedeli kullanıcılarından tahsil edilir. Adına abonelik yapılan kişinin iptal sözleşmeden borcunun olması durumunda bu borç yeni sözleşmeye yansıtılarak eski sözleşmeden düşülür.

(19) İzinsiz su kullanımı tespit edilip kullanıcısının kimlik bilgilerine ulaşılamaması halinde kimlik bilgilerinin tespitinin sağlanması için ilgili Mülki İdare Amirliği veya diğer idareler ile yazışma yapmak suretiyle kimlik bilgisine ulaşılması halinde işlem yapılır.

(20) İzinsiz su kullanımı tespit edilen aboneler su kullanmayacaklarını, abonelik yapmak istemediklerini dilekçeyle beyan etmeleri ve tesisatın iptal edilmesi durumunda, sadece su kullanım bedelleri tahsil edilerek, diğer abonelik bedelleri alınmaksızın resen yapılan sözleşme iptal edilir.

(21) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 34'üncü ve 35'inci maddesine istinaden izinsiz ve usulsüz su tutanağı tutulan yerlerde daha sonra ilgilileri tarafından tutanakların yanlış abonelere tutulduğunun beyan edilmesi durumunda; gerçek ve tüzel kişiler adına yapılan abonelik işlemlerinin ibraz edilen belge ve bilgiler doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılır.

Atık su abonelerine uygulanacak izinsiz su ve tahakkuk işlemleri

MADDE 63- (1) Abone olmaksızın kaynak suyu, tanker suyu, yüzeysel su, kuyu suyu kullandığı tespit edilenlere MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 8'inci ve 34'üncü maddesindeki hükümlerine uygun ise resen atık su sözleşmesi yapılır, uygun değilse atık su hattı iptal edilir ve kullanıcı siciline ceza işlemi ile izinsiz atık su bedeli tahakkuk ettirilerek tahsili yoluna gidilir.

(2) Resen sözleşme yapıldıktan sonra ölçü aletinin uygun noktaya montajı için iş emri sistemsal olarak oluşturulur.

(3) Resen atık su sözleşmesi yapılan yerlere, ölçü aleti takıldıktan sonra, takılış tarihi ile sözleşme tarihi arasında geçen süreye ilk okumadaki ölçülen averaj üzerinden sistemsal olarak fatura tahakkuku yapılır.

(4) Atık su kullanımı olan abonelerin İdare tarafından yapılan resen sözleşme gereği, ölçü aleti takma iş emirleri çıkarılmasına rağmen ölçü aletini taktırmayan veya takılmasını engelleyen abonelere;

a) Resen sözleşme yapılan atık su abonelerine tebligat gönderilir.

b) Tebligat sonucu gelen atık su aboneleri ile sözleşme imzalanarak ölçü aleti taktırılır veya bedelleri alınmak sureti ile ölçü aleti İdare tarafından takılır.

c) Tebligat sonucu İdareye müracaat etmeyen ve ölçü aleti taktırmayan atık su abonelerine ilgili birim tarafından kanal kapamaya uygunsu kanal kapama iş emri oluşturulur.

Usulsüz su kullandırılması ve abone türünün değiştirilmesi uygulamalarında yapılacak işlemler

MADDE 64- (1) Mahallinde yapılan tespitlerde aynı bina içerisinde mevcut sözleşme sayacından su kullanan başka birimlerin tespit edilmesi durumunda bu yönetmelik hükümlerine uygun ilk abonelik bedelleri ile ilgili belgelerin tamamlanması istenir. Belgelerin uygun olması durumunda abone katsayısı arttırılarak artan birimler için kanal iştirak bedeli, su iştirak bedeli, güvence bedeli alınır. Öncesinde harcamalara katılım payı bedeli ödeyenlerden kanal iştirak bedeli alınmaz.

(2) Sözleşme esnasında idareden kaynaklı işlem hatası sonucu oluşan abone türü değişikliğine yönelik usulsüzlük durumları müracaat tarihine bakılmaksızın itiraza alınarak tahakkukları ve abonelik bedelleri düzeltilir.

(3) Sözleşme esnasında idareden kaynaklı hizmet türünün işlenmemesi sebebi ile oluşan idare kayıpları sözleşme tarihine dönülerek yıl hizmet tarife oranında gerekli tahakkuklar yapılır.

(4) Borçtan dolayı kapatılmış sözleşmelere başka bir birim tarafından su verilemez. Bu durumun İdarece tespit edilmesi halinde; su temini sağlayan birimin suyu kapatılıp izinsiz tesisat iptal edilene kadar su açılmaz. Borçlu yere su veren sözleşmelere birim artışı yapılmaz. İdare lehine olan tarife fiyat farkları sözleşme carisine tahakkuk ettirilir.

(5) Turizm amaçlı kiraya verilen yerlerde ilgili kurum tarafından gönderilen yazılarda belge tarihine dönülerek tarifeler arasındaki fark bedeli sözleşme cari hesabına borç olarak yansıtılır, bu yerlerden işyeri teminat bedeli ve kanal iştirak bedeli alınır.

(6) Abonenin Turizm Amaçlı Konut İzin Belgesi'nin iptal edildiğini dilekçe ile başvurması durumunda gerekli incelemeler yapılır, Turizm Amaçlı Konut İzin Belgesi'nin ilgili kurum tarafından iptal edildiğinin tespit edilmesi durumunda mevcut sözleşmenin tarifesi merkez Konut tarifesine alınır, işyeri teminat bedeli iade edilir. Bu yerlerde kanal iştirak bedeli iade edilmez. Düzeltme sonrasında bölge kontrollerinde ilgili birimin işyeri olarak kullanıldığının tespit edilmesi durumunda MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin **35**'inci madde hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 65- (1) Bu Yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan ve www.muski.gov.tr adresinde ilanı ile yürürlüğe girer.

(2) Ancak bu yönergede bahsi geçen ve MUSKİ menü sisteminde güncelleme ve ilave tasarlanması gereken işlemlerin tamamlanabilmesi için sistemsal düzenleme gerektiren 39, 52, 57 ve 60'ıncı maddeleri en geç 31.12.2025 tarihine kadar tamamlanır ve 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer.

(3) MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği Uygulama Yönergesi yürürlüğe alındığından Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi, MUSKİ Taksitlendirme Yönergesi, Atıksu Bağlantı Kanalı İmalatlarında Uyulması Gereken Teknik Esaslar Yönergesi ve Sayaç Yeri ve Branşman Tesisi Düzenleme Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 66- Bu yönerge hükümlerini Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü yürütür.

Yönerge ekleri

- Ek-1) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Talep Formu
- Ek-2) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi
- Ek-3) Noterden onaylı protokol
- Ek-4) Vidanjör Çekim Formu
- Ek-5) Vidanjör Boşaltım Formu
- Ek-6) Sayaç Koruma Dolabı şeması (Sayaç Yeri Yuvası)
- Ek-7) Ferdi Aboneliğe Geçiş Protokolü

EK-1 A)

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı)

Sızdırmaz foseptiklerde toplanan işyeri ve konut atık sularının plaka nolu özel vidanjör aracımıla bulunduğu yerden alınarak Genel Müdürlüğünüzün Atık Su 1., 2. ve 3. Bölge Şube Müdürlükleri Atık Su Arıtma Tesislerine boşaltılması için gerekli olan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin tarafıma tahsisini olurlarınıza arz ederim.

Yazışma Adresi/...../.....

Özel Vidanjör Başvuru Sahibi

Kaşe / İmza

Vidanjörün

Plaka No :

Modeli :

Şase No:

Ekler

- 1.Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı.
2. Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge.
- 3.Vidanjör başvuru sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı.
- 4.Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi.
- 5.Protokolde belirtilen teminat ve MUSKİ payı (VÇİB bedeli) miktarının MUSKİ'ye yatırıldığına dair belge.
- 6.Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge.
- 7.Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı)

Sızdırmaz foseptiklerde toplanan işyeri ve konut atık sularının plaka no.lu Kurumumuza ait vidanjör aracı ile bulunduğu yerden alınarak Genel Müdürlüğünüzün Atıksu 1.,2. ve 3. Bölge Şube Müdürlükleri Atık Su Arıtma Tesislerine boşaltılması için gerekli olan Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin kurumumuza tahsisini olurlarınıza arz/rica ederim.

Yazışma Adresi/...../.....

Başvuruda Bulunan Kamu Kurumu

Vidanjörün

Modeli :

Plaka no :

Şase No:

Taşıma Kapasitesi :

Çalışma Saatleri :

Bağlı Bulunduğu Birim :



T.C.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



VİDANJÖR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

Ruhsat No :

Ruhsat Tarihi :

Vidanjör Başvuru Sahibi :

Vidanjör Plaka No :

Vidanjör Şase No :

Bu ruhsat tarihinden tarihine kadar 1 (bir) yıl için geçerlidir.

MUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarının dışında boşaltım yapılmasının tespiti halinde Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.

MUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarına sadece MUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen kriterlerde evsel ve endüstriyel atıksu boşaltılabilir. Aksi durumunu tespit edilmesi halinde Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.

Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesinin hükümlerine uyulmadığının tespit edilmesi sonucu Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilir.

MUSKİ
GENEL MÜDÜR

PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1: Bu Protokol MUSKİ Genel Müdürlüğü ve Merkezi:adresi olan özel vidanjör başvuru sahibi firması arasında aşağıda belirtilen hususlarda düzenlenip imzalanmıştır.

PROTOKOL KAPSAMINDAKİ ARAÇ VEYA ARAÇLARIN PLAKALARI

.....

İMZAYA YETKİLİ ŞAHISLAR

Madde 2: Bu Protokolü MUSKİ adına Genel Müdür, , özel vidanjör çalıştıran işyeri adına sahibiimzalamaya yetkilidir.

GENEL

HÜKÜMLER Madde

3 :

3.1. Çalışma İzin Belgesi MUSKİ Genel Müdürlüğünce oluşturulan Özel Vidanjör İnceleme Komisyonu tarafından verilir.

3.2. Vidanjör başvuru sahibi, birden fazla vidanjörü olması halinde her vidanjörü için ayrı ayrı Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak zorundadır.

3.3. Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi alınabilmesi için Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği olarak yılı için TL'nin özel vidanjör başvuru sahibi tarafından teminat olarak yatırılması zorunludur.

3.4. Her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği ve MUSKİ payı olarak yılı için + %18 KDV TL'nin özel vidanjör başvuru sahibi tarafından yatırılması zorunludur.

MUSKİ'NİN SORUMLULUĞU

Madde 4: Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmesi halinde bu durumu belgeleyen özel vidanjör başvuru sahibine 1(bir) ay içerisinde teminatı geri ödenir.

VİDANJÖR SAHİBİNİN SORUMLULUĞU

Madde 5:

5.1. Bu protokolü imzalayan vidanjör başvuru sahibi Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu kabul eder.

5.2. Vidanjör başvuru sahibi vidanjör sürücüsünün ve vidanjör personelinin sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.

5.3. Vidanjör başvuru sahibi, vidanjör sürücüsü ve vidanjör personelinin çekim ve boşaltım esnasında sebep olunacak her türlü zarar, ziyan ve iş kazasından sorumludur.

5.4. Vidanjörler çevreyi kirletmeyecek şekilde MUSKİ Atık Su Arıtma Tesislerine sadece evsel ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nde belirtilen şartlarda endüstriyel atık su boşaltımı yapmakla yükümlüdür.

ANLAŞMAZLIKLAR

Madde 6: Bu protokolün uygulanmasından dolayı taraflar arasında doğacak anlaşmazlıkların çözümünde Muğla/Menteşe Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 7:

7 (yedi) maddeden oluşan iş bu protokol tarihinde yürürlüğe girer ve 1 (bir) yıl geçerlidir.



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



VİDANJÖR ÇALIŞMA FORMU

1) VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN

Tarih :

Seri No:

İşyeri : ()

Konut : () Adresi :

Tel No :

Atıksu Niteliği :

Evsel : () Endüstriyel : () Karışık : ()

Atıksu Arıtma Tesisi : (İşverinden yapılan çekimlerde doldurulacaktır.)

Var : ()

Yok : ()

2) FOSSEPTİK ÇEKİMİ YAPAN VİDANJÖR

Plaka No :

Sürücüsü :

Tarih :

Çekim Saati :

Boşaltım Yapılan Yer :

Atıksu Arıtma Tesisi : ()

VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN Adı
Soyadı / İmza

VİDANJÖR SÜRÜCÜSÜ
Adı Soyadı / İmza

	T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VİDANJÖR ÇALIŞMA FORMU	
<u>1) VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN</u>		
Adı : Soyadı : T.C. No : İşyeri : () Konut : () Diğer : () Adresi : Tel No : Sicil / Abone No: BAŞVURU ŞEKLİ : Başvuru Tarihi :/...../202.... <u>Atıksu Arıtma Tesisi : (İşyerlerinden yapılan çekimlerde doldurulacaktır.)</u> Var : () Yok : ()		SERİ NO : Tarih :/...../202...
<u>2) FOSSEPTİK ÇEKİME YAPAN VİDANJÖR</u>		
<u>Plaka No :</u> Çekim Saati :/..... <u>Boşaltım Yapılan Yer :</u> Çekim Seferi :		
<u>3) ÇEKİM YAPILMAMASI DURUMUNDA</u>		
Nedeni :		
ARAÇ SÜRÜCÜSÜ	TALEPTE BULUNANIN	
ADI : SOYADI : İMZA :	ADI : SOYADI : İMZA :	



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



VİDANJÖR BOŞALTIM FORMU

Seri No :

Boşaltım Yaptığı Tarih ve Saat :

Vidanjör Plaka No :

Vidanjörün Tonajı :

Çekim Yaptığı Yer :

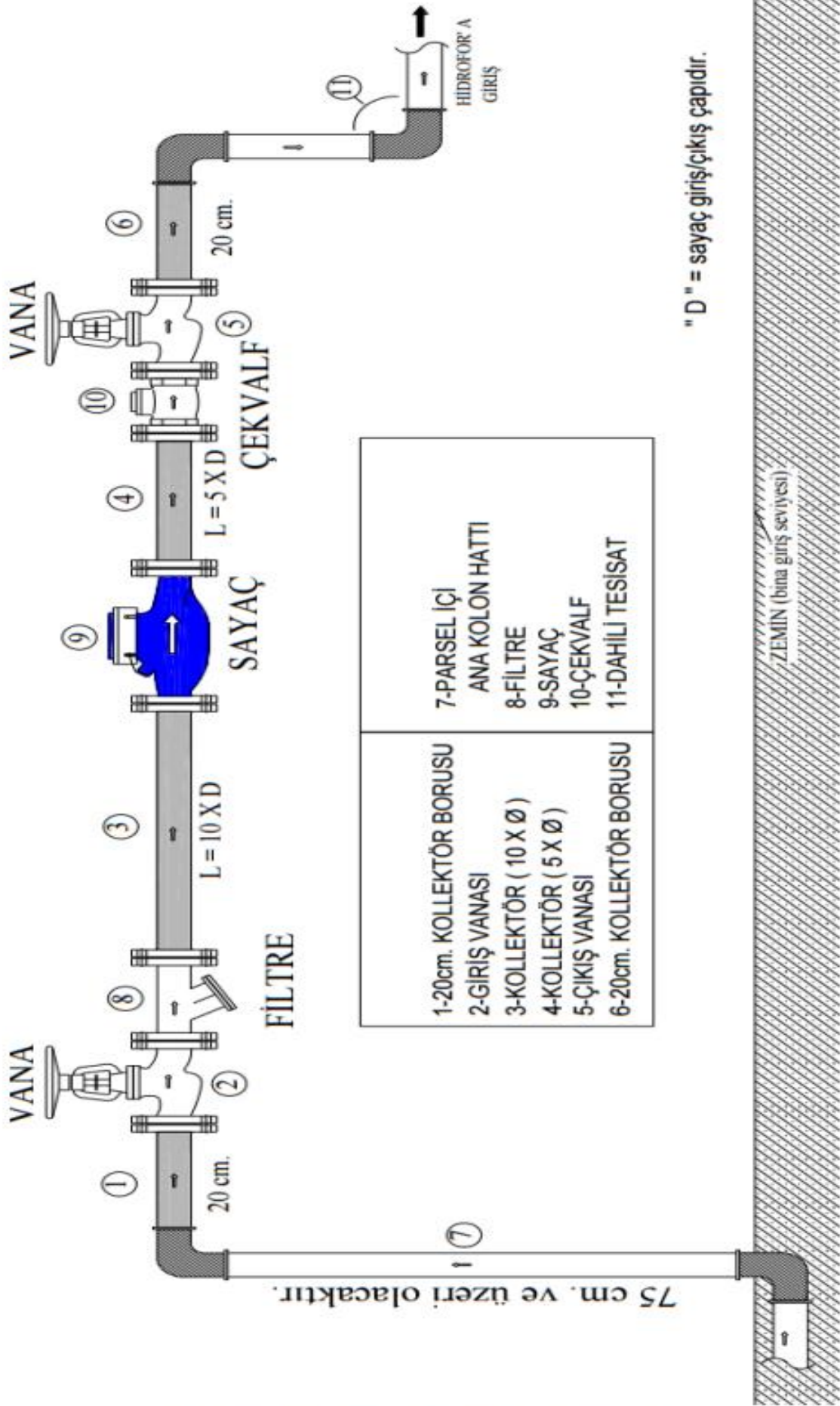
Boşaltım Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi AAT

VİDANJÖR SÜRÜCÜSÜ

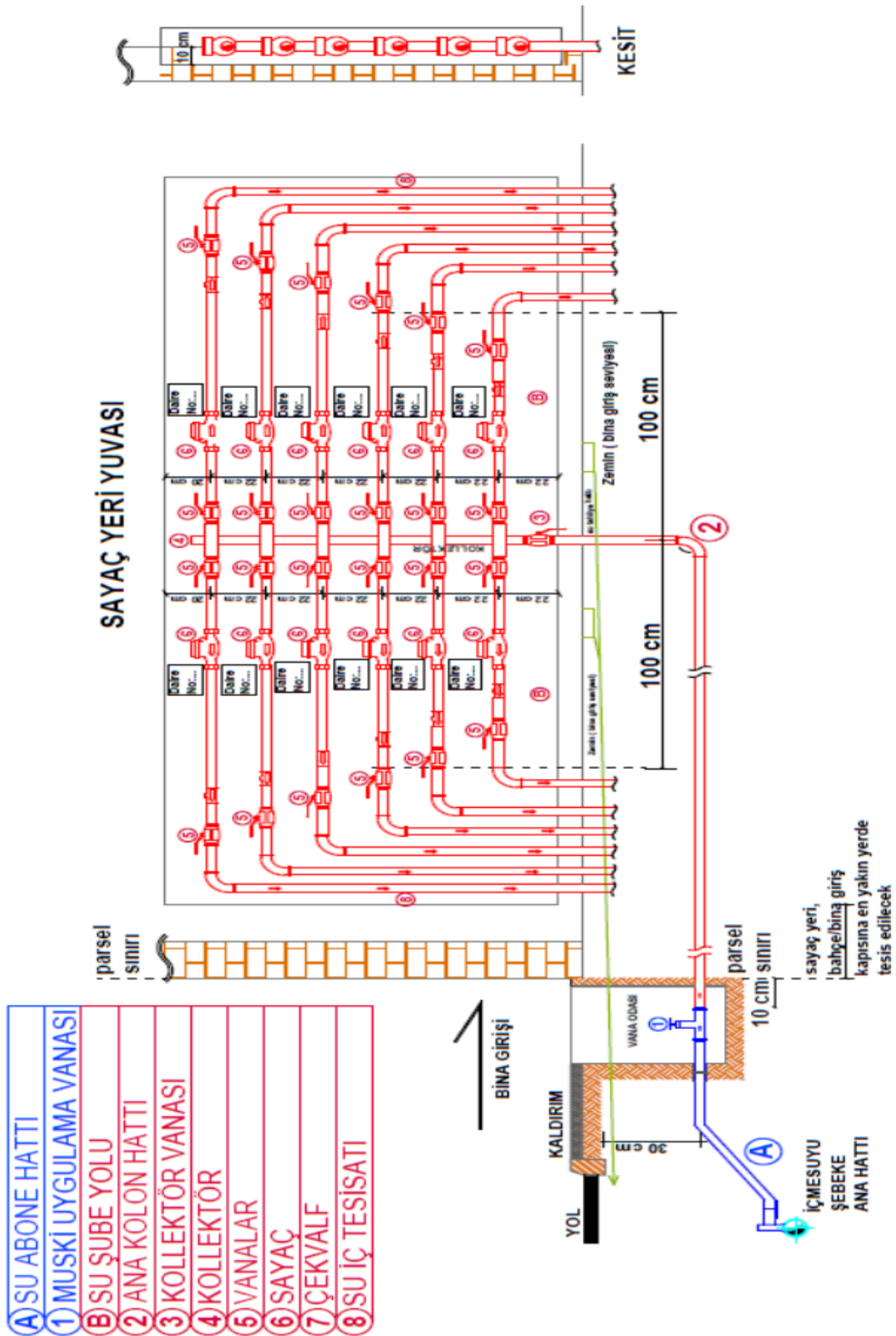
Adı Soyadı / İmza

ATIKSU ARITMA TESİSİ

GÖREVLİSİ Adı Soyadı / İmza



Şekil 2 :Dn 50 mm ve Üzeri Sayaç Montajı



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FERDİ ABONELİĞE GEÇİŞ PROTOKOLÜ

MADDE 1: TARAFLAR

1.1 Bir tarafta **Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA**, adresinde mukim **Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü** (bundan böyle kısaca **MUSKİ** olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta site vasfında olan site yöneticiliği (bundan böyle kısaca site yöneticiliği olarak anılacaktır.) adresinde mukim aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varılmış olup işbu Protokol Sözleşmesini (bundan böyle Ferdi Aboneliğe Geçiş Protokolü olarak anılacaktır.) akdetmişlerdir.

MADDE 2: TANIMLAR

MUSKİ	: Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
TARAF(LAR)	: MUSKİ ve Site Yöneticiliği,
ABONE	: MUSKİ tarafından sunulan su ve atık su hizmetlerinden abonelik sözleşmesi çerçevesinde faydalanan veya faydalananacak gerçek veya tüzel kişileri,
FATURA BEDELLERİ	: MUSKİ tarafından sağlanan hizmet ve haklardan faydalanmak isteyenlerce, mevzuatla belirlenen esas ve usuller çerçevesinde ödenmesi gereken tutarları,
ŞUBE	: MUSKİ su ve atıksu hizmetlerinin sunulduğu bölge şube müdürlüklerini,

MADDE 3: AMAÇ VE KAPSAM

3.1 İşbu protokol, MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 30'uncu maddesinin 7'nci fıkrasına ve bu yönetmelik hükümlerine istinaden site vasfında olan su sayaçlarını parsel sınırına alamayan yerlere talep edilmesi durumunda site yönetimi ile protokol kapsamında ferdi abonelik işlemlerini kapsar.

MADDE 4: PROTOKOL UYGULAMALARI GENEL PRENSİPLERİ

4.1 MUSKİ'nin kuruluşundan önce tek sayaçla su kullanan veya ferdi aboneliği yapılan ve sonrasında MUSKİ' ye devir yöntemi ile gelen site ve tek parsel olarak kullanılan birden fazla yapının olduğu ve su sayaçlarını parsel sınırına alamayan yerlere protokollü ferdi abonelik işlemi yapılır.

4.2 Site ve tek parsel olarak kullanılan birden fazla yapının olduğu 31.12.2021 tarihinden önce abonelik işlemleri yapılan, tek sayaçla ortak su kullanan ve su sayaçlarını parsel sınırına alamayan yerlere idari kayıpların önlenmesi için protokollü ferdi abonelik işlemi yapılır.

4.3 Site yöneticiliği; içme suyu şebeke sistemine ait projesini MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin ve MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği Uygulama Yönergesinin ilgili maddelerinde belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak şebeke projesi ile ilgili Proje İnceleme ve Onay Bedelini ödemek suretiyle İdareye onaylatılmasına müteakiben, teknik uygunluk kabulü sağlanacak ve veriler CBS sistemine aktarılacaktır.

4.4 Site yöneticiliği; yerleşke içerisinde mevcut hat dışında içme suyu hattı döşenmesi gereken kısımlar olması durumunda eksik olan içme suyu hatlarını, MUSKİ tarafından onaylanan projeye uygun olarak tesis edecektir.

4.5 Site yöneticiliği tarafından, ileride doğabilecek olumsuzluklara karşı sorumlulukları kabul ettiklerine dair noter onaylı taahhütname getirecektir.

4.6 İçme suyu şebekesi bulunan site vasfındaki yapıların Site yöneticiliği ile İdare arasında "Ferdî Aboneliğe Geçiş Protokolü" düzenlenir. Düzenlenecek protokolda asgari aşağıdaki şartların bulunması gerekmektedir.

4.6.1 Ferdî Aboneliğe Geçiş Protokolü MUSKİ adına Abone İşleri Dairesi Başkanı ve Site yöneticiliği tarafından imzalanır.

4.6.2 Site içinde mevcut tesisatlara takılı sayaçların imal tarihinin üzerinden imal yılı hariç 2 (iki) yılı geçmemiş su sayaçları ile değiştirilmesi gerekmektedir.

4.6.3 Sayaçların girişine ve çıkışına iki adet pirinç şiber veya küresel vana monte edilecektir.

4.6.4 Site iç tesisatları MUSKİ teknik standartlarına uymadığından dolayı idari kayıpların önlenmesi için site bahçe duvarının yol cephesine bakan kısmına uygun çapta ana su sayacı montajı site yönetimi tarafından MUSKİ kontrolünde yapılacaktır. Ana su sayacının yeri değiştirilemez.

4.6.5 MUSKİ'nin mesuliyeti ana su sayacının konuşlandırıldığı alana kadar olup site içinde oluşabilecek tüm olumsuzluklar Site yöneticiliğine ait olacaktır.

4.6.6 Protokollü ferdi abonelik yöntemi ile aboneliği yapılacak tüm su sayaçlarının ana su sayacından beslenmesi esastır.

4.6.7 Ana su sayacının hava şartları ve dış darbelere karşı korunması maksadı ile sayaç koruma dolabı MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği Uygulama Yönergesinde belirtilen kriterlerde site yöneticiliği tarafından yapılacaktır.

4.6.8 Protokollü ferdi abonelik işlemleri kapsamında sistemsel teknik saha keşif işlemleri yapılarak ana su sayacı ve tüm bağımsız birimlerin su sayaç bilgileri sisteme işlenecektir.

4.6.9 Keşif ve kontrol işlemlerinden sonra site yöneticiliği adına ana sayaç aboneliği ve tüm bağımsız birimlerin abonelikleri yapılır. Ana sayaç site ölçü sayacı olduğundan protokol yürürlükte oldukça yapılan sözleşme iptal edilemez.

4.6.10 Ana sayaç ve kat sayaç karşılaştırmalı ölçüm hesapları yapılacağından sisteme dâhil olan tüm bağımsız birim sözleşmelerinin aynı anda tamamlanması esastır. Bu nedenle site yöneticiliği tüm kat sakinlerinden noterden vekâlet alarak kat sakinleri adına yapılacak sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir.

4.6.11 MUSKİ, ferdi abonelik işlemlerinin tamamlanmasından sonra ana kontrol sayacı ve tüm bağımsız birimlerin su sayaçlarını aylık okuyacak ve okumalarının toplamını her ay karşılaştıracaktır.

4.6.12 Her okuma döneminde kontrol ana sayacının okuma başında ve sonunda iki defa okunan endeks değerinin aritmetik ortalaması (akıllı sayaç olması halinde aritmetik ortalama alınmaz) ile ferdi aboneliklere ait sayaçların endeks değerlerinin toplamı arasındaki (sayaç ölçüm hassasiyetleri, sayaçların tamamının aynı anda okunamaması durumuna bağlı fark, işletme maliyeti mahiyetinde oluşan) İdarenin su kaybının %5 üzerinde oluşması durumunda, aradaki %5 üzeri fark bedeli site yönetimi adına kayıtlı ana su sözleşmesinin cari hesabına yansıtılacaktır.

4.6.13 Yerleşkenin tüketimi periyodik olarak MUSKİ tarafından kontrol edilerek izlenecektir. Yıllık olarak yapılan veri incelemesinde; kontrol sayacı endeksi ile ferdi sayaçların toplam tüketim endekslerinin farkı tesisat arızadan kaynaklı %10 ve üzerine çıkarsa, MUSKİ'nin gönderdiği ihtar yazısına istinaden tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde arıza site yöneticiliği tarafından giderilir, aksi durumda arıza giderilene kadar su kesilir.

4.6.14 Site yöneticiliği, yerleşke içerisindeki içme suyu hatlarının işletmesine yönelik MUSKİ tarafından talep edilen tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.

4.6.15 Kontrol sayacından itibaren yerleşke içindeki boru ve bina bağlantılarının bakım ve onarımı site yöneticiliği tarafından yapılacaktır.

4.6.16 Toprak zeminde döşenen hatlar, yer altı otoparkı, galeri, zemin altı katlar vb. yerlerde döşenen boru ve bağımsız birimlere su veren hatlar yönetimin sorumluluğunda olan iç tesisat hattı olup bu tesisatlardan dolayı oluşabilecek zararlardan site yöneticiliği sorumludur.

4.6.17 Site alanı içerisinde bulunan atık su ve içme suyu hatlarından/tesisatlarından kaynaklı site içerisinde ve dışarısında oluşabilecek her türlü zarar, ziyan ve hukuki mesuliyet site yöneticiliğine aittir. Site yöneticiliği her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. İç tesisat hükmündeki hatların bakım ve onarımı site yönetimi tarafından yapılır.

4.6.18 MUSKİ' den izin almaksızın içme suyu/atık su hattı güzergâhında herhangi bir nedenle kazı çalışması ve şube yolu bağlantısı yapılmayacak, yangın haricinde yangın hidratlarında maksadı dışında su kullanılmayacaktır.

4.6.19 Site içi ortak kullanım alanları (müştemilat, havuz, bahçe, kafeterya ve benzeri sosyal tesisler) için MUSKİ ile yapılacak abonelik sözleşmesi ile su kullanımı sağlanacaktır, sözleşmesiz su kullanımı tespit edilmesi halinde MUSKİ mevzuat hükümlerine göre tahakkuk ettirilecek bedeller site yöneticiliğine ait sözleşmenin cari hesabına yüklenecektir. Bu bedellerin ödenmemesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre lüzumlu iş ve işlemler tesis edilecektir.

4.6.20 Site yöneticiliği, ferdi abonelik yapması esnasında MUSKİ mevzuat hükümlerine göre her abonelik için belirlenen bedelleri ödeyecektir.

4.6.21 Ferdi abonelik işleminde, İdare akıllı sayaç kullanılmasını uygun gördüğü takdirde site yöneticiliği tarafından akıllı sayaç sisteminin kurulması için gerekli şartlar yerine getirilecek olup sayaçlar site yöneticiliği veya bedeli mukabilinde İdare tarafından takılacaktır.

4.6.22 Protokol kapsamında konulan hükümler yerine getirilmezse İdarece protokol feshedilerek tek sayaçtan yönetim adına (ana sayaç) sözleşme tesis edilerek tahakkuk eden borçlar bu sözleşmeye aktarılacak ve ana sayaç sözleşmesi ve ferdi abonelikler iptal edilecektir. Aktif bir site yöneticiliği olmaması durumunda sitenin suyu kullanıma kapatılacaktır.

4.6.23 MUSKİ'nin güncel mevzuat hükümlerince belirlenen/belirlenecek usul, esas ve şartlar çerçevesinde uygulama yapacağı site yöneticiliği tarafından kabul edilmiş sayılır. İdare gerekli görmesi halinde mevcut protokollerde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

MADDE 5: MALİ KOŞULLAR

5.1 Yukarıdaki protokol maddelerinin site yönetimi tarafınca yerine getirilmemesi durumunda site yöneticiliği, MUSKİ'nin uğrayacağı maddi kayıp ve zararlardan sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 6: CEZAI MADDE

6.1 Site yönetimi yukarıda detaylarıyla belirtilen protokol maddelerinin yerine getirilmemesi/ödenmemesi durumunda protokol maddelerinde belirtilen sürenin bittiği tarihten itibaren 6183 sayılı Kanunun 51'inci maddesinde belirtilen oranda gecikme cezasıyla birlikte MUSKİ'ye ödemeyi kabul eder.

MADDE 7: DİĞER HUSUSLAR

7.1 MUSKİ'nin talep etmiş olduğu belgelerin iş ve işlemlerin yapılmaması/tamamlanmaması süresi içerisinde ulaştırılmaması veya yanlış bilgi içermesi durumunda site yöneticiliği ile MUSKİ arasında doğabilecek her türlü ihtilaf ile ilgili sorumluluk site yöneticiliğine aittir.

MADDE 8: GİZLİLİK İLKESİ

8.1 Tarafların birbirleri ile yaptıkları her türlü tartışma, görüşme, toplantı vb. ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla; yazılı, sözlü, elektronik tüm bilgi ve belgeler gizli bilgi kapsamındadır. Aksi taraflarca yazılı olarak belirtilmedikçe ve/veya bildirilmedikçe, gerek işbu protokolün imzalanmasından önce ve protokolün imzalanmasını takiben yürürlükte kaldığı süre boyunca ve gerekse de protokolün herhangi bir sebeple sona ermesinden itibaren, taraflarca birbirine aktarılabilecek veya verilecek ve/veya tarafların protokolün imzalanmasından önce veya sonra herhangi bir şekilde ve yolla temin edeceği veya muttali olacağı, taraflara ait her türlü bilgi ve belgeler münhasıran ilgili tarafın mülkiyetindedir. Taraflar gizli bilgileri gerek işbu protokolün yürürlükte kaldığı süre boyunca gerekse işbu protokolün herhangi bir sebeple feshedilmesi veya sona ermesinden itibaren kanunen açıkça yetkili kılınan merciler tarafından istenilenler hariç hiçbir şekilde ifşa etmeyeceklerdir.

8.2 Taraflar, kendilerinin ve personelinin işbu madde de düzenlenmiş olan yükümlülüklerle aykırı davranışları halinde, diğer tarafın uğradığı zararları tazmin etmekle yükümlüdürler.

8.3 Taraflardan her biri, diğer taraf hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendiği, üçüncü kişilerce yasal yollarla zaten bilinen veya bilinebilecekler dışındaki tüm bilgileri, diğer tarafın yazılı izni olmadan üçüncü kişi veya kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı taahhüt ederler. Tarafların bu protokolün ifası dolayısıyla birbirleri ve protokol konusu hakkında öğrendikleri ve üçüncü kişilerce yasal yollarla zaten bilinen veya bilinebilecekler dışındaki her türlü bilgi bu madde kapsamındadır. İşbu protokol hükümleri hakkındaki yasal merciler dışında hiçbir açıklama yapılamaz. Tarafların, bu sözleşmede gizlilik maddesine uyulmamış olunmasından doğabilecek parasal ve diğer kayıpların karşı taraftan tazmin hakları saklıdır.

8.4 Taraflar 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyumlu ve kişisel veri aktarımına ilişkin maddelere uymakla yükümlüdür.

8.5 İşbu protokol maddelerinden herhangi birinin geçersiz sayılması ya da iptal edilmesi veya icra edilemez hale gelmesi, sözleşmenin diğer maddelerinin geçerliliğine ve icra kabiliyetine etki etmeyecektir.

MADDE 9: DELİL SÖZLEŞMESİ

9.1 İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilafta, tarafların defter, kayıt, mikrofiş ve bilgisayar kayıtları yasal mevzuat hükümleri gereğince geçerli, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil olacaktır.

MADDE 10: BELİRLENMEMİŞ HUSUSLAR

10.1 Mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan durumlar karşısında işbu protokol hükümleri ve belirlenmemiş bulunan hususlar, taraflar arasında yapılacak görüşmelerle varılacak mutabakat çerçevesinde ek protokoller ve/veya protokol imza yetkisi bulunan daire başkanı, site yöneticiliği temsilcisinin imzaladığı yazışmalar ile çözümlenecektir.

MADDE 11: YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRELERİ

11.1 İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilafların çözümünde Muğla Mahkemeleri ve icra müdürlüklerinin yetkili olduğunu taraflar kabul ederler.

MADDE 12: TEBLİGAT ADRESİ

MADDE 12- (1) Taraflar adres değişikliklerini birbirlerine bildirmedikleri müddetçe aşağıda belirtilen adresler yasal tebligat adresi sayılır.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADRESİ

.....YÖNETİMİ ADRESİ

Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı
No:41 Menteşe/MUĞLA

MADDE 13: TEBLİGAT

13.1 Tarafların işbu protokolde belirtilen adresleri, protokolün uygulanması yönünden ikametgâhları ve yasal tebligat adresleri sayılacaktır. Taraflar, bu adreslerde meydana gelebilecek değişiklikleri diğer tarafa noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmedikleri takdirde bu adrese yapılacak her türlü tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

MADDE 14: SÜRE VE FESİH.

14.1 Site yönetiminin işbu protokol hükümlerinden herhangi birini ihlal etmesi, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmesi ve protokol hükümlerinin uygulanamaması durumunda ferdi abonelikler iptal edilerek site yönetimi adına tek sayaçla abonelik yapılır.

MADDE 15: MÜCBİR SEBEPLER

15.1 Taraflardan birinin ya da her ikisinin çalışma imkânlarının kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen teknik aksaklıklar, doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt vb. tarafların faaliyetlerini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebilecek hükümet ve resmi makam kararları gibi tarafların kontrolü haricinde zuhur eden haller iki taraf için de mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır. Taraflar mücbir sebebin zuhurunu derhal yazılı olarak karşı tarafı bildirecek ve resmi belgeler ile tevsik edecektir.

MADDE 16: GENEL HÜKÜMLER

16.1. İşbu protokol ekleri ile bir bütündür. Protokolün esaslı olmayan herhangi bir hükmü ya da hükümleri geçersiz, hukuka aykırı ya da yerine getirilmesi imkânsız hale gelirse, protokolün geri kalan hükümlerinin hukuki değeri, geçerliliği ve uygulanabilirliği bundan etkilenmeyecek ve etkilerini sürdürmeye devam edecektir.

16.2. Taraflar, diğer tarafın yazılı ön onayı olmadıkça işbu protokolden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devredemezler.

MADDE 17: VERGİ, RESİM, HARÇ VB. GİDERLER

17.1 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 1 inci maddesinde; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olduğu, 21 inci maddesinin (a) bendinde; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin görevleri için kullandığı taşınmaz mallarının, tesislerinin, işlemlerinin ve faaliyetlerinin her türlü vergi, resim ve harçtan muaf olduğu, Ek 5 inci maddesinde 2560 sayılı Kanunun diğer büyükşehir belediyelerinde de uygulanacağı hüküm altına alınmış olup bu hükümler gereği MUSKİ bahsi geçen her türlü vergi resim harç ve diğer giderlerden muaf ve bu protokole istinaden doğabilecek her nev'i ödemelerden sorumlu değildir.

MADDE 18: PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE YÜRÜTME

18.1 Taraflar 18 (onsekiz) maddeden oluşan işbu protokolün tamamını okuduklarını ve anlaşmaya varmak suretiyle,/...../ 202... tarihinde imzaladıklarını kabul ve beyan ederler. Bu protokol iki orjinal nüsha olarak düzenlenmiş olup, bir nüshası site yöneticiliğinde, bir nüshası MUSKİ' de saklanır.

18.2 İş bu Protokolü MUSKİ'nin ilgili Daire Başkanlığı ve ilgili Site Yönetimi Başkanı yürütür.

**MUSKİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

.....

..... Daire Başkanı

.....
YÖNETİCİLİĞİ

EKLER:

EK-1) Site Yönetiminin yetki belgesi ve imza sirküleri

EK-2) Genel Kurul Kararı

EK-3) Parseldeki mevcut yapıların vaziyet planı

EK-4) Taahhütname